

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

DÀNH CHO QUẢN TRỊ VIÊN CẤP PHÒNG



MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU	4
II. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA	4
III. NỘI DUNG	6
Giới thiệu màn hình tổng quan của hệ thống	6
Giới thiệu màn hình Quản trị hệ thống	7
Hướng dẫn Admin Phòng quản lý tài khoản của đơn vị	8
3.1. Hướng dẫn Admin Phòng xem danh sách tài khoản	8
3.2. Hướng dẫn Admin Phòng đồng bộ đơn vị	9
Hướng dẫn Admin phòng tổ chức đào tạo Module 1 Đại trà	10
4.1. Hướng dẫn Admin Phòng xem chỉ tiêu đào tạo	10
4.1.1. Tổng quan màn hình Chỉ tiêu đào tạo	10
4.1.2. Hướng dẫn Admin Phòng xem chỉ tiêu đào tạo	11
4.2. Phân cụm và tách lớp	12
4.2.1. Mô tả quá trình tách lớp theo cụm trường	12
4.2.2. Hướng dẫn thao tác chi tiết trên hệ thống	13
4.2.3. Xem Tổng quan Khoá học	21
Giám sát đào tạo	24
5.1. Tìm chương trình bồi dưỡng	24
5.2. Xem chương trình bồi dưỡng	25
5.3. Báo cáo đào tạo	27
5.3.1. Kết quả học tập	28
5.3.2. Kết quả khảo sát của đợt tập huấn	29
Xem bảng biểu	29
Theo biểu đồ	31
Chi tiết người trả lời	32
Báo cáo tổng hợp KQKS theo CV38	33
Báo cáo chi tiết câu 1 theo CV 38	34
6. Hướng dẫn Admin báo cáo học tập	35
6.1 BÁO CÁO LIÊN QUAN GVPT/CBQLCSGD	36
6.1.1 Báo cáo tổng hợp	36
6.1.1.a Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 1a	36
6.1.1.b Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 1b	37

6.1.2 Báo cáo chi tiết	38
6.1.2.a Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 2a	38
6.1.2.b Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 2b	39
6.1.2.c Danh sách học viên dự trù chưa đi học	40
6.2 BÁO CÁO LIÊN QUAN GVCC/CBQLCC	41
6.2.1 Báo cáo tổng hợp	41
6.2.1.a Tình trạng cán bộ cốt cán, sắp xếp theo môn & cấp của các sở, phòng	41
6.2.1.b Báo cáo tình trạng phân bổ cụm trường	42
6.2.2 Báo cáo chi tiết	45
6.2.2.a Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 3a	45
6.2.2.b Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 3b	46
6.2.2.c Báo cáo tình trạng GVCC/CBQLCC hỗ trợ GVPT/CBQLSGDPT trong module đại trà	46
7. Hướng dẫn xem các nhiệm vụ của Admin PGD	48
8. Hướng dẫn Admin PGD duyệt Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp / Báo cáo hoàn thành hỗ trợ.	50
8.1. Tổng quan	51
8.2. Hướng dẫn Admin PGD thao tác Duyệt KHHT đồng nghiệp	52
8.3. Hướng dẫn Admin PGD thao tác Duyệt Báo cáo hoàn thành hỗ trợ.	54

I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU

Giúp cán bộ Quản trị viên Phòng khi truy cập vào <https://taphuan.cSDL.edu.vn/> có thể:

- Xem được chỉ tiêu đào tạo của đơn vị mình
- Xem được chương trình đào tạo của đơn vị mình
- Xem được menu Bảng điều khiển của giáo viên, khoá học
- Xem được báo cáo thống kê của đơn vị Phòng mình
- Xem được tài khoản và đồng bộ tài khoản của đơn vị mình trong menu Tổ chức phòng ban

II. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA

Dưới đây là danh sách các thuật ngữ xuất hiện trên hệ thống và định nghĩa của chúng:

STT	Từ	Định nghĩa
1	Giáo viên phổ thông (GVPT)	Là giáo viên cấp 1, 2,3 và giáo viên Trung tâm GDTX tham gia học các chương trình do SGD tổ chức
2	Giáo viên Cốt Cán (GVCC)	Là Giáo viên đã đi học chương trình cốt cán về hỗ trợ GVPT do BGD và các trường SP tổ chức dạy
3	Giảng viên Sư phạm (GVSP)	Là Giảng viên thuộc các trường Đại học sư phạm nằm trong chương trình ETEP, tham gia hỗ trợ Giáo viên cốt cán thực hiện vai trò giảng dạy
4	Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông	Hiệu trưởng, hiệu phó học chương trình (đại trà)
5	Cán bộ quản lý cốt cán	Hiệu trưởng, hiệu phó đi học chương trình cốt cán về hỗ trợ CBQL PT
6	Module	Các nội dung học trong chương trình bồi dưỡng giáo viên

		(có 9 module)
7	Đợt tập huấn	Là các đợt đào tạo theo từng module của Bộ
8	Chương trình bồi dưỡng	Là các chương trình học thuộc một đợt tập huấn cụ thể
9	Môn học tổng thể	Là môn tìm hiểu chung về chương trình bồi dưỡng (tất cả mọi người tham gia đều phải học)
10	Môn chuyên ngành	Là môn học nằm trong một chương trình bồi dưỡng, GVPT sẽ được SGD cử đi học và được cấp chứng chỉ khi hoàn tất
11	Môn tham khảo	Là môn học thuộc chương trình bồi dưỡng, không tính điểm, không cấp chứng chỉ, Một GVPT được chọn nhiều môn,
12	Khóa học	Là nội dung của một phần hoặc toàn bộ một Môn chuyên ngành được xây dựng thành các lớp học trên hệ thống
13	Chỉ tiêu đào tạo	Là số lượng giáo viên và CBQL phổ thông (đại trà) do sở quy định được tham gia đào tạo
14	Lớp học ảo/trực tuyến	Là công cụ để GVCC và GVSP hỗ trợ GVPT học tập bằng hình thức trực tuyến
15	Cụm trường	Là nhóm các trường lại thành một cụm để sinh hoạt chuyên môn

III. NỘI DUNG

1. Giới thiệu màn hình tổng quan của hệ thống

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị màn hình với các tính năng cụ thể như sau:



Trong đó:

- (1) Duyệt KHHT/KQHT đồng nghiệp: Tìm và duyệt kế hoạch hỗ trợ/kết quả hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên cốt cán.
- (2) Nhiệm vụ: Thông tin về nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và đào tạo
- (3) TEMIS: Quản lý thông tin người dùng.
- (4) Giới thiệu về ETEP: Giới thiệu chung về chương trình tập huấn
- (5) Trợ giúp: Hỏi đáp về các vấn đề thường gặp khi sử dụng hệ thống

TRỢ GIÚP

Các câu hỏi thường gặp khi sử dụng trang web



▼ Tại sao tôi không tìm và xếp lớp thành công?

- + Có thể do đơn vị của quý thầy cô **chưa triển khai** mô đun đang đăng kí.
- + Nếu đơn vị **đã triển khai** (các thầy cô khác trong trường đã xếp được lớp) thì vui lòng liên hệ với **admin nhà trường để thêm vào danh sách học viên dự trù**.
- + Trường hợp nhà trường **chưa có tài khoản admin**, trường vui lòng liên hệ với phòng/sở để được cấp hoặc sử dụng email nhà trường gửi yêu cầu về hòm thư taphuan@viettel.com.vn.
- + Trường hợp nhà trường đã sử dụng **hết chỉ tiêu đào tạo**:
 - => Admin trường kiểm tra lại danh sách học viên dự trù (xóa các tài khoản sai, không đi tập huấn ra khỏi danh sách)
 - => Nếu vẫn thiếu, nhà trường vui lòng báo cho phòng/sở để được cấp thêm chỉ tiêu đào tạo.

▼ Tôi tải phần mềm hỗ trợ điều khiển ở đâu ?

- (6) Tài khoản:
- + (6a) Quản trị hệ thống: Truy cập để đồng bộ tài khoản, xem chỉ tiêu đào tạo
- + (6b) Tài khoản: Truy cập vào Thông tin tài khoản của bạn
- + (6c) Đăng xuất: Đăng xuất khỏi hệ thống

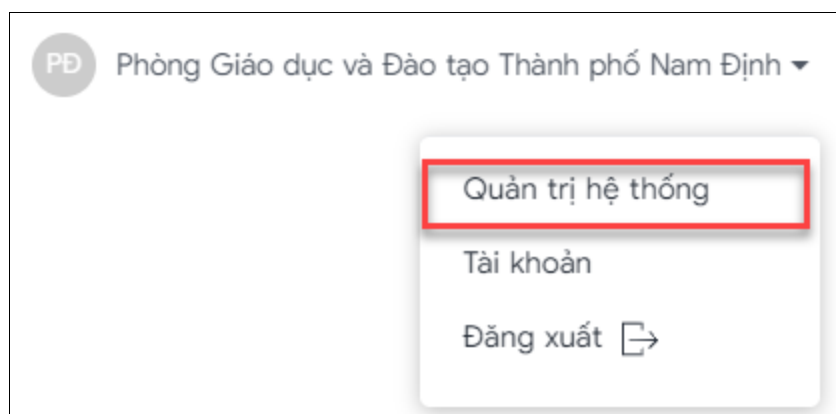
2. Hướng dẫn tìm hiểu và quản lý nhiệm vụ của Admin PGD

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tại menu ngang, chọn **Nhiệm vụ**, hệ thống hiển thị chi tiết nhiệm vụ của Admin PGD:

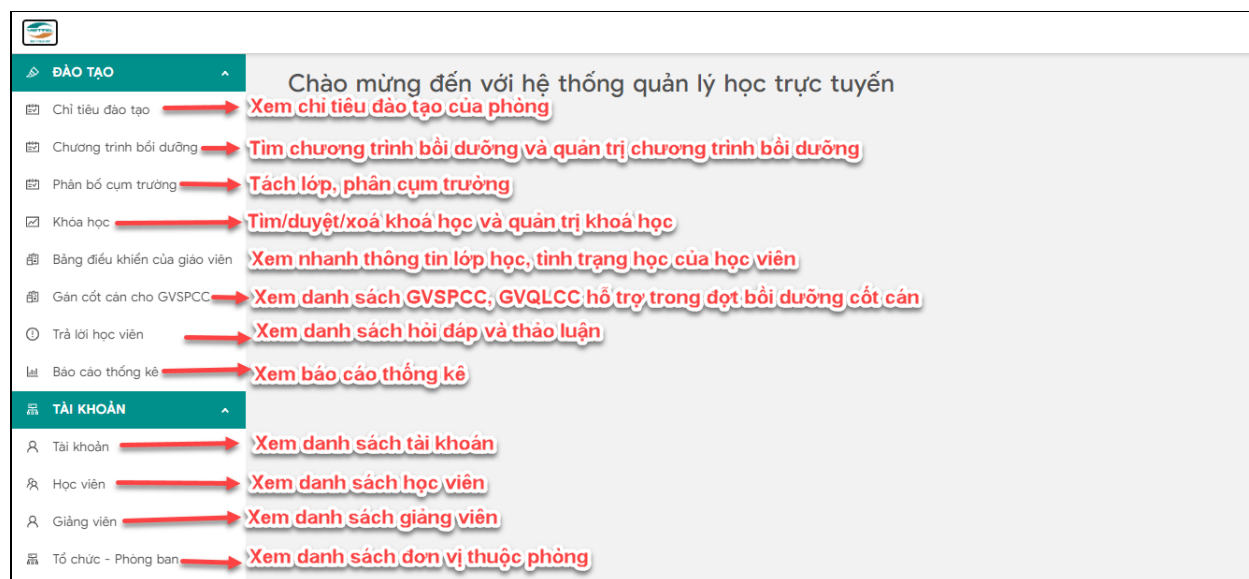
(3): Những nhiệm vụ có gắn link -> Sau click vào biểu tượng  hoặc vào nội dung -> Sẽ hiển thị màn hình tương ứng với nhiệm vụ đối với mô đun đã chọn ở (1).

3. Giới thiệu màn hình Quản trị hệ thống

Từ Màn hình Tổng quan, tại mục Tên tài khoản, chọn Quản trị hệ thống:



Màn hình Quản trị hệ thống hiện ra như sau:



4. Hướng dẫn Admin Phòng quản lý tài khoản của đơn vị

4.1. Hướng dẫn Admin Phòng xem danh sách tài khoản

Tại menu trái của màn hình **Quản trị hệ thống** chọn **Tài khoản**, hệ thống hiển thị màn hình Tài khoản cho phép xem danh sách tại (1) và tìm kiếm tài khoản tại (2) theo hình minh họa dưới đây:

	Mã	Họ tên	Thư điện tử	Số điện thoại	Đơn vị	Trực thuộc đơn vị	Ngày tạo	Là
☐	thaothi88812@gmail.com	Ninh Thị Trinh	thaothi88812@gmail.com	0919317338	Trường THCS Lý Tự Trọng	PGD Thành phố Nam Định / SGD Tỉnh Nam Định	24 Tháng 7, 2020	Kh
☐	hamail87nd@gmail.com	Hà Thị Mai	hamail87nd@gmail.com	0366547222	Tiểu học Trần Phú	PGD Thành phố Nam Định / SGD Tỉnh Nam Định	16 Tháng 6, 2020	Kh
☐	lehuyen.thihs@gmail.com	Lê Thị Huyền	lehuyen.thihs@gmail.com	0979716515	Tiểu học Lê Hồng Sơn	PGD Thành phố Nam Định / SGD Tỉnh Nam Định	16 Tháng 6, 2020	Kh

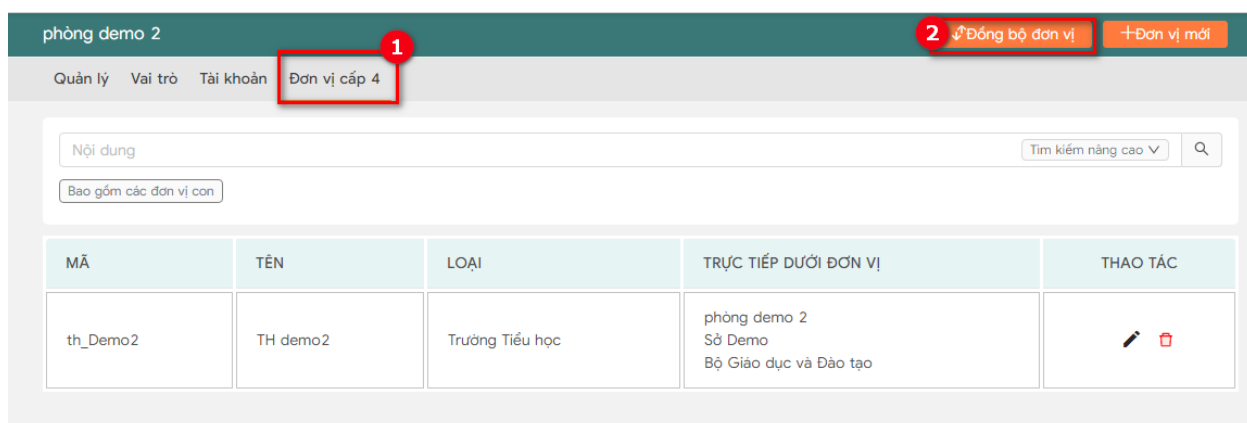
Ngoài ra, có thể xem thông tin chi tiết về tài khoản bằng cách click trực tiếp vào từng mã tài khoản.

4.2. Hướng dẫn Admin Phòng đồng bộ đơn vị

- Bước 1: Tại menu trái của màn hình **Quản trị hệ thống**, chọn **Tổ chức - Phòng ban**, màn hình hiện ra như sau:



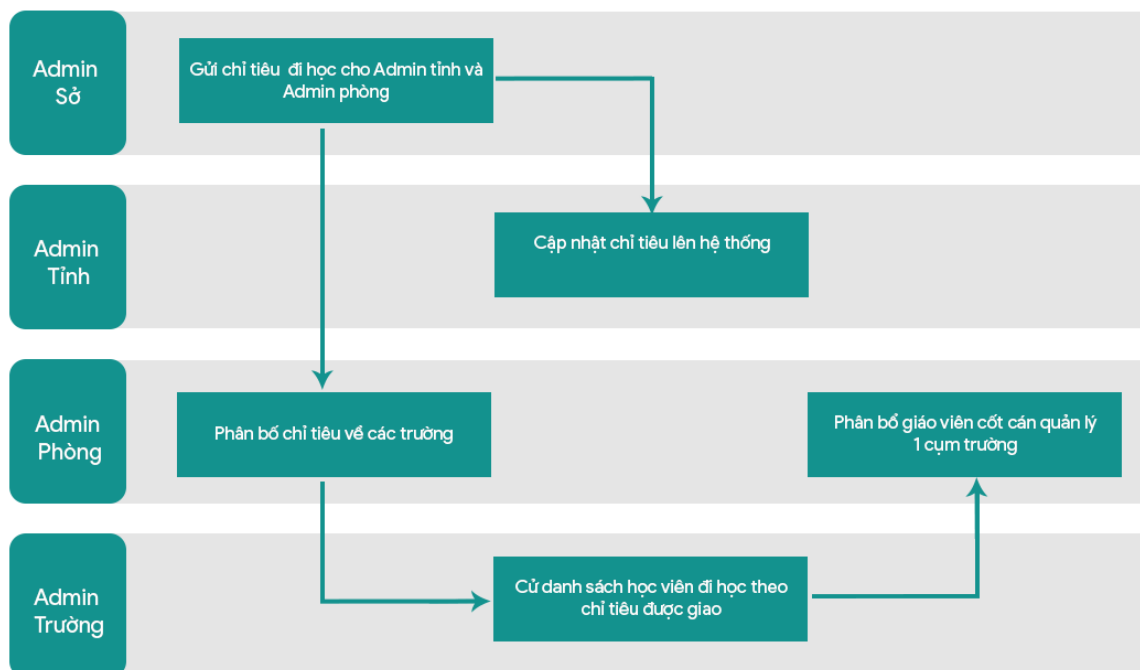
- Bước 2: Ở menu ngang chọn (1) Đơn vị cấp 4, sau đó chọn (2) Đồng bộ đơn vị là hoàn thành.



5. Hướng dẫn Admin phòng tổ chức đào tạo Module 1 Đại trà

5.1. Hướng dẫn Admin Phòng xem chỉ tiêu đào tạo

Dưới đây là lưu đồ thể hiện sự tham gia của Admin Phòng vào quy trình quản lý chỉ tiêu đào tạo



5.1.1. Tổng quan màn hình Chỉ tiêu đào tạo

Từ màn hình Quản trị hệ thống, tại menu trái chọn Chỉ tiêu đào tạo, màn hình Chỉ tiêu đào tạo hiện ra như sau:

The screenshot shows the 'Chỉ tiêu đi học' (Training Standards) form. The interface includes a sidebar menu with 'ĐÀO TẠO' (Training) and 'TÀI KHOẢN' (Accounts) sections. The main form has the following components:

- Đợt tập huấn (Training Batch):** A dropdown menu showing 'Module_01-NDH - Tập-huan-...'.
- Danh sách học viên đợt tập huấn (Training Batch Student List):** A section for selecting students, with a sub-section 'Chỉ tiêu cho đơn vị con' (Standards for sub-unit).
- Mã người dùng (User ID):** A text input field with a placeholder 'user01, user02, ... Ngăn cách nhau bởi dấu phẩy hoặc xuống dòng'.
- Lọc những tài khoản nằm trong danh sách email sau (Filter accounts in the following email list):** A text input field with a placeholder 'abc@example.com, xyz@example.com, ... Ngăn cách nhau bởi dấu phẩy hoặc xuống dòng'.
- Tên người dùng (User Name):** A text input field with a placeholder 'Nguyễn Văn A, Phạm Văn B, ... Ngăn cách nhau bởi dấu phẩy hoặc xuống dòng'.
- Số điện thoại người dùng (User Phone Number):** A text input field with a placeholder '0979234321, 0979234320, ... Ngăn cách nhau bởi dấu phẩy hoặc xuống dòng'.
- Tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên (Name, email, id or student code):** A search bar at the bottom with a 'Tìm kiếm nâng cao' (Advanced search) button.

Trong đó:

- (1) Module: Cho phép chọn module đào tạo từ danh sách gợi ý
- (2) Đợt tập huấn: Chọn đợt tập huấn từ danh sách gợi ý

- (3) Danh sách học viên đợt tập huấn: Hiển thị danh sách học viên đợt tập huấn
- (4) Chỉ tiêu cho đơn vị con: Xem chỉ tiêu của đơn vị con

5.1.2. Hướng dẫn Admin Phòng xem chỉ tiêu đào tạo

Để xem chỉ tiêu đào tạo, bạn thực hiện như sau:

The screenshot shows the 'Chỉ tiêu đi học' (Learning Targets) page. The sidebar on the left has a 'ĐÀO TẠO' (Training) section expanded, showing options like 'Chỉ tiêu đào tạo', 'Chương trình bồi dưỡng', 'Phân bố cụm trường', 'Khóa học', 'Bảng điều khiển của giáo viên', 'Gán cốt cán cho GVSPCC', 'Trả lời học viên', and 'Báo cáo thống kê'. The 'TÀI KHOẢN' (Account) section is also visible. The main content area has a 'Chỉ tiêu đi học' header. Below it, there's a 'Đợt tập huấn' (Training Batch) dropdown menu set to 'Module_01-NDH - Tập-huan-...'. A red circle 1 is around the top right navigation bar. Below the dropdown, there's a 'Danh sách học viên đợt tập huấn' (Training Batch Student List) section. It has a search bar for 'Chỉ tiêu cho đơn vị con' (Target for sub-unit). Below the search bar, there are four input fields for search criteria: 'Mã người dùng' (User ID), 'Tên người dùng' (User Name), 'Số điện thoại người dùng' (User Phone Number), and 'Lọc những tài khoản nằm trong danh sách email sau' (Filter accounts in the following email list). There are also checkboxes for 'Đơn vị (*)' (Unit) and 'Trạng thái' (Status). A red circle 2 is around the 'Đợt tập huấn' dropdown. A red circle 3 is around the 'Danh sách học viên đợt tập huấn' section. A red circle 4 is around the table showing the search results. A red circle 5 is around the 'Tìm kiếm' (Search) button. The table has columns: 'Mã' (ID), 'Họ tên' (Full Name), 'Thư điện tử' (Email), and 'Đơn vị' (Unit). The first row shows 'ninhchi09@gmail.com', 'Nguyễn Thị Kim Liên', 'ninhchi09@gmail.com', and 'Tiểu học 363564'. The second row shows 'ngothanhphuong831975@gmail.com', 'Ngô Thị Thanh Phương', 'ngothanhphuong831975@gmail.com', and 'Tiểu Học 363564'.

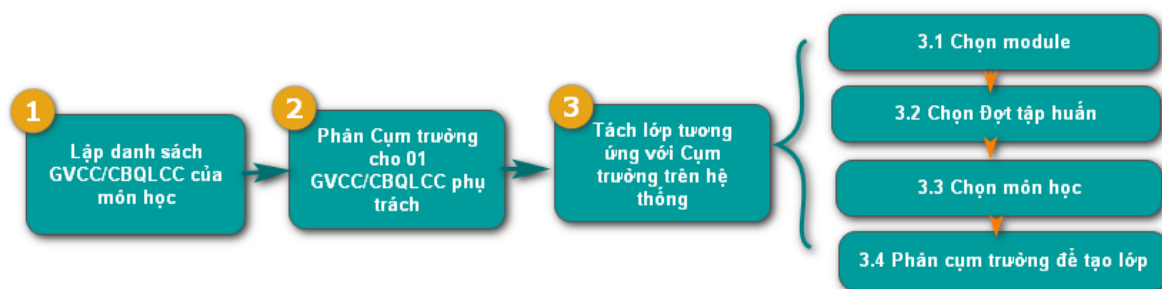
	Mã	Họ tên	Thư điện tử	Đơn vị
☐	ninhchi09@gmail.com	Nguyễn Thị Kim Liên	ninhchi09@gmail.com	Tiểu học 363564
☐	ngothanhphuong831975@gmail.com	Ngô Thị Thanh Phương	ngothanhphuong831975@gmail.com	Tiểu Học 363564

- Bước 1: Chọn module đào tạo tại (1) Module
- Bước 2: Chọn đợt tập huấn tại (2) Đợt tập huấn
- Bước 3: Để xem danh sách học viên, bạn chọn tab (3) Danh sách học viên đợt tập huấn
- + Danh sách học viên Đợt tập huấn sẽ hiển thị theo bảng tại vùng (4)
- + Để tìm kiếm học viên bạn có thể click (5) Tìm kiếm

5.2. Phân cụm và tách lớp

5.2.1. Mô tả quá trình tách lớp theo cụm trường

Việc tách Cụm trường trên hệ thống được thể hiện qua quy trình 3 bước sau:

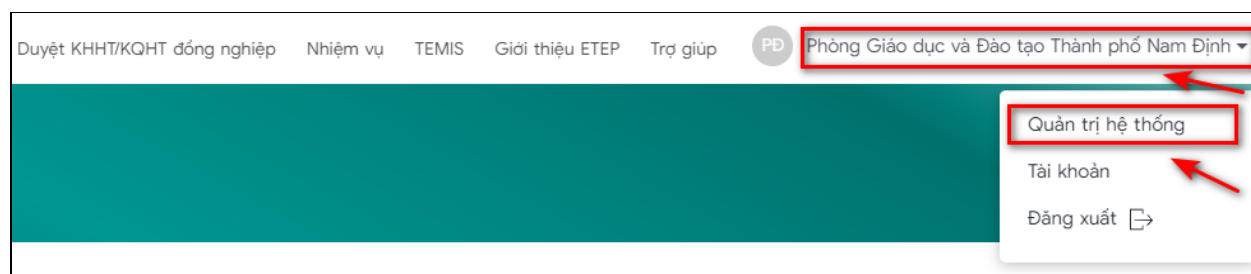


Hướng dẫn chi tiết bước 3 được thể hiện theo Mục 4.2.2 của tài liệu này

5.2.2. Hướng dẫn thao tác chi tiết trên hệ thống

Bước 1: Truy cập vào chức năng phân bố cụm trường

Sau khi đăng nhập, click vào Tên tài khoản, chọn Quản trị hệ thống



Tại màn hình Tài khoản, chọn Phân bố cụm trường. Màn hình phân bố cụm trường trường bao gồm các thông tin sau

(1): Các trường thông tin để lựa chọn chương trình bồi dưỡng chứa môn học cần phân cụm

(2): Hướng dẫn sử dụng phân bổ GVCC/CBQLCC và cụm trường: click vào đây, hệ thống hiển thị Popup hướng dẫn cho người dùng về các thông tin cơ bản của chức năng tách lớp.

Bước 2: Chọn chương trình chứa môn học cần phân cụm trường

Tại màn hình phân bổ cụm trường, cập nhật thông tin cụ thể của các trường thông tin lựa chọn chương trình bồi dưỡng chứa môn học cần phân cụm trường (từ (1) tới (4) theo hình dưới

Hệ thống sẽ hiển thị các chương trình bồi dưỡng để phân cụm. Admin Sở/phòng chương trình bồi dưỡng cần phân cụm tại (6) để chọn môn học cần tách lớp.

Tên chương trình bồi dưỡng để phân cụm (6)	Cấp học
Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Định - Chương trình THCS - Cán bộ quản lý	THCS: 6-9
Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Định - Chương trình Tiểu học - Cán bộ quản lý	Tiểu học: 1-5
Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Định - Chương trình THCS	THCS: 6-9
Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Định - Chương trình Tiểu học	Tiểu học: 1-5

Click vào tên chương trình bồi dưỡng cần chọn, hệ thống hiển thị màn hình chọn môn học cần phân cụm, tách lớp

Bước 3: Phân cụm và tách lớp

Màn hình chương trình bồi dưỡng để phân cụm hiển thị bao gồm các thông tin sau:

Cấp: Tiểu học: 1-5.				
🔗 Hướng dẫn sử dụng phân bổ GVCC/CBQLCC & Cụm trường.				
1 Môn học	2 Số GVCC/CBQLCC	3 Số trường đã được phân vào cụm	4 Số giáo viên phổ thông đã được phân vào cụm	5 Thao tác
BGD Môn Giáo dục thể chất - GVPT	0	0 / 25	0 / 30	Không thể phân cụm do chưa có GVCC
BGD Môn Toán - GVPT	10	0 / 25	0 / 83	📝 Phân cụm

- (1) Môn học: Bao gồm các môn học thuộc chương trình bồi dưỡng
- (2) Số GVCC/CBQLCC: số Giảng viên của môn học đó
- (3) Số trường đã được phân vào cụm hiển thị theo X/Y, trong đó X là số trường đã phân cụm, Y là tổng số trường.
- (4) Số GVPT đã được phân vào cụm
- (5) Thao tác: gồm thông tin môn học có thể phân cụm (môn học có GVCC/CBQLCC) và môn học chưa thể phân cụm (không có GVCC/CBQLCC).

Bước 3a. Cập nhật GVCC cho các môn học Không thể phân cụm do chưa có GVCC

Tại màn hình Quản trị hệ thống, Chọn Chương trình bồi dưỡng, tìm kiếm Chương trình bồi dưỡng có môn học cần thêm GVCC/CBQLCC)

ĐÀO TẠO Chương trình bồi dưỡng

Chỉ tiêu đào tạo

Chương trình bồi dưỡng

Phân bố cụm trường

☒ Khóa học

Bảng điều khiển của giáo viên

Gán cốt cán cho GVSPCC

Trả lời học viên

Báo cáo thống kê

TÀI KHOẢN

Tài khoản

Học viên

Giảng viên

Tổ chức - Phòng ban

Đơn vị tổ chức: Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Nam Định

Bao gồm các đơn vị con

Trạng thái: ☒ Đã tạo, ☒ Đã duyệt, ☒ Sẵn sàng triển khai, ☒ Đang chạy

☐ Bao gồm các chương trình được chia sẻ bởi đơn vị cha

Diễn tên chương trình bồi dưỡng cần tìm kiếm

Tim kiếm nâng cao

Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Định - Chương trình THCS - Cán bộ quản lý

Đợt tập huấn

Danh sách học viên (đạt / tổng)

Trạng thái

Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH

Đồng bộ lần cuối: 00:12, 04-01-2021

0/0

ĐÃ TRIỂN KHAI

Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Định - Chương trình Tiểu học - Cán bộ quản lý

Đợt tập huấn

Danh sách học viên (đạt / tổng)

Trạng thái

Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH

Đồng bộ lần cuối: 00:12, 04-01-2021

0/0

ĐÃ TRIỂN KHAI

Chọn chương trình bồi dưỡng có môn học cần bổ sung GVCC/CBQLCC

Tại màn hình của chương trình bồi dưỡng đã chọn, chọn Người hướng dẫn

← Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Đ...

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (0) **Người hướng dẫn** Nội dung đào tạo (2) ...

Chương trình này thuộc đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH

Tại màn hình của Người hướng dẫn, chọn Thêm giáo viên cốt cán:

← Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phò...

+ Thêm giáo viên cốt cán

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (0) **Người hướng dẫn** Nội dung đào tạo (2) ...

Tại màn hình Thêm giáo viên cốt cán, hệ thống hiển thị danh sách GVCC có thể thêm tương ứng với các môn học, tick chọn vào GVCC của môn học tương ứng cần thêm GVCC.

Thêm giáo viên cốt cán

Tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên

Tìm kiếm nâng cao ▾

Đơn vị

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Nam Định

Bao gồm các đơn vị con

Trạng thái

Không hoạt động, Hoạt động, Tạm ngừng

Tìm kiếm

☒ ▾	Mã	Họ tên	Thư điện tử
☐	vuvanninhpgd.nd@gmail.com	 Vũ Văn Ninh	vuvanninhpgd.nd@gmail.com
☒	ngocdungpht@gmail.com	 Bùi Thị Ngọc Dung	ngocdungpht@gmail.com
☐	ngomaioanh180@gmail.com	 Ngô Mai Oanh	ngomaioanh180@gmail.com
☐	thanhbinhminhthu123@gmail.com	 Hoàng Thanh Bình	thanhbinhminhthu123@gmail.com

+ Thêm 1 giáo viên vào chương trình bồi dưỡng

Kéo xuống cuối danh sách và click

+ Thêm 1 giáo viên vào chương trình bồi dưỡng

 để hoàn tất cập nhật GVCC cho môn học

Bước 3b. Phân cụm và tách lớp với các môn học có GVCC/CBQLCC

Click vào Phân cụm ở (5), màn hình phân cụm cho môn học hiển thị như sau:

←

Tình trạng phân cụm của môn Toán

Tập huấn GV đại trà Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Phòng GD&ĐT Giang Thành - Chương trình Tiểu học

Cấp: Tiểu học: 1-5. Môn: Toán

?

Hướng dẫn sử dụng phân bổ GVCC/CBQLCC & Cụm trường.

Phân lớp cho GVCC/CBQLCC theo cụm trường

Sau khi tách lớp, sẽ phải mất một khoảng **2 đến 5 phút** để người học được xếp vào lớp

GVCC/CBQLCC	Danh sách trường đã phân công	Số GVPT/CBQLCSGDPT
1 Trưởng chưa được gán vào cụm	× TH&THCS Vĩnh Phú B TH&THCS Vĩnh Điều TH Phú Mỹ +4	17
2 Nguyễn Văn Hòa (TH&THCS Vĩnh Phú B)	Không có trường nào 3	4 0
Tổng Mạnh Hùng (Tiểu học Vĩnh Phú)	Không có trường nào	0

(1): Danh sách trường chưa được gán vào cụm

(2): Tên GVCC/CBQLCC của môn học

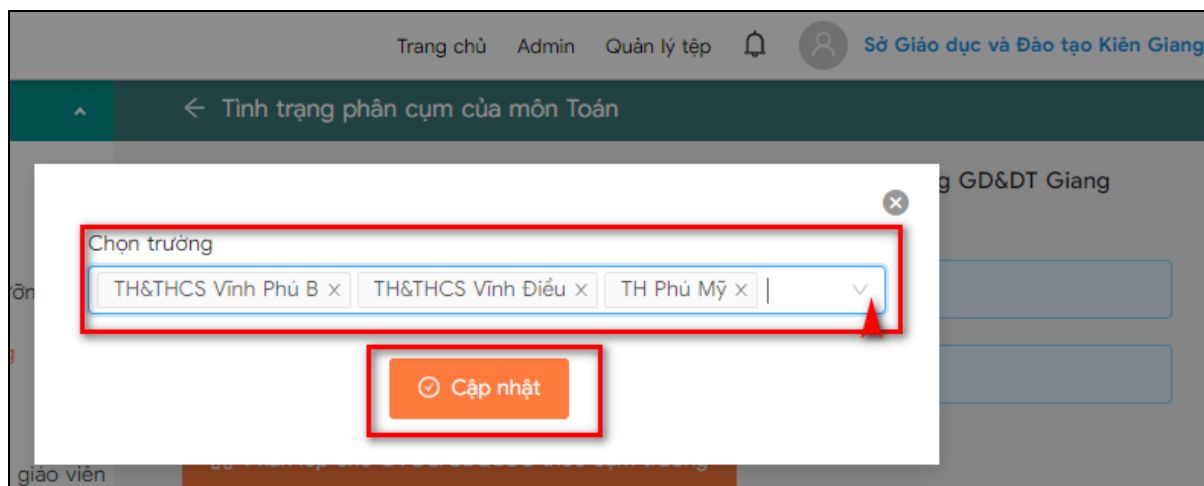
(3): Thông tin thể hiện số trường đã được phân vào cụm do GVCC/CBQLCC tương ứng phụ trách.

(4): Thông tin số GVPT thuộc cụm trường do GVCC/CBQLCC tương ứng phụ trách.

19

Click chọn biểu tượng  để phân các trường vào cụm trường do GVCC/CBQLCC tương ứng phụ trách. Màn hình lựa chọn hiển thị. Click vào mũi tên trong box lựa chọn trường, chọn các trường đưa vào cụm trường và ấn cập nhật.

Lưu ý: Hệ thống sẽ chỉ hiển thị các trường chưa được phân cụm để cho Admin lựa chọn cho GVCC/CBQLCC đang được phân cụm trường.



Tiếp tục thực hiện thao tác này cho tới khi hết các trường và GVCC/CBQLCC chưa được phân cụm trường của môn.

Sau khi hoàn tất click Phân lớp cho GVCC/CBQLCC theo cụm trường theo hình dưới

Tình trạng phân cụm của môn Toán

Tập huấn GV đại trà Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Phòng GD&ĐT Giang Thành - Chương trình Tiểu học

Cấp: Tiểu học: 1-5. Môn: Toán

?

Hướng dẫn sử dụng phân bổ GVCC/CBQLCC & Cụm trường.

🏠

Phân lớp cho GVCC/CBQLCC theo cụm trường

Sau khi tách lớp, sẽ phải mất một khoảng **2 đến 5 phút** để người học được xếp vào lớp

GVCC/CBQLCC	Danh sách trường đã phân công	Số GVPT/CBQLCSGDPT
Nguyễn Văn Hòa (TH&THCS Vĩnh Phú B)	TH&THCS Vĩnh Phú B TH&THCS Vĩnh Điều TH Phú Mỹ	8
Tổng Mạnh Hùng (Tiểu học Vĩnh Phú)	TH Tân Khánh Hòa TH Trần Thệ TH Phú Lợi Tiểu học Vĩnh Phú	9

21

←

Tình trạng phân cụm của môn Âm nhạc

Tập huấn GV đại trà Module 1 - BTE - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Châu Thành - Chương trình Tiểu học

Cấp: Tiểu học: 1-5.

Môn: Âm nhạc

① Hướng dẫn sử dụng phân bổ GVCC/CBQLCC & Cụm trưởng.

Bạn đã phân lớp theo cụm

Xem danh sách lớp

GVCC/CBQLCC	Danh sách trường đã phân công	Số GVPT/CBQLCSGDPT
Trưởng chưa được gán vào cụm	Trưởng Tiểu học Tiên Thủy A Trưởng Tiểu học Tam Phước Trưởng Tiểu học Tân Phú A +19	24
Phan Hải Long (Trưởng Tiểu học Quới Sơn)	Trưởng Tiểu học Tường Đa Trưởng tiểu học Tiên Thủy B Trưởng Tiểu học Trần Văn Ôn	3

Click Xem danh sách lớp theo hình dưới để hiển thị danh sách lớp đã tách.

Dash sách các lớp hiện tại

❗

Các lớp đã được tách theo cụm trưởng. Lớp học sẽ tự động được cập nhật khi cụm thay đổi.

KHÓA HỌC	NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	HỌC VIÊN ĐẠT / SỖ SỐ	ĐÃ CHẤM / NỘP	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	ĐƠN VỊ	TRẠNG THÁI	XEM
Môn Âm nhạc - GVPT tap-huan-gv-dai-tra-module-1-bte-so-gddt-ben-tre-phong-gddt-chau-thanh-chuong-trinh-tieu-hoc-mt-2-8-16-1-1-3-1	01-03-2020	26-01-2021	1/3	0/0	Phan Hải Long	Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bến Tre, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Châu Thành	Đã duyệt	👁
BGD Môn Âm nhạc - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - BTE - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Châu Thành - Chương trình Tiểu học) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-bte-so-gddt-ben-tre-phong-gddt-chau-thanh-chuong-trinh-tieu-hoc-mt-2-8-16-1-1-3	01-03-2020	26-01-2021	0/24	0/0	Lớp này chỉ dành cho học viên thuộc trường chưa được phân cụm	Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bến Tre, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Châu Thành	Đã duyệt	👁

5.2.3. Xem Tổng quan Khóa học

Sau khi tách lớp, màn hình Danh sách lớp hiện ra như sau:

← Môn Toán - GVPT

Xem trước

Quản lý

Thông tin

Học viên (0)

Lớp học ảo (5)

Thông báo

Điểm

Người hướng dẫn

Khóa học thuộc chương trình bồi dưỡng:

Demo bồi dưỡng phổ thông đại trà - Demo - phòng demo 2 - Chương trình Tiểu học (Đang chạy)

Thông tin khóa học

Thời gian khóa học : 25-04-2020 - 28-04-2021

Hình thức học : Giáo viên hướng dẫn

Lớp học ảo: 5

Trạng thái

Đã duyệt

Đang hoạt động

Trong đó:

← Môn Toán - GVPT

Xem trước

1

2

3

4

5

6

7

Quản lý

Thông tin

Học viên (0)

Lớp học ảo (5)

Thông báo

Điểm

Người hướng dẫn

Khóa học thuộc chương trình bồi dưỡng:

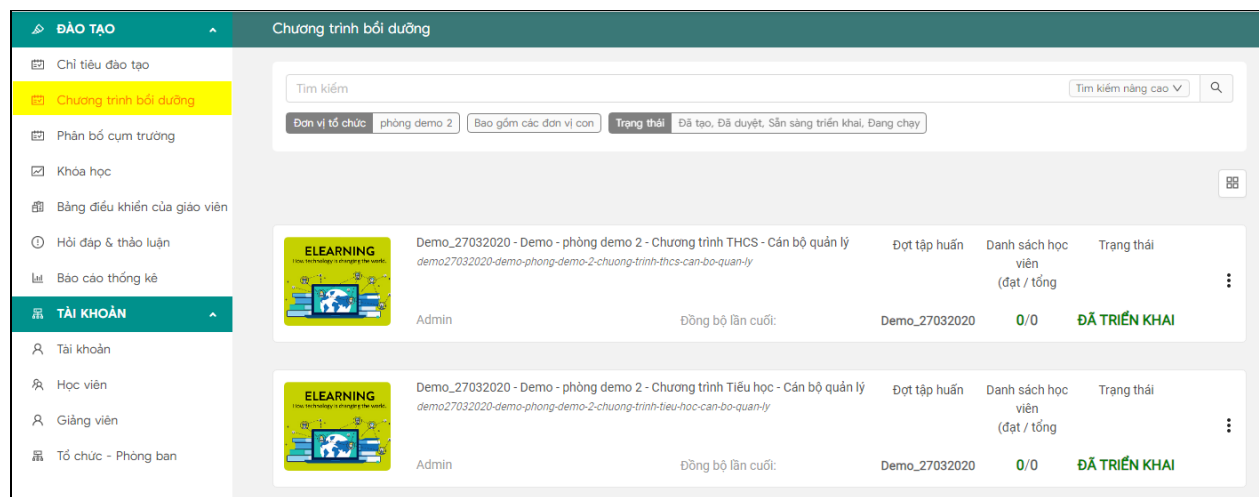
Demo bồi dưỡng phổ thông đại trà - Demo - phòng demo 2 - Chương trình Tiểu học (Đang chạy)

- (1) Quản lý: Xem các báo cáo chung của khoá học
- (2) Thông tin: Xem, sửa thông tin khoá học
- (3) Học viên: Xem danh sách học viên

- (4) Lớp học ảo: Tạo buổi học ảo
- (5) Thông báo: Tạo thông báo và gửi cho học viên
- (6) Điểm: Trình bày cơ cấu điểm, điểm chi tiết và điểm bài luận
- (7) Người hướng dẫn: Thông tin của người hướng dẫn

6. Giám sát đào tạo

Tại màn hình Quản trị hệ thống, ở menu trái chọn Chương trình bồi dưỡng. Màn hình hiện ra như sau:



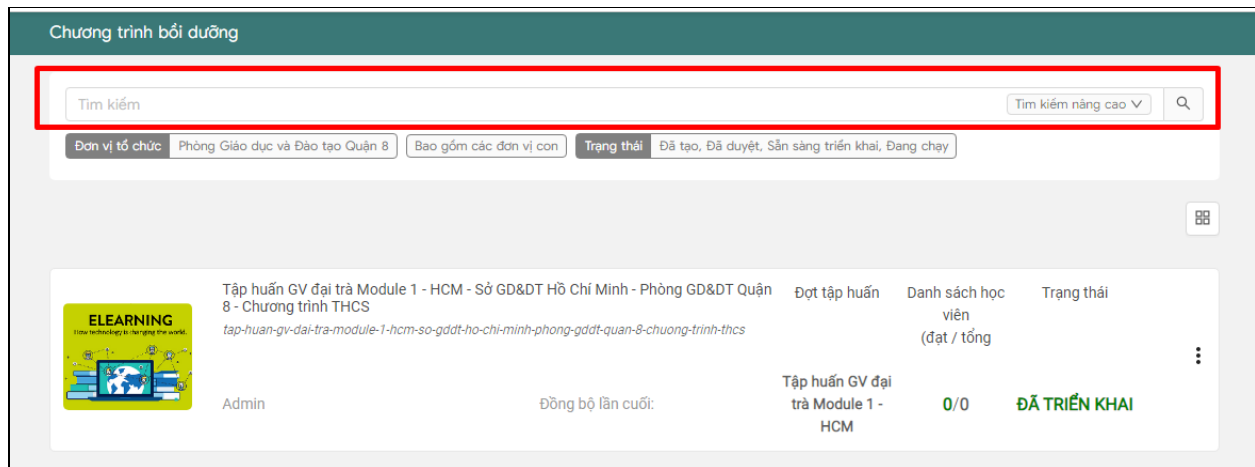
Đơn vị tổ chức	Bao gồm các đơn vị con	Trạng thái	Đã tạo	Đã duyệt	Sẵn sàng triển khai	Đang chạy
phòng demo 2		Đã tạo, Đã duyệt, Sẵn sàng triển khai, Đang chạy				

Đơn vị tổ chức	Bao gồm các đơn vị con	Trạng thái	Đã tạo	Đã duyệt	Sẵn sàng triển khai	Đang chạy
phòng demo 2		Đã tạo, Đã duyệt, Sẵn sàng triển khai, Đang chạy				

Tại đây, bạn đã đến màn hình Chương trình bồi dưỡng

6.1. Tìm chương trình bồi dưỡng

Tại màn hình chương trình bồi dưỡng, muốn tìm kiếm chương trình bồi dưỡng, bạn chỉ cần điền thông tin tìm kiếm vào ô tìm kiếm.



6.2. Xem chương trình bồi dưỡng

Để truy cập vào màn hình Quản trị chương trình bồi dưỡng, bạn vào 1 chương trình bồi dưỡng bất kỳ như sau:



Màn hình chi tiết chương trình bồi dưỡng hiện ra như sau:



Trong đó:

- (1) Quản lý (Đang chạy): Trình bày các thông tin về chương trình bồi dưỡng như Đã cử đi học; Kết quả tập huấn; Công thức tính điểm; Tình trạng nộp và chấm bài; Cập nhật trạng thái của chương trình bồi dưỡng.
- + **Chú ý:** Tại mục này, để xem thông tin mới nhất, bạn chọn (1) Cập nhật tiến trình học tập để cập nhật dữ liệu mới nhất.

← Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Định - Chương trình THCS - Cán bộ quản lý

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (0) Người hướng dẫn Nội dung đào tạo (2) Danh sách lớp trong chương trình bồi dưỡng (2) Báo cáo

Chương trình này thuộc đợt tập huấn: **Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH**
 Lần cuối dữ liệu đồng bộ thành công: **00:12, 04-01-2021**
 Chọn nút **Cập nhật tiến trình học tập** để xem tiến độ học gần nhất

Cập nhật tiến trình học tập **1**

Đã cử đi học

■ Đã xếp lớp ■ Chưa được xếp lớp

Số học viên được gán đi học (bất cứ môn nào): **0/0**

Kết quả tập huấn

■ Đạt ■ Chưa đạt

Tổng số học viên đã đạt: **0/0**

Công thức tính điểm

Tiêu chí đạt: Ⓢ

Tình trạng nộp & chấm bài luận

Số bài đã nộp	0
Số bài chưa nộp	0
Đã chấm bài	0
Số bài chưa chấm	0

Tại đây, bạn sẽ xem được tổng quan kết quả chương trình bồi dưỡng cập nhật nhất.

- (2) Thông tin: Trình bày các thông tin về chương trình bồi dưỡng. Tại đây, bạn có thể sửa và cập nhật những thông tin này.

- (3) Học viên: Trình bày danh sách học viên của chương trình bồi dưỡng. Bạn có thể tìm kiếm, lọc, xem chi tiết tiến độ học hoặc xóa học viên ra khỏi chương trình bồi dưỡng.
- (4) Người hướng dẫn: Trình bày danh sách giáo viên hướng dẫn.
- (5) Nội dung đào tạo
- (6) Danh sách lớp trong chương trình bồi dưỡng: Trình bày chi tiết những môn học mà chương trình bồi dưỡng này sẽ dạy cho học viên, những môn học này được tạo và quản trị ở mục Khóa học.
- (7) Báo cáo: Trình bày các báo cáo kết quả học tập của học viên, báo cáo tiến độ của đơn vị cấp dưới và kết quả khảo sát của cuộc tập huấn.

6.3. Báo cáo đào tạo

Để xem báo cáo của chương trình bồi dưỡng, ta thực hiện các thao tác sau:

- Bước 1: Thực hiện cập nhật tiến trình học tập: tại menu ngang, chọn (1) Quản lý sau đó, bấm vào (2) Cập nhật tiến trình học tập để hoàn thành cập nhật tiến trình học tập mới nhất.



- Bước 2: Tại menu ngang, chọn Báo cáo, màn hình hiện ra như sau:

Quản lý (Đang chạy)

Thông tin

Học viên (0)

Người hướng dẫn

Nội dung đào tạo (2)

Danh sách lớp trong chương trình bồi dưỡng (2)

Báo cáo

Kết quả học tập

Báo cáo kết quả học tập

Kết quả khảo sát của đợt tập huấn

Kết quả khảo sát của đợt tập huấn

Xem báo cáo Kết quả học tập

Xem báo cáo kết quả khảo sát của đợt tập huấn

Các báo cáo này, xem chi tiết ở các mục dưới đây.

6.3.1. Kết quả học tập

Báo cáo kết quả học tập của học viên hiện ra như sau:

Tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên

Đơn vị

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Bao gồm các đơn vị con

Trang thái

Không hoạt động, Hoạt động, Tạm ngừng

Trang thái học

☒ Tất cả
 ☐ Đã xếp lớp
 ☐ Chưa được xếp lớp
 ☐ Đã học
 ☐ Đạt
 ☐ Chưa đạt
 ☐ Chưa đạt tiêu chí nào
 ☐ Chưa xếp lớp môn tổng thể
 ☐ Chưa xếp lớp môn ch. ngành

Chọn tiêu chí đánh giá

☐ Đạt
 ☐ Chưa đạt
 ☐ Khảo sát hài lòng
 ☐ Khảo sát chưa hài lòng
 ☒ Xem điểm các môn học
 ☒ Không xem môn Tổng thể

5

Tìm kiếm

	Tên	T. tin liên lạc	Đơn vị	PGD	Hoàn thành các nhiệm vụ học tập của mô-đun 01	Hoàn thành các khảo sát				H.viễn hài lòng	Đạt chương trình BD
					Hoàn thành môn quản lý	Khảo sát cuối mô-đun 1	Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp trường/p.hồ hiệu trưởng	Khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên			
☒	Trương Thị Hoàng Vân	vantruongthihoang@gmail.com 0901611995	PTDL Hermann Gmeiner	- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	☒	☒	☒	☒		☒	
☐	Nguyễn Thị Hiền	nguyenthien.ntp@hcm.edu.vn 0906682880	TH, THCS VÀ THPT Nguyễn Trí Phương	- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	☒	☒	☒	☒		☒	
☐	Trần Thị Tâm Tuyền	trantuyenchau@gmail.com 0939663947	TH, THCS và THPT Quốc tế Á Châu	- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	☒	☒	☒	☒		☒	
☐	Trần Thị Liên Minh	minh.tran@vas.edu.vn 0989024255	Tiểu học, THCS và THPT Việt Úc	- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	☒	☒	☒	☒		☒	

7

Xóa học viên được chọn

8

Thông báo cảnh báo

9

Xuất danh sách

10

Xuất danh sách theo đơn vị con

- Bạn có thể xem báo cáo của tất cả các học viên tại vùng số (6)
- Nếu bạn muốn xem báo cáo của 1 học viên nhất định, bạn thực hiện theo các thao tác sau:
- + Bước 1: Tìm kiếm học viên tại (1)

29

- + Bước 2: Lọc để tìm học viên:
 - + Chọn trạng thái học tại (2). Nếu muốn xem tất cả trạng thái học của học viên thì để mặc định tất cả. Nếu muốn xem báo cáo theo từng trạng thái học có thể tick trước mỗi trạng thái
 - + Lựa chọn tiêu chí đánh giá tại (3) và tick trạng thái ở mục (4); Nếu muốn xem tất cả, bỏ trống.
- + Bước 3: Ấn (5) Tìm kiếm và xem báo cáo về học viên đang tìm kiếm tại vùng số (6)
- Ngoài ra, bạn có thể thực hiện thêm các thao tác sau:
 - + Xóa học viên: chọn học viên sau đó, ấn (7) Xóa học viên được chọn
 - + Thông báo tới học viên: chọn học viên, sau đó, ấn (8) Thông báo cảnh báo
 - + Xuất báo cáo dạng file excel: chọn (9) Xuất danh sách
 - + Xuất báo cáo dạng file excel theo đơn vị con: chọn (1) Xuất danh sách theo đơn vị con

6.3.2. Kết quả khảo sát của đợt tập huấn

a. Xem bảng biểu

Màn hình báo cáo hiện ra như hình:

Đơn vị (*)

phòng demo 2 x

Bao gồm các đơn vị

con

Cấp dạy

☐ Tiểu học: 1-5
☐ THCS: 6-9
☐ THPT: 10-12

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

Tìm kiếm

Xem tỷ lệ %

☐ Xem dữ liệu tổng hợp
☐ Xem dữ liệu giáo viên Nữ
☐ Xem dữ liệu giáo viên Dttts
☐ Xem dữ liệu giáo viên Dttts Nữ
☐ Xem dữ liệu giáo viên công tác tại địa bàn khó khăn

Xuất Excel

Câu hỏi	Tổng hợp					Tổng
	Rất không đồng ý	Không đồng ý	Đồng ý	Rất đồng ý	Bỏ trống	
I. Mục tiêu mô đun bồi dưỡng						
1. Mục tiêu mô đun bồi dưỡng được thông báo rõ ràng	0	0	0	0	0	0

Tại đây, bạn điền thông tin cần xem vào (1) đến (4). Sau đó ấn (5) Tìm kiếm để xem báo cáo khảo sát tại vùng (9)

Ngoài ra:

- Nếu muốn xem báo cáo theo tỷ lệ, bạn có gạt nút tròn (6) Xem tỷ lệ %
- Nếu muốn xem dữ liệu theo giới tính, dân tộc hay công tác tại địa bàn khó khăn bạn có thể tick chọn ở vùng số (7)
- Nếu muốn xuất báo cáo dạng file excel, bạn chọn (8) Xuất excel

Câu 2.

Để việc tham gia bồi dưỡng được thuận lợi, Thầy/Cô có đề xuất hay ý kiến gì khác? Xin nêu cụ thể:

Xem kết quả

Xuất dữ liệu

10

11

Xem báo cáo khác

12

Với mục câu hỏi mở, bạn có thể chọn Xem kết quả (10) để xem chi tiết câu trả lời của học viên.

Chọn Xuất dữ liệu (11) để tiến hành xuất dữ liệu

Click (12) chuyển đến màn hình danh sách báo cáo, tại đây bạn có thể chọn xem báo cáo khác

b. Theo biểu đồ

Màn hình báo cáo hiện ra như hình:

Đơn vị (*)

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Nam Định x

2

Cấp dạy

3

Bao gồm các đơn vị con

4

Mầm non

Tiểu học: 1-5

THCS: 6-9

THPT: 10-12

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

4

Tìm kiếm

5

Câu 1

6

I. Mục tiêu mô đun bồi dưỡng

Câu hỏi 1: (Number)

1. Mục tiêu mô đun bồi dưỡng được thông báo rõ ràng

Đồng ý - 107 (54.59%)

1) Rất không đồng ý - 7 người (3.57%)

2) Không đồng ý - 0 người (0.00%)

3) Đồng ý - 107 người (54.59%)

4) Rất đồng ý - 81 người (41.33%)

5) Bỏ trống - 1 người (0.51%)

Tại đây, bạn điền thông tin cần xem vào (1) đến (4). Sau đó ấn (5) Tìm kiếm để xem báo cáo khảo sát tại vùng (6)

Câu 2.

Để việc tham gia bồi dưỡng được thuận lợi, Thầy/Cô có đề xuất hay ý kiến gì khác? Xin nêu cụ thể:

Xem kết quả

Xuất dữ liệu

Xem báo cáo khác

Với mục câu hỏi mở, bạn có thể chọn Xem kết quả (10) để xem chi tiết câu trả lời của học viên.

Chọn Xuất dữ liệu (11) để tiến hành xuất dữ liệu

Click (12) chuyển đến mà hình danh sách báo cáo, tại đây bạn có thể chọn xem báo cáo khác

c. Chi tiết người trả lời

Màn hình báo cáo hiện ra như hình:

Đơn vị (*)

phòng demo 2 x

Bao gồm các đơn vị con

Cấp dạy

Tiểu học: 1-5

THCS: 6-9

THPT: 10-12

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

Tìm kiếm

Xuất dữ liệu

Thông tin học viên			Câu hỏi 1	Câu hỏi 2	Câu hỏi 3	Câu hỏi 4	Câu hỏi 5	Câu hỏi 6	Câu hỏi 7	Câu hỏi 8	
Học viên	Thư điện tử	Thông tin đơn vị									
		Tên	Tỉnh	Huyện							

Bạn điền thông tin cần xem vào (1) đến (4). Sau đó ấn (5) Tìm kiếm để xem báo cáo khảo sát tại vùng (7)

- Nếu bạn muốn xuất báo cáo dạng file excel, ấn (6) Xuất dữ liệu

d. Báo cáo ngày

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

The screenshot shows a web interface for generating a daily report. It includes several input fields and a search button, all highlighted with red boxes and numbered callouts:

- 1**: Unit selection dropdown menu, currently showing "phòng demo 2 x".
- 2**: Check for "Bảo gồm các đơn vị con" (Include sub-units).
- 3**: Grade selection checkboxes for "Tiểu học: 1-5", "THCS: 6-9", and "THPT: 10-12".
- 4**: Date range selection fields for "Ngày bắt đầu" (Start date) and "Ngày kết thúc" (End date).
- 5**: "Tìm kiếm" (Search) button.
- 6**: A large empty area for the report visualization, which appears to be a chart or table.

Bạn điền thông tin cần xem vào (1) đến (4). Sau đó ấn (5) Tìm kiếm để xem báo cáo khảo sát tại vùng (6)

e. Báo cáo tổng hợp KQKS theo CV38

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Xuất Excel 1

2 Sở/Phòng/Trường/Cấp học	Tổng số GVPTCC/CBQL CSGDPTCC (% = SL/Tổng)										Tổng số GVPTCC/CBQL CSGDPTCC trả lời phiếu										Tổng
	Tổng số		Nữ		DTTS		DTTS Nữ		Vùng khó		Tổng số		Nữ		DTTS		DTTS Nữ		Vùng khó		
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	
- Sở Demo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trường Tiểu Học	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trường THCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trường THPT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
+ Phòng Demo 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
+ phòng demo 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tại đây, bạn có thể xem báo cáo tại vùng (2). Nếu muốn xuất báo cáo dạng file excel chọn (1) Xuất excel.

f. Báo cáo chi tiết câu 1 theo CV 38

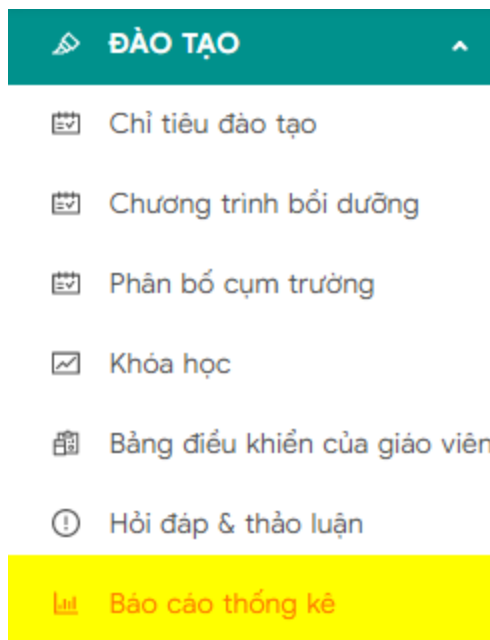
Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Xuất Excel 1									
2 Sở/Phòng/Trường/Cấp học	I. Mục tiêu mô đun bồi dưỡng								
	2. Mục tiêu mô đun phù hợp với nhu cầu phát triển nghề nghiệp thường xuyên của tôi.					3. Tôi hiểu rõ các nhiệm vụ/bà			
	Trung bình	Rất đồng ý		Đồng ý		Trung bình			
		SL	%	SL	%				
Trường Tiểu Học									
Trường THCS									
Trường THPT									

Tại đây, bạn có thể xem báo cáo tại vùng (2). Nếu muốn xuất báo cáo dạng file excel chọn (1) Xuất excel.

7. Hướng dẫn Admin báo cáo học tập

Khi vào Quản trị hệ thống, tại menu trái chọn Báo cáo thống kê



Màn hình hiện ra như sau:

Danh sách báo cáo bồi dưỡng đại trà		
BÁO CÁO LIÊN QUAN GVPT/CBQLCSGD Báo cáo tổng hợp CV 1201 - Phụ lục 1a Tổng kết số lượng GVCC/GVPT bồi dưỡng theo Phòng GD & các tiêu chí kiểm đếm của Ngân hàng thế giới & Ban Quản Lý CV 1201 - Phụ lục 1b Tổng kết số lượng CBQLCC/CBQLPT bồi dưỡng theo Phòng GD & các tiêu chí kiểm đếm của Ngân hàng thế giới & Ban Quản Lý Báo cáo chi tiết CV 1201 - Phụ lục 2a Danh sách & kết quả học tập của GVPT CV 1201 - Phụ lục 2b Danh sách & kết quả học tập của CBQLCSGD Danh sách học viên dự trù chưa đi học Những học viên đã được Sở cử đi học nhưng chưa bắt đầu, bao gồm cả GVPT & CBQLCSGD	BÁO CÁO LIÊN QUAN GVCC/CBQLCC Báo cáo tổng hợp Tình trạng cán bộ cốt cán, sắp xếp theo môn & cấp của các sở, phòng Tổng quan tình trạng cán bộ cốt cán của SGD/PGD Báo cáo tình trạng phân bổ cụm trường Tổng quan tình trạng phân bổ cụm trường cho GVCC/CBQLCC Báo cáo chi tiết CV 1201 - Phụ lục 3a Danh sách GVCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp CV 1201 - Phụ lục 3b Danh sách CBQLCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp Báo cáo tình trạng GVCC/CBQLCC hỗ trợ GVPT/CBQLCSGDPT trong module đại trà Báo cáo tình trạng các lớp GVCC/CBQLCC hỗ trợ GVPT/CBQLCSGDPT trong module đại trà (kèm theo danh sách GVSPCC/GVQLGDCC)	BÁO CÁO LIÊN QUAN GVSPCC/GVQLGDCC  No Data

Tại đây, bạn sẽ xem được các báo cáo bồi dưỡng đại trà. Các nội dung báo cáo này sẽ được làm rõ ở các mục dưới đây.

7.1 BÁO CÁO LIÊN QUAN GVPT/CBQLCSGD

7.1.1 Báo cáo tổng hợp

7.1.1.a Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 1a

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Báo cáo Học tập - Giáo viên - Biểu mẫu 1a

Báo cáo tổng quan về tình hình học tập của đơn vị

Module

Module 1 Đại trà

Đợt tập huấn

Module_01-NDH - Tập-huan-GV-dai-tra-Module-1-NDH x

Đơn vị

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Nam Định

☐ Mầm non
 ☐ Tiểu học: 1-5
 ☐ THCS: 6-9
 ☐ THPT: 10-12

☒ Báo gồm các đợt tập huấn bổ sung

☐ Xem dạng đơn giản

7

Tìm kiếm

Xuất Excel

9

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

Kế hoạch

KẾT QUẢ THAM GIA BỒI DƯỠNG (gồm những học viên đã bắt đầu học)

Cấp học/huyện/quận	Số lượng GVPT	Số lượng GVPT đã bắt đầu học	Tỷ lệ % GVPT đã bắt đầu học	Số lượng GVPT là nữ đã bắt đầu học	Số lượng GVPT là người DTTS đã bắt đầu học	Số lượng GVPT là nữ DTTS đã bắt đầu học	Số lượng GVPT công tác tại vùng khó khăn đã bắt đầu học	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Khối 6	Khối 7	Khối 8
TỔNG Thành phố Nam Định	-	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đợt tập huấn, (3) Đơn vị, bạn sẽ xem được tình hình tổng quan về học tập của đơn vị tại (9).

Ngoài ra, bạn có thể:

- Chọn thêm các đợt tập huấn bổ sung (4)
- Tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (5)
- Xem dạng đơn giản (6)
- Xuất báo cáo tại (8)

7.1.1.b Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 1b

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

38

Báo cáo tổng quan về tình hình học tập của đơn vị

Danh sách GVPT tham gia bồi dưỡng

CV1201, Biểu mẫu phụ lục 2a

Danh sách này chỉ bao gồm những GVPT/CBQLCSGD đăng nhập hệ thống và **đã được xếp lớp**. Để xem danh sách những GVPT/CBQLCSGD được cử đi học nhưng chưa đăng nhập, **xem ở đây**

Module ¹ Đợt tập huấn ² Đơn vị ³

☐ Mầm non ☐ Tiểu học: 1-5 ☐ THCS: 6-9 ☐ THPT: 10-12 ☐ Chưa phân loại ⁴ ⁵

🔍 Tìm kiếm

⁶ Xuất theo mẫu công văn 2a

⁷ Xuất chi tiết

☒ Môn học ☒ Học tập Mô đun 1 (với sự hỗ trợ của GVPT/CBQL cốt lõi) ☒ Hoàn thành Chương trình GDPT tổng thể ☒ Hoàn thành Chương trình môn học ☒ Hoàn thành khảo sát cuối khóa học
☒ Điền đầy đủ thông tin cá nhân ☒ Làm khảo sát nhu cầu BDTX ⁸

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

Họ và tên	Thư điện tử ⁹	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc thiểu số	Xếp loại đạt chuẩn NNGV	Cấp dạy	Trình độ đào tạo
Nguyễn Thị Kim Liên	ninhchi09@gmail.com	0943079582	16-10-1979	Nữ			Tiểu học: 1-5	Đại học; Cử nhân tương đương

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đợt tập huấn, (3) Đơn vị, bạn sẽ xem được danh sách hoặc thông tin về GVPT tham gia bồi dưỡng mô-đun 1 tại vùng (9).

Ngoài ra, bạn có thể:

- Tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4)
- Tìm chính xác học viên bằng cách điền email hoặc tên học viên vào (5)
- Xuất báo cáo theo mẫu công văn 2a tại (6)
- Xuất báo cáo chi tiết tại (7)
- Xem thêm các trường thông tin khác bằng cách tích chọn vào ☐ ở (8)

7.1.2.b Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 2b

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

CV1201, Biểu mẫu phụ lục 2b

Module

Module 1 Đại trà

☐ Mầm non

☐ Tiểu học: 1-5

☐ THCS: 6-9

☐ THPT: 10-12

☐ Chưa phân loại

Dợt tập huấn

Module_01-THA - Tập-huấn-GV-dại-trà-Module-1-THA

Đơn vị

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thanh Hóa

Email/Tên học viên

Tìm kiếm

Xuất chi tiết

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

Họ và tên	Thư điện tử	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc thiểu số	Xếp loại đạt chuẩn hiệu trưởng	Cấp dạy	Trình độ đào t
Nguyễn Trung Tĩnh	truongdonghai12@gmail.co	0946278083	17-11-1973	Nam			THCS: 6-9	Thạc sĩ / MA

Ngoài ra, bạn có thể:

- Tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4)
- Tìm chính xác học viên bằng cách điền email hoặc tên học viên vào (5)
- Xuất báo cáo theo mẫu công văn 2b tại (6)
- Xuất báo cáo chi tiết tại (7)
- Xem thêm các trường thông tin khác bằng cách tích chọn vào ☐ ở (8)

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Danh sách học viên dự trù chưa đi học

Những học viên đã được Sô cử đi học nhưng chưa bắt đầu, bao gồm cả GVPT & CBQLCSGD

Module ¹

Đợt tập huấn ²

Đơn vị ³

☐ Mầm non ☐ Tiểu học: 1-5 ☐ THCS: 6-9 ☐ THPT: 10-12 ⁴

☐ Chưa phân loại

Email/Tên học viên ⁵

⁶

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

Họ và tên ⁷	Thư điện tử	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc thiểu số	Cấp dạy	Trình độ đào tạo	Chức vụ	CSGD đang công tác	Quận/
Nguyễn Thị Nguyệt	lequang2310@gmail.com	0934595633	10-03-1979	Nữ		Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử nhân hoặc tương đương	Giáo viên	Tiểu học Tân Sơn	Thành Hòa
Lê Thị Bích	lenthibich08@gmail.com	0974364849	16-05-1975	Nữ		Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử nhân hoặc tương đương	Giáo viên	Tiểu học Đồng Vệ 2	Thành Hòa
Nguyễn Thị Lâm	lamnguyen30041975@gmail.com	0372741975	30-04-1975	Nữ		Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử nhân hoặc tương đương	Giáo viên	Tiểu học Hoàng Đại	Thành Hòa

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đợt tập huấn, (3) Đơn vị, bạn sẽ xem được danh sách hoặc thông tin về học viên dự trù chưa đi học mô-đun 1 tại vùng (7)

Ngoài ra, bạn có thể:

- Tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4)
- Tìm chính xác học viên bằng cách điền email hoặc tên học viên vào (5)
- Xuất chi tiết báo cáo tại (6)

7.2. BÁO CÁO LIÊN QUAN GVCC/CBQLCC

7.2.1 Báo cáo tổng hợp

7.2.1.a Tình trạng cán bộ cốt cán, sắp xếp theo môn & cấp của các sở, phòng

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Báo cáo tổng quan tình trạng cán bộ cốt cán của tổ chức

Module ⁽¹⁾
Module 1 Đại trà

Đơn vị ⁽²⁾
Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thanh Hóa

☐ GVPT ⁽³⁾
☐ CBQL

Đạt mô-đun cốt cán ⁽⁴⁾
☐ Không ☐ Có

Loại đơn vị ⁽⁵⁾
☐ Trường THCS
☐ Trường Tiểu học
☐ Trường liên cấp
☐ Trường tư thục, liên cấp ...

⁽⁶⁾

Tiểu học

Đơn vị ⁽²⁾	Tổng số	Âm nhạc	Tin học	Giáo dục công dân	Giáo dục thể chất	Toán	Ngữ văn	Tự nhiên và Xã hội	QLGD	Mĩ thuật	Trải nghiệm	Khoa học	Công nghệ	Lịch Sử
Toàn bộ đơn vị	884	51	56	62	53	112	114	71	109	54	68	63	56	
Khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PGD TP. Thanh Hóa	62	4	4	2	3	11	9	5	8	5	4	3	4	

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đơn vị, bạn sẽ xem được báo cáo tổng quan tình trạng cán bộ cốt cán của tổ chức tại vùng số (7).

Ngoài ra, bạn có thể tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn (3) Là cán bộ quản lý hay Giáo viên phổ thông, (4) Có đạt Mô-đun cốt cán hay không và (5) Loại đơn vị sau đó nhấn (6) Tìm kiếm để tìm kiếm theo các thông tin bạn vừa chọn.

7.2.1.b Báo cáo tình trạng phân bổ cụm trường

Khi chọn xem báo cáo tình trạng phân bổ cụm trường thì hiển thị màn hình lựa chọn xem báo cáo.

Báo cáo tình trạng phân bổ cụm trường

Chọn loại báo cáo

Báo cáo tình trạng phân cụm của giáo viên cốt cán ⁽¹⁾

Báo cáo danh sách các trường chưa được phân cụm theo môn học ⁽²⁾

Báo cáo tình trạng môn học không có giáo viên cốt cán ⁽³⁾

Trong đó: (1) Báo cáo tình trạng phân cụm của giáo viên cốt cán

(2) Báo cáo danh sách các trường chưa được phân cụm theo môn học

(3) Báo cáo tình trạng môn học không có giáo viên cốt cán

(1) Báo cáo tình trạng phân cụm của giáo viên cốt cán

Báo cáo tình trạng phân bổ cụm trường

Chọn loại báo cáo

Báo cáo tình trạng phân cụm của giáo viên cốt cán

Module ⁽²⁾
Module 1 Đại trà

Đợt tập huấn ⁽³⁾
Module_01-THA - Tập-huấn-GV-dai-tra-Module-1-THA

Đơn vị ⁽⁴⁾
Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thanh Hóa

☐ Mầm non ☐ Tiểu học: 1-5 ☐ THCS: 6-9 ☐ THPT: 10-12 ⁽⁵⁾

☐ Giáo viên ⁽⁷⁾
☐ Cán bộ quản lý ⁽⁷⁾

☒ GVCC/CBQLCC chưa hoàn thành phân cụm trong đợt tập huấn ⁽⁸⁾
☐ GVCC/CBQLCC đã được phân cụm trong đợt tập huấn ⁽⁸⁾

Academic categories cot can can teach
Hãy lựa chọn

Email/Tên học viên ⁽⁶⁾

Tìm kiếm ⁽¹⁰⁾

Tên ⁽¹¹⁾	GVCC/CBQLCC	Môn học	Đơn vị	Số lượng cụm trường GVCC/CBQLCC phụ trách	Chi tiết cụm trường phụ trách	Chương trình bồi dưỡng chưa được phân cụm tr
Lê Thị Hương (tinhhochuonson@gmail.com)	GVCC	Toán	Tiểu học Ba Đình	3	- Tập huấn GV đại trà Module 1-THA - Sở GD&ĐT Thanh Hóa - Phòng GD&ĐT Bim Sơn - Chương trình Tiểu học - Môn: Toán - Tiểu học Hà Lan - Tiểu học Lam Sơn 3 - Tiểu học Ba Đình - Tiểu học Lam Sơn 1 - Tiểu học Ngọc Trạo - Tiểu học Bắc Sơn - Tiểu học Đông Sơn - TH&THCS Phú Sơn - TH&THCS Quang Trung - Tập huấn GV đại trà Module 2-THA - Sở GD&ĐT Thanh Hóa - Phòng GD&ĐT Thanh Hóa - Chương trình Tiểu học - Môn: Toán - Tiểu học Ba Đình	Chương trình bồi dưỡng: Tập huấn GV đại trà 1-THA - Sở GD&ĐT Thanh Hóa - Phòng GD&ĐT Thanh Hóa - Chương trình Tiểu học

Tại đây, sau khi chọn (2) Module, (3) Đợt tập huấn và (4) Đơn vị, (8) GVCC/CBQLCC chưa được/đã được phân cụm bạn sẽ xem được tình trạng phân cụm của giáo viên cốt cán tại vùng (11)

Ngoài ra, bạn có thể:

- Tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (5)
- Tìm chính xác học viên bằng cách điền email hoặc tên học viên vào (6)
- Tìm giáo viên / cán bộ quản lý tại (7)
- Môn học cụ thể tại (9)

(2) Báo cáo danh sách các trường chưa được phân cụm theo môn học

Báo cáo tình trạng phân bổ cụm trường

Chọn loại báo cáo

Báo cáo danh sách các trường chưa được phân cụm theo môn học

Module: Module 1 Đại trà

Đợt tập huấn: Module_01-NDH - Tập-huan-GV-dai-tra-Module-1-NDH

Đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Nam Định

☐ Mầm non ☐ Tiểu học: 1-5 ☐ THCS: 6-9 ☐ THPT: 10-12

Tên trường

Chọn môn: Hãy lựa chọn

Tìm kiếm

Tên	Loại	Đơn vị quản lý	Môn học chưa được phân cụm
Trường THCS Tô Hiệu	Trường THCS	Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Nam Định Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Nam Định Đại học Sư phạm Hà Nội Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Chương trình bồi dưỡng: Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Định - Chương trình THCS - Môn: - Trải nghiệm - Toán - Âm nhạc - Lịch sử và Địa lí THCS - Ngữ văn - Giáo dục công dân - Giáo dục thể chất - Khoa học tự nhiên - Tin học - Công nghệ - Mĩ thuật - Chương trình bồi dưỡng: Tập huấn GV đại trà Module 1-NDH - Sở GD&ĐT Nam Định - Phòng GD&ĐT Thành phố Nam Định - Chương trình THCS - Cán bộ quản lý - Môn: - QLGD

Tại đây, sau khi chọn (2) Module, (3) Đợt tập huấn và (4) Đơn vị bạn sẽ xem được danh sách các trường chưa được phân cụm theo môn học tại vùng (11)

Ngoài ra, bạn có thể:

- Tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (5)
- Tìm chính xác tên trường tại (6)
- Tìm theo môn học tại (7)

(3) Báo cáo tình trạng môn học không có giáo viên cốt cán

Báo cáo tình trạng phân bổ cụm trường

Chọn loại báo cáo

Báo cáo tình trạng môn học không có giáo viên cốt cán

Module: Module 1 Đại trà

Đợt tập huấn: Module_01-NDH - Tập-huan-GV-dai-tra-Module-1-NDH

Đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Nam Định

☐ Mầm non ☐ Tiểu học: 1-5 ☐ THCS: 6-9 ☐ THPT: 10-12

Chọn môn: Hãy lựa chọn

Tìm kiếm

Môn học	Sở/Phòng giáo dục	Cấp học	Số lượng GVPT
Công nghệ	Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Nam Định	Trung học cơ sở	0

Tại đây, sau khi chọn (2) Module, (3) Đợt tập huấn và (4) Đơn vị bạn sẽ xem được danh sách các môn học chưa có giáo viên cốt cán tại vùng (8)

Ngoài ra, bạn có thể:

- Tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (5)
- Tìm chính xác theo tên môn học tại (6)

7.2.2 Báo cáo chi tiết

7.2.2.a Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 3a

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Danh sách GVCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp
CV1201, Biểu mẫu phụ lục 3a

Module **1**
Module 1 Đại trà

Đơn vị **2**
Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Nam Định

GVCC/CBQLCC **3**
Email/Tên học viên

☐ Mầm non
☐ Tiểu học: 1-5
☐ THCS: 6-9
☐ THPT: 10-12
☐ Chưa phân loại

4

Xuất dữ liệu **5**

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

#	Họ và tên 6	Thư điện tử	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc thiểu số	Xếp loại đạt chuẩn NNGV	Cấp dạy	Trình độ đào
1	Cao Văn Dương	thquangloi.qx@thanhhoa.edu.vn	0855650468	28-04-1970	Nam			Tiểu học: 1-5	Cao đẳng
2	Lê Thị Hương	tinhochuongson@gmail.com	0843283959	06-07-1979	Nữ			Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử i
3	Đặng Thị Hạnh	danghanhtrang@gmail.com	0918049525	10-11-1978	Nữ			Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử i
4	Nguyễn Thị Thiết	thietthinhthuy@gmail.com	0914095106	20-05-1973	Nữ			Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử i
5	Đỗ Thị Giang	giangkoi75@gmail.com	0367522088	19-10-1075	Nữ			Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử i

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đơn vị, bạn sẽ xem được danh sách hoặc thông tin về danh sách GVCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện mô-đun 01 tại vùng số (6)

Ngoài ra, bạn có thể:

- Tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4)
- Xuất chi tiết báo cáo tại (5)

7.2.2.b Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 3b

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Danh sách CBQLCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp

CV1201, Biểu mẫu phụ lục 3b

Module 1
Module 1 Đại trà

Đơn vị
Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Nam Định

GVCC/CBQLCC
Email/Tên học viên

☐ Mầm non ☐ Tiểu học: 1-5 ☐ THCS: 6-9 ☐ THPT: 10-12 ☐ Chưa phân loại

Xuất dữ liệu

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

#	Họ và tên	Thư điện tử	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc thiểu số	Xếp loại đạt chuẩn hiệu trưởng	Cấp dạy
1	Đỗ Thị Thu	thuthudo@gmail.com	0917999661	23-08-1975	Nữ			Tiểu học: 1-5
2	Lê Thị Hiến	lethihien14@gmail.com	0918358286	14-01-1973	Nữ			Tiểu học: 1-5
3	Nguyễn Bá Đồng	baodongqt1@gmail.com	0983256227	02-09-1972	Nam			Tiểu học: 1-5
4	Hồ Thị Hà	hatuyen06@gmail.com	0919595356	17-10-1976	Nữ			Tiểu học: 1-5
5	Mai Trọng Thái	thoangtrach.hh@thanhhoa.edu.vn	0918668316	15-09-1974	Nam			Tiểu học: 1-5

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đơn vị, bạn sẽ xem được danh sách hoặc thông tin về danh sách CBQLCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện mô-đun 01 tại vùng số (6).

Ngoài ra, bạn có thể:

- Tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4)
- Xuất chi tiết báo cáo tại (5)

7.2.2.c Báo cáo tình trạng GVCC/CBQLCC hỗ trợ GVPT/CBQLSGDPT trong module đại trà

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Module

1

Module 1 Đại trà

2

Tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên

Tìm kiếm nâng cao

Đơn vị

Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Thanh Hóa

Bao gồm các đơn vị con

Trạng thái

Không hoạt động, Hoạt động, Tạm ngừng

Q

Tìm kiếm

3

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

	Họ tên	T.tin liên lạc	Đơn vị	PGD	GVSP hướng dẫn	
					Họ và tên	Mail
☐	DT Đỗ Thị Thu	thuthudo@gmail.com 0917999661	Tiểu học Tế Thắng ①	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Nông Cống	Phan Hồng Dương	phanhong
☐	LH Lê Thị Hiền	lethihien14@gmail.com 0918358286	Tiểu học Vạn Thiện ①	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Nông Cống	Phạm Ngọc Long	ngoclongl
☐	HH Hồ Thị Hà	hatuyen06@gmail.com 0919595356	Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc ①	Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thanh Hóa	Phạm Ngọc Long	ngoclongl
					Phạm Ngọc Long	ngoclongl

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và nhấn (3) Tìm kiếm, bạn sẽ xem được báo cáo tình trạng GVCC/CBQLCC hỗ trợ GVPT/CBQL CSGDPT trong module đại trà vùng số (4). Ngoài ra, bạn có thể tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn tìm kiếm nâng cao tại (2). Màn hình tìm kiếm nâng cao như sau:

Tìm kiếm nâng cao

Đơn vị (2a)

(2b) ☒ Bao gồm các đơn vị con ☐ Bao gồm những người dùng không thuộc tổ chức nào

Trạng thái (2c)

☒ Không hoạt động ☒ Hoạt động ☒ Tạm ngừng ☐ Đã xóa

Mã người dùng

(2d)

Lọc những tài khoản nằm trong danh sách email sau

(2e)

Tìm tài khoản có email không nằm trong danh sách email sau (cách nhau bởi dấu xuống dòng hoặc dấu phẩy)

(2f)

Cấp dạy (2g) ☐ Mầm non ☐ Tiểu học: 1-5 ☐ THCS: 6-9 ☐ THPT: 10-12

Người dùng (2h) ☐ Giáo viên ☐ Cán bộ quản lý

Giáo viên cốt cán (2i) ☐ Không ☐ Có

Đạt mô-đun cốt cán (2m) ☐ Không ☐ Có

Academic categories cot can teach (2o)

Giới tính (2p) ☐ Nữ ☐ Nam

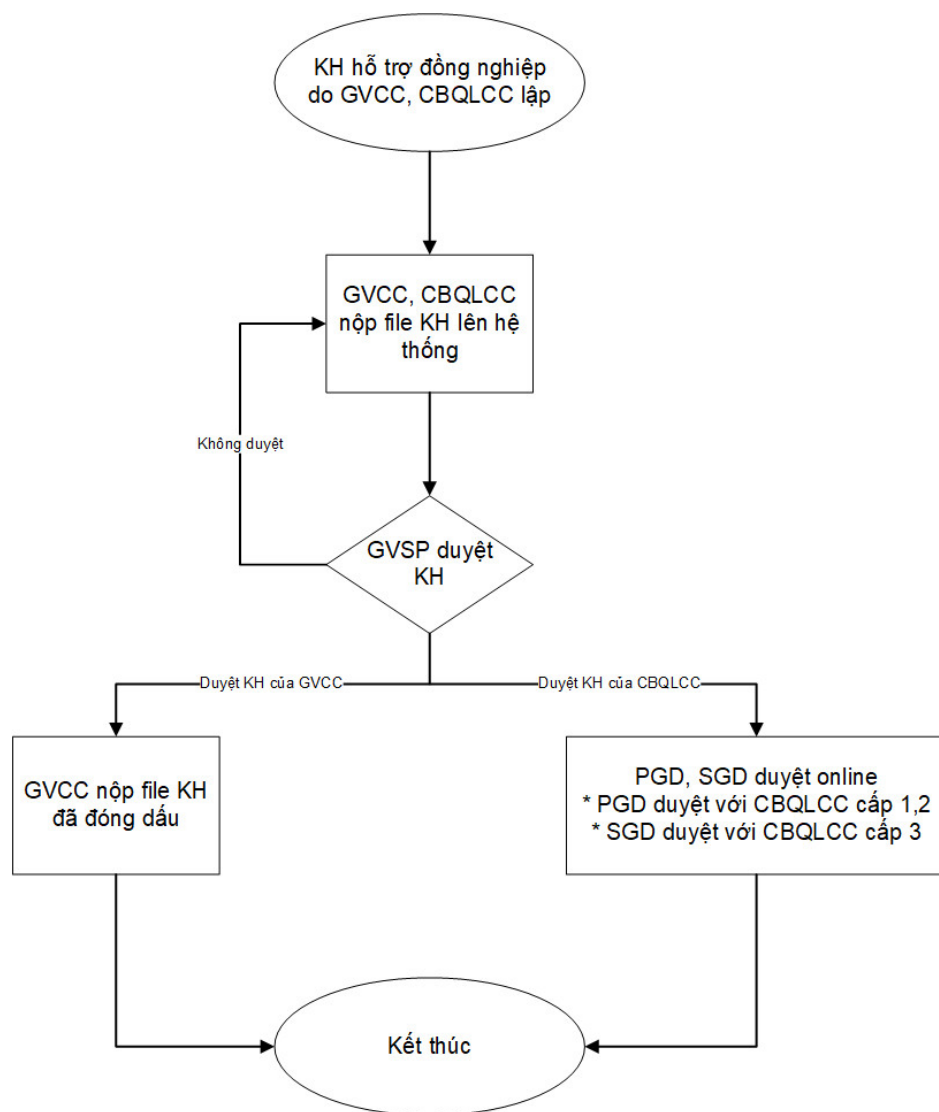
Tình trạng nộp & chấm bài luận (2q)

☐ GVCC/CBQLCC đang hỗ trợ ☐ GVCC/CBQLCC hỗ trợ xong

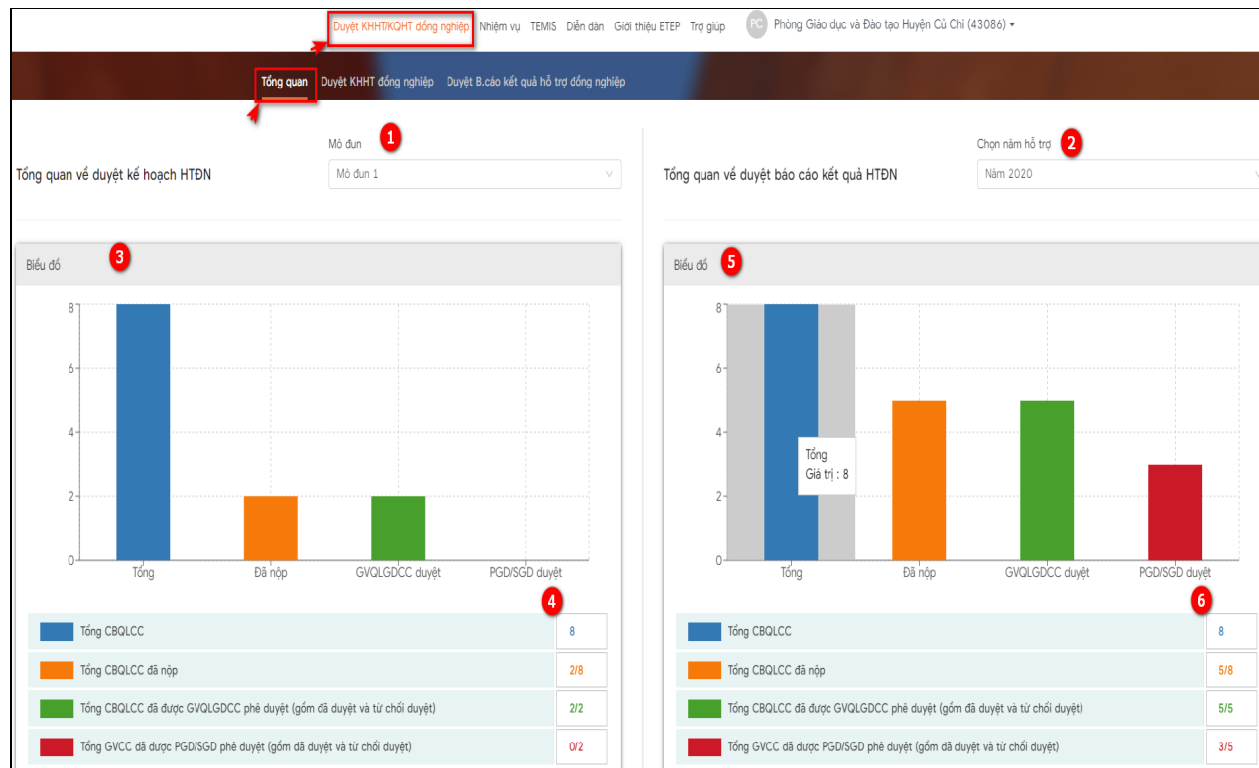
☐ GVSPCC/GVQLGDCC đã duyệt ☐ GVSPCC/GVQLGDCC từ chối

8. Hướng dẫn Admin PGD duyệt Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp / Báo cáo hoàn thành hỗ trợ.

Dưới đây là lưu đồ thể hiện sự tham gia của Admin Phòng vào quy trình Duyệt KHHT đồng nghiệp / Báo cáo hoàn thành hỗ trợ

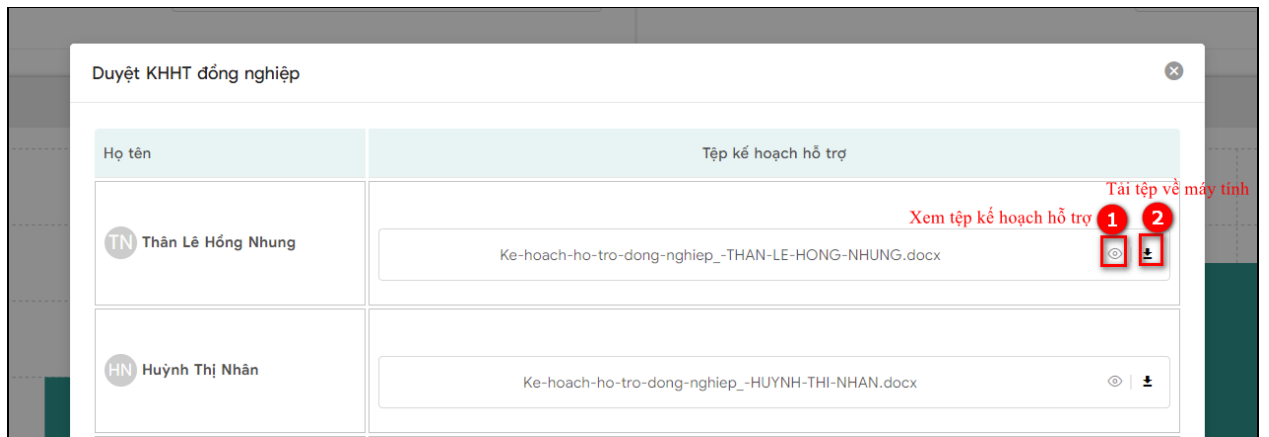


8.1. Tổng quan



Tại menu trang chủ -> chọn Duyệt KHHT/KQHT đồng nghiệp -> chọn Mục Tổng quan

- (1) Cho phép SGD/ PGD chọn hiển thị theo mô đun -> Hiển thị biểu đồ và tổng số CBQLCC đã nộp và được GVSPCC duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp (3) & (4)
- (3) & (5) biểu đồ thể hiện tổng số CBQLCC đã nộp và GVQLGDCC, PGD/SGD đã duyệt hỗ trợ.
- Ngoài ra SGD/PGD có thể tìm kiếm theo năm hỗ trợ khi nhập vào (2) -> Hiển thị biểu đồ và tổng số CBQLCC đã nộp và được GVSPCC duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp (5) & (6).
- Click (4) or (6) hiển thị màn hình Duyệt KHTH đồng nghiệp như hình dưới:



8.2. Hướng dẫn Admin PGD thao tác Duyệt KHHT đồng nghiệp

Duyệt KHHT/KQHT đồng nghiệp Nhiệm vụ TEMIS Diễn đàn Giới thiệu ETEP Trợ giúp Hướng dẫn PD Phòng Giáo dục và Đào tạo Demo (502420) ▾

Duyệt KHHT/KQHT đồng nghiệp

Duyệt KHHT đồng nghiệp Duyệt B.cáo kết quả hỗ trợ đồng nghiệp

Mô đun ¹ Tên GVCC/CBQLCC ³

Mô đun 2

Trạng thái KHHT ⁹

☐ Đã gửi KHHT ☐ Chưa gửi KHHT ☐ GVSPCC/CBQLGDCC đã phê duyệt ☐ GVSPCC/CBQLGDCC chưa phê duyệt ☐ CSQLGD đã phê duyệt ☐ CSQLGD chưa phê duyệt

²

Họ tên ⁴	Tập kế hoạch hỗ trợ	Thao tác ⁵ ⁶
Nguyễn Thị Thanh Trâm	KE-HOACH-HO-TRO-...	Duyệt Không duyệt
Đinh Văn Thử	KE-HOACH-TU-VAN-H...	Duyệt Không duyệt
Vũ Văn Nhiều	GVCC/CBQLCC chưa nộp kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp	
Nguyễn Thị Tâm	Phu-luc-3-Mau-KH-ho...	<input checked="" type="button" value="Đã duyệt"/> Huỷ duyệt ⁷

⁸ Hiển thị 1-10 tổng 84 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > 10 ▾ Đến

Tại menu trang chủ -> chọn Duyệt KHHT/KQHT đồng nghiệp -> chọn Mục Duyệt KHHT đồng nghiệp

(1) Cho phép PGD chọn mô đun cần duyệt -> nhấn (2) Tìm kiếm -> Hiển thị danh sách CBQLCC đã nộp và được GVSPCC duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp (4)

(5) Cho phép PGD duyệt KHHT đồng nghiệp

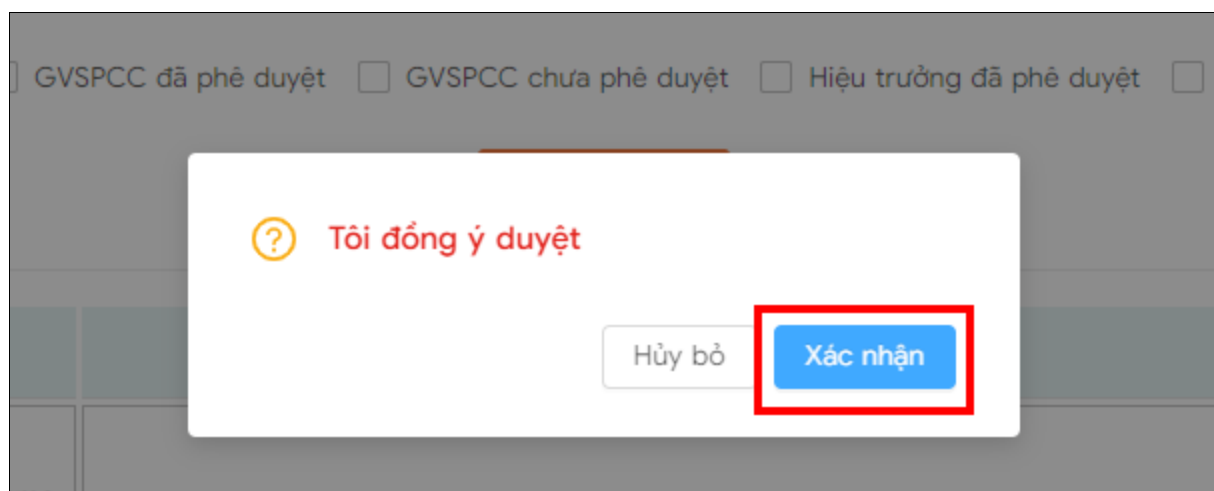
(6) Cho phép PGD không duyệt KHHT đồng nghiệp

(7) Cho phép PGD Hủy duyệt KHHT đồng nghiệp

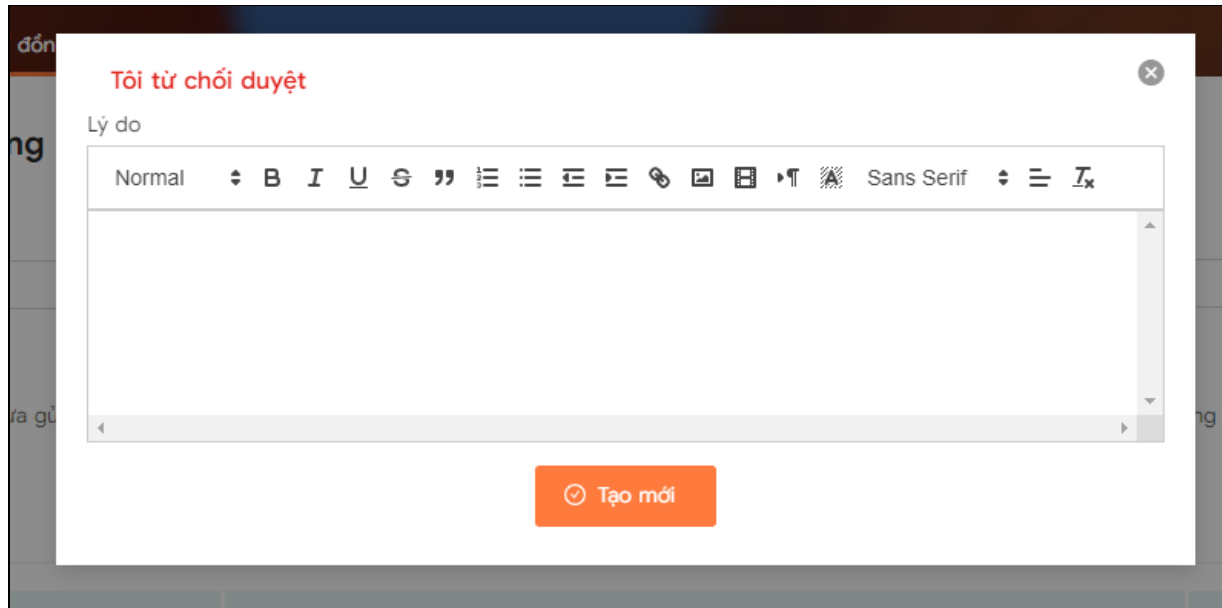
(8) Cho phép PGD Chuyển sang trang tiếp theo

Ngoài ra PGD có thể tìm kiếm theo tên CBQLCC khi nhập vào (3), tìm kiếm theo các trạng thái KHHT (9)

- Admin Phòng download, hoặc xem trực tiếp kế hoạch, sau khi xem xét kế hoạch của CBQLCC, Nếu đồng ý Duyệt, click nút Duyệt trong cột thao tác, hệ thống hiển thị popup yêu cầu xác nhận, click nút xác nhận để hoàn tất Duyệt kế hoạch.



- Nếu không đồng ý duyệt, chọn **Không duyệt (6)**, hệ thống hiển thị Popup yêu cầu nhập lý do từ chối duyệt. Hiệu trưởng nhập đầy đủ lý do, click tạo mới để hoàn tất thao tác Không duyệt.
- Sau khi Admin Phòng không duyệt, hệ thống sẽ tự động gửi email với nội dung Admin Phòng từ chối duyệt KHHT tới CBQLCC tương ứng.



8.3. Hướng dẫn Admin PGD thao tác Duyệt Báo cáo hoàn thành hồ trợ.

Duyệt KHHT/KQHT đồng nghiệp

Duyệt KHHT đồng nghiệp

Duyệt B.cáo kết quả hồ trợ đồng nghiệp

Chọn năm hồ trợ

Năm 2020

Tên GVCC/CBQLCC

Trạng thái Hoàn thành KQHT

☐ Đã gửi Hoàn thành KQHT☐ Chưa gửi Hoàn thành KQHT☐ GVSPCC/CBQLGDCC đã phê duyệt☐ GVSPCC/CBQLGDCC chưa phê duyệt☐ CSQLGD đã phê duyệt☐ CSQLGD chưa phê duyệt

Tìm kiếm

Họ tên	Tệp kết quả hồ trợ	Thao tác
Nguyễn Thị Thanh Trâm	DS-HTDN-Modun-2.xlsx Ket-qua-HTDN.xlsx	Duyệt Không duyệt
Đinh Văn Thử	GVCC/CBQLCC chưa nộp Báo cáo hoàn thành hồ trợ đồng nghiệp	
Vũ Văn Nhiều	GVCC/CBQLCC chưa nộp Báo cáo hoàn thành hồ trợ đồng nghiệp	
Nguyễn T Bích Mai	Bao-cau-KHHT-DN-20...	Duyệt Không duyệt
Nguyễn Thiện Lợi	Bao-cau-HTHT-hoc-ta...	✓ Đã duyệt Hủy duyệt
Nguyễn Văn Thủy	ket-qua-danh-gia-ho-t...	✓ Đã duyệt Hủy duyệt
Nguyễn Thị Tâm	5ffe6bb145e6e201fe...	✓ Đã duyệt Hủy duyệt

Hiện thị 1-10 tổng 86

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Đến

© Copyright 2020 - Bồi dưỡng Giáo viên phổ thông và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông – Bộ GDĐT-WB | Đơn vị đồng hành: Viettel | Hotline 18008000 Nhánh 2 (Miễn phí)

Tại menu trang chủ -> chọn Duyệt KHHT/KQHT đồng nghiệp -> chọn Mục Duyệt B.cáo hoàn thành hồ trợ.

(1) Cho phép PGD chọn mô đun cần duyệt -> nhấn (2) Tìm kiếm -> Hiện thị danh sách CBQLCC đã nộp và được GVSPCC duyệt báo cáo hoàn thành hồ trợ (4)

(5) Cho phép PGD duyệt B.cáo hoàn thành hồ trợ.

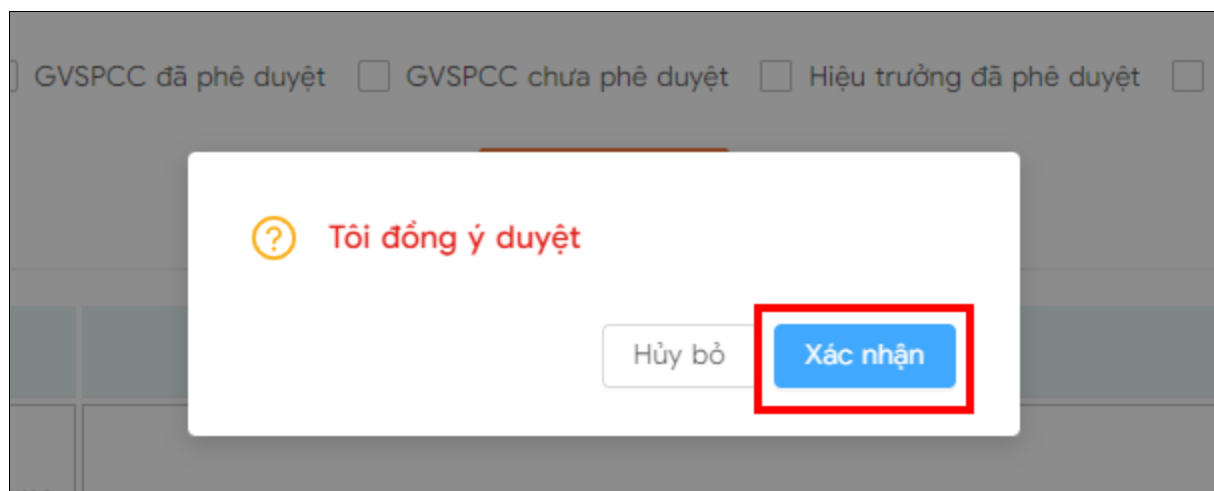
(6) Cho phép PGD không duyệt B.cáo hoàn thành hồ trợ.

(7) Cho phép PGD Hủy duyệt B.cáo hoàn thành hỗ trợ.

(8) Cho phép PGD chuyển trạng mới

Ngoài ra PGD có thể tìm kiếm theo tên CBQLCC khi nhập vào (3), tìm kiếm theo các trạng thái KQHT (9)

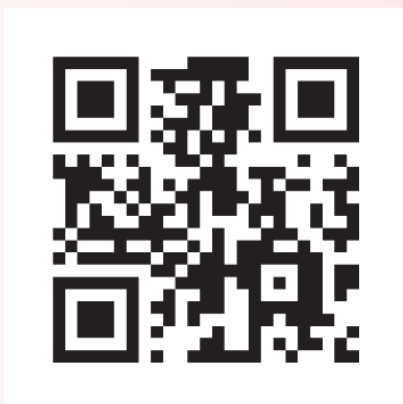
- Admin Phòng download, hoặc xem trực tiếp kế hoạch, sau khi xem xét kế hoạch của CBQLCC, Nếu đồng ý Duyệt, click nút Duyệt trong cột thao tác, hệ thống hiển thị popup yêu cầu xác nhận, click nút xác nhận để hoàn tất Duyệt báo cáo hỗ trợ.



- Nếu không đồng ý duyệt, chọn **Không duyệt**, hệ thống hiển thị Popup yêu cầu nhập lý do từ chối duyệt. Admin Phòng nhập đầy đủ lý do, click tạo mới để hoàn tất thao tác Không duyệt.
- Sau khi Admin Phòng không duyệt, hệ thống sẽ tự động gửi email với nội Admin Phòng từ chối duyệt báo cáo tới CBQLCC tương ứng.



Trải nghiệm ngay



Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel

 <https://solutions.viettel.vn>

 02462881188

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.