

Số: /PGDĐT-GDTH

Cát Hải, ngày tháng 02 năm 2023

V/v chuẩn bị đón đoàn kiểm tra
chuyên môn của SGDDT Hải Phòng
năm học 2022- 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH&THCS

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Phòng tiểu học-Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải yêu cầu các trường chuẩn bị tốt các nội dung sau:

1. Nội dung kiểm tra

1.1 Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Các văn bản chỉ đạo chuyên môn và các hoạt động khác của cấp học;
- Phân công nhiệm vụ và thực hiện nhiệm vụ đối với lãnh đạo và chuyên viên phụ trách cấp học;
- Hoạt động chuyên môn quy mô cấp Phòng Giáo dục;
- Chất lượng chung các mặt giáo dục của đơn vị.

1.2. Đối với các nhà trường

a) Công tác quản lý

- +) Hồ sơ: theo quy định Điều lệ trường tiểu học
- +) Việc chỉ đạo các nhiệm vụ chuyên môn trong nhà trường.
 - Về xây dựng đội ngũ: Số lượng và cơ cấu; Chất lượng (nguồn đào tạo, trình độ tay nghề, thâm niên); Các hoạt động phối hợp của tập thể sư phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, giảng dạy của trường. Nền nếp hoạt động (tổ chức, trật tự kỷ cương, kế hoạch); Công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.
 - Về kế hoạch phát triển giáo dục: Thực hiện chỉ tiêu số lượng học sinh từng khối lớp và toàn trường; Thực hiện phổ cập giáo dục; Thực hiện quy chế tuyển sinh; Duy trì sỹ số, chống lưu ban bỏ học; Hiệu quả giáo dục.
 - Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 3;
 - Kế hoạch giáo dục nhà trường,
 - Về hoạt động và chất lượng giáo dục.

+ Hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các môn văn hóa và các mặt giáo dục khác: Thực hiện chương trình, nội dung giảng dạy các môn văn hóa, giáo dục ngoài giờ lên lớp; kế hoạch dài dạy, thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên; Việc đổi mới phương pháp dạy và học; Chất lượng giảng dạy của giáo viên; Kết quả học tập của học sinh.

+ Hoạt động và chất lượng giáo dục đạo đức học sinh: Thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục đạo đức trong và ngoài giờ lên lớp; Hoạt động của giáo viên chủ nhiệm; Hoạt động của Đội thiếu niên tiên phong, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường trong việc giáo dục học sinh; Việc kết hợp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội; Kết quả giáo dục đạo đức học sinh.

+) Về công tác quản lý của hiệu trưởng:

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch (kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch các môn học và hoạt động giáo dục); Việc phân công, sử dụng, quản lý đội ngũ; Công tác kiểm tra nội bộ trường học; Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục; Công tác thi đua, thực hiện các cuộc vận động trong ngành; Công tác phòng chống tham nhũng, chống lãng phí và việc tiếp công dân giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền; Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh; Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể, phụ huynh học sinh....

+) Về cơ sở vật chất, trang thiết bị:

Việc xây dựng, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất (đất đai, phòng ốc, thư viện, thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học, dụng cụ thể dục thể thao, sân chơi, bãi tập, khu vực vệ sinh, khu để xe, khu bán trú (nếu có)); Việc xây dựng cảnh quan trường học, vệ sinh học đường, môi trường sư phạm.

Trang thiết bị dạy học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối các lớp khác theo lộ trình.

b) Giáo viên

- Trình độ nghiệp vụ (tay nghề): Xem xét và đánh giá hai mặt là trình độ nắm kiến thức, kỹ năng, thái độ cần xây dựng cho học sinh thể hiện qua việc giảng dạy và trình độ vận dụng phương pháp giảng dạy và giáo dục thông qua kiểm tra giờ dạy trên lớp của giáo viên theo yêu cầu, quy định của Bộ GD&ĐT đối với cấp học.

- Thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện chương trình kế hoạch bài học; Thực hiện các yêu cầu về soạn bài theo quy định; Kiểm tra và chấm bài, quan tâm giúp đỡ các đối tượng học sinh; Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn; Việc sử dụng đồ dùng dạy học, thực hiện các tiết thực hành theo quy định; Đảm bảo đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ và các quy định về chuyên môn; Tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; Tuân thủ các quy định về dạy thêm, học thêm...

- Kết quả giảng dạy, giáo dục: Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh qua các lần kiểm tra định kì; Kết quả lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học mà giáo viên dạy.

- Tham gia các công tác khác: Công tác chủ nhiệm; Tham gia giáo dục đạo đức cho học sinh; Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; Tham gia công tác đoàn thể; Thực hiện các công tác khác được phân công.

- Hồ sơ sổ sách: Theo quy định.

c) Học sinh

- Kiểm tra các biểu hiện và kết quả Thông tư 22, Thông tư 27: kiến thức, kỹ năng, năng lực phẩm chất.

- Kiểm tra hoạt động học tập của lớp học: thái độ, nề nếp, phương pháp, kết quả học tập, sự tương trợ giúp đỡ nhóm trong học tập; Kiểm tra hoạt động, sinh hoạt tập thể lớp.

2. Thời gian: cụ thể thông báo sau.

3. Phương pháp kiểm tra

3.1. Dự giờ;

3.2. Nghiên cứu các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn, đồ dùng dạy học tự làm

3.3. Nghiên cứu các hồ sơ quản lý của nhà trường và tổ chuyên môn;

3.4. Nghiên cứu sản phẩm hoạt động của học sinh;

3.5. Trao đổi, lắng nghe ý kiến của các cá nhân, bộ phận liên quan: tổ chuyên môn, phụ huynh học sinh, giáo viên khác, học sinh ...

4. Công tác chuẩn bị

4.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ công tác chỉ đạo đón đoàn kiểm tra.

4.2. Các đơn vị trường học

- Chuẩn bị 01 Báo cáo công tác quản lý và triển khai các nhiệm vụ năm học 2022-2023, trong đó chú trọng việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học, ***đặc biệt nội dung triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, công tác lựa chọn sách giáo khoa theo quy định***, công tác thư viện, tủ sách lớp học ...

- Rà soát kiểm tra lại việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu; việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên; ***hoạt động chuyên môn của tổ, nhóm chuyên môn, nhóm chuyên môn liên trường***. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của giáo viên và hồ sơ của nhà trường theo đúng quy định. Giáo viên chuẩn bị chu đáo các tiết lên lớp; tổ chức các hoạt động học của học sinh...

- Lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học hồ sơ kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 22, Thông tư 27 thể hiện rõ nét các nội dung trọng tâm về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh, ...

Trên đây là một số nội dung chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH&THCS triển khai thực hiện nghiêm túc để đợt kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Tô Thị Khâm

