

**BAN TỔ CHỨC  
CUỘC THI OLYMPIC TIẾNG  
ANH TRÊN INTERNET - IOE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Số: 02/HD/2023-2024/IOE**

*Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2023*

*V.v: Hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE cấp trường  
khối TH & THCS năm học 2023-2024*

**Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD/2023-2024/IOE ngày 02/08/2023 về việc Tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2023-2024;

Ban tổ chức (BTC) Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông công bố Hướng dẫn thi cấp trường đối với khối Tiểu học và Trung học Cơ sở (sau đây gọi tắt là “thi cấp trường”) năm học 2023-2024 với các nội dung như sau:

**1. LỊCH THI**

Kỳ thi cấp trường được tổ chức cho 7 khối lớp gồm khối 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 trong 03 ngày 30/11, 01 và 02/12/2023, tương ứng với 6 ca thi. Lịch thi, ca thi và các khung giờ thi chi tiết tại Phụ lục I.

**2. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI**

2.1. Cách thức thành lập Hội đồng thi và chuẩn bị cơ sở vật chất (máy tính dự thi, tai nghe, video giám sát,...) thực hiện theo Phụ lục II, mục 1.

2.2. Cách thức và thời gian đăng ký thực hiện theo Phụ lục II, mục 2.

2.3. Quy định về sử dụng Mã ca thi thực hiện theo Phụ lục II, mục 3.

**3. NỘP BIÊN BẢN THI**

Các Hội đồng thi cần nộp Biên bản thi (BBT) trực tuyến trên hệ thống sau khi hoàn thành kỳ thi. Biên bản thi là căn cứ để Ban Tổ chức ghi nhận kết quả thi của các tài khoản dự thi và thực hiện vinh danh với các kết quả đạt thứ hạng cao trong kỳ thi. Cách thức và quy định về BBT thực hiện theo Phụ lục III.

**4. KHEN THƯỞNG**

Kỳ thi cấp trường IOE năm học 2023-2024 xét khen thưởng cho các học sinh đạt kết quả thi cao nhất theo ba nhóm:

- Các học sinh đạt kết quả thi cao nhất toàn quốc (Vinh danh kết quả toàn quốc)
  - Các học sinh đạt kết quả thi cao nhất toàn tỉnh/thành phố (Vinh danh kết quả toàn tỉnh/thành phố)
  - Các học sinh đạt kết quả thi cao nhất toàn trường (Vinh danh kết quả toàn trường)
- Tiêu chí khen thưởng và số lượng giải thưởng chi tiết trong Phụ lục IV.

**5. CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ THI**

- Mở thêm các trang khác ngoài trang thi ioe.vn.
- Sử dụng các phím F5, phím Back trở lại trang trước đó.

- Đăng nhập một tài khoản trên hai thiết bị hoặc hai trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm.

- Đang làm bài thi mà tải lại trang đề thi hoặc thoát ra không nộp bài.

- Mở nhiều cửa sổ vào thi một lúc.

Khi học sinh vô ý/cố ý vi phạm các điều trên, **hệ thống sẽ tự động không ghi nhận kết quả thi (không có điểm thi khi ấn nút nộp bài hoặc khi hệ thống thu bài).**

## 6. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

Các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra hoạt động thiết bị, cơ sở vật chất trước kỳ thi để đảm bảo kỳ thi diễn ra công bằng và ổn định. Trong quá trình diễn ra kỳ thi, Hội đồng thi thực hiện xử lý các tình huống phát sinh theo quy định của BTC.

Những lưu ý về mặt kỹ thuật và hướng dẫn xử lý tình huống phát sinh được nêu trong Phụ lục V.

## 7. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

BTC mong nhận được sự hưởng ứng tham gia của các Sở GD&ĐT, các Phòng GD&ĐT, các Nhà trường cùng phối hợp triển khai đầy đủ và kịp thời để tổ chức tốt các kỳ thi chính thức của IOE trong năm học 2023-2024.

Trong quá trình thực hiện, mọi liên hệ với BTC xin gửi về các kênh hỗ trợ sau:

- Website Hỗ trợ chính: [hotro.ioe.vn](http://hotro.ioe.vn)
- Zalo Official: **Olympic Tiếng Anh trên Internet - IOE**
- Fanpage: **IOE.vn - Olympic Tiếng Anh trên Internet** ([www.fb.com/ioe.vn](http://www.fb.com/ioe.vn))
- Tổng đài: **1900 636 876** (hoạt động từ 8:30-21:00 từ T2-CN).
- Hotline: **0984 650 154** (hoạt động từ 18:00-21:00 từ T2-T6)

### Nơi nhận:

- Các Sở GD&ĐT;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Vụ GDTH, Vụ GDTrH;
- Tổng công ty VTC (để b/c);
- Lưu: VT.

TM BTC IOE CẤP TOÀN QUỐC

GIÁM ĐỐC VTC ONLINE



LÊ VIỆT HÒA

**PHỤ LỤC I**  
**LỊCH THI KỶ THI CẤP TRƯỜNG IOE NĂM HỌC 2023-2024**  
(Kèm theo Công văn số 02 /HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)

Kỳ thi cấp trường diễn ra trong ba (03) ngày 30/11; 01/12 và 02/12/2023. Khung giờ thi của từng khối lớp cụ thể như sau:

<b>Khối lớp</b>	<b>Buổi sáng</b>	<b>Buổi chiều</b>
<b>Lớp 3</b>	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
<b>Lớp 4</b>	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00
<b>Lớp 5</b>	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
<b>Lớp 6</b>	Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00
<b>Lớp 7</b>	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
<b>Lớp 8</b>	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
<b>Lớp 9</b>	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00

**Lưu ý:**

- Các Hội đồng thi chủ động lựa chọn một hoặc nhiều ca thi tổ chức thi cho học sinh phù hợp với nhu cầu tổ chức triển khai của đơn vị.

- Theo kinh nghiệm các kỳ thi trước, thí sinh tập trung thi đông vào các ca thi ngày đầu tiên nên hệ thống có thể gặp phải tình trạng quá tải và có thể gây ra những lỗi kỹ thuật. Do vậy, BTC khuyến nghị các Hội đồng thi sắp xếp tổ chức thi trong ngày thi thứ 2 và thứ 3.

- Vì lý do lỗi kỹ thuật và đường truyền mạng mà thí sinh không làm bài thi được và/hoặc không nhìn thấy kết quả thi của mình, thí sinh báo với Giáo viên (hoặc Cán bộ coi thi) và liên hệ với Giáo viên quản lý tài khoản Quản trị Trường trên hệ thống IOE để kiểm tra xem hệ thống đã ghi nhận điểm của học sinh chưa qua tài khoản Giáo viên Quản trị Trường của mình. Trong trường hợp hệ thống không ghi nhận điểm:

+ Nếu còn trong khung giờ thi, Giáo viên cho học sinh làm lại bài thi ngay.

+ Nếu hết khung giờ thi, Giáo viên bố trí cho học sinh thi lại ở ca thi tiếp theo.

**PHỤ LỤC II**  
**CÔNG TÁC TỔ CHỨC CUỘC THI IOE – KỲ THI CẤP TRƯỜNG**  
(Kèm theo Công văn số 02 /HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)

## **1. TỔ CHỨC KỲ THI**

### **1.1. Hội đồng thi**

- Các Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tự quyết định việc tham gia tổ chức cuộc thi hoặc giao cho Ban tổ chức các cấp (Phòng GD&ĐT/Cụm liên trường/Nhà trường) tại địa phương thành lập các Hội đồng thi cấp Trường. Căn cứ các văn bản của BTC IOE toàn quốc (BTC), Ban tổ chức thi các cấp tại địa phương phối hợp với BTC IOE vận dụng hướng dẫn và tổ chức cho học sinh tham gia theo các tiêu chí, tiêu chuẩn phù hợp điều kiện của địa phương.

- Kinh phí tổ chức thi do các đơn vị tổ chức triển khai quy định, sử dụng từ các nguồn hợp pháp: ngân sách, hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân.

- Bắt đầu từ năm học 2023-2024, các Nhà trường trong cùng khu vực quận/huyện/thị xã/thành phố trực thuộc tỉnh/thành phố trực thuộc TƯ có thể phối hợp thành lập **cụm liên trường (sau đây gọi là “cụm thi”)**. Các cụm thi thực hiện đăng ký tổ chức trên hệ thống IOE. Các đơn vị trong Hội đồng thi chủ động và thống nhất trong cách thức tổ chức cuộc thi, đảm bảo tính minh bạch và không trái với các quy định của Ban Tổ chức.

- Thầy/Cô vui lòng xem Hướng dẫn về cụm thi tại đường link trong Phụ lục VI.

### **1.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất**

- Kỳ thi cấp trường năm học 2023-2024 chỉ triển khai hình thức thi trực tiếp.

- Ban tổ chức thi các cấp tại địa phương chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo mỗi học sinh được dự thi trên 01 (một) máy tính/lượt trong kỳ thi. Máy tính phải được kết nối mạng Internet, có hệ thống âm thanh và tai nghe. Các thiết bị có tính năng truy cập Internet khác (như máy tính bảng, điện thoại thông minh...) chỉ dùng để tự luyện, không được sử dụng trong các kỳ thi chính thức.

- Các Hội đồng thi cần đảm bảo trong mỗi khung giờ thi của cùng một ca thi, có tối thiểu hai (02) thí sinh dự thi ở mỗi phòng thi.

- Các Hội đồng thi trang bị thiết bị **quay video giám sát mỗi phòng thi**. Video đảm bảo bao quát toàn bộ thí sinh và âm thanh tại phòng thi trong suốt khung giờ thi.

## **2. ĐĂNG KÝ THI**

### **2.1. Điều kiện đăng ký dự thi đối với học sinh**

- Điều kiện của BTC: Học sinh đã hoàn thành vòng **tự luyện thứ 15** và **xác thực tài khoản thành công**.

- Điều kiện của Hội đồng thi (nếu có): Ban tổ chức các cấp hoàn toàn chủ động lựa chọn học sinh dự thi theo các điều kiện riêng mà không trái với điều kiện của BTC.

- Tại mỗi khối lớp, **một (01)** học sinh có thể được đăng ký tối đa **hai (02)** tài khoản dự thi chính thức.

- Học sinh chỉ dự thi bằng **một (01)** tài khoản chính. Trong trường hợp tài khoản chính gặp sự cố thì chuyển thi sang khung giờ thi khác hoặc thi lại luôn ca thi đó nếu còn thời gian bằng tài khoản dự phòng. Trường hợp học sinh thi nhiều hơn một (01) tài khoản/ một (01) khối lớp, giáo viên cần có giải trình cụ thể

trong Biên bản thi. Căn cứ vào kết quả trên hệ thống và Biên bản thi, BTC sẽ quyết định công nhận kết quả của tài khoản thi nào là hợp lệ.

## 2.2. Thời hạn đăng ký

Thời hạn đăng ký: **9h00 ngày 22/11/2023 – 17h30 ngày 28/11/2023**

*Lưu ý: Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký trong khung thời gian thông báo trên.*

## 2.3. Đăng ký danh sách thí sinh dự thi

Ban tổ chức các cấp thực hiện đăng ký trực tuyến danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp Trường trên tài khoản **Giáo viên Quản trị Trường**.

Chi tiết hướng dẫn đăng ký danh sách thí sinh tham dự thi IOE các cấp, Thầy/Cô tham khảo tại: <https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32>.

## 3. MÃ CA THI

### 3.1. Cách tạo và nhận Mã ca thi

- *Hội đồng thi theo Sở/Phòng GD&ĐT*: Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi cán bộ Quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT **lựa chọn khối lớp** để tổ chức thi và **Tạo mã ca thi** thành công trong Tài khoản Quản lý Sở/Phòng GD&ĐT.

- *Hội đồng thi theo cụm*: Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi **Tạo cụm thi** thành công.

- *Hội đồng thi trường*: Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi Giáo viên Quản trị Trường **Đăng ký danh sách dự thi thành công** trong Tài khoản Giáo viên Quản trị Trường.

Thầy/Cô theo dõi chi tiết về Cách tạo và nhận Mã ca thi tại: <https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/100/44-32>.

### 3.2. Cách sử dụng Mã ca thi

Mã ca thi	Khối lớp	Thời gian sử dụng
Mã ca thi 1	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi <b>sáng</b> ngày <b>30/11/2023</b>
Mã ca thi 2	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi <b>chiều</b> ngày <b>30/11/2023</b>
Mã ca thi 3	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi <b>sáng</b> ngày <b>01/12/2023</b>
Mã ca thi 4	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi <b>chiều</b> ngày <b>01/12/2023</b>
Mã ca thi 5	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi <b>sáng</b> ngày <b>02/12/2023</b>
Mã ca thi 6	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi <b>chiều</b> ngày <b>02/12/2023</b>

- Mã ca thi của mỗi ca thi sẽ được kích hoạt trong các khung giờ thi của ca thi đó.

- Những học sinh không có trong danh sách đăng ký dự thi không thể truy cập vào đề thi, kể cả khi có mã ca thi.

- Học sinh đăng ký danh sách thi theo Hội đồng thi nào sử dụng đúng Mã ca thi của Hội đồng thi đó mới vào thi được. Giáo viên Quản trị cấp Trường theo dõi loại Mã ca thi (Hội đồng thi Sở/Phòng/Cụm/Trường) của thí sinh trên Danh sách Đã đăng ký thi trên Tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường.

*Lưu ý:* Mã số thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của cuộc thi, Ban tổ chức đề nghị Giáo viên tuyệt đối **KHÔNG** cấp mã số thi cho học sinh thi tự do tại nhà.

### PHỤ LỤC III NỘP BIÊN BẢN THI

(Kèm theo Công văn số 02 /HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)

1. Hệ thống mở tính năng nộp Biên bản thi (BBT) cấp Trường: từ **9h00 ngày 30/11/2023** đến **17h30 ngày 06/12/2023**. Ngoài thời gian này, Giáo viên không thể tải BBT lên hệ thống.

2. Mẫu BBT được cung cấp trong mục **Biên bản thi** trong tài khoản Quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT và tài khoản Giáo viên Quản trị Trường.

3. Các **Hội đồng thi phải lập biên bản phòng thi** ghi rõ số ID, điểm, thời gian thi của từng thí sinh theo mẫu của BTC. **Biên bản thi phải có chữ ký xác nhận của thí sinh, giám thị và dấu xác nhận của Hội đồng thi.**

4. Mỗi khung giờ thi/mỗi phòng thi lập một (01) Biên bản thi và **một (01) video giám sát**. Hội đồng thi phải **nộp trực tuyến theo khối lớp** đồng thời các **tệp Biên bản thi** và link xem **tệp video ghi hình có tiếng** của mỗi phòng thi. **Biên bản sự cố** nộp đúng vào phân loại Biên bản sự cố.

- **Yêu cầu với Biên bản thi:** Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPG/PNG, đánh số thứ tự và đặt tên tệp theo ID Quản lý/Giáo viên Quản trị\_Khối\_Số thứ tự BBT (ví dụ: **ID1290000000\_K4\_BBT01**). Tên các BBT gửi lên hệ thống phải khác nhau để tránh gặp lỗi không tải lên được. Nếu có nhiều BBT hoặc BBT có nhiều trang thì chọn tải nhiều tệp Biên bản thi lên cùng một lúc trước khi ấn gửi. Hệ thống cho phép dung lượng tải lên tối đa 10Mb cho mỗi lần gửi.

- **Yêu cầu video ghi hình phòng thi:** Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng. Video đặt tên theo ID Giáo viên Quản trị/Quản lý\_Khối\_Phòng thi. Ví dụ: **ID1290000000\_K4\_P01**. Các tệp video ghi hình phòng thi **không được nén** (định dạng RAR, ZIP,...), phải được tải lên **trong cùng một thư mục trên Google Drive** và cài đặt **chế độ xem công khai**.

**Lưu ý:** *Tại thời điểm và soát BBT, nếu BTC không thể truy cập được đường link xem video trong BBT, kết quả của các thí sinh trong BBT đó sẽ không được công nhận.*

5. Với các Hội đồng thi có hai (02) hay nhiều thí sinh dự thi cùng khối lớp có tên giống nhau và cùng học tại một Nhà trường, vui lòng đính kèm bản scan/ảnh chụp rõ nét xác nhận của Nhà trường hoặc bản sao Giấy khai sinh của các thí sinh này để BTC có căn cứ công nhận kết quả không vi phạm quy chế thi (thí sinh thi nhiều tài khoản trên cùng một khối lớp).

**Lưu ý:**

- BTC chỉ ghi nhận các BBT nộp thành công trên hệ thống trong thời gian quy định, không tiếp nhận BBT gửi qua các hình thức khác (email, bưu điện,...). Sau khi tải BBT lên hệ thống, Giáo viên cần kiểm tra mục **Lịch sử upload** để đảm bảo các BBT đã gửi thành công đầy đủ và rõ nét.

- Hội đồng thi theo cụm nộp BBT qua Tài khoản Giáo viên Quản trị của trường cụm và/hoặc giáo viên được ủy quyền trong cụm. Các cụm thi cần đính kèm văn bản xác nhận đăng ký tổ chức thi theo cụm. Lịch sử upload được đồng bộ tới tất cả tài khoản Giáo viên Quản trị Trường trong cụm thi.

- BTC IOE sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi để công bố Danh sách vinh danh. Các kết quả thi trên hệ thống không có Biên bản thi của Hội đồng thi đều không hợp lệ.

- Thầy/Cô vui lòng xem chi tiết Hướng dẫn nộp Biên bản thi tại đường link: <https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/105/44-32>.

**PHỤ LỤC IV**  
**KHEN THƯỞNG**

*(Kèm theo Công văn số 02 /HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)*

**1. Tiêu chí xét khen thưởng kỳ thi cấp trường năm học 2023-2024**

- Tại kỳ thi cấp trường IOE năm học 2023-2024, BTC thực hiện xét khen thưởng cho các kết quả thi hợp lệ và thỏa mãn các tiêu chí sau:

**Kết quả vinh danh toàn quốc:** Kết quả thi đạt tối thiểu 80% số điểm tối đa; tỉ lệ vinh danh được phân bổ theo tỉ lệ học sinh tham gia dự thi của các bảng A-B-C, cụ thể:

**Bảng A có 05 thành phố** gồm: Hà Nội; Hồ Chí Minh; Hải Phòng; Đà Nẵng; Cần Thơ.

**Bảng B có 36 tỉnh** gồm: An Giang; Bà Rịa - Vũng Tàu; Bạc Liêu; Bắc Ninh; Bến Tre; Bình Định; Bình Dương; Bình Thuận; Đồng Nai; Đồng Tháp; Hà Nam; Hà Tĩnh; Hải Dương; Hậu Giang; Hưng Yên; Khánh Hoà; Cà Mau; Kiên Giang; Ninh Thuận; Quảng Ngãi; Long An; Nam Định; Nghệ An; Ninh Bình; Phú Yên; Quảng Bình; Quảng Nam; Quảng Trị; Tây Ninh; Thái Bình; Thanh Hoá; Thừa Thiên Huế; Tiền Giang; Trà Vinh; Vĩnh Long; Vĩnh Phúc.

**Bảng C có 22 tỉnh** gồm: Bắc Giang; Bình Phước; Bắc Kạn; Cao Bằng; Đắk Nông; Đắk Lắk, Điện Biên; Gia Lai; Hà Giang; Hòa Bình; Kon Tum; Lâm Đồng; Lai Châu; Lạng Sơn; Lào Cai; Phú Thọ; Quảng Ninh; Sơn La; Sóc Trăng; Thái Nguyên; Tuyên Quang; Yên Bái.

**Kết quả vinh danh toàn tỉnh/thành phố:** Kết quả thi đạt tối thiểu 50% số điểm tối đa.

**Kết quả vinh danh toàn trường:** Kết quả thi đạt tối thiểu 50% số điểm tối đa.

- Với các kết quả thi đạt cùng số điểm, BTC xét tiêu chí **Thời gian làm bài thi** ngắn hơn được xếp hạng cao hơn. Kết quả thi cùng điểm và thời gian làm bài có cùng thứ hạng khi xét vinh danh.

- Giải thưởng được trao theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng quy định ở từng khối lớp.

- Một kết quả thi có thể xét khen thưởng ở cả ba nhóm. BTC chỉ trao giải cao nhất cho 01 kết quả thi của thí sinh tính theo loại vinh danh: Toàn quốc → Toàn tỉnh/thành phố → Toàn trường.

- Các nhóm có số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng ít hơn số lượng tối đa được quy định: BTC chức trao giải Nhất – Nhì – Ba – Khuyến khích theo tỉ lệ 10% - 20% - 30% - 40% trên số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng.

**2. Số lượng giải thưởng TỐI ĐA cho từng khối lớp tại kỳ thi cấp trường dự kiến như sau:**

**Đối với khối tiểu học (khối 3, 4, 5):**

- **Xếp giải theo kết quả Toàn quốc:**

**TOP 1000** thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên Toàn quốc gồm 100 giải Nhất; 200 giải Nhì; 300 giải Ba và 400 giải Khuyến khích; Giải Nhất nhận Giấy chứng nhận (GCN) bản cứng của BTC và phần quà; các giải Nhì - Ba - Khuyến khích nhận GCN bản cứng của BTC.

- **Xếp giải theo kết quả toàn Tỉnh/Thành phố:**

**TOP 200** thí sinh có điểm cao nhất gồm 20 giải Nhất; 40 giải Nhì; 60 giải Ba và 80 giải Khuyến khích của mỗi khối lớp trên toàn Tỉnh/Thành phố: GCN điện tử gửi vào TK Quản lý Phòng/TK Giáo viên Quản trị Trường.

- **Xếp giải theo kết quả toàn Trường:**

**TOP 03** thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Trường gồm 01 giải Nhất – 01 giải Nhì – 01 giải Ba: GCN điện tử gửi vào TK Giáo viên Quản trị Trường.

**Đối với khối THCS (khối 6, 7, 8, 9):**

- **Xếp giải theo kết quả Toàn quốc:**

**TOP 500** thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên Toàn quốc gồm 50 giải Nhất; 100 giải Nhì; 150 giải Ba và 200 giải Khuyến khích: Giải Nhất nhận Giấy chứng nhận (GCN) bản cứng của BTC và phần quà; các giải Nhì - Ba - Khuyến khích nhận GCN bản cứng của BTC.

- **Xếp giải theo kết quả toàn Tỉnh/Thành phố:**

**TOP 100** thí sinh có điểm cao nhất gồm 10 giải Nhất; 20 giải Nhì; 30 giải Ba và 40 giải Khuyến khích của mỗi khối lớp trên toàn Tỉnh/Thành phố: GCN điện tử gửi vào TK Quản lý Phòng/TK Giáo viên Quản trị Trường.

- **Xếp giải theo kết quả toàn Trường:**

**TOP 03** thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Trường gồm 01 giải Nhất – 01 giải Nhì – 01 giải Ba: GCN điện tử gửi vào TK Giáo viên Quản trị Trường.

**Lưu ý:**

- Phần thưởng hiện vật sẽ được BTC cập nhật chi tiết trong các thông báo sau.

**PHỤ LỤC V**  
**NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH**  
(Kèm theo Công văn số 02 /HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)

**1. Những lưu ý về mặt kỹ thuật**

1.1. Ban tổ chức khuyến cáo các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính từ **Windows 10**. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

1.2. **Chỉ tổ chức thi trên máy tính** và sử dụng trình duyệt phù hợp nhất là **trình duyệt Cốc Cốc**. Các Hội đồng thi có thể tải bản cài đặt **phiên bản mới nhất** của trình duyệt Cốc Cốc trên trang chủ ioe.vn. Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi **xóa dữ liệu duyệt web** trên Cốc Cốc trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi. Mỗi ca thi kết thúc hoặc thí sinh thi xong đã lập biên bản thì tiến hành thoát tài khoản của thí sinh trước và **xóa dữ liệu duyệt web**, để tránh tình trạng các thí sinh sau vô tình sử dụng phiên làm việc của thí sinh trước.

1.3. Yêu cầu tắt/xóa các phần mềm tự động download để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được. Hướng dẫn chi tiết trong tài liệu kèm theo.

1.4. Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, bài thi sẽ bị **ghi nhận điểm 0 trên hệ thống**.

1.5. Các Hội đồng thi cần có các phương án dự phòng về nguồn điện và hệ thống mạng thay thế ngay khi có sự cố.

**2. Xử lý các tình huống phát sinh trong khi thi**

2.1. **Học sinh vô tình chọn "Nộp bài"** khi chưa hoàn thành bài thi và được hệ thống ghi nhận điểm → *Giám thị ghi lại tình huống vào Biên bản thi.*

2.2. **Hệ thống mạng bị chập chờn hoặc máy tính gặp sự cố có thể dẫn tới không tải được đề thi hoặc file nghe** → *Thí sinh không được nhấn nút nộp bài. Giám thị cho học sinh thoát khỏi tài khoản, đăng nhập lại hoặc chuyển máy tính khác để làm lại bài thi ngay đồng thời ghi nhận sự cố trong Biên bản thi.*

2.3. **Học sinh Đăng nhập thi gặp thông báo: "Bạn không phải đối tượng dự thi"** → *thí sinh không nằm trong danh sách được đăng ký dự thi như đã quy định hoặc tài khoản học sinh chưa vượt qua vòng tự luyện thứ 15 của hệ thống.*




2.4. **Hệ thống điện lưới hoặc mạng bị sự cố dưới 15 phút:** *Giám thị cho thí sinh thi lại ngay nếu còn trong khung giờ mở đề thi.*

2.5. **Học sinh không thấy hiển thị điểm thi khi nộp bài hoặc hiển thị rồi nhưng tự chuyển sang trang khác** → *Giám thị ghi lại tình huống vào Biên bản thi.*

**Lưu ý:** Ngay khi nhận được Biên bản thi, BTC IOE sẽ kiểm tra, rà soát các hoạt động trên tài khoản thi và đối chiếu với Biên bản thi để công nhận kết quả.

**PHỤ LỤC VI**  
**TỔNG HỢP HƯỚNG DẪN THAM GIA VÀ SỬ DỤNG TÍNH NĂNG TRÊN IOE**  
*(Kèm theo Công văn số 02 /HD/2023-2024/IOE của Ban Tổ chức IOE)*

**I. HƯỚNG DẪN THAM GIA CUỘC THI IOE**

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn tham gia IOE năm học 2023-2024	<a href="https://bit.ly/ThamgiaIOE2324">https://bit.ly/ThamgiaIOE2324</a>	
2	Hướng dẫn xác thực tài khoản IOE	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/106/29-1">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/106/29-1</a>	
3	Lịch mở vòng tự luyện năm học 2023-2024	<a href="https://bit.ly/LichThiIOE2324">https://bit.ly/LichThiIOE2324</a>	

**II. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC KỶ THI IOE CẤP TRƯỜNG**

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn tổ chức kỳ thi cấp trường năm học 2023-2024 (văn bản điện tử)	<a href="https://ioe.vn/cong-van/3188">https://ioe.vn/cong-van/3188</a>	
2	Hướng dẫn đăng ký danh sách dự thi từ tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32</a>	
3	Cụm thi IOE và các tính năng trong tổ chức cụm thi trên IOE	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/271/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/271/44-32</a>	
4	Hướng dẫn kiểm tra thông tin dự thi của Học sinh	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/75/43-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/75/43-32</a>	
5	Hướng dẫn xem thống kê kết quả tự luyện của học sinh trên TK Giáo viên Quản trị Trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/170/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/170/44-32</a>	
6	Hướng dẫn sử dụng Mã ca thi trong tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/100/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/100/44-32</a>	
7	Hướng dẫn nộp Biên bản thi từ tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/105/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/105/44-32</a>	
8	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/113/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/113/44-32</a>	
9	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử từ tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	<a href="https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/116/44-32">https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/116/44-32</a>	

**III. TIỆN ÍCH**

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Tài Cốc Cốc phiên bản mới nhất	<a href="https://bit.ly/IOE-CocCoc">https://bit.ly/IOE-CocCoc</a>	