

**LỊCH TRẢ HỒ SƠ HỌC SINH, BẰNG TỐT NGHIỆP
THỦ TỤC CẤP LẠI BẰNG TỐT NGHIỆP THCS
HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG**

I/ LỊCH TRẢ HỒ SƠ VÀ BẰNG TỐT NGHIỆP:

Văn phòng trường trả hồ sơ học sinh và bằng tốt nghiệp cho học sinh đã ra trường vào các ngày thứ 2, 4, 6 trong tuần (trừ ngày lễ)

-Sáng : từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30.

-Chiều : từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

II/ THỦ TỤC CẤP LẠI BẰNG TỐT NGHIỆP THCS:

Học sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp THCS nhưng vì lý do bị mất hoặc bị rách nát không còn giá trị sử dụng thì được cấp lại bằng, thủ tục xin cấp lại bằng gồm những giấy tờ sau:

1.Đơn xin cấp lại bằng tốt nghiệp (có xác nhận của trường THCS xét tốt nghiệp)

2.Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

3.2 ảnh 3x4.

III/ HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG:

A.Hồ sơ chuyển trường gồm:

1.Đơn xin chuyển trường do cha (mẹ) học sinh ký.

2.Học bạ bản chính.

3.Bản sao giấy khai sinh (bản công chứng).

4.Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp.

5.Các giấy tờ hợp lệ được hưởng chế độ ưu đãi (nếu có).

6.Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn của cha (mẹ) hoặc CT07 tại nơi chuyển đến.

B.Thủ tục chuyển trường:

- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định.

- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú kèm theo hồ sơ đã kiểm tra.

Lâm Hà, ngày 01 tháng 9 năm 2022



Nguyễn Thị Hương