

Đông Hải 1, ngày 25 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2022
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 1/2023
NĂM HỌC: 2022 – 2023

I. Công tác tháng 12.

Kiểm tra chuyên môn 4- 6 GV

Tổ chức giao lưu GV viết chữ đẹp cấp trường

Khối 5 lên lớp chuyên đề cấp trường.

Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của PGD.

Kiểm tra học kì 1.

II. Theo dõi sĩ số, giáo viên tháng 12/2022

1. Sĩ số học sinh

Trường	Khối 1/lớp	Khối 2/lớp	Khối 3/lớp	Khối 4/lớp	Khối 5/lớp	Tổng số HS/lớp	HS KT	HS 2 buổi/ngày (HS/lớp/khối)	Hs bán trú
Đông Hải 1	329/8	381/8	369/10	387/10	445/9	1911/45	04	329	290

2. Đội ngũ

Trường	Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (không tính LC, BV, NV nấu ăn)					Ghi chú (ghi rõ thông tin GV tăng, giảm so với tháng trước)
	Tổng số	CBQL	GV	TPT	NV	
Đông Hải 1	63	3	57	1	2	

3 Đánh giá cụ thể các hoạt động

3.1 Công tác kiểm tra

* Dự giờ đột xuất

Số giờ dự : 4 tiết . Xếp loại Khá: Đ/c Thường, Hoài (K2), Hoàng Linh (khối 3)

Xếp loại ĐYC: Đ/c Ngô Linh (khối 3)

*Ưu điểm:

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ giáo án, sổ báo giảng.
- Giảng dạy đúng đặc trưng, quy trình, linh hoạt đổi mới phương pháp dạy học. tổ chức nhiều hình thức trong hoạt động học tập.
- Đánh giá học sinh đúng theo TT27.

* Tồn tại:

- Chữa bài, sửa sai chưa triệt để.
- Bao quát lớp còn hạn chế, chưa quan tâm hết các đối tượng HS.
- Năng lực giao tiếp của học sinh còn chậm, chưa tự tin nói trước đám đông.

** Kiểm tra chuyên môn*

- Tổng số Gv được kiểm tra toàn diện : 6 giáo viên
- + Xếp loại Tốt : Đ/c: Đỗ Thúy, Hương, Hồng (Khối 3), Đ/c: Hoài, Thường, Quyên (Khối 2).
- + Xếp loại khá: đ/c Lương Trang, Bùi Thảo.

** Ưu điểm:*

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ giáo án, sổ báo giảng.
- Giáo viên đã đổi mới phương pháp dạy học.
- Sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả.
- Giảng dạy đúng đặc trưng, quy trình, phương pháp của các môn học.

Đánh giá học sinh đúng theo TT27.

** Tồn tại:*

- Phân bố thời gian chưa hợp lí.
- Giáo viên còn chưa quan tâm hết các đối tượng học sinh
- Học sinh còn nói nhỏ, chia sẻ bài chưa tự tin, còn chậm, kĩ năng giao tiếp kém.
- Năng lực giao tiếp của học sinh còn chậm, chưa tự tin.
- Giáo viên chốt bài chưa trọng tâm (Ngô Linh)

**.Kiểm tra hồ sơ . Kiểm tra hồ sơ khối 2, 3, 4, 5*

Ưu điểm: - Giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định, ghi chép, cập nhật đầy đủ nội dung theo quy định, trình bày khoa học, sạch sẽ.

Tồn tại: -Sổ báo giảng : Phần UDCNTT phải ghi cụ thể bài giảng PP cho từng phần của tiết dạy không ghi chung chung bài giảng điện tử cho tất cả các tiết học.

- Sổ SHCM: Còn ghi thiếu kế hoạch tuần sau
- Kế hoạch bài dạy: Một số tiết chưa có dự kiến câu trả lời của học sinh. Tiết HĐTN(Tiết 3): Cần soạn bổ sung phần sinh hoạt lớp (khối 2), Tiết HĐTN (Tiết 3) phần Sinh hoạt lớp soạn còn chung chung chưa cụ thể (Cả tổ giống nhau)(khối 3)

3.2.Đón đoàn kiểm tra của PGD.

- Ngày 16/12/2022: PGD kiểm tra chuyên đề hoạt động dạy học của trường.

- Kết quả: Dự giờ: 14 tiết: xếp loại Tốt- 11 tiết, Khá 3 tiết.

Hồ sơ: Kiểm tra 17 bộ xếp loại Tốt: 16 bộ - Khá 1 bộ.

-Công tác quản lí – XL Tốt

-Công tác chuyên môn- XL Tốt

- Công tác tài chính và CSVC xếp loại Khá.

* Sau rút kinh nghiệm của đoàn kiểm tra, từng bộ phận, cá nhân nhà trường đã tiếp thu và khắc phục ngay những tồn tại mà đoàn nhận xét.

3.3. Tổ chức chuyên đề cấp trường.

- Ngày 23/12/2022- Khối 5 lên lớp chuyên đề cấp trường.

- Tên chuyên đề: “*Phát huy tính tích cực của học sinh trong giờ học toán lớp 5*”

Bài dạy Môn: Toán

Bài: Giải toán về tỷ số phần trăm

* *Ưu điểm*: GV xác định đúng trọng tâm kiến thức của bài. Chuẩn bị bài chu đáo, thể hiện đúng ý tưởng của bài mà tổ đã xây dựng. Phát huy được tính tích cực của HS. Linh hoạt sử dụng các phương pháp để giảng dạy. Tiết dạy thể hiện rõ các hoạt động của thầy và trò.

* *Tồn tại*: Phần khởi động HS hát còn nhỏ. GV cần phân bố thời gian hợp lý giữa các bài tập. Phần hình thành kiến thức mới GV cần chốt cách giải sau mỗi ví dụ. + GV cần linh hoạt thay đổi câu hỏi chốt sau mỗi bài tập ở phần trò chơi.

3.4. Kết quả giao lưu viết chữ đẹp cấp trường.

- Ngày 22, 23/12/2022 trường tổ chức cho 35 đ/c giáo viên tham gia giao lưu viết chữ đẹp cấp trường.

- Mỗi đ/c Gv thực hiện 2 bài thi là thi viết bảng và viết giấy.

- Kết quả : 20 đ/c đạt GV viết chữ đẹp cấp trường.

3.5 Tổ chức kiểm tra học kì I.

- Thời gian kiểm tra: Ngày 28, 29, 30/12/2022.

Cụ thể:

- Ngày 28/12/2022 – Kiểm tra Khoa học, Lịch sử+ Địa lí, Tin học (Khối 4,5), Tin học, Công nghệ (khối 3).

- Ngày 29,30 /12/2022- Kiểm tra Toán - Tiếng Việt khối 1 đến khối 5.

- Ngày 30, 31/12/2022 chấm bài, vào điểm

- 100% học sinh toàn trường được kiểm tra .

- Sau kiểm tra, chấm xong, học sinh được xem bài. Trường giao nhiệm vụ cho các giáo viên kiểm tra kĩ bài của từng học sinh ghi lại lỗi sai của học sinh và có biện pháp điều chỉnh cách dạy và cách học của học sinh trong học kì 2.

IV. Triển khai công tác tháng 1/2023

A. Kế hoạch chung.

1. Đánh giá, sơ kết học kì 1.
2. Các khối kiểm tra chéo hồ sơ GV- HS
3. Triển khai chương trình học kì II.
4. Dự giờ đột xuất tư vấn giúp đỡ giáo viên
5. Kiểm tra chuyên môn 2- 3 GV



6. Khối 4 lên lớp chuyên đề cấp trường.

B. Kế hoạch cụ thể.

Tuần Từ 3/1/2023 đến 7/1/2023 (Thực hiện chương trình tuần 18)

- Các khối kiểm tra chéo hồ sơ GV- HS
- Hoàn thành biểu đánh giá học kì 1.
- Kiểm tra nề nếp dạy và học.

Tuần Từ 9/1 đến 14/01/2023

- Dạy bù, hoàn thành chương trình học kì 1.
- Sơ kết học kì 1.

Tuần Từ 16/1 đến 18/01/2023 (Thực hiện chương trình tuần 19)

- Dự giờ đột xuất tư vấn giúp đỡ giáo viên
- Kiểm tra chuyên môn Gv

Tuần Từ 19/1 đến 26/01/2023

- Nghỉ tết Nguyên Đán.

Tuần Từ 27/1 đến 31/01/2023.

Hoàn thành chương trình tuần 19.

Ôn định nề nếp dạy học sau tết Nguyên Đán.

**TM/BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thị Lý