

Số: /PGDDĐT

Cát Hải, ngày tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác  
Khảo thí, đánh giá chất lượng giáo dục và quản  
lý cấp phát văn bằng năm học 2023-2024

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, TH và THCS, Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 2799/SGDDĐT-KTKĐ ngày 10/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, đánh giá chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, đánh giá chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2023-2024 như sau:

### I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024; kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện.

2. Đánh giá việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kỳ thi chọn học sinh lớp 9 năm học 2023-2024.

3. Triển khai chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và KĐCLGD đối với các cấp học.

5. Tăng cường công tác quản lý văn bằng theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả và mua bán văn bằng. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện công tác quản lý VBCC tại cơ sở giáo dục.

6. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị trong việc thực hiện công tác khảo thí, KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý cấp phát văn bằng tại các cơ sở giáo dục.

7. Tiếp tục thực hiện Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Công tác khảo thí**

#### ***1.1. Công tác tham mưu, phối hợp***

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp huyện năm 2024; chỉ đạo các trường tăng cường tuyên truyền phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh và toàn thể xã hội về các kỳ thi.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức các kỳ thi trên địa bàn huyện đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

#### ***1.2. Công tác tổ chức các kỳ thi***

##### ***1.2.1. Đối với kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024***

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về ý nghĩa của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và Phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức thi tại địa phương; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 trên địa bàn.

- Tổ chức quán triệt quy chế, nghiệp vụ thi đến cán bộ, giáo viên đảm bảo kịp thời; cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn nghiệp vụ coi thi, thanh tra, giám sát thi theo đúng chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

##### ***1.2.2. Đối với Kỳ thi học sinh giỏi các cấp***

Tiếp tục thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện và tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố đạt hiệu quả; xây dựng phương án dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch bệnh (nếu có).

##### ***1.2.3. Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025***

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi; các phương án dự phòng theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn về công tác coi thi, chấm thi, phần mềm quản lý thi để cán bộ, giáo viên nắm vững quy định của Quy chế thi, thực hiện tốt các khâu của kỳ thi.

- Công bố đến các trường ma trận đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (nếu có điều chỉnh).

- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi<sup>(1)</sup> theo đúng chỉ tiêu được giao; cử đủ số lượng cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng xây dựng đề thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường chỉ đạo các trường làm tốt công tác tuyên truyền, đặc biệt tuyên truyền phương án tuyển sinh, hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng chọn trường phù hợp với năng lực, điều kiện theo hướng thuận lợi cho học sinh.

### **1.3. Các mốc thời gian**

- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS: Trước ngày 30/6/2024.
- Thời gian tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT: Dự kiến đợt 1: tháng 4/2024; đợt 2: tháng 5/2024.
- Thời gian tổ chức thi tuyển vào lớp 10 THPT: Sẽ thông báo khi có lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo

### **1.4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế**

Chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về nguồn lực để tham gia khảo sát các chương trình đánh giá quốc tế như: Khảo sát thử nghiệm trên máy tính Chương trình Đánh giá học sinh quốc tế (PISA) năm 2024 và khảo sát chính thức trên máy tính năm 2025; khảo sát chính thức trên máy tính Chương trình Đánh giá Quốc tế về Dạy và Học (TALIS) vào tháng 3 - 4 năm 2024; khảo sát chính thức Chương trình Đánh giá kết quả học tập của học sinh Tiểu học khu vực Đông Nam Á (SEA-PLM) vào tháng 4 năm 2024 theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia**

**2.1.** Tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; bảo đảm nguồn kinh phí theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên để triển khai có hiệu quả công tác KĐCLGD trên địa bàn; đầu tư nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị để phục vụ thực hiện cải tiến chất lượng

**2.2.** Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, bổ sung đủ số lượng và cơ bản bảo đảm cơ cấu giáo viên, nhân viên và có kế hoạch đào tạo đội ngũ đảm bảo chuẩn trình độ đào tạo theo quy định mới đáp ứng yêu cầu xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia và chương trình giáo dục phổ thông 2018.

---

<sup>(1)</sup> Câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng đánh giá năng lực, tăng dân các câu hỏi vận dụng, câu hỏi mở, liên quan đến thực tế đời sống hàng ngày ở các môn thi.

**2.3.** Thực hiện việc lập kế hoạch rà soát, đánh giá đối với các cơ sở giáo dục đã đạt KĐCLGD và được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia chu kì 1 nhưng có nguy cơ hạ chuẩn do không đạt theo tiêu chí về diện tích đất, cơ sở vật chất và các quy định khác để tham mưu giải pháp kịp thời.

**2.4.** Ứng dụng công nghệ trong xây dựng hệ thống thông tin bên trong cơ sở giáo dục phục vụ hoạt động bảo đảm chất lượng và hỗ trợ kiểm định chất lượng; phân tích số liệu kết quả kiểm định tiêu chí tiêu chuẩn để phục vụ quản lý và cải tiến chất lượng.

**2.5.** Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và KĐCLGD đối với các cấp học.

**2.6.** Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn công tác ĐGN và sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác KĐCLGD. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát, tư vấn; công tác thi đua, khen thưởng trong thực hiện KĐCLGD để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các đơn vị, nhà trường tích cực, chủ động và triển khai có hiệu quả hơn.

### **3. Công tác quản lý văn bằng**

**3.1.** Thực hiện quản lý văn bằng và cấp bản sao bằng tốt nghiệp đúng quy định, quy trình tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ và Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/2/2022 của Sở GDĐT ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT Hải Phòng.

**3.2.** Phối hợp chặt chẽ với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

**3.3.** Tổ chức cho các cán bộ làm công tác quản lý văn bằng tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý văn bằng. Tăng cường công tác kiểm tra chéo, kiểm tra định kỳ để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn sớm các sai phạm.

**3.4.** Tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn (nếu có).

**3.5.** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, hoàn thiện cơ sở dữ liệu về văn bằng chứng chỉ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác khảo thí**

##### ***1.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo***

- Chỉ đạo các trường TH và THCS, THCS trên địa bàn tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi, kiểm tra tại trường; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng các trường TH&THCS, THCS và đánh giá giáo viên hàng năm.

- Tổ chức tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên các trường TH và THCS, THCS trên địa bàn về nghiệp vụ coi thi, chấm thi.

- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi cấp huyện; tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi đảm bảo đúng quy trình, lựa chọn câu hỏi thi đảm bảo chất lượng, đủ số lượng nộp Sở GDĐT để xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Cử cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ thi chọn học sinh giỏi, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở GDĐT tổ chức.

- Chọn, cử giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, thi THPT Quốc gia.

##### ***1.2. Đối với các cơ sở giáo dục***

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong việc tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; đưa tiêu chí xây dựng ngân hàng câu hỏi thi vào tiêu chí đánh giá chất lượng giáo viên hàng năm.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý ngân hàng câu hỏi thi, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên trong nhà trường về nghiệp vụ làm công tác coi thi, chấm thi.

- Phân công giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia ra câu hỏi thi và tham gia hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ các kỳ khảo sát và kỳ thi do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

- Chọn, cử giáo viên có năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững vàng tham gia xây dựng đề, coi thi, chấm thi các kỳ thi do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

#### **2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia**

##### ***2.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo***

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện lập kế hoạch tổng thể về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn; lập kế hoạch xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn, đặc biệt đối với các đơn vị chưa đánh giá công nhận

chuẩn quốc gia và các đơn vị đã hết thời gian công nhận có nhu cầu đánh giá công nhận lại.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục lập kế hoạch, lộ trình cụ thể về công tác xây dựng trường học đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia (tự đánh giá, đánh giá ngoài, đánh giá lại), kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện đánh giá chu kỳ 2 đảm bảo mỗi cấp học có ít nhất 01 trường học được công nhận lại đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia. *Lưu ý việc rà soát, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục đã hết thời hạn công nhận đạt KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.*

- Trực tiếp giám sát, kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai công tác KĐCLGD và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia, đảm bảo trong năm học 2023-2024, **100% cơ sở giáo dục trên địa bàn hoàn thành công tác tự đánh giá, ít nhất 79% được công nhận đạt tiêu chuẩn KĐCLGD, ít nhất 60% được công nhận đạt chuẩn quốc gia; đặc biệt công tác đánh giá chu kỳ 2, đảm bảo mỗi cấp học có ít nhất 01 trường được công nhận đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.**

- Nộp danh sách dự kiến các đơn vị đăng ký đánh giá ngoài công nhận KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2023-2024 (Có danh sách kèm theo) về Sở GDĐT **trước ngày 21/10/2023.**

- Tập hợp báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá (đối với các cơ sở giáo dục chưa đánh giá ngoài), báo cáo cải tiến chất lượng trong chu kỳ (đối với các cơ sở giáo dục đã được đánh giá ngoài), thống kê, nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 24/5/2024.**

- Tổ chức tổng kết công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra.

## **2.2. Đối với các cơ sở giáo dục**

- Rà soát, xây dựng kế hoạch từng bước triển khai thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia theo đúng quy định tại Thông tư hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với các cơ sở giáo dục chưa được đánh giá công nhận KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia hoặc đã hết thời hạn công nhận).

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, cơ quan quản lý cấp trên quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ theo từng giai đoạn để cơ sở giáo dục được công nhận (hoặc công nhận lại) đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.

- Tổ chức tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài (đối với các đơn vị chưa đánh giá ngoài hoặc các đơn vị đăng ký đánh giá lại), triển khai thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ, nộp báo cáo cải tiến chất lượng trong chu kỳ (Phụ lục 1), nộp báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 07/5/2024.**

**\* Lưu ý:** Các đơn vị đăng ký đánh giá ngoài (đối với các đơn vị chưa đánh giá ngoài, các đơn vị đăng ký đánh giá lại) theo Phụ lục 2 gửi kèm gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (người nhận: Đồng chí Đỗ Thanh Tuấn, chuyên viên) **trước ngày 05/11/2023**.

### **3. Công tác quản lý văn bằng**

#### **3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Thực hiện việc in, quản lý, cấp phát bằng THCS đúng quy định.
- Thực hiện công khai thông tin cấp văn bằng trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo công tác quản lý, cấp phát văn bằng theo quy định, đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Sở GDĐT.

#### **3.2. Các cơ sở giáo dục**

- Tiếp tục phổ biến các nội dung của Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện việc quản lý văn bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 01/02/2023 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý.

- Quản lý, lưu trữ sổ cấp phát văn bằng, sổ đăng bộ quản lý cấp phát bằng (từ năm 2022) theo đúng quy định.

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, cấp phát, niêm yết công khai minh bạch về thời gian, địa điểm, cán bộ phụ trách

- Xây dựng kế hoạch trả bằng tồn cho người học, thực hiện kiểm kê và báo cáo bằng văn bản về Phòng GDĐT **trước ngày 15/5/2024** (người nhận: Đồng chí Đoàn Thị Phương Thảo-chuyên viên) để tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Quang Vinh: PCT UBND huyện (báo cáo);
- UBND các xã, thị trấn (phối hợp);
- LD, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tô Thị Khâm**

**DANH SÁCH DỰ KIẾN CÁC ĐƠN VỊ GIÁO DỤC ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ NGOÀI NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Công văn số \_\_\_\_\_ /PGDDĐT ngày \_\_\_\_\_ /10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tên đơn vị	Đăng ký đánh giá ngoài				Ghi chú
		Đánh giá lần đầu	Đánh giá lại	Thời gian (Dự kiến)	Mức đề nghị	
<b>Mầm non</b>						
1	Mầm non Sao Mai		x	Tháng 7/2024	2	
2	Mầm non Hoàng Châu		x	Tháng 7/2024	2	
<b>Tiểu học</b>						
1	Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi		x	Tháng 7/2024	2	
<b>Tiểu học và Trung học cơ sở/Trung học cơ sở</b>						
1	TH và THCS Văn Phong		x	Tháng 7/2024	2	
2	THCS thị trấn Cát Bà		x	Tháng 7/2024	2	

## PHỤ LỤC 1. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Công văn số \_\_\_\_\_ /PGDDĐT ngày 10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

TT	Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá	Thời gian dự kiến cải tiến (theo báo cáo TĐG)	Kết quả thực hiện		
			Đối với kế hoạch cải tiến chất lượng đã thực hiện xong	Đối với kế hoạch cải tiến chất lượng đang thực hiện	Đối với kế hoạch cải tiến chất lượng chưa thực hiện
<b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</b>					
<b>Tiêu chí 1.1.</b>					
<b>Tiêu chí 1.2.</b>					
<b>Tiêu chí 1.3.</b>					
...					

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký tên, đóng dấu)

**PHỤ LỤC 2. ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ NGOÀI NĂM HỌC 2023-2024**  
**(Đối với các đơn vị chưa đánh giá ngoài, các đơn vị đăng ký đánh giá lại)**

*(Kèm theo Công văn số \_\_\_\_\_ /PGDDĐT ngày \_\_\_\_/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)*

<b>TT</b>	<b>Tên đơn vị</b>	<b>Thời gian hoàn thành công tác tự đánh giá</b>	<b>Thời gian đăng ký kiểm tra kỹ thuật</b>	<b>Thời gian đăng ký đánh giá ngoài</b>	<b>Ghi chú</b>

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký tên, đóng dấu)*