

Số: 172/KH-THKD

Văn Đầu, ngày 14 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC KIỂM TRA, PHÁP CHẾ, TIẾP CÔNG DÂN,
GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG
Năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 127/2018/NĐ-CP của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Thông tư số 06/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Luật Thanh tra; Luật tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật tố cáo; Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra.

Thực hiện Công văn số 2425/SGDĐT-TTtr ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 31/KH-PGDĐT ngày 13/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kiến An về kế hoạch công tác kiểm tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện đúng các quy định về công tác quản lý, chuyên môn, nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về các lĩnh vực giáo dục.

2. Yêu cầu

- Đổi mới tổ chức và hoạt động kiểm tra đáp ứng các yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Tập trung kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu tại đơn vị giáo dục.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, xử lý đơn thư kiến nghị, phòng chống tham nhũng trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc những quy định về chuyên môn theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024, nâng cao hơn nữa chất lượng công tác dạy và học trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

- Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024 bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT; Đảm bảo linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường; Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ tập trung vào những vấn đề nóng, phức tạp, những vấn đề mới của năm học.

- Kiện toàn tổ chức, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công tác viên thanh tra; tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, đáp ứng yêu cầu của hoạt động thanh tra khi phối hợp với các cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục;

- Kiểm tra các nội dung trọng tâm đối với bậc tiểu học theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của năm học 2023-2024.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

- Quán triệt Luật Thanh tra 2022, Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng; Luật Giáo dục; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế; Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), lãng phí; Nghị định số 42/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 06/2021/TT-CP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Các văn bản của ngành Giáo dục về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2022-2023 và các văn bản pháp luật có liên quan;

- Nâng cao chất lượng, tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật: Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo (Nghị định số 31/NĐ-CP);

Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân (Thông tư 04/2021/TT-TTCT); Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu

nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh (*Thông tư 05/2021 /TT-TTCP*); Thông tư 07/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính (*Thông tư 07/2013/TT-TTCP*); Thông tư 02/2016/TT-TTCP ngày 20/10/2016 của Thanh tra Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT; của Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ tại các trường học và các cơ sở giáo dục.

2. Kiện toàn đội ngũ công tác viên thanh tra, Pháp chế

Nhà trường ra quyết định thành lập Ban Kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế trường học do Hiệu trưởng là Trưởng ban, thành viên gồm những đồng chí cán bộ giáo viên của nhà trường có năng lực, kinh nghiệm công tác (*ưu tiên cử các đồng chí trong đội ngũ công tác viên thanh tra*) để giúp Hiệu trưởng trong công tác tự kiểm tra nội bộ theo đúng văn bản hướng dẫn chỉ đạo của các cấp. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế phù hợp chức năng, nhiệm vụ.

- Chủ động phối hợp với Công đoàn có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân nhà trường hoạt động có hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc phối hợp với Thanh tra nhà nước, thanh tra Sở GD&ĐT trong các cuộc thanh tra, kiểm tra theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, công tác kiểm tra nội bộ cho cán bộ quản lý, thành viên Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường.

3. Nội dung kiểm tra trọng tâm

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành, những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ (*như dạy thêm học thêm, quản lý tài chính tài sản*);

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý, việc thực hiện các quy định pháp luật; Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018, lựa chọn sách giáo khoa, sách tham khảo; Việc tổ chức chăm sóc và nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non, đặc biệt ở các cơ sở mầm non độc lập, tư thục.

- Kiểm tra việc dạy thêm học thêm; Việc quản lý thu và sử dụng các khoản

thu ngoài ngân sách; Việc thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ; Công tác vệ sinh an toàn trường học; Công tác tuyển sinh; Công tác thi đua khen thưởng; Công tác tổ chức các kỳ thi, khảo sát chất lượng tại trường; Việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ CBGVNV người lao động và học sinh; Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; Việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập;

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng lãng phí, tiêu cực theo quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập các ban công tác

- Hiệu trưởng xây dựng và triển khai công tác tự kiểm tra nội bộ, công tác Pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng tại đơn vị; Ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế trong nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban tự kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế, tổ chức thực hiện công tác này trong suốt năm học.

Thực hiện kiểm tra toàn diện đơn vị 01 lần/năm học. *(Ghi biên bản, hồ sơ kiểm tra một cách nghiêm túc; tiến hành đánh giá hiệu quả của từng đợt kiểm tra một cách chi tiết, cụ thể, tư vấn rõ các giải pháp khắc phục tồn tại. Đặc biệt có báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế do đoàn kiểm tra tư vấn sau mỗi cuộc kiểm tra).*

- Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ, công tác Pháp chế và các văn bản có liên quan.

2. Xây dựng kế hoạch

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, Pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024 của nhà trường có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, trong đó đặc biệt chú ý việc thực hiện các quy định triển khai Chương trình GDPT 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công tác thu chi tài chính và những vấn đề còn tồn tại ở các năm học trước.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ: đảm bảo theo hướng đổi mới, xác định rõ nội dung, đối tượng và phạm vi kiểm tra. Việc kiểm tra đảm bảo theo kế hoạch, trình tự thủ tục, chất lượng, hiệu quả, chú ý công tác hậu kiểm tra.

3. Quy trình kiểm tra

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho công tác viên thanh tra giáo dục

- Bước 1: Ban hành Quyết định kiểm tra
- Bước 2: Tiến hành kiểm tra
- Bước 3: Kết thúc kiểm tra
- Bước 4: Xử lý sau kiểm tra
- Bước 5: Lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra

4. Các nội dung tự kiểm tra nội bộ

- Tiếp tục thực hiện theo các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 2000/SGDDĐT-TTr của Sở GD&ĐT ngày 15/9/2021 hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Chú ý lựa chọn các nội dung tự kiểm tra thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Nội dung kiểm tra trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục, của nhà trường năm học 2023-2024. Có biên bản lưu việc rút kinh nghiệm, xử lý sau kiểm tra thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành, những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ (*như dạy thêm học thêm, quản lý tài chính tài sản...*).

*** Một số nội dung tự kiểm tra tại nhà trường:**

- a. Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Ban Giám hiệu;
- b. Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhân viên nhà trường, nền nếp tổ chức, dạy học trong nhà trường;
- c. Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, dạy liên kết, hoạt động ngoài giờ chính khóa...;
- d. Hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn;
- đ. Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách;
- e. Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học;
- f. Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;
- g. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định;
- h. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục (hồ sơ minh chứng về công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường).

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện tiếp công dân theo đúng quy định: Bố trí phòng tiếp công dân, có đầy đủ bàn ghế và trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân; phân công

cán bộ trực tiếp dân thường xuyên; niêm yết công khai nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân tại trước cửa phòng tiếp công dân và trên website của đơn vị; vào sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân.

- Thiết lập đường dây nóng của đơn vị để tiếp nhận các thông tin phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về những tiêu cực trong công tác quản lý, dạy và học ở các nhà trường; thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng trên website của đơn vị; phân công cán bộ trực điện thoại đường dây nóng.

- Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu kiện vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn cụ thể để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần thận trọng xem xét, xác minh; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

6. Công tác phòng chống tham nhũng

Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời ngay tại cơ sở để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Thời gian gửi các kế hoạch, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Kế hoạch: **Thứ Sáu, ngày 15/9/2023;**

+ Báo cáo Sơ kết Học kì I: **Thứ Sáu, ngày 05/01/2024;**

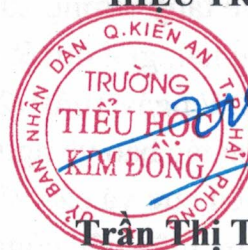
+ Báo cáo Tổng kết: **Thứ Sáu, ngày 31/5/2024.**

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Kim Đồng. Đề nghị các thành viên các Ban công tác và cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Thu

**LỊCH KIỂM TRA**

(Kèm theo kế hoạch số 172/KH-THKD ngày 14 tháng 9 năm 2023 của trường TH Kim Đồng)

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng KT	Lực lượng KT	Ghi chú
Tháng 8	- Công tác tuyển sinh.	Bộ phận tuyển sinh	Đ/c Hiền Hương	
Tháng 9	- Các điều kiện CSVC, công tác chuẩn bị khai giảng	Nhân viên, TPT Đội	Đ/c Thu, Hải	
	- Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn.	Các đ/c GV	Đ/c Thu, các KT	
	- Kiểm tra việc phân công nhiệm vụ cho giáo viên.	Đ/c Thu	Đ/c Hương, P. Anh	
Tháng 10	- Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn.	Các đ/c GV	BGH, các KT	
	- Thực hiện quy chế dân chủ trường học	Đ/c Thu	Đ/c Thúy, Hôi	
	- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới PPDH.	Các đ/c GV	BGH, các KT	
	- Công tác quản lý của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch.	Đ/c Thu	Đ/c Hôi, Hải	
	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên	02 đ/c GV	BGH + KT	
Tháng 11	- Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn.	Các đ/c GV	BGH, các KT	
	- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.	Các KT, GV	BGH	
	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên	03 đ/c GV	BGH + KT	
	- Kiểm tra hoạt động của ban trú	Đ/c Thắng, Nga	BGH, đ/c Thu Hiền,	
Tháng 12	- Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn.	Các đ/c GV	BGH, các KT	
	- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới PPDH.	Các đ/c GV	BGH	
	- Kiểm tra hoạt động Thư viện	Đ/c Ngân	Đ/c Thúy	
	- Kiểm tra việc chỉ đạo thực hiện đổi mới PPDH của tổ CM.	Các đ/c KT	BGH	
	- Kiểm kê tài sản cuối năm	Kế toán	Đ/c Thu	
	- Việc tổ chức kiểm tra định kì	Hội đồng coi,	Đ/c Thu,	

	HK1; kiểm tra bài KT HKI của HS, nhận xét của GV	chấm	Hương, Hiền	
	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên	03 đ/c GV	BGH + KT	
Tháng 1	- Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn.	Các đ/c GV	BGH, các KT	
	- Kiểm tra việc chỉ đạo thực hiện đổi mới PPDH của tổ chuyên môn.	Đ/c Hương, Hải	BGH	
	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên	03 đ/c GV	BGH + KT	
	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế công khai.	Đ/c Thu	Đ/c Hải	
Tháng 2	- Kiểm tra nề nếp dạy và học trước, sau Tết.	Các đ/c GV	BGH, các KT	
	- Công tác Đội, hồ sơ sổ sách Đội	TPT Đội	Đ/c Thúy	
	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên	03 đ/c GV	BGH + KT	
	- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.	Đ/c Thu	Đ/c Hương, Hải	
Tháng 3	- Các hoạt động ngoài giờ lên lớp.	Các đ/c GV, TPT Đội	Đ/c Thúy, Hiền	
	- Công tác lưu trữ của văn thư, NV CNTT.	Đ/c Thắng, Ngân	BGH	
	- Kiểm tra toàn diện 2 GV	02 đ/c GV	BGH + KT	
	- Kiểm tra phong trào: "Vở sạch chữ đẹp".	Các đ/c GVCN	BGH, các KT	
	- Kiểm tra Hồ sơ giáo viên	Các đ/c GV	BGH	
Tháng 4	- Việc chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động, các hội thi cấp trường.	Đ/c Hải, các KT	BGH	
	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên	03 đ/c GV	BGH + KT	
	- Việc thực hiện quy chế dân chủ	Đ/c Thu	Đ/c Hồi	
Tháng 5	- Việc tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm.	Hội đồng coi, chấm thi	BGH, KT	
	- Hồ sơ cá nhân	CBGV, NV	BGH, KT	
	- Công tác mượn, trả TBTV	NV thiết bị	BGH	
	- Xét hoàn thành chương trình tiểu học.	Đ/c Thu	Đ/c Hiền, Hương	
	- Hồ sơ của nhà trường (theo điều lệ trường tiểu học)	NV Văn thư	Đ/c Hương, P. Anh	



THEO DÕI KẾT QUẢ KIỂM TRA NỘI BỘ

S TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Xếp loại	Ghi chú
1	Đỗ Thị Hải	GD và chủ nhiệm lớp 1A		
2	Lê Hồng Ngọc	GD và chủ nhiệm lớp 1B		
3	Hà Thị Mai Phương	GD và chủ nhiệm lớp 1C		
4	Nguyễn Thị Phương Anh	GD và chủ nhiệm lớp 2A		
5	Vũ Thị Minh Huệ	GD và chủ nhiệm lớp 2B		
6	Đào Thị Phương Thảo	GD và chủ nhiệm lớp 2C		
7	Trần Thị Mỹ Ngọc	Dạy buổi 2 khối 1, 2		
8	Vũ Thị Phương Minh	GD và chủ nhiệm lớp 3A		
9	Nguyễn Thị Thanh Hương	GD và chủ nhiệm lớp 3B		
10	Phạm Thị Huệ	GD và chủ nhiệm lớp 3C		
11	Ngô Thị Loan	GD và chủ nhiệm lớp 4A		
12	Nguyễn Thị Hiền	GD và chủ nhiệm lớp 4B		
13	Nguyễn Thị Thu Hoài	GD và chủ nhiệm lớp 4C		
14	Đặng Thị Thúy Nga	Dạy buổi 2 khối 3, 4		
15	Lã Thị Thủy	GD và chủ nhiệm lớp 5A		
16	Nguyễn Thị Thu Hiền	GD và chủ nhiệm lớp 5B		
17	Đỗ Thị Phương	GD và chủ nhiệm lớp 5C		
18	Phạm Doãn Quang	Dạy Mỹ thuật		
19	Đặng Thị Hòì	Dạy Ngoại ngữ		
20	Phạm Thị Lan Hương	Dạy Ngoại ngữ		