

Số: /KH-PGDĐT

Hải An, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai quy chế công khai năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 551/SGDĐTTr ngày 17/3/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 15/8/2022 của UBND quận Hải An triển khai Kế hoạch công tác giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hải An xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thông tin được công khai tại các cơ sở giáo dục và đào tạo và trên các trang thông tin điện tử theo quy định phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

Tuyên truyền, quán triệt đầy đủ nội dung các văn bản, quy chế thực hiện công khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm thực hiện công khai theo các văn bản liên quan. Cụ thể:

Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 36).

Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Thông tư số 18/2018/TT -BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Quyết định số 1562/QĐ-KTNN ngày 08/9/2016 của Tổng Kiểm toán nhà nước về Ban hành Quy định về công khai kết quả kiểm toán, kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND thành phố (*gọi tắt là Kế hoạch 215/KH-UBND*) về việc thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố (*gọi tắt là Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND*) quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo (*gọi tắt là dịch vụ*) trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Hướng dẫn 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 về việc hướng dẫn liên sở thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GDĐT đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Quyết định 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Hướng dẫn số 2315/UBND-GDĐT ngày 02/11/2022 về việc hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận;

Công văn số 2755/ SGDĐT- TrH ngày 31/8/2022 về việc tăng cường công tác quản lý điều chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm từ năm học 2022- 2023;

Công văn 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Thanh tra Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

III. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Đối với bậc mầm non

- Thực hiện công khai các quy định theo Điều 4 Thông tư 36:
- Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 1, Phụ lục 5 và Phụ lục 6

2. Đối với trường TH, THCS, PT Hermann Gmeiner

- Nội dung thực hiện công khai theo Điều 5 Thông tư 36.
- Biểu mẫu thực hiện công khai
- + Trường Tiểu học thực hiện theo Phụ lục 2, Phụ lục 5 và Phụ lục 6
- + Trường THCS thực hiện theo Phụ lục 3, Phụ lục 5 và Phụ lục 6
- Trường PT Hermann Gmeiner thực hiện theo Phụ lục 2, Phụ lục 3, Phụ lục 5 và Phụ lục 6. Đối với nội dung theo các biểu mẫu, các đơn vị có thể tích hợp các biểu mẫu cùng nội dung trong Phụ lục 2 và Phụ lục 3 nhưng không được cắt bỏ nội dung yêu cầu công khai, cụ thể:

- + Tích hợp Biểu mẫu 2.1 và Biểu mẫu 3.1
- + Tích hợp Biểu mẫu 2.2 và Biểu mẫu 3.2
- + Tích hợp Biểu mẫu 2.3 và Biểu mẫu 3.3
- + Tích hợp Biểu mẫu 2.4 và Biểu mẫu 3.4

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Đối với những nội dung quy định của văn bản này:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (*theo điểm b khoản 3 Điều 4; điểm b khoản 3 Điều 5 và điểm b khoản 3 Điều 6*); ngoài việc thực hiện theo quy định tại mục 1, phần II của văn bản này, các đơn vị còn phải thực hiện công khai như sau:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ, học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận, tuyển sinh học sinh.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện quy chế công khai theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý. Việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục. Không quá 30 ngày sau khi thực hiện kiểm tra, Phòng GD&ĐT có thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho các cơ sở giáo dục.

- Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các cơ sở giáo dục, thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra; gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (qua thanh tra Sở) trước 31 tháng 10 hằng năm.

2. Đối với trường Mầm non, Tiểu học, Trung học Cơ sở, Phổ thông Hermann Gmeiner, các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập (gọi chung là đơn vị) trên địa bàn quận

Tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định tại Điều 9 của Thông tư 36 và hướng dẫn này, trong đó chú ý:

a. Đối với việc công khai trên trang thông tin điện tử:

- Xây dựng chuyên mục riêng trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục để quản lý nội dung công khai theo Thông tư 36. Khuyến khích cơ sở giáo dục xây dựng chuyên mục riêng để đăng tải nội dung công tác công khai, minh bạch theo quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng nói chung và các văn bản quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục nói riêng;

- Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đảm bảo đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm, chú ý về định dạng, phong chữ;

- Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử phải được để ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn;

- Cung cấp cho Phòng GD&ĐT địa chỉ liên kết đến chuyên mục về thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị theo địa chỉ:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xOfWdFcM_KNXSSF0-WXo_gyxxBLUry5s7nUR6ILxFng/edit#gid=0 trước 15/11/2022 và khi có sự

thay đổi về địa chỉ liên kết nói trên.

b. Đối với việc công khai dưới hình thức niêm yết:

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai; vị trí công khai phải phù hợp để cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh thuận tiện xem xét, biết,...

- Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (Ví dụ: Thiết lập biên bản, hình ảnh...).

c. Đối với việc công khai dưới hình thức phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu trước khi tổ chức cuộc họp cha mẹ học sinh:

Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc phổ biến công khai trong cuộc họp để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (Ví dụ: Thiết lập biên bản việc phổ biến công khai trong cuộc họp hoặc nội dung công khai được thể hiện trong biên bản cuộc họp.).

d. Công tác tổng kết, đánh giá và chế độ báo cáo:

- Cuối mỗi năm học, các đơn vị thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

- Gửi báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022 - 2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023 - 2024 về Phòng GD&ĐT (Đ/c Trịnh Thị Diễm - chuyên viên Phòng GD&ĐT nhận) trước ngày 30/9/2023./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Các CSGD MN, trường TH và THCS;
- Công TTĐT ngành GD&ĐT;
- Lưu PGD.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Minh Thu

