

Số: 32/QĐ-SGDĐT

Hải Phòng, ngày 06 tháng 03 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin điện tử**  
**Trường THPT Bạch Đằng**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BẠCH ĐẰNG**

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1913/QĐ-SGDĐT ngày 30/12/2022 của Sở GD&ĐT về việc ban hành Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT Hải Phòng;*

*Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được trong quy định trong Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo;*

*Xét đề nghị của Bà Tổ trưởng tổ Văn phòng – Tin học,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin trường THPT Bạch Đằng gồm các ông (bà) có tên sau:

**\* Trưởng Ban biên tập:** Bà Đỗ Thị Thúy Vinh – Hiệu trưởng

**\* Các Phó Trưởng ban biên tập:**

1. Ông Đỗ Chí Cường - Phó Hiệu trưởng - Thường trực
2. Bà Lê Thị Hải Thành - Phó Hiệu trưởng;
3. Bà Đỗ Thị Linh Trang - Chủ tịch Công đoàn nhà trường
4. Bà Mai Thị Hải Vân – Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

**\* Các ủy viên:**

1. Bà Vũ Thị Hằng - TTCM số 1
2. Bà Hoàng Minh An - TTCM số 2

3. Bà Nguyễn Thị Phương - TTCM số 3;
4. Bà Trần Thị Thúy - TTCM số 4;
5. Bà Nguyễn Thị Kim Hằng - TTCM số 5;
6. Bà Nguyễn Thị Thu Thủy - Kế toán.

**\* Tổ thư ký:**

1. Bà Đặng Thị Thùy Linh – Tổ Văn phòng -Tin học
2. Học sinh Cao Thị Hoàng Yến - Chủ nhiệm CLB Phóng viên nhỏ

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Ban biên tập có trách nhiệm chỉ đạo việc thu thập thông tin, viết bài bằng tiếng Việt (*tin, bài, hình ảnh, xử lý văn bản pháp quy,...*), biên tập tin, bài viết, cập nhật thông tin, hình ảnh lên cổng thông tin điện tử trường THPT Bạch Đằng và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 1913/QĐ-SGDĐT ngày 30/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng trên các cổng thành phần

2. Chế độ nhuận bút được căn cứ số lượng, chất lượng bài viết đề xuất theo đề nghị của các ông bà phụ trách Cổng thông tin điện tử của đơn vị theo từng quý.

3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

**Điều 3.** Các ông (bà) Tổ trưởng Tổ Văn phòng – Tin học, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn TN, Tổ trưởng các Tổ CM-NV, Kế toán, và các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT HP;
- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư Đoàn TN;
- Tổ trưởng CM-NV;
- Ban biên tập;
- Cổng thông tin điện tử đơn vị;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Thúy Vinh**



## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

**Ban biên tập Cổng thông tin điện tử trường THPT Bạch Đằng**

*(Kèm theo Quyết định số: 32/QĐ-SGDDT ngày 06 tháng 03 năm 2023)*

### **1. Trưởng ban: Bà Đỗ Thị Thúy Vinh – Hiệu trưởng**

Phụ trách chung về hoạt động của Cổng thông tin điện tử trường THPT Bạch Đằng (sau đây gọi tắt là Cổng thông tin điện tử) trên mạng Internet.

Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức cán bộ, công tác kế hoạch tài chính, công tác thanh tra, công tác pháp chế, công tác đối ngoại, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của Cổng.

### **2. Phó Trưởng ban thường trực: Ông Đỗ Chí Cường - Phó Hiệu trưởng**

Trực tiếp duyệt tin, bài, ảnh, dữ liệu đăng Cổng phản ánh các mặt công tác: Đảng ủy, CSVC-TBDH, Pháp chế, công khai thông tin, Phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Phòng chống ma túy, HIV, AIDS, tội phạm; An toàn giao thông; Phòng chống cháy nổ; Giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống; Giáo dục pháp luật, bảo vệ môi trường; Y tế học đường; Các công tác: tư vấn du học, ứng dụng công nghệ thông tin; bảo vệ chính trị nội bộ, giáo dục quốc phòng, phòng chống tham nhũng; Các chương trình từ thiện; Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

### **3. Phó Trưởng ban: Bà Lê Thị Hải Thành - Phó Hiệu trưởng**

Trực tiếp duyệt tin, bài, ảnh, dữ liệu đăng Cổng phản ánh các mặt công tác: Phong trào thi đua Dạy và học, Các cuộc thi GVG, HSG các cấp, Ôn thi tốt nghiệp THPT, Hoạt động NGLL; Nghiên cứu khoa học, STEM, Tư vấn học đường; Các kỳ thi, kiểm tra; phối kết hợp với các cơ quan truyền thông trung ương và địa phương để tuyên truyền về phát triển giáo dục và đào tạo, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, giáo dục quốc phòng; Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phòng chống tham nhũng.

### **5. Phó Trưởng Ban: Bà Đỗ Thị Linh Trang- Chủ tịch Công**

Trực tiếp duyệt tin, bài, ảnh, dữ liệu đăng Cổng phản ánh các chủ trương công tác của Công đoàn Giáo dục ngành và nghị quyết Đại hội công đoàn Giáo dục các cấp; Các vấn đề liên quan đến trách nhiệm, lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, lao động; Thông tin hướng dẫn về pháp luật và các chế độ, chính sách, khoa học kỹ thuật ngành nghề; vì sự tiến bộ phụ nữ, dân số gia đình và trẻ em, Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên lao động trong đơn vị. Các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Đảng, Nhà nước, của Ngành và Công đoàn; Các thông tin tuyên truyền, giáo dục đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp

luật của Nhà nước, nhiệm vụ của công đoàn và truyền thống, nghĩa vụ, quyền lợi của cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong đơn vị.

#### **6. Phó Trưởng ban: Bà Mai Thị Hải Vân – Bí thư đoàn thanh niên**

Trực tiếp phụ trách hoạt động của Tổ thư ký; Trực tiếp duyệt tin bài, ảnh, dữ liệu đăng Cổng phản ánh các nội dung các mặt hoạt động của công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học, Các vấn đề liên quan đến quyền lợi, trách nhiệm của Đoàn viên thanh niên; thông tin hướng dẫn về pháp luật đối với thanh niên, phong trào thanh niên tình nguyện, hoạt động của các câu lạc bộ, các sự kiện nổi bật của đơn vị, kết quả thi đua hàng tháng.

#### **7. Các ủy viên:**

Chỉ đạo công tác đăng Cổng tại các Tổ CMNV, cụ thể là:

Phân công nhân sự đảm nhiệm biên tập tin, bài, ảnh, dữ liệu; Trực tiếp duyệt tin, bài, ảnh, dữ liệu; đơn đốc tối đa số lượng tin bài đăng Cổng theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

Phân công nhân sự đảm nhiệm quản trị, đăng Cổng các nội dung đã được duyệt; tạo mới, xóa các chuyên mục trên cây thư mục nội dung Cổng theo yêu cầu của Trưởng Ban biên tập.

Đơn đốc, thống kê số lượng tin bài, chịu trách nhiệm về tính chính xác, an toàn những nội dung đã duyệt đăng Cổng.

#### **8. Tổ thư ký:**

Chịu trách nhiệm trước Ban biên tập về hoạt động của Cổng; công tác quản trị mạng và đề xuất Ban biên tập các điều kiện bảo đảm Cổng hoạt động tốt.

Soạn thảo, hỗ trợ soạn thảo các tin bài khi có yêu cầu; Đảm nhận vai trò phóng viên hiện trường theo phân công của Trưởng Ban Biên tập.

Hàng tuần, có trách nhiệm theo dõi, thống kê, đơn đốc số lượng tin bài các tổ CMNV báo cáo Ban Biên tập.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa phù hợp, sẽ được chỉnh sửa, bổ sung./.