

Số: KH/THNP

Ngũ Phúc, ngày 14 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 996/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 -2024;

Căn cứ Quyết định số 2054/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của UBND huyện Kiến Thụy về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và tuyển sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 104/PGDĐT ngày 17/5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kiến Thụy về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 -2024;

Căn cứ kết quả điều tra trẻ sinh năm 2017 trên địa xã Ngũ Phúc;

Căn cứ điều kiện thực tế cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường;

Trường tiểu học Ngũ Phúc xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân toàn xã, đặc biệt là con em gia đình thuộc hộ chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; Thực hiện tốt phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Yêu cầu

Việc tuyển sinh phải đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

Huy động tỉ lệ trẻ (học sinh) ra lớp đạt 100%.

Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

Đảm bảo công khai về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh trên trang Website nhà trường.

Ứng dụng CNTT để phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến.

Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Số học sinh: 126 học sinh.

Số lớp: 04 lớp

2. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2017 có hộ khẩu thường trú và đang sinh sống trên địa bàn xã Ngũ Phúc.

3. Hình thức và thời gian tuyển sinh

3.1. Tuyển sinh trực tuyến

- Từ ngày 19/6/2023 đến hết ngày 26/6/2023: Triển khai tuyển sinh thử nghiệm trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

- Từ ngày 10/7/2023 đến ngày 22/7/2023: Triển khai tuyển sinh chính thức trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

Bước 1: CMHS liên hệ trường Mầm Non nơi con học lớp 5 tuổi để nhận Tài khoản và Mật khẩu của con.

Bước 2: CMHS đăng nhập tại địa chỉ <http://tsdc.haiphong.edu.vn> để đăng ký theo hướng dẫn.

Bước 3: Khi nhận được thông báo của nhà trường, CMHS mang hồ sơ đến trường để làm thủ tục nhập học cho học sinh.

3.2. Tuyển sinh trực tiếp, bổ sung

- Từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023: tuyển sinh đối tượng có hộ khẩu ngoài địa bàn (nếu còn chỉ tiêu)

* Lưu ý:

+ Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.

+ Thời gian Nhà trường hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp như sau:

Buổi sáng: Từ 7h30 giờ đến 11h00

Buổi chiều: Từ 14h30 đến 17h00.

+ Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống chậm nhất ngày 30/7/2023.

+ Trong quá trình tuyển sinh trường không thu bất kì khoản phí nào

4. Thứ tự tuyển sinh

Tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên và tuyển hết chỉ tiêu được giao thì dừng lại. Cụ thể như sau:

Tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên và tuyển hết chỉ tiêu được giao thì dừng lại. Cụ thể như sau:

- Thứ nhất: Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã, thị trấn. Ưu tiên học sinh diện chính sách.

- Thứ hai: Ở cùng bố mẹ trên địa bàn nhưng chưa có hộ khẩu (có xác nhận của công an địa phương).

- Thứ ba: Học ở trường Mầm non Ngũ Phúc.

- Thứ tư: Học ở trường Mầm non khác địa bàn (ưu tiên học sinh diện chính sách).

5. Quy định về hồ sơ của học sinh

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

(2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

6. Biên chế theo lớp

- Sau khi thực hiện đảm bảo công tác tuyển sinh nhà trường sẽ công bố biên chế lớp học và danh sách học sinh vào 31/7/2023. (*Đảm bảo không để tình trạng số học sinh nam, nữ; sĩ số học sinh các lớp quá chênh lệch nhau*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Đề xuất Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, trình Trưởng phòng Phòng GD&ĐT xem xét, quyết định trước ngày 28/6/2023.

- Công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường, trên website của trường và trên loa phát thanh của xã trước khi tuyển sinh 15 ngày.

- Họp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ.

- Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến, công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển

sinh trực tuyến.

2. Công tác báo cáo

- Gửi Kế hoạch tuyển sinh, danh sách Hội đồng tuyển sinh trường (bản mềm và bản dấu đỏ) về Phòng GD&ĐT trước ngày 28/6/2023.

- Ngoài báo cáo định kỳ, nhà trường nghiêm túc thực hiện các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT Kiến Thụy.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Bà Đặng Thị Liên - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2018 của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT, UBND huyện phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường đã được UBND huyện phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội qua loa truyền thanh của xã; niêm yết kế hoạch tuyển sinh tại bảng thông báo của trường.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

3.2. Bà Nguyễn Thị Chanh - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Theo dõi, đôn đốc, hỗ trợ các thành viên trong hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ đúng theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra, ra soát từng hồ sơ được tiếp nhận đúng theo quy định; báo cáo Hiệu trưởng những trường hợp tiếp nhận hồ sơ không đúng quy định.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Hiệu trưởng và Phòng GD&ĐT.

3.3. Các thành viên:

- Tiếp nhận hồ sơ và tuyển sinh theo khu vực thôn, đội được phân công và phối hợp với các ban ngành đoàn thể để vận động học sinh 6 tuổi ra lớp theo quy định.

- Ban giám hiệu xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 tới toàn thể CB, GV, NV, PHHS biết để thực hiện. Chuẩn bị tốt các

điều kiện để Hội đồng tuyển sinh làm việc.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Ngũ Phúc, đề nghị Ban giám hiệu, Hội đồng tuyển sinh, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- HĐTS (để t/h);
- Website của trường;
- Lưu: VT, HSTS.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đặng Thị Liên