

Số: 424/BC-TH&THCS

Đông Hải 2, ngày 29 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12/2022
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 01/2023
Thi đua Dạy tốt – Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân.

A. SĨ SỞ HỌC SINH, ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 12	nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HS KT	TSHS tháng 01/2023	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	238	126	02	01		237	237	170
2	249	116	01			248		
3	288	139	02		1	286		
4	233	100		02		235		
5	276	126				275		
Tổng	1283	607	5	3	1	1281	237	170

II. Đội ngũ.

Trường	Tổng số CB-GV	TPT		Giáo viên		NV		Ghi chú
		BC	HD	BC	HD	BC	HD	
Đông Hải 2	41	0	0	31	06	0	02	02 BGH
Tổng	41	0	0	31	06	0	02	(Thu Phương đi làm (giảm 1GV HD-Mai)

- BGH: Đại học: 02

- GV: Thạc sỹ: 03; Đại học: 32; Cao đẳng: 02 (Đã tính cả đ/c Thoa); (BC:31; HD: 06)

- NV: TC:01 Đại học: 01 (BC: 0; HD: 02)

B. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12

I. Chuyên môn

1. Nề nếp chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu. Giáo viên ra vào lớp đúng giờ, lên lớp có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định

- Sinh hoạt chuyên môn đúng chỉ đạo

* Tồn tại: Phòng 22,23, Tin học vệ sinh và nội vụ chưa tốt.

2) ĐỀ KTĐK HKI

- Các khối nộp đủ theo quy định và cơ bản đề đúng ma trận, đúng mức độ, đúng cấu trúc.

- Tồn tại: Khối 3: Môn Toán thiếu bảng 3 mức độ. Môn Toán đáp án chưa chính xác (Hạnh câu 9, Hương câu 10)

3) Kiểm tra định kỳ cuối kỳ I.

- Nhà trường thực hiện kiểm tra định kỳ cuối kỳ I theo đúng chỉ đạo, theo đúng TT22/BGD&ĐT và TT27/BGD&ĐT và đúng kế hoạch đã xây dựng.

+ Môn KT: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch Sử - Địa lý, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học (L3)

- Tồn tại: Buổi thi sáng, một số giáo viên đến chậm giờ.

- Kết quả: Chưa chấm bài

4) Chấm hồ sơ, kế hoạch bài dạy (giáo án) cấp trường lần 1

a) Kế hoạch bài dạy (Giáo án)

- Đồ dùng dạy học một số tiết chưa khớp với báo giảng (Vân Anh, Hạnh, Hương). Một số tiết toán chưa dự kiến câu trả lời (Thái, Huỳnh). Chưa nhận xét tiết SH lớp (Xuyến, Hương). Căn chỉnh giáo án chưa đẹp, còn lệch dòng, lè chưa đúng (Vũ Phương, Mai, Như, Ngọc) Một số giáo án phân bài mới soạn chưa linh hoạt, sáng tạo (về PPDH, hình thức tổ chức khai thác kiến thức mới và chữa bài), còn bỏ qua việc khắc sâu kiến thức.

b) SHCM:

- Việc phân tích đánh giá học sinh yếu, sự tiến bộ của từng học sinh trong tháng, học sinh có nề nếp học tập, ý thức tự quản chưa tốt để từ đó có giải pháp tiếp tục rèn học sinh còn hạn chế ở một vài khối.

c) Dự giờ:

- Còn có đồng chí nhận xét tồn tại còn ghi tư vấn, chưa chỉ rõ tồn tại, chưa RKN cho bản thân.

- Chữ viết chưa đẹp, chưa cẩn thận (Mai. Linh, Thái, Vân Anh). Điểm chưa hợp lý, còn để trống nhận xét (Huỳnh, Yến, Như, Ngọc, Mai, Vân Anh), để trống ngày tháng, chưa chấm điểm một số tiết (Hà Linh)

d) Báo giảng

- Tiếng Việt (Tiết 71,72) tên bài không khớp Kế hoạch bài dạy

* Tồn tại về người chấm: Một số khối chỉ xếp loại từng loại số, không cho điểm cụ thể: Khối 2, khối 1, khối 3

* Kết quả:

Khối	Loại Tốt	Loại Khá
Khối 1	06 đ/c	0
Khối 2	04 đ/c: Thư, Hà Linh, Dân, Len	02: Thương, Linh Chi
Khối 3	04 đ/c: Liên. Dịu, Hạnh. Hương	02: Xuyến, Hương
Khối 4	04 đ/c: Thảo, Quỳnh, Linh, Vân Anh	02: Mai, Thái
Khối 5	04 đ/c: Tú Anh, Huyền Anh, Yến, Ngọc	02: Như, Huỳnh

* Yêu cầu: GV có tồn tại về hồ sơ phải khắc phục ngay. Khối 1,2,3 bổ sung điểm trong biên bản chấm. Đặc biệt khối 3 (lỗi không khớp tên bài), khối 2 (lỗi không khớp đồ dùng giữa BG, KHBD)

5) Nghiệm thu chuyên đề cấp trường

“Một số giải pháp dạy học tích cực để rèn kỹ năng đọc, viết, nói nghe trong môn Tiếng Việt lớp 1”

- Tham gia đúng thành phần. Dự nghiêm túc, tham gia thảo luận có trách nhiệm.

6) Tham dự SHCM cấp quận: “Ứng dụng thiết bị dạy học số trong môn Công nghệ lớp 3” – TH Thành Tô

- Tham gia đúng, đủ thành phần, nghiêm túc.

II. Công tác đội – Ngoại khóa Chủ đề: "Uống nước nhớ nguồn"

1. Triển khai thực hiện phong trào “Thiếu nhi Việt Nam thi đua làm theo 5 điều bác Hồ dạy”

- Tổ chức thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.

- 100% tập thể cán bộ, GV, NV, học sinh ký cam kết thực hiện không sử dụng pháo, vũ khí, đồ chơi nguy hiểm, thả đèn trời năm 2022.

Hoạt động đội, ngoại khóa, vệ sinh môi trường: Đ/c TPT thực hiện nhắc nhở nề nếp đầu giờ, ra về, trực rác. Tuy nhiên việc nhắc nhở chưa đều và ý thức giữ vệ sinh của HS vẫn chưa tốt.

* Tham gia các cuộc thi

- Lớp 4A1 (đ/c Thảo) thường xuyên ôn luyện và báo cáo về BGH cuộc thi Toán. Yêu cầu khối 3 và 5 báo cáo ngay tiến độ việc ôn và hướng dẫn HS tham gia thi

- Thi ATGT cho nụ cười trẻ thơ GV: 26 bài; Khối 3: 105 bài; Khối 4: 60 bài; Khối 5: 124 bài

- Thi vẽ tranh Chiếc ô tô mơ ước

2. Công tác xây dựng Đội

- Tiếp tục tham gia phong trào “Mua, đọc và làm theo báo Đội” ở các khối lớp.

3. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ phụ trách thiếu nhi

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nội dung trong chương trình *Rèn luyện đội viên*.

4. Công tác bảo vệ, chăm sóc thiếu niên, nhi đồng, thực hiện Luật Trẻ em

- Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em trên địa bàn quận Hải An

III. Công tác kế toán

- Hoàn thiện BHYT học sinh khối 1,2,3,4,5.

- Hoàn thiện hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022-2023: 05 HS

- Hoàn thiện BHXH GV, CNV tháng 12/2022.

- Hoàn thiện kế hoạch lao động tiền lương 6 tháng cuối năm 2022.

- Hoàn thiện chứng từ tháng 12/2022.

- Hoàn thiện kê khai tài sản năm 2022.

- Hoàn thiện chứng từ, thanh toán các trung tâm liên kết tháng 10,11: Tiếng Anh phonics, Tiếng Anh nước ngoài, Tin học, Kỹ năng sống.

- Hoàn thiện hệ thống chứng từ trên phần mềm.

- Thông báo, quyết định nghỉ hưu của đ/c Nga

- Hoàn thiện nộp thuế thu nhập cá nhân

- Thanh lý và ký lại hợp đồng

IV. Công tác khác

1. Công tác công đoàn.

- Chấm Sáng kiến cấp trường, chọn tham gia thi cấp quận

- Đã thực hiện theo kế hoạch gồm 16 sáng kiến (Đ/c Thuấn, Nụ, Vũ Phương, Vinh, Thu, Thu, Len, Linh Chi, Thương, Thảo, Quỳnh, Linh, Mai, Thùy Chi, Huyền Anh, Thoa)

- Kết quả: Xuất sắc: Tốt:

- Lập danh sách trợ cấp tết cho đoàn viên công đoàn viên (05 đ/c).

- Quyết toán 6 tháng cuối năm và dự trù kinh phí công đoàn năm 2023.

2. Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, ứng dụng CNTT

* * Phổ cập giáo dục: 3 nhóm phổ cập đã thực hiện rất tốt công việc được giao. Đoàn kiểm tra của quận đánh giá tốt. Hiện tại, 3 nhóm chưa bổ sung, điều chỉnh những tồn tại do đoàn kiểm tra của quận chỉ ra. Tổ phổ cập sẽ hoàn thiện hồ sơ vào tuần 18.

- Tồn tại: Nhập phiếu điều tra không đủ, không chính xác và chưa báo về tổ phổ cập những tồn tại của phiếu điều tra. Một số đ/c phối kết hợp với tổ phổ cập không tốt.

- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin

3. Công tác bán trú

- Nề nếp bán trú đảm bảo giờ giấc ăn và ngủ HS đúng thời gian quy định

- Cô nuôi đảm bảo khẩu phần ăn cho học sinh cả về số lượng và chất lượng

B. CÔNG TÁC THÁNG 1/2023

- Thực hiện chương trình học kỳ 2 từ ngày 16/01/2023;

- Thực hiện theo hướng dẫn Kế hoạch Số: 267/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão năm 2023

Trang trí khuôn viên trường đón xuân mới ấm áp, tươi vui. Giao cho đoàn thanh niên và các khối. (khẩu hiệu, cờ treo, mua cây đón xuân. Toàn trường tổng vệ sinh trước khi nghỉ Tết.

- Tổ chức kí cam kết về An toàn phòng chống cháy nổ, thả đèn trời...., an toàn giao thông cho 100% CB – GV – NV – HS trước Tết Nguyên Đán.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

1. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành chương trình học kỳ I (07/01/2023), hoàn thành Đánh giá HS học kỳ I, Bình xét chuyên môn GV học kỳ I

- Thực hiện chương trình học kỳ II (16/01/2023)

- PGD kiểm tra quy trình đánh giá học sinh (dự kiến)

- Nộp Hồ sơ Sáng kiến và sáng kiến được chọn về Phòng GD&ĐT

- Tham gia thi viết chữ đẹp cấp trường

- SHCM môn cấp quận: “Dạy học phát triển năng lực giải quyết vấn đề sáng tạo cho học sinh trong môn Tiếng Việt Lớp 3” – TH Trảng Cát

- Nghiệm thu CD cấp trường: “Dạy học môn Tiếng Anh lớp 3 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT”- Khối chuyên

- Kiểm tra chuyên môn GV (2-3 đ/c)
- Thực hiện nội dung GDTT: Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc.

2. Công tác đội ngoại khóa, y tế học đường, công trường an toàn an ninh

Chủ đề: "Mừng Đảng mừng xuân"

- Toàn liên đội tiếp tục duy trì tốt nề nếp nghi thức hóa trường học.
- Tham gia hội thi Sơn ca các cấp.
- Tổ chức tuyên truyền "An toàn giao thông" những ngày lễ Tết dương lịch, Tết Nguyên Đán, lễ hội Xuân 2023... qua hệ thống phát thanh măng non và các buổi sinh hoạt tập thể.

- Tổ chức lễ hội Xuân 2023 đảm bảo an toàn.

3. Công tác kế toán (đ/c Linh)

- Nhận dự toán được giao năm 2023.
- Quyết toán báo cáo tài chính năm 2022.
- Quy chế chi tiêu nội bộ 2023.
- Cơ sở vật chất năm 2022.
- Nộp BHYT khối 2,3,4,5(đợt bổ sung) về BHXH quận Hải An.
- Triển khai công tác bán trú, sổ bán trú tháng 1/2023.
- Báo cáo PTC, PGD&ĐT, nội vụ, kho bạc.
- Theo dõi thu chi nội bộ tháng 1/2023.
- Nhập chứng từ tháng 01/2023 vào phần mềm kế toán.
- Đối chiếu ngân sách, tiền gửi kho bạc nhà nước.
- Đối thông tin mã số thuế.

4. Công tác ứng dụng CNTT

- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin; chú ý thông tin công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.

5. Công tác công đoàn:

- Quan tâm đến đời sống, tư tưởng CB – GV – NV của nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền chính sách, pháp luật.
- Kết hợp với nhà trường chăm lo tết Nguyên Đán cho đoàn viên công đoàn
- Kết hợp trực tết cùng nhà trường

6. Công tác đoàn thanh niên

- Tích cực tham gia các phong trào của nhà trường, phát huy tính tiên phong gương mẫu của tuổi trẻ.
- Tham gia trang trí đón xuân, trực Tết cùng nhà trường

Nơi nhận:

- BGH;
- Các bộ phận trong nhà trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phú Thuấn