

Số: /KH-THKĐ

Văn Đẩu, ngày tháng 5 năm 2023

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn 996/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn 1173/UBND-PGDĐT ngày 24/4/2023 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn 109/PGDĐT ngày 28/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị các nội dung thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và số liệu điều tra phổ cập năm 2022 về số trẻ sinh năm 2017 của phường Văn Đẩu, trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe trên địa bàn tuyển sinh (kể cả tạm trú) được vào lớp 1;
- Đảm bảo tỷ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế; đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Đề xuất tuyển sinh đảm bảo hợp lý thuận tiện cho việc đi lại của học sinh và đưa đón của phụ huynh học sinh đảm bảo sĩ số giữa các lớp và đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển sinh năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng, UBND quận và phòng GD&ĐT. Thực hiện tuyển sinh đúng chỉ tiêu số lớp, số học sinh được Ủy ban nhân dân quận Kiến An giao. Cá nhân chịu trách nhiệm về công việc được giao trước cấp trên trực tiếp, Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

- Tuyệt đối không được vận động, quỳn góp và thu một khoản thu nào khi tuyển sinh.

- Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, giáo viên đảm bảo để thực hiện tốt nhiệm vụ tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024.

- Triển khai tốt đồng bộ và có hiệu quả cao Hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển sinh

- Căn cứ quy định về độ tuổi đến trường của Luật Giáo dục 2019 và hướng dẫn công tác tuyển sinh của cấp trên năm học 2023 - 2024 trường Tiểu học Kim Đồng tổ chức tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của Thành phố.

2. Đối tượng và độ tuổi dự tuyển

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2017). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

3. Đề xuất chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh: Dự kiến tuyển: 3 lớp với 105 học sinh (35 HS/lớp)

- Địa bàn tuyển sinh: Tổ dân phố Đầu Sơn 1, 2; Đầu Phương 2 và Đầu Vũ.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ tuyển sinh (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

(2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

5. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Triển khai thử nghiệm: Từ 19/6 đến 26/6/2023;

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 27/6 đến đến ngày 30/6/2023;

+ Triển khai chính thức: Từ ngày 10/7 đến ngày 22/7/2023

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023;

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

(Tuyển sinh không theo tuyến - trái tuyến): Từ ngày 24/7 đến ngày 29/7/2023.

Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: từ ngày 29/7/2023 đến 31/7/2023.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên; căn cứ kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh (trẻ 6 tuổi - sinh năm 2017) trên địa bàn các tổ dân phố Đâu Sơn 1, 2; Đâu Phụng 2; Đâu Vũ của phường Văn Đâu; căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023-2024, báo cáo phòng GD&ĐT. Kế hoạch tuyển sinh cần bám sát các nội dung sau:

+ Số trẻ 6 tuổi - sinh năm 2017 tuổi trên địa bàn năm học 2023-2024.

+ Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường, chỉ tiêu số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 2 buổi/ngày phù hợp với số phòng học hiện có của nhà trường ở cả 02 điểm trường đảm bảo 1 phòng học/ lớp, bên cạnh đó phải dành ưu tiên dành cho các phòng học bộ môn.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể các nội dung như địa bàn tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường; quy định về số học sinh trên một lớp; chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thực hiện Quy chế công khai tại cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo.

2. Tổ chức hội nghị triển khai công tác tuyển sinh

Tổ chức Hội nghị đến toàn thể CBQL, GV, NV nhà trường nhằm quán triệt các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của cấp trên.

3. Đề xuất phân tuyến tuyển sinh hợp lý

Đề xuất với PGDDT quận phân tuyến tuyển sinh cho 2 nhà trường (TH Kim Đồng và TH Lê Hồng Phong) một cách hợp lý, thuận tiện cho việc đi lại của học sinh và phụ huynh học sinh ở các tổ dân phố trên địa bàn phường.

4. Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh

Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tiến hành kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của nhà trường. Qua đó, đánh giá, nhận xét, tư vấn cho Hội đồng tuyển sinh làm tốt công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo.

5. Đảm bảo phòng, chống dịch bệnh trong thời gian tuyển sinh

- Các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của cấp trên.

- Quán triệt cụ thể và tăng cường tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh việc người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng (thông tin trên đài truyền thanh phường, trang thông tin điện tử của nhà trường, nhắn tin đến cha mẹ học sinh...).

- Đảm bảo an toàn về sức khỏe cho CBQL, GV, NV và học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về đội ngũ và cơ sở vật chất, trang thiết bị phục

vụ công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với UBND phường tổ chức điều tra số trẻ 6 tuổi - sinh năm 2017 thuộc địa bàn tuyển sinh đảm bảo chính xác.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh báo cáo xin ý kiến của Phòng GD&ĐT Kiến An. Triển khai Kế hoạch tuyển sinh đã được Phòng GD&ĐT Kiến An phê duyệt. Tổ chức hội nghị hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Lập tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT Kiến An ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Thông báo công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các điểm trường trên địa bàn trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho con em mình. Công khai các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của cấp trên.

- Thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị và kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh lớp 5); Cập nhật thông tin địa danh hành chính theo mẫu M1, M2.

- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp):

Nhà trường truy cập Hệ thống CSDL ngành <http://csdl.haiphong.edu.vn> phân hệ Tuyển sinh đầu cấp thực hiện việc cấp tài khoản (gồm **số định danh cá nhân** và **mật khẩu** cho học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/6/2023**. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: Thời gian thực hiện từ ngày 19/6/2023 đến ngày 26/6/2023:

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tsdc.haiphong.edu.vn> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm **số định danh cá nhân** và **mật khẩu**). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ tuyển sinh trực tuyến, hướng dẫn phụ huynh

tuyển sinh trực tuyến.

Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú, gồm: số định danh cá nhân, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú...

Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú của học sinh (Sử dụng VneID của bố mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đang kí tuyển sinh).

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Trong quá trình tổ chức tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh sẽ phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Trong suốt thời gian tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp bất kì một khoản thu nào.

+ Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng nhà trường, UBND phường Văn Dầu và Phòng GD&ĐT.

+ Trong quá trình tuyển sinh sẽ phân công lãnh đạo nhà trường trực để hướng dẫn chu đáo và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024, trường Tiểu học Kim Đồng yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc, yêu cầu báo cáo với lãnh đạo nhà trường để chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- UBND phường (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Thu