

Số: /CTr-PGDĐT

Vĩnh Bảo, ngày tháng 4 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm tháng 5 năm 2023

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 68 năm Ngày giải phóng Hải Phòng, quảng bá Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2023; 133 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh và các ngày lễ lớn trong tháng 5. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi Thi đua ái quốc. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 85 năm Ngày thành lập Chi bộ Đảng Cộng sản đầu tiên - tiên thân của Đảng bộ huyện ngày nay và 185 năm thành lập huyện;

Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa hè, thực hiện nghiêm việc cập nhật thông tin (*bằng hình thức nhập số liệu trực tuyến*) về tình hình dịch bệnh Covid-19 trước 15h00' hàng ngày; rà soát bổ sung cơ sở vật chất để chống nóng cho học sinh; xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các phương án phòng chống bão lụt; kiểm tra đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023 một số cơ sở giáo dục mầm non và lập danh sách trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023 đối với các cơ sở GDMN (*theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT*) gửi Sở GD&ĐT;

Các đơn vị hoàn thành Chương trình học kỳ II và hoàn thành các kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; đánh giá kết quả học tập đối với học sinh lớp 9, xét tốt nghiệp và hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp THCS; đánh giá xếp loại học kỳ II, cả năm, xét hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thiện hồ sơ học sinh năm học 2022-2023; tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024; tham mưu UBND huyện thành lập Ban chỉ đạo phối hợp tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024; tổng hợp kết quả thống kê số liệu mầm non, tiểu học, THCS cuối năm học 2022-2023;

Kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất một số trường MN, TH, THCS theo kế hoạch;

Các trường: MN Đồng Minh, TH Lý Học, THCS Lý Học - Liên Am và THCS Hiệp Hoà - Hùng Tiến tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia theo quy định;

Duy trì công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập, rà soát, không

để phát sinh các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập hoạt động trái quy định trên địa bàn huyện;

Thực hiện công tác tự đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS theo Thông tư hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Các đơn vị tổ chức tổng kết, bế giảng năm học 2022-2023; tự chấm điểm thi đua tập thể và bình xét thi đua cá nhân năm học 2022-2023; phòng GD&ĐT tổng hợp hồ sơ đề nghị thi đua tập thể, cá nhân năm học 2022-2023;

Chỉ đạo các hoạt động hè 2023; tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2023-2024; Xây dựng kế hoạch tập huấn bồi dưỡng hè 2023;

Phối hợp tổ chức các kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

| Thời gian | Nội dung | Đơn vị chủ trì |
|--------------------------------------|---|---|
| Tuần từ ngày 01 đến 06/5/2023 | | |
| 01-03 | Phân công lịch trực tại đơn vị, đảm bảo an toàn an ninh trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5. | Phòng GD&ĐT; Các trường MN, TH, THCS |
| 04-07 | Nộp báo cáo thống kê định kỳ lần 3, năm học 2022-2023 (<i>các đơn vị gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 07/5, phòng GD&ĐT gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 10/5</i>). | Phòng GD&ĐT; Các cơ sở GDMN |
| 04-09 | Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp, tổ chức xét tốt nghiệp THCS. | Các trường THCS |
| 04-31 | Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa hè, thực hiện nghiêm việc cập nhật thông tin (<i>bằng hình thức nhập số liệu trực tuyến</i>) về tình hình dịch bệnh Covid-19 trước 15h00' hàng ngày; rà soát bổ sung cơ sở vật chất để chống nóng cho học sinh; xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các phương án phòng chống bão lụt. | Phòng GD&ĐT; các cơ sở GDMN, các trường TH, THCS |
| | Hoàn thành Chương trình học kỳ II và hoàn thành các kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023. | Các trường MN, TH, THCS |
| | Báo cáo kết quả thực hiện giải pháp sáng tạo thực | Các trường |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | hiện chương trình GDMN năm học 2022-2023. | MN |
| | Kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất một số trường MN, TH, THCS theo kế hoạch. | Phòng GD&ĐT |
| | Tiếp tục rà soát thực hiện công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn. | Phòng GD&ĐT; Các trường MN |
| | Hoàn thiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia theo quy định. | MN Đồng Minh, TH Lý Học, THCS LH-LA, THCS HH-HT |
| | Phối hợp tổ chức các kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. | Phòng GD&ĐT |
| 05 | Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS (<i>Thời gian từ 7h30' đến 11h00'</i>). | Các trường THCS |
| 05-07 | Giao ban hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS. (<i>có lịch cụ thể của từng cấp học</i>) | Phòng GD&ĐT |
| 05-25 | Kiểm tra dạy thêm, ôn thi vào lớp 10 các trường TH, THCS. | Phòng GD&ĐT |
| 05-31 | Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. | Các trường THCS |
| Tuần từ ngày 08 đến 13/5/2023 | | |
| 08-10 | Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc. | Các trường THCS |
| 08-25 | Kiểm tra đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023 một số cơ sở giáo dục mầm non. | Phòng GD&ĐT |
| 09-10 | Tổ chức thi thử vào lớp 10 năm học 2023-2024 lần 3. | Phòng GD&ĐT; các trường THCS |
| 10 | Tổ chức khảo sát chất lượng HK II lớp 5. | Phòng GD&ĐT, các trường TH |
| 11 | Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023. Thời gian: từ 7h30'. Địa điểm: Hội trường tầng 3 phòng GD&ĐT. (<i>Lịch này thay giấy mời</i>) | Phòng GD&ĐT; các trường THCS |

| | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 12 | Nộp hồ sơ xét tốt nghiệp về Phòng GD&ĐT. Thời gian từ 7h30' đến 11h30'. (Người nhận: Đ/c Hoàng Văn Phục - Cán bộ Phòng GD&ĐT) | Các trường THCS |
| Tuần từ ngày 15 đến 20/5/2023 | | |
| 15 | Ra quân tập huấn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9. (tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm) | Phòng GD&ĐT |
| 15-16 | Ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh lớp 9. | Phòng GD&ĐT |
| 16 | Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp huyện "Hướng dẫn kỹ năng phòng, tránh đuối nước cho trẻ em mẫu giáo". | Phòng GD&ĐT; Cụm mầm non Vĩnh An |
| 17 | Tổ chức chuyên đề cấp huyện "Hoạt động trải nghiệm" tại trường TH Đồng Minh. (có giấy mời cụ thể sau) | Phòng GD&ĐT |
| 18-20 | Hoàn thiện kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học 2022-2023. | Các trường TH, THCS |
| 20-25 | Hoàn thiện chương trình các môn. | Các trường TH, THCS |
| Tuần từ ngày 22 đến 31/5/2023 | | |
| 22-23 | Nộp báo cáo, số liệu tổng kết cuối năm học 2022-2023 về Phòng GD&ĐT (Người nhận: Bậc MN đ/c Phạm Hữu Du, Cấp TH đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền, Cấp THCS đ/c Khúc Tình Thương). | Các cơ sở GDMN, các trường TH, THCS |
| 22-31 | Tổ chức liên hoan Bé khỏe, bé ngoan năm học 2022-2023. | Các trường MN |
| | Tổ chức Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1/6. | |
| | Tổng hợp kết quả dữ liệu thi đua các trường MN, TH, THCS. | Phòng GD&ĐT |
| 25-31 | Lập danh sách trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023 gửi Sở GD&ĐT. | Phòng GD&ĐT |
| | Thực hiện công tác tự đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS cuối năm học 2022-2023. | Các trường MN, TH, |
| | Tổ chức tổng kết, bế giảng năm học 2022- 2023 và bình xét danh hiệu thi đua. | |
| | Nộp hồ sơ thi đua năm học 2022-2023 | |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | <i>(Bậc MN nộp về đ/c Phạm Hữu Du; Cấp tiểu học nộp về đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền; Cấp THCS nộp về đ/c Hoàng Văn Phục).</i> | THCS |
| | Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2023-2024. | Phòng GD&ĐT; Các cơ sở GDMN |

Ghi chú: Lịch công tác có thể thay đổi theo tình hình thực tiễn.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục & Đào tạo;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện (VX);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS; lớp MN độc lập;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành