

Số: 119 /KH-THĐH2

Đông Hải 2, ngày 24 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Triển khai công tác công khai của nhà trường
năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ tài chính, về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TC-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ công văn số 46/PGD&ĐT ngày 19/4/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ giáo dục.

Trường Tiểu học Đông Hải 2 xây dựng kế hoạch thực hiện công tác về công khai trong hoạt động của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo qui định của pháp luật.

Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

- Nội dung thực hiện công khai theo Điều 5 Thông tư 36.
- Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 2, phụ lục 5 và phụ lục 6.
- Công khai các hoạt động giáo dục khác.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục:

- Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp
- Thực hiện chương trình giảng dạy

- Công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...)

- Các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh

- Kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong

- Khả năng tiếp tục học tập của học sinh

(đính kèm biểu mẫu số 05).

2. Công khai thông tin chất lượng giáo dục:

- Tổng số học sinh

- Số học sinh học 2 buổi/ ngày

- Số học sinh chia theo năng lực phẩm chất

- Số học sinh chia theo kết quả học tập

- Tổng hợp kết quả cuối năm

(đính kèm biểu mẫu số 06).

3. Công khai thông tin cơ sở vật chất:

Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập, thiết bị phục vụ dạy học, số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh, nguồn nước sinh hoạt, nguồn điện ánh sáng, kết nối thông tin mạng (biểu mẫu số 07).

4. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Tổng số đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; trình độ đào tạo; hạng chức danh nghề nghiệp; chuẩn nghề nghiệp (biểu mẫu số 8).

5. công khai Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia (Phụ lục 5)

6. Công khai thu chi tài chính:

Theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TC-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Công văn số 1554/UBND-TCKH, ngày 09/9/2021 về việc hướng dẫn thu, chi tài chính trong các nhà trường năm học 2021 - 2022. (Phụ lục 6)

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Phương - Trưởng ban:

Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TC-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính và “3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, PHHS. Công khai kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia.

2. Bà Mai Thị Thanh Nụ - Phó ban:

Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08 và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

3. Bà Hoàng Thị Kim Liên - Ủy viên:

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 -2022; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà Lê Khánh Linh - Ủy viên:

Báo cáo thu, chi tài chính: (phụ lục 6) biểu mẫu 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5

5. Bà Hà Thị Hằng -Thư ký :

Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI.

1. Về hình thức và địa điểm công khai

- Nội dung công khai quy định tại phần I của kế hoạch.
- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường (thdonghai2.haiphong.edu.vn), đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời. (Xây dựng danh mục công khai riêng)
- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường trong cuộc họp đầu năm học.
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường, thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Thời gian công khai:

Thời gian Tháng 9, 12 năm 2022 và tháng 6/2023

Đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT.


* Nguyễn Thị Phương