

Số: ~~147~~/KH-THKD

Văn Đầu, ngày ~~04~~ tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện thu-chi năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư 55/2012/BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện công văn số 269/BHXH-QLT ngày 26/8/2022 của Bảo hiểm Xã hội quận Kiến An về việc hướng dẫn thực hiện triển khai bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023;

Thực hiện công văn số 2042/UBND-PGDĐT ngày 03/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An về việc triển khai liên kết đào tạo giữa trung tâm tư vấn tâm lý và đào tạo kỹ năng Hương Vân với các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận năm học 2022-2023;

Thực hiện công văn số 2043/UBND-GDĐT ngày 03/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An về việc triển khai liên kết đào tạo giữa trung tâm ngoại ngữ, tin học Tiên Phát với các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận năm học 2022-2023;

Thực hiện hướng dẫn số 03/HDLS-SGDDT-STC ngày 26/9/2022 hướng dẫn liên sở về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Trường tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH VÀ ĐỐI TƯỢNG THU HƯỞNG

Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục của nhà trường thì chủ trương huy động đóng góp của nhân dân là một giải pháp đúng đắn để góp phần tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục của nhà trường tạo điều kiện cho các em học sinh được hưởng một môi trường sư phạm có chất lượng giảng dạy và giáo dục tốt hơn.



B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN THU CHI NĂM HỌC 2022-2023

I. Các khoản thu hộ chi hộ

1. Bảo hiểm y tế: Thực hiện theo Hướng dẫn số 269/BHXH-QLT ngày 26/8/2022 của Bảo hiểm Xã hội quận Kiến An về việc hướng dẫn thực hiện triển khai bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023;

2. Quỹ Đội: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo liên ngành quận Đoàn và Phòng Giáo dục & Đào tạo quận của Kiến An.

II. Kế hoạch quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo

1. Thu học 2 buổi/ngày đối với khối lớp 1+2+3

Để hỗ trợ các hoạt động dạy - học, cơ sở vật chất, điện, nước phục vụ dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường:

a. Dự kiến mức thu: 30.000đ/hs/tháng

Tổng số học sinh: khối 1+2+3: 214 em

Số học sinh diện chính sách, diện đặc biệt khó khăn: 14 em

Số học sinh dự kiến thu: 200em

b. Dự kiến chi:

- 80% chi bổ sung cơ sở vật chất;
- 18% chi hỗ trợ điện, nước;
- 2% chi nộp thuế.

2. Đối với việc tổ chức dạy các bộ môn tự chọn

a. Dự kiến mức thu để hỗ trợ dạy các môn tự chọn

Theo quy định của BGD Tiếng Anh, Tin học là 2 môn học tự chọn nhưng tham gia vào quá trình đánh giá kết quả học tập của học sinh vì vậy nhà trường khuyến khích các bậc phụ huynh học sinh đăng ký cho các cháu tham gia các môn học này. Trong điều kiện nhà trường không đủ giáo viên biên chế để dạy 2 môn trên, kính đề nghị UBND quận Kiến An cho phép nhà trường được ký hợp đồng với Trung tâm Ngoại ngữ Tin học Tiên Phát để triển khai thực hiện. Kinh phí học Tiếng Anh tự chọn là 9.000 đồng/tiết (2 tiết/tuần đối với khối 1,2,4,5). Kinh phí học Tin học là 9.000 đồng/tiết (2 tiết/tuần đối với khối 4,5).

Đối với Kỹ năng sống liên kết với trung tâm tư vấn tâm lý và đào tạo kỹ năng Hương Vân kinh phí thực hiện 12.000đ/tiết (2tiết/tuần đối với khối 1,2,3,4, 5).

Việc tổ chức dạy Tiếng Anh, Tin học tự chọn, Tiếng Anh người nước ngoài, kỹ năng sống và quản lý trẻ ngoài giờ thực hiện đúng nguyên tắc trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh.

b. Dự kiến chi kinh phí hỗ trợ môn tự chọn:

* Đối với Tin học:

- 80% Chi trả cho trung tâm
- 10% Chi công tác quản lý
- 5% công tác giáo viên chủ nhiệm
- 3% chi hỗ trợ cơ sở vật chất
- 2% chi nộp thuế

* Đối với Kỹ năng sống:

- 84% Chi trả cho trung tâm
- 9% Chi công tác quản lý
- 5% công tác giáo viên chủ nhiệm
- 2% chi nộp thuế

* Đối với Tiếng Anh:

- 80% Chi trả cho trung tâm
- 10% Chi công tác quản lý
- 5% công tác giáo viên chủ nhiệm
- 3% chi hỗ trợ cơ sở vật chất
- 2% chi nộp thuế

3. Đối với việc tổ chức bán trú

- Căn cứ vào nhu cầu và nguyện vọng của phụ huynh đăng ký nhà trường sẽ tổ chức phục vụ ăn trưa cho các em học sinh trên tinh thần tự nguyện và thỏa thuận.
- Dự kiến thu tiền ăn: 25.000 đồng/ngày
- Dự kiến chi:
 - Chi 2 bữa ăn (chính, phụ): 23.000 đồng/ngày
 - Chi chất đốt và phụ phí: 2.000 đồng/ ngày
 - Tiền chăm sóc và trông trưa dự kiến: 150.000 đồng/tháng (Đối với HS ăn đủ 4 ngày /tuần); HS ăn 3 ngày/tuần thì thu 120.000 đồng/tháng)
 - Dự kiến chi:
 - 80% chi lương nhân viên phục vụ, giáo viên trông trưa;
 - 6% chi tăng cường CSVC nhà trường;
 - 12% chi công tác quản lý.
 - 2% chi nộp thuế
 - Dự kiến thu hỗ trợ cơ sở vật chất bán trú:
Khối 1: 360.000 đồng/ năm; Khối 2 đến khối 5: Từ 200.000 đồng/năm.
 - Dự kiến chi:
 - 100% chi bổ sung cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú

4. Thu nước uống cho học sinh

- Dự kiến thu: 10.000 đồng/HS/tháng
- Số học sinh dự kiến thu: 340 em
- Dự kiến chi:
 - 100% Chi trả đơn vị cung cấp nước sạch

5. Hỗ trợ trông coi xe

- Dự kiến thu: 30.000 đồng/HS/tháng
- Số học sinh dự kiến thu: 60 em
- Dự kiến chi:
 - 80% chi hỗ trợ công tác trông coi xe
 - 10% chi nộp thuế
 - 10% chi bổ sung cơ sở vật chất



6. Hỗ trợ quản lý ngoài giờ

- Căn cứ vào nhu cầu và nguyện vọng của phụ huynh đăng ký nhà trường sẽ tổ chức quản lý trẻ ngoài giờ thực hiện với buổi học tăng cường trong tuần thời gian tiết 1,2 hoặc tiết 3,4 của mỗi buổi học (theo thời khóa biểu của nhà trường). Kinh phí thỏa thuận với PHHS 7.000đ/tiết.

Dự kiến chi:

- 70% chi cho GV trực tiếp quản lý HS.
- 28% chi công tác quản lý, công tác thanh tra kiểm tra
- 2% chi nộp thuế

7. Xây dựng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

- Thu: Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất trích 120.000 đồng/HS từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. (Mức đóng quỹ lớp được thống nhất với BDD cha mẹ học sinh lớp trong cuộc họp đầu năm và tùy theo từng lớp).

- Chi: Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

- Chi 20% tặng quà và tổ chức liên hoan cho học sinh nhân các ngày lễ
- Chi 10% hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh tàn tật, HS có hoàn cảnh khó khăn.
- Chi 20% phong trào (thuê trang phục biểu diễn các cuộc thi và giao lưu
- Chi 10% thăm nom ốm đau, hiếu (HS ốm nằm viện, bố mẹ HS không may qua đời...)
- Chi 40% khen thưởng học sinh các hội thi, cuối kỳ/cuối năm.

8. Công tác vận động tài trợ

Do địa bàn dân cư kinh tế khó khăn năm học 2022-2023 nhà trường không vận động tài trợ.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sau khi có đầy đủ các văn bản hướng dẫn của các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền nhà trường sẽ tổ chức hội nghị bàn bạc lấy ý kiến trong cấp ủy, Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp để thống nhất chủ trương sau đó tổ chức thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thu chi các loại quỹ năm học 2022-2023, trường tiểu học Kim Đồng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo xin chủ trương.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận Kiến An (để b/c);
- Tổ tài vụ (để t/h);
- Lưu VT.



Trần Thị Thanh Thu