

Số: 70 /BC-TH&THCS

Đông Hải 2, ngày 01 tháng 3 năm 2023

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 02/2023
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 3/2023**

Thi đua Dạy tốt – Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân

A. SĨ SỐ HỌC SINH, ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 02	nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 3	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	237	126	01			236 (126)	236	170
2	247	115		01		248 (115)		
3	287	140	01 (1)		01	286 (139)		
4	235	100	01 (1)			234 (99)		
5	275	126	01	01 (1)		275 (127)		
Toàn trường	1281	607	04 (2)	02 (1)	01	1279 (606)	236	170

II. Đội ngũ.

Trường TH	Tổng số CB-GV	Tổng phụ trách		Giáo viên		Nhân viên		Ghi chú
		BC	HD	BC	HD	BC	HD	
Đông Hải 2	42	0	0	30	08	0	02	02 BGH
Tổng	42	0	0	30	08	0	02	

- BGH: Đại học: 02

- GV: Thạc sỹ: 02; Đại học: 35; Cao đẳng: 0; (BC: 30; HD: 08)

- NV: TC: 01; Đại học: 01 (BC: 0; HD: 02)

B. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 02

I. Chuyên môn

1. Nề nếp chuyên môn

- Giáo viên thực hiện ra vào lớp đúng giờ. Có đủ Kế hoạch bài dạy khi lên lớp.

2. Giao lưu chữ viết đẹp cấp quận (19 đ/c tham gia: Đạt giải 16 đ/c)

- Nhất 02: Dịu, Xuyên (Tham gia thi TP)

- Nhì :01(Thảo); Ba: 09; KK: 04

Một số đ/c rất cố gắng và chăm chỉ luyện viết (Thu Phương, Hương, Dịu, Xuyên, Mai), ngược lại còn một số đ/c chưa thực hiện việc luyện tập nghiêm túc.

3. Xây dựng đề giữa kỳ II

- Khối 4,5 nộp đề đúng kế hoạch

- Tồn tại: Khối 4: Làm đề còn sai sót, dòng kẻ ô ly không chuẩn như trường quy định (khối 4). Tiêu đề đáp án không đúng quy định (khối 4,5)

4. Báo cáo Chuyên đề chuyên môn cấp quận:

“Dạy học môn Tiếng Việt lớp 5 tiếp cận chương trình GDPT 2018”

- Giáo viên toàn trường tham gia rất trách nhiệm đối với nhiệm vụ được phân công

- Tuyên dương Đ/c Nguyễn Thị Ngọc nói riêng và khối 5 nói chung đã làm việc nghiêm túc để mang lại thành công cho chuyên đề.

- Tồn tại: Trong quá trình nghiên cứu, xây dựng chuyên đề, có đồng chí còn chưa hết trách nhiệm, độ ỉ lớn, không đóng góp trí tuệ của bản thân cho tập thể (chưa nói đến nhiệt tình và tận tâm).

5. Kiểm tra chuyên môn GV (06 đ/c)

- Tồn tại: Chưa mạnh dạn đổi mới, tiếp cận CTGDPT 2018 (Mai), kỹ thuật giao việc, tổ chức trò chơi, kiểm soát và sửa sai cho học sinh chưa tốt (Mai, Hường). Hình thức tìm hiểu bài tập đọc chưa phong phú (Ngọc). Phân tích mẫu, giúp HS nắm yêu cầu bài chưa tốt (Thu). Chưa hướng dẫn học sinh cách phát âm khi học sinh đọc sai, chưa cho HS tự nhận xét bản thân (Mai Liên).

+ Tốt: Thu, Hà Linh, Ngọc, Mai Liên

+ Khá: Hường, Mai

6. Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp thành phố

- Dự chuyên đề CD4 cấp TP TV 3 (10/02) tại Tiên Lãng

- Dự chuyên đề CD5 cấp TP Toán 3 (17/02) tại Vĩnh Bảo

- Dự chuyên đề CD 6 cấp TP HĐTN3 (24/02) tại Đồ Sơn

Nhà trường tham dự đầy đủ, nghiêm túc theo đúng chỉ đạo của Phòng GD&ĐT

7. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất lựa chọn SGK lớp 1,2,3,4 năm học 2023-2024

- Tồn tại: Làm việc không căn cứ CV hướng dẫn. Dẫn đến nhiều nhóm không cẩn thận, không chu đáo nên thiếu nội dung biểu bảng, sai mẫu, sai tiêu đề đặc biệt sai toàn bộ tên tác giả và môn có 2 tập nhưng chỉ thống kê 1 tập.

8. Khảo sát học sinh lớp 1 (Đánh giá riêng)

9. Thực hiện nội dung HĐTT: Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc.

- Thực hiện nghiêm túc

* Hoạt động đội, vệ sinh môi trường

- Đ/c TPT cùng với BGH, khối trưởng điều hành nội dung tìm hiểu lịch sử để phục vụ CD Đội tốt.

- Tồn tại: Chưa thực hiện kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ; chưa thực hiện phát thanh măng non. Vệ sinh một số lớp chưa sạch sẽ (đặc biệt phòng 22,23, Tin học).

* Việc chưa thực hiện

- Chưa khảo sát học sinh khối 2

II. Công tác đội – Ngoại khóa *Chủ đề: "Mừng Đảng - Mừng xuân"*

1. Triển khai thực hiện phong trào “Thiếu nhi Việt Nam thi đua làm theo 5 điều bác Hồ dạy”

- Cán bộ, Giáo viên, nhân viên, HS toàn trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “Chống rác thải nhựa”.

- Toàn liên đội tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình “Cổng trường an toàn, an ninh”.

- Liên đội phát động đến các em học sinh về cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 với chủ đề: "Tuổi trẻ em là một siêu anh hùng mang sứ mệnh làm cho mọi con đường trên thế giới an toàn hơn với trẻ em. Hãy viết một bức thư cho ai đó để nói về sức mạnh siêu phàm giúp em hoàn thành sứ mệnh của mình". Chủ đề gắn với chương trình hành động của Liên hợp quốc về an toàn đường bộ (UN second decade of action for road safety). Liên đội tham gia với 243 bài của các em học sinh.

- Tham gia sân chơi đồng diễn Flashmod với bài nhảy “Đường đến khung thành” cùng các em HS trong CLB Nhảy Aerobic của nhà trường.

2. Công tác xây dựng Đội

- Tiếp tục tham gia phong trào “*Mua, đọc và làm theo báo Đội*” sôi nổi ở các khối lớp.

- Thường xuyên tuyên truyền sâu rộng đến CB, GV, NV, HS về cách phòng, chống, tác hại của thuốc lá trong nhà trường, thực hiện ký cam kết phòng, chống, không sử dụng thuốc lá trong CB, GV, NV, HS.

3. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ phụ trách thiếu nhi

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nội dung trong chương trình *Rèn luyện đội viên*.

III. Công tác kế toán

- Báo cáo phòng tài chính ,kho bạc.
- Hoàn thiện BHXH GV, CNV tháng 02/2023.
- Hồ sơ nâng lương trước thời hạn năm 2022.
- Đối chiếu tiền gửi tháng 02/2022.
- Hoàn thiện hồ sơ Đc Như, thoa, 3 đc Gv mới
- Hoàn thiện hệ thống chứng từ trên phần mềm.
- Theo dõi CSVC nhà trường.
- Báo cáo tài chính năm 2022.

IV. Công tác khác

1. Công tác phòng chống dịch.

- Vệ sinh khử khuẩn hàng tuần đúng nội dung hiệu trưởng đề ra.
- Nhà trường và GVCN các lớp thường xuyên tuyên truyền tới PHHS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch.



2. Công tác công đoàn.

- 100% CĐV thực hiện nghiêm túc, không để xảy ra đốt pháo nổ, thả đèn trời, không tụ tập đông người, thực hiện tốt 5K do Bộ y tế khuyến cáo và thực hiện trực Tết nghiêm túc.

- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động do cấp trên phát động.

- Kết hợp với chuyên môn, động viên CĐV tham gia tập huấn chuẩn bị thay sách lớp 4 có hiệu quả

Phối hợp với nhà trường, tổ chức cho CĐV đi lễ đầu năm tại Miếu chùa Hạ Đoạn, Lễ hội Từ Lương Xâm, Làng cổ Đường Lâm.

3. Công tác đoàn thanh niên

- Chi đoàn hỗ trợ các khối tham gia hoạt động trải nghiệm - Kết hợp cùng Đội tham gia phong trào rác thải nhựa - Dọn vệ sinh và chuẩn bị công tác Lễ hội Từ Lương Xâm

4. Công tác, ứng dụng CNTT

- Công tác công nghệ thông tin trong tháng được đảm bảo. Các phần mềm được cập nhật thường xuyên, đúng thời gian quy định, công thông tin nhà trường đăng tin kịp thời, bao quát các hoạt động từ chuyên môn, đoàn đội, công khai... Ứng dụng công nghệ số trong dạy học phù hợp, đảm bảo chất lượng.

5. Công tác bán trú

- Chăm nuôi bán trú: Thực hiện tốt công tác bán trú. Nề nếp ngủ của HS rất tốt. Việc giao nhận thực phẩm, cập nhật hồ sơ tốt hơn. Việc kiểm tra ATTP, quy trình chế biến, chia ăn thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

C. CÔNG TÁC THÁNG 3/2023

1. Chi bộ - Nhà trường:

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/03/1956 – 08/03/2023) ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/03/1931-26/03/2023)

- Rà soát, chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện, an toàn chuẩn bị cho HS khối 4,5 thi giữa kì 2.

- Công tác tư tưởng chính trị: Quán triệt CB, GV, NV luôn giữ vững lập trường tư tưởng vững vàng; không tham gia like, bình chọn các trang Web hay Facebook có nội dung chống phá cộng sản hay các nội dung mang tính nhạy cảm.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

2. Công tác chuyên môn:

*** Trọng tâm**

- Tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận

- Tham gia Giao lưu GV viết chữ đẹp cấp TP

- Chuẩn bị mọi điều kiện cho tập huấn thay sách giáo khoa lớp 4

- Kiểm tra năng lực Tiếng Anh (HS lớp 3)

- Thông báo tới phụ huynh có trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2023-2024
- SHCM cấp quận
- Thực hiện chuyên đề cấp trường: “Vận dụng các PPDH tích cực nhằm phát triển năng lực ngôn ngữ cho học sinh thông qua dạy học phân môn LTVC lớp 4.”
- Thực hiện nội dung GDTT: Yêu quý mẹ và cô.

3. Công tác đội ngoại khóa, y tế học đường, công trường an toàn an ninh

Chủ đề: "Tiến bước lên Đoàn"

- Toàn liên đội tiếp tục duy trì tốt nền nếp nghi thức hóa trường học.
- Tổ chức chuyên đề ngoại khóa cấp Thành phố “Em yêu lịch sử Việt Nam”.
- Chuẩn bị tốt cho Hội thi Sơn ca các cấp.
- Tổ chức lễ Kết nạp đội viên đợt 2 năm học 2022 - 2023.

4. Công tác kế toán

- Theo dõi CSVC nhà trường.
- Chuyển lương, theo dõi nâng lương, PCTN GV, CNV tháng 03/2023.
- Hoàn thiện BHXH GV, CNV tháng 03/2023.
- Thuế thu nhập cá nhân 2022
- Nâng lương trước thời hạn: Thoa
- Báo cáo PTC, nội vụ, kho bạc.
- Theo dõi thu chi nội bộ tháng 3/2023.

5. Công tác ứng dụng CNTT

- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin; chú ý thông tin công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đăng tin trên trang web và gắn bài trên Facebook Giáo dục Hải An.

- Hoàn thiện các thông tin số liệu trên CSDL, đảm bảo thống kê chất lượng đúng thời hạn.

6. Công tác công đoàn:

- Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng. - Phát động “Tuần lễ áo dài” nhân kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 theo CV13045/LĐLĐ-TGNC ngày 20/2/2023 .

- Sơ kết thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4.
- Tuyên truyền chính sách pháp luật liên quan đến lao động nữ.
- Động viên thăm hỏi CBV và gia đình CBV có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện công việc do công đoàn cấp trên phát động.

7. Công tác đoàn thanh niên

- Tổ chức sinh hoạt Đoàn tháng 3 chủ điểm chủ điểm Tháng Thanh Niên
- Tham gia hội nghị quân sự quận Hải An
- Tham gia chương trình tuần lễ đọc sách của thành đoàn
- Tham gia hiến máu đoàn phường
- Dọn vệ sinh ngày Chủ nhật xanh
- Tuyên truyền một số ngày kỉ niệm tới Đoàn TN trong Chi Đoàn.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các bộ phận trong nhà trường;
- Lưu VT.

TM. NHÀ TRƯỜNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Thanh Nụ