

Số: 35 /KH-THPT AL

An Lão, ngày 04 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023)

Thực hiện Kế hoạch số 133/KHLT-SGDĐT-CĐN, ngày 31 tháng 10 năm 2023 về việc tổ chức các hoạt động chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023); Chương trình phối hợp công tác năm học 2023-2024; Ban Giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn trường THPT An Lão thống nhất, lập kế hoạch Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và 68 năm Ngày truyền thống giáo dục Hải Phòng (1955-2023) cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thông qua các hoạt động chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam nhằm giáo dục truyền thống “*Tôn sư trọng đạo - Uống nước nhớ nguồn*” và tôn vinh nghề dạy học. Đồng thời, ôn lại truyền thống tốt đẹp của nhà giáo Việt Nam, những người đã có công trong sự nghiệp giáo dục địa phương cũng như cả nước;

- Khắc sâu trong mỗi cán bộ quản lý, giáo viên và những người làm công tác giáo dục về trách nhiệm cao cả, vẻ vang của sự nghiệp “*trồng người*”. Qua đó, khơi dậy ở mỗi cán bộ quản lý, giáo viên tinh thần “*Tất cả vì học sinh thân yêu*”; tiếp tục phấn đấu, trau dồi, giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo, để mỗi thầy giáo, cô giáo thực sự là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo cho học sinh noi theo;

- Ghi nhận những đóng góp của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo, góp phần vào sự phát triển chung của nhà trường; động viên nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tiếp tục phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động dạy học và giáo dục của nhà trường.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động thi đua kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam với nhiều nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, có ý nghĩa giáo dục, mang lại hiệu ứng, sự lan tỏa xã hội, tạo ấn tượng sâu sắc cho mỗi cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh;

- Các hoạt động tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, ý nghĩa và đảm bảo an toàn tuyệt đối. Dành thời gian, tổ chức thăm hỏi, tri ân các nhà giáo cựu giáo chức, nhà giáo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

#### II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

##### 1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền về lịch sử và ý nghĩa của ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; về truyền thống “*Tôn sư trọng đạo - Uống nước nhớ nguồn*” của nhân dân Việt Nam; tuyên truyền, nêu gương các điển hình tiên tiến trong các cuộc vận động, các phong trào



thi đua của Ngành; tuyên truyền về những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, tâm huyết, sáng tạo với sự nghiệp “trồng người”;

- Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa, truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam trên hệ thống Website, hệ thống phát thanh học đường của nhà trường.

## **2. Tổ chức các phong trào thi đua**

- Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua “*Dạy tốt - Học tốt*”; “*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập*”; với phương châm “*Mỗi giờ lên lớp là một bước tiến trong giảng dạy, mỗi ngày đến trường có một đổi mới trong công việc*”;

- Không để ai bị bỏ lại phía sau; “*Cán bộ, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở*”;

- Động viên đội ngũ nhà giáo khắc phục khó khăn, tạo sự chuyển biến trong rèn luyện, nâng cao năng lực chuyên môn, ứng xử sư phạm, phẩm chất đạo đức nhà giáo; tăng cường kỷ cương nền nếp trong trường học và cơ quan, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ được giao;

- Tổ chức Hội giảng cấp trường, giao cho chuyên môn và công đoàn phối hợp tổ chức dạy tốt ở tất cả các bộ môn; ....

- Tham gia Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số do Bộ GD&ĐT tổ chức; Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” do Ủy ban An toàn giao thông cấp Quốc gia phối hợp với Bộ GD&ĐT tổ chức.

## **3. Các hoạt động chào mừng**

- Tổ chức các hoạt động hội thảo, tọa đàm, nói chuyện về đạo đức nghề nghiệp, lương tâm trách nhiệm của nhà giáo; vấn đề đạo đức lối sống cho học sinh; đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học;

- Tổ chức các hoạt động: văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao trong giáo viên, học sinh (*Công đoàn và ĐTN xây dựng kế hoạch tham mưu với BGH nhà trường để tổ chức, triển khai*); tri ân các thế hệ nhà giáo qua các thời kỳ;... tạo không khí vui tươi, phấn khởi để chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

**4. Hình thức tổ chức:** Tổ chức Lễ kỷ niệm.

## **III. CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982-20/11/2023).**

**1. Thời gian:** 8 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 11 năm 2023.

**2. Địa điểm:** Sân trường Trường THPT An Lão.

**3. Thành phần:**

\*) Khách mời: Đại biểu Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Huyện ủy - UBND huyện An Lão; Phòng GD&ĐT huyện; Đại diện huyện đoàn An Lão; UBND thị trấn An Lão; Hội cựu giáo chức nhà trường; Ban đại diện CMHS các lớp; Đại diện Trung tâm Thông tin và thể thao huyện.

\*) Nhà trường: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường (*trang phục lễ, hội: Nam áo trắng, caravat và quần sẫm màu; Nữ áo dài truyền thống*).

#### 4. Chương trình Lễ kỷ niệm

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	7h45' - 8h00'	Tập trung học sinh, ổn định tổ chức	Nhóm QP và ĐTN
2	8h00' - 8h30'	Văn nghệ chào mừng - 02 tiết mục của GV. - 03 tiết mục của học sinh.	Công đoàn và ĐTN chuẩn bị
3	8h30' - 8h35'	Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Bùi Đình Bắc
4	8h35' - 8h50'	Diễn văn kỷ niệm	Đ/c Trần Đức Ngọc
5	8h50' - 9h10'	Đại diện HS phát biểu tri ân và tặng hoa nhà trường.	HS lớp 12A5
6	9h10' - 9h25'	HS đại diện tặng hoa Hiệu trưởng	HS lớp 12A5
7	9h25' - 9h35'	02 tiết mục văn nghệ xen kẽ	ĐTN chuẩn bị
8	9h35' - 9h50'	Tặng quà tri ân cựu giáo chức nhà trường.	Đ/c Bùi Đình Bắc
9	9h50' - 10h15'	Biểu dương, khen thưởng các thầy cô giáo, và các em học sinh có thành tích: - Bằng khen của Bộ; UBND thành phố; - Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; - Khen thưởng thi đua đợt I các lớp; - Trao thưởng giáo viên đạt danh hiệu GVG cấp trường; - Khen HS đạt 1000 điểm thi MOS; - Khen HSG thành phố bảng A; - Khen HS đạt giải Casio; - Khen cuộc thi Văn nghệ 20/11.	Đ/c Bùi Đình Bắc
10	10h15'	Cảm ơn, Bế mạc	Đ/c Bùi Đình Bắc

#### 5. Khẩu hiệu

##### a) Phông dưới sân trường

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG  
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG AN LÃO

### LỄ KỶ NIỆM

41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM  
(20/11/1982 - 20/11/2023)

An Lão, ngày 20 tháng 11 năm 2023



**b) Bangrol công:**

CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM  
(20/11/1982 - 20/11/2023).

**IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ****1. Ban tổ chức, chỉ đạo**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Trần Đức Ngọc	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung
2.	Vương Văn Huy	Phó Hiệu trưởng	Phó TB TT	Chỉ đạo trực tiếp
3.	Nguyễn Thị Là	Phó Hiệu trưởng	Phó TB	Chỉ đạo mảng PT
4.	Vũ Văn Đạt	Phó Hiệu trưởng	Phó TB	Chỉ đạo mảng PT
5.	Phạm Thị Hà	CTCD, TT	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
6.	Phạm Minh Hòa	BTĐTN	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
7.	Bùi Đình Bắc	TKHĐGD	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
8.	Vũ Văn Dụng	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
9.	Phạm Thị Thanh Hương	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
10.	Bùi Văn Mười	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
11.	Nguyễn Nam Sơn	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
12.	Lê Thị Mai	Tổ phó	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT

**2. Phân công chuẩn bị :**

CÁC TIỂU BAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG	THỜI GIAN KIỂM TRA
<b>Tiểu Ban Lao động vệ sinh, chuẩn bị, trang trí khánh tiết</b> Trưởng TB: Đ/c Huy -PHT	Tổng vệ sinh chiều 19/11: C9, C10; Tổng vệ sinh sau Lễ Kỷ niệm 20/11: C7, C8.	Đ/c Ngoan, Bình phụ trách	19/11
	Tổng duyệt chương trình; Chương trình Văn nghệ học sinh và GV	CD và ĐTN	16h30' ngày 18/11
	Chuẩn bị cờ chuổi, khăn bàn, kiểm tra phòng lễ đài.	Đ/c Việt, Nam + Giang Nam + HS A3	HT chậm nhất chiều sáng 17/11
	Kiểm tra, cập nhật nội dung bảng tin, các	Đ/c Bắc (TKHĐ)	chậm nhất chiều 17/11
	- Trang trí khánh tiết, kê bàn ghế, sân	Đ/c Việt, Nam	Chiều 19/11

CÁC TIỂU BAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG	THỜI GIAN KIỂM TRA
	khẩu, khăn trải bàn, lẵng hoa bọc phát biểu; sắp xếp các lẵng hoa; Thu dọn sau buổi lễ. - Cử GV đưa cựa giáo chức lên sân khấu; học sinh kê ghế phân tri ân cựa giáo chức.	GVCN + lớp A2 trước CT, thu dọn sau CT 12A6	
	Thuê loa máy, phong bật, quạt; tip chữ.		Chiều 19/11
<b>Tiểu Ban an ninh, an toàn</b> Trưởng TB: Đ/c Đạt -PHT	<b>1. Bảo vệ an ninh, trật tự</b>	Son VP	
	Bảo vệ ngoài cổng trường	Công an TT	Sáng 20/11
	Bảo vệ trong sân trường, Khu vực để xe của cựa giáo chức và khách mời.	Bảo vệ, Nhóm TD	Sáng 20/11
	<b>2. Quản lý học sinh:</b> GVCN - Quản lý học sinh trong hàng ổn định ban đầu, không để hiện tượng HS đi lại khi buổi lễ đang diễn ra. - Quản lý học sinh phía cuối sân tập trung ( <i>ngăn ngừa hiện tượng HS ra vào tự do, gây rối</i> ).	GVCN, ĐTN, Nhóm TD-QP	Sáng 20/11
	<b>3. Quản lý xe đạp, vị trí để xe của HS:</b> Phía trước và sau.	Bảo vệ	Sáng 20/11
<b>Tiểu ban văn nghệ, lễ nghi</b> Trưởng TB: Đ/c Hòa-BTĐ	Nhạc, đĩa hát chào cờ, nhạc trao thưởng, míc...	Đ/c Vinh	
	- Phụ trách phần thi văn nghệ của học sinh; - Chọn HS dẫn Chương trình VN; học sinh phát biểu tri ân thầy cô nhân ngày 20/11	ĐTN	
	Phân công nhóm học sinh đón khách mời, chỉ dẫn khách mời từ cổng vào khu phòng chờ giáo viên.	ĐTN	Tập duyệt vào chiều 18/11
	Nhắc nhở học sinh mặc đồng phục, trang trọng, lịch sự. Quản lý học sinh; kê vị trí chỗ ngồi cho Đại biểu, học sinh. Cử GV nhắc nhở kiểm tra, giám sát học sinh ở các khu vực nhà.	BCHĐT và GVCN	Ngày 20/11
<b>Tiểu Ban nội dung</b> Trưởng TB: Đ/c Ngọc-HT	Chuẩn bị diễn Văn kỷ niệm 20/11	Đ/c Ngọc	
	Xây dựng Chương trình kỷ niệm	Đ/c Huy, P.Hà	05/11
	Công tác thi đua, khen thưởng giáo viên; tri ân cựa giáo chức; quà Đại biểu khách mời. Chuẩn bị các khung giấy khen, hoa trao thưởng.	Đ/c Là, Huy, Phạm Thị Hà, Sơn Vp, Sen	18/11

CÁC TIÊU BAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG	THỜI GIAN KIỂM TRA
	Viết và gửi giấy mời đại biểu, khách mời, cựu giáo chức ( Các tổ trưởng các tổ nhận giấy mời từ VP gửi tới cựu giáo chức tổ )	Đ/c Sơn VP	12/11
<b>Tiểu Ban lễ tân, hậu cần</b> Trưởng TB: Đ/c Là-PHT	Đón tiếp đoàn đại biểu, khách mời từ cổng và chỉ dẫn vào trong phòng chờ giáo viên	Đ/c Là, Hà-CD, Huệ, Khiển, Th. Hương, Huyền, Oanh, Dung, Ân, Tuyển, Yên, Dung, Hà sử	Sáng 20/11
	Kiểm tra cốc chén, nước lavie, tiêu chuẩn khách tại phòng họp lãnh đạo; phòng chờ GV và bàn đại biểu tại sân trường sáng 19/11.	Đ/c Ngoan, Sen	Sáng 20/11
	Mua hoa để bàn đại biểu	Đ/c Sơn VP	Sáng 20/11

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023). Nhà trường đề nghị các tổ chức liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động xây dựng kế hoạch cho mảng phụ trách và các cá nhân được phân công chuẩn bị thật đầy đủ, chu đáo để buổi Lễ diễn ra ý nghĩa, trang trọng. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về Lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Các PHT (Để xây dựng kế hoạch và chỉ đạo);
- Các Tổ trưởng (Để thực hiện);
- CTCD, BTĐT (Để phối hợp);
- Đưa lên Website, fanpage;
- Lưu VT.



**Trần Đức Ngọc**