

Số: / KH- TrH

Vĩnh An, ngày tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Thực hiện công tác chuyên môn tháng 10 Và kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn tháng 11/2023

I. Báo cáo công tác chuyên môn tháng 10/2023

*Kết quả đạt được:

- Kiểm tra toàn diện GV 2 tổ CM theo kế hoạch.
- SHCM cấp trường: Xây dựng bài dạy SHCM cụm, tổ chức thi GVDG cấp trường: đã tổ chức các tiết dạy bên CS1 đã rút kinh nghiệm và có kq đánh giá (Tổ chưa nộp về BGH), sang tháng 11 tiếp tục tổ chức thi tại CS2.
- SHCM Cụm: đ/c Lan dạy môn HĐTĐN 8 , đ/c Vân XD ma trận đề GDCD 8 có nhiều ưu điểm được các trường trong cụm đánh giá cao.
- Tổ chức kiểm tra định kì giữa kì các môn HKI (Còn sáng tháng 11 các môn).
- Tổ chức bồi dưỡng HSG khối 8,9 đã thi môn KHTN bằng t.Anh đạt 02 giải (01 giải Ba; 01 KK).
- Nhóm thể dục: Tổ chức huấn luyện HS thi các môn điền kinh, bóng bàn, cầu lông
Có 03 em lọt vào vòng tuyển chọn đội tuyển thi TP (Nhân 9A1, Thành 9A2, Quân 7A1).
- Thi HSG giải Toán Casio lớp 9 đạt 01 giải KK (em Nhân 9A1).
- Thi sơ khảo KHKT cấp huyện 05 SP XL Đạt : Đ/c Giang, Tr. Nhung KHHVi; đ/c Duyên, ThủyA, Trang Nhung SP Y sinh và KH sức khỏe.
- Tham gia tập huấn CTPT 2018 một số môn LSĐL, KHTN, HĐTĐN do SGD tổ chức: đ/c Luân, An, Lan (trong cuộc họp HĐ hôm nay các đ/c tham gia tập huấn sẽ hướng dẫn lại cho nhóm GV LSĐL , KHTN và HĐTĐN , có được tài liệu SGD gửi các đ/c chia sẻ lên nhóm Za lo cho các đ/c gv cùng chuyên môn thực hiện.
- Lên danh mục mua sắm đồ dùng DH.
- BGH kiểm tra cập nhật điểm trên CSDL: Cơ bản GV đã lấy điểm đúng, đủ, còn 1 số lớp KTTX tỉ lệ thấp:
- BGH kiểm tra duyệt giáo án trên phần mềm kq báo một số môn tổ duyệt chậm so với thời gian quy định.
- Các tổ CM KTHSSS GV hết tháng 10 (Lãnh đạo tổ có biên bản kèm theo).
- Kiểm tra việc cập nhật các thông tin trên sổ đầu bài của HS và GV bên CS1 cơ bản đủ thông tin, bên CS 2 chưa ktra.

* Rút kinh nghiệm:

- BGH chưa kí duyệt được sổ báo giảng thường xuyên theo tuần do bận nhiều việc, GV chưa để sổ thường xuyên trên VP (trừ 1 số đ/c bên CS2, đ/c Miền CS1), đ/c Hà chưa kí sổ chưa tính vào thi đua cho gv , từ tháng 11 công việc CM đi vào ổn định đ/c Hà kí duyệt hàng tuần và cuối tháng đưa KQ về tổ CM để xét thi đua GV.
- Chưa kiểm tra đột xuất việc thực hiện QCCM, việc sử dụng đồ dùng, thiết bị

dạy học.

II. Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn nề nếp tháng 11/2023

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ vào Chương trình công tác trọng tâm tháng 11 của PGDDĐT;

Căn cứ Lịch công tác tháng 11 của nhà trường;

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

2. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện môn HĐTN;
- Dạy học lồng ghép GDPL hưởng ứng ngày PLVN 9/11;
- Tổ chức viết bài dự thi viết về thầy cô và mái trường;
- Chỉ đạo dạy học chính khóa và BD HSG, đại trà, Yêu kém theo kế hoạch.
- Tổ CM kí duyệt, kiểm tra HSSS định kì hàng tháng;
- SHCM: theo hướng nghiên cứu bài học, Xây dựng bài dạy thi GVDG cấp huyện, tiếp tục tổ chức thi GVDG cấp trường. Dự giờ, tổ chức rút kinh nghiệm... Tổ chức chuyên đề Ôn tập. Sơ kết thi đua tháng 11.
- Dự thi chung khảo KHKT cấp huyện.
- Viết, hoàn thiện, xét thẩm định SKKN cấp trường.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- BGH, Tổ CM kiểm tra, dự giờ đột xuất thực hiện QCCM, DTHT.
- GV Toán, văn, Anh K 6,7,8,9 ra đề thi KSCL nộp PGD.
- Tổ chức phát động các lớp đăng kí tuần học tốt chào mừng ngày 20/11 ngày NGVN.
- GV thể dục (đ/c Hoàn) tập huấn đội tuyển HSG môn điền kinh cấp TP.
- Chỉ đạo TPTĐội, GVCN lớp, GVBM kiểm tra nội vụ học sinh chuyên đề: làm bài và học bài ở nhà, làm đề cương ôn tập...
- Kiểm tra tiến độ lấy điểm KTGK, KTTX của GV trên CSDL và sổ điểm cá nhân.
- GVBM lập danh sách HS yếu kém cần bồi dưỡng thêm nộp về BGH, tổ chức bồi dưỡng HS yếu kém theo lịch cụ thể.

III. Lịch cụ thể:

Tuần	Ngày/ tháng	Công việc chính	Phụ trách chỉ đạo	Lực lượng tham gia
I + II	1/11 - 12/11	- Kí duyệt giáo án; BDHSG - Kiểm tra toàn diện theo kế hoạch. - 1/11 nộp DS thi HSG các môn khối 9 đợt 2 - 9/11 Chung khảo KHKT tại THCS Tân Hưng Thị Trấn. - 7h30-11h30 (9/11): Nộp hồ sơ thi đấu HKPD thành phố các môn TDTT tại PGD. - 9/11 – 11/11 SHCM thi GVDG cấp	- LĐ tổ - Ban KT nội bộ - LĐ tổ - BGH, LĐ tổ - BGH	- GV - GV - GV TD, VT - GV dự

		trường CS2. - 8h ngày 10/11 khai mạc, bắt thăm tiết dạy GVDG tại THCS Dũng Tiến. - 4/11 GV nộp đề HSG K9 về tổ CM để duyệt và đóng gói. - 12/11 nộp đề HGS cấp huyện các môn K9 về PGD.		thi, tổ CM - GV BM K9
III	13/11 - 18/11	- Kí duyệt giáo án tuần - BD HSG - 14/11 giao ban CM tại THCS Trung Lập - 15/11 thi báo cáo, tiết dạy GVDG cấp huyện - 15/11 tổ thu bài giảng điện tử 2 tổ CM - 19/11 nộp bài giảng điện tử về PGD - BGH kiểm tra sổ điểm, tiến độ vào điểm. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kí duyệt giáo án. - SHCM: Dự giờ các tiết dạy thi GVDG cấp huyện. - Bồi dưỡng HSG - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	- Lãnh đạo tổ - BGH - Ban KT nội bộ	- GV - GV bộ môn
IV	20/11 - 30/11	- Kí duyệt giáo án tuần; - Tổ CM kiểm tra HSGA; - BGH kiểm tra sổ điểm, tiến độ vào điểm. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - 25/11 thu bài dự thi về thầy cô và mái trường - SHCM: Tổ chức chuyên đề ôn tập HKI. - 29/11 thi HSG các môn khối 9 đợt 3 - BD HSG, phụ đạo HS yếu kém. - Tổ CM Hoàn thiện hồ sơ KTNB tháng 11 nộp BGH.	- BGH, Lãnh đạo tổ - Ban KT nội bộ - BGH	- GV - GV - Đ/c Giang, Tổ KHXH

(Ghi chú: Kế hoạch có thể thay đổi theo sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn nhà trường)

Nơi nhận:

- BGH, Tổ CM;
- Lưu : VT

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đã kí

Phạm Thị Hà

