

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

DÀNH CHO GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG



MỤC LỤC

MỤC ĐÍCH	3
THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA	3
HƯỚNG DẪN THAO TÁC VÀ SỬ DỤNG	4
Tổng quát về chức năng của hệ thống dành cho học viên	4
Quy trình học tập trên hệ thống dành cho học viên	5
Hướng dẫn tìm hiểu và quản lý nhiệm vụ học tập của học viên	6
Hướng dẫn đăng ký môn học	7
Hướng dẫn tham gia học tập tại https://taphuan.csdl.edu.vn	9
Chọn khóa học để bắt đầu học tập	9
Xem thông tin tổng quan của khóa học.	10
Hoàn thành từng phần của khóa học	10
Hoàn thành bài tập trắc nghiệm trong khóa học	12
Tham gia lớp học ảo	12
Hỏi đáp	17
Tải tài liệu khóa học	18
Hướng dẫn xem điểm và nhiệm vụ của các môn học	19
Hướng dẫn làm bài tập cuối khóa học	21
Hướng dẫn hoàn thành chương trình khảo sát cuối khóa học	22
Khảo sát về khóa học	22
Khảo sát khác	23
Hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên	24
Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên	24
Hướng dẫn sử dụng các mục liên quan của tài liệu theo vai trò	24
Hướng dẫn thao tác trên hệ thống	25
8.3.1 Xem nhiệm vụ đánh giá chuẩn nghề nghiệp tương ứng với từng vai trò.	25
8.3.2 Hướng dẫn tự đánh giá	25
8.3.3 Đồng nghiệp đánh giá	29
8.3.4 Hướng dẫn đánh giá đồng nghiệp	31
8.3.5 Hướng dẫn Hiệu trưởng lập kế hoạch đánh giá	32
8.3.6 Hướng dẫn Hiệu trưởng đề xuất lựa chọn GVCC	33
8.3.7 Hướng dẫn xem kết quả đánh giá, xem báo cáo	33

I. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn Thầy, Cô trong vai trò Học viên tham gia chương trình ETEP có thể :

- Hiểu rõ và quản lý nhiệm vụ học tập cụ thể của học viên
- Hoàn thành hồ sơ đăng ký học tập
- Tham gia toàn bộ quá trình học tập trên web <https://taphuan.csdl.edu.vn/>
- Hoàn thành chương trình khảo sát cuối khóa học.

II. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA

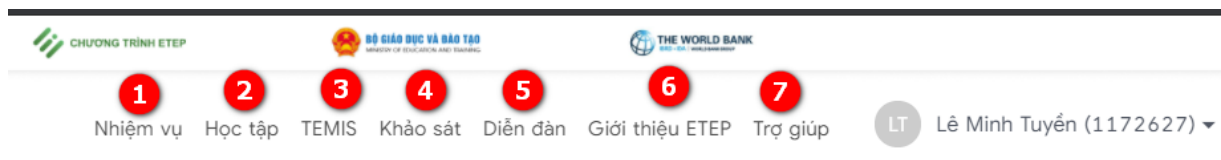
STT	Từ	Định nghĩa
1	Giáo viên phổ thông (GVPT)	là giáo viên cấp 1, 2, 3 và giáo viên Trung tâm GDTX tham gia học các chương trình do SGD tổ chức
2	Giáo viên Cốt Cán (GVCC)	là Giáo viên đã đi học chương trình cốt cán về hỗ trợ GVPT do BGD và các trường SP tổ chức dạy
3	Giảng viên Sư phạm	Là Giảng viên thuộc các trường Đại học sư phạm nằm trong chương trình ETEP, tham gia hỗ trợ Giáo viên cốt cán thực hiện vai trò giảng dạy
4	Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông	Hiệu trưởng, hiệu phó học chương trình (đại trà)
5	Cán bộ quản lý cốt cán	Hiệu trưởng, hiệu phó đi học chương trình cốt cán về hỗ trợ CBQL PT
6	Module	Các nội dung học trong chương trình bồi dưỡng giáo viên (có 9 module)
7	Đợt tập huấn	Là các đợt đào tạo theo từng module của Bộ
8	Chương trình bồi dưỡng	Là các chương trình học thuộc một đợt tập huấn cụ thể
9	Môn học tổng thể	Là môn tìm hiểu chung về chương trình bồi dưỡng (tất cả mọi người tham gia đều phải học)

10	Môn chuyên ngành	Là môn học nằm trong một chương trình bồi dưỡng, GVPT sẽ được SGD cử đi học và được cấp chứng chỉ khi hoàn tất
11	Môn tham khảo	Là môn học thuộc chương trình bồi dưỡng, không tính điểm, không cấp chứng chỉ, một GVPT được chọn nhiều môn,
12	Khóa học	Là nội dung của một phần hoặc toàn bộ một Môn chuyên ngành được xây dựng thành các lớp học trên hệ thống
13	Chỉ tiêu đào tạo	là số lượng giáo viên và CBQL phổ thông (đại trà) do sở quy định được tham gia đào tạo
14	Lớp học ảo/trực tuyến	Là công cụ để GVCC và GVSP hỗ trợ GVPT học tập bằng hình thức trực tuyến
15	Cụm trường	Là nhóm các trường lại thành một cụm để sinh hoạt chuyên môn

III. HƯỚNG DẪN THAO TÁC VÀ SỬ DỤNG

1. Tổng quát về chức năng của hệ thống dành cho học viên

Sau khi học viên đăng nhập thành công, các tính năng của hệ thống hiển thị tại menu ngang của màn hình như hình dưới:



- **Trong đó**

(1) Nhiệm vụ: Hiển thị chi tiết các nhiệm của GVPT

(2) Học tập : Giúp học viên truy cập tới các chức năng cụ thể để tham gia học và theo dõi quá trình học tập. Đây là chức năng quan trọng nhất của học viên.

(3) **TEMIS**: Thông tin quản lý người học.

(4) **Khảo sát**: Giúp học viên truy cập và làm bài khảo sát cuối khóa học.

(5) **Diễn đàn**: Giúp trao đổi một chủ đề mới giữa GVPT và GVCC/CBQLCC

(6) **Giới thiệu ETEP**: Giới thiệu chung về chương trình

(7) **Trợ giúp**: Khi học viên click vào **Trợ giúp**, màn hình trợ giúp sẽ hiển thị các câu hỏi thường gặp khi sử dụng hệ thống và câu trả lời:



2. HƯỚNG DẪN tìm hiểu và quản lý nhiệm vụ của GVPT

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tại menu ngang, chọn **Nhiệm vụ**, hệ thống hiển thị chi tiết nhiệm vụ của GVPT:

Nhiệm vụ Học tập Hỗ trợ đồng nghiệp TEMIS Khảo sát Diễn đàn Giới thiệu ETEP Trợ giúp NH Nguyễn Thanh Hiếu

Chọn mô đun **1**

Mô đun 1

NHIỆM VỤ CỦA GV / CBQL ĐẠI TRÀ

A. CHUẨN BỊ

- 1. Hoàn thành hồ sơ cá nhân
- 2. Đăng ký môn học

B. HỌC TẬP

- 1. Học tập khóa học trực tuyến trên hệ thống LMS: Tự học, thảo luận và hoàn thành các bài kiểm tra trắc nghiệm ở mỗi nội dung
 - Học tập
 - Hoàn thành Chương trình GDPT tổng thể
 - Hoàn thành Chương trình môn học
- 2. Học tập thông qua sinh hoạt chuyên môn trực tiếp tại trường/cụm trường/nơi công tác **2**
- 3. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên **3**

C. HOÀN THÀNH CÁC KHẢO SÁT

- Trả lời Phiếu khảo sát trực tuyến sau từng mô đun

Trong đó:

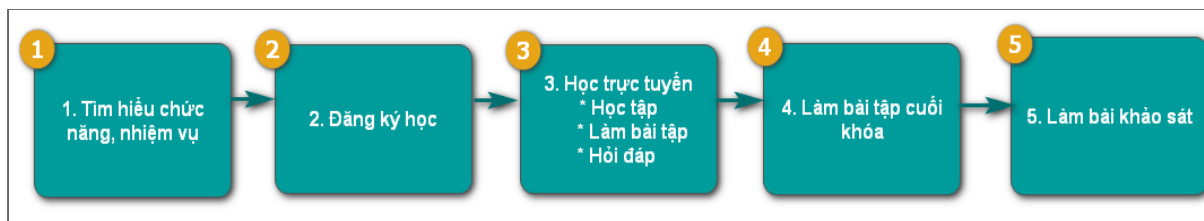
(1): Cho phép chọn mô đun cần xem nhiệm vụ.

(2): Nhiệm vụ không có gắn link tương ứng.

(3): Những nhiệm vụ có gắn link -> Sau click vào biểu tượng hoặc vào nội dung -> Sẽ hiển thị màn hình tương ứng với nhiệm vụ đối với mô đun đã chọn ở (1).

3. Quy trình học tập trên hệ thống dành cho học viên

Sau khi hoàn thành hồ sơ cá nhân theo yêu cầu của Chương trình, học viên sẽ bắt đầu và hoàn tất học tập theo quy trình 5 bước sau:



Các bước của quy trình lần lượt được hướng dẫn chi tiết từ mục 3 tới mục 7 của tài liệu này.

4. Hướng dẫn đăng ký môn học

Tại màn hình Học tập, chọn **Đăng ký môn**:



Hệ thống chuyển đến màn hình Đăng ký môn học, học viên làm theo hướng dẫn bên dưới:

Đăng ký môn tham gia bồi dưỡng đại trà

❌ Đăng ký môn chỉ dành cho bồi dưỡng đại trà!

- Nếu bạn muốn tham gia **bồi dưỡng cốt cán**, hãy liên hệ với PGD/SGD để được xếp lớp. (Danh sách học viên cốt cán cần được SGD/PGD & DHSP (hoặc HVQL) duyệt trước khi được xếp lớp).
- Nếu bạn muốn tham gia **bồi dưỡng RGEP** dành cho tổ trưởng chuyên môn, hãy liên hệ với thầy cô (DHSP hoặc HVQL) hoặc SGD/PGD của mình để được xếp lớp.

1

i Đọc kỹ hướng dẫn trước khi đăng ký bồi dưỡng đại trà

- Bạn hãy chọn **đúng môn được phân công**. Nếu không biết môn học của mình là gì, bạn hãy liên hệ với trường mình để làm rõ trước khi chọn môn ở đây.
- Sau khi chọn môn, thầy cô sẽ được xếp vào lớp học online và có thể bắt đầu nghiên cứu tự học online
- Với vai trò GVPT, bạn chỉ được chọn học **01 môn** dành cho GVPT
- Với vai trò CBQLCSGDPT, bạn chỉ được chọn học **01 môn** dành cho CBQLCSGDPT

Mô đun	Đối tượng	Cấp học	Khối tham gia bồi dưỡng	Môn học	Môn học bổ sung	Kết quả bồi dưỡng	Thời gian đăng ký	Tình trạng xếp lớp	Thao tác
Module 1 Đại trà	GVPT	Tiểu học	1, 2	BGD Môn Ngữ Văn - GVPT		Chưa đạt	09:42, 01 Tháng 12, 2020	(Đã xếp)	Đăng ký lại

Môn tham khảo

- Môn tham khảo nhằm phục vụ nhu cầu tự học nâng cao của các thầy cô.
- Đối với môn học tham khảo, bạn sẽ chỉ tự học online và không có GV/CBQL cốt cán hỗ trợ.
- Bạn có thể học nhiều môn tham khảo.
- Kết quả môn học tham khảo sẽ không được tính vào báo cáo bồi dưỡng.

Mô đun	Môn học tham khảo	Thời gian đăng ký	Thao tác
Module 1 Đại trà	BGD Môn Tự nhiên và Xã hội - GVPT BGD Môn Hóa học - GVPT BGD Môn Lịch sử và Địa lí THCS - GVPT	09:42, 01 Tháng 12, 2020	Đăng ký lại

Lưu ý về điều kiện để đăng ký môn học: GVPT phải hoàn thành thông tin hồ sơ cá nhân trên hệ thống

(1): Các lưu ý/yêu cầu để đăng ký môn tham gia được chính xác. Mục này cũng gồm yêu cầu cập nhật đủ thông tin cá nhân nếu GVPT chưa hoàn tất. GVPT cần đọc kỹ và làm theo hướng dẫn tại mục này trước khi lựa chọn môn học.

(2) Thông tin về môn học đã đăng ký.

(3) Đăng ký môn học tham gia bồi dưỡng: Click vào (3) để đăng ký môn học (Hiện thị màn hình đăng ký).

Đăng ký môn học tham gia bồi dưỡng

1 Theo quy định của BQL dự án, bạn chỉ được phép đăng ký **01 môn học** cho 1 mô-đun, nên khi bạn đăng ký môn ở đây bạn sẽ bị xóa khỏi môn khác trong cùng mô-đun nếu bạn đã từng đăng ký trước đây. Ví dụ: Cách đây 2 ngày, bạn đăng ký đi học môn "Ngữ Văn" dành cho GVPT và bạn đã được xếp lớp học online. Tuy nhiên do Trường/Phòng/Sở GD cử bạn đi học môn Toán, bạn cần đăng ký lại. Bây giờ, khi bạn đăng ký môn Toán, bạn sẽ được xếp vào lớp Toán, đồng thời bạn bị xóa khỏi lớp Văn.

Cập đăng giảng dạy/tham gia đào tạo tại khóa tập huấn của bạn hiện tại đang là **Tiểu học: 1-5**. Trường hợp thông tin cập đăng giảng dạy/tham gia đào tạo không đúng, bạn vui lòng cập nhật lại thông tin tài khoản [tại đây](#).

Mô đun

Module 2 Đại trà **2**

Khối tham gia tập huấn **3**

Khối 1 Khối 2 Khối 3 Khối 4 Khối 5

Chọn học chương trình cán bộ quản lý hay giáo viên phổ thông (*) **4**

GVPT CBQL

Môn tham gia bồi dưỡng theo phân công của Sở/Phòng/Trường (*) **5**

Mô đun 02 GVPT - Tiểu học Môn Hoạt động trải nghiệm

6 Tạo mới

Trong đó:

- 1 - Các lưu ý/yêu cầu: GVCC cần đọc kỹ và làm theo hướng dẫn tại mục này trước khi đăng ký môn học.
- 2 - Lựa chọn mô đun đăng ký
- 3 - Lựa chọn khối tham gia bồi dưỡng
- 4 - Lựa chọn chương trình tham gia bồi dưỡng
- 5 - Lựa chọn môn tham gia bồi dưỡng được phân công
- 6 - Chọn Tạo mới để hoàn thành đăng ký môn học

***Lưu ý:** trong một đợt tập huấn, học viên chỉ được đăng ký tham gia học một môn học

(4) Thông tin về môn tham khảo đã đăng ký.

(5) Đăng ký môn tham khảo: Cho phép GVPT có thể đăng ký học thêm các môn học tham khảo.

Trong đó:

- 1 - Mô đun tương ứng khi GV chọn đăng ký môn học tham khảo
- 2 - Chọn môn học tham khảo
- 3 - Chọn cập nhật để hoàn thành đăng ký môn học tham khảo

5. Hướng dẫn tham gia học tập tại

<https://taphuan.cSDL.edu.vn>

5.1 Chọn khóa học để bắt đầu học tập

Tại màn hình **Học tập**, chọn **Đang học**, hệ thống sẽ hiển thị các khóa học Học viên đã đăng ký và đang tham gia học tập.

Hệ thống cung cấp thông tin quản lý khóa học cho học viên tại mỗi khóa học trong danh sách các khóa học viên đã đăng ký, cụ thể như sau:



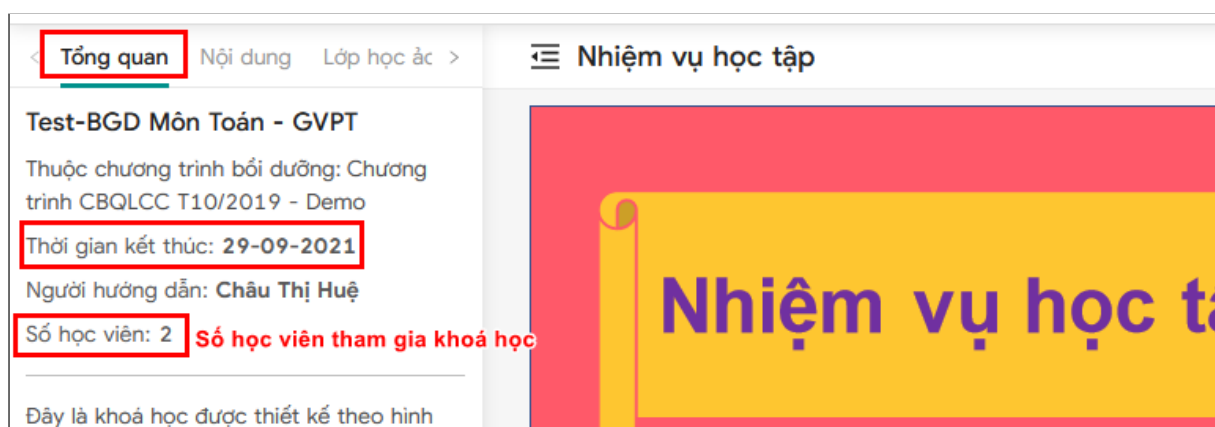
- (1) Hình đại diện tương ứng với nội dung môn học
- (2) Ngày cuối cùng phải hoàn thành khóa học
- (3) Điểm của học viên với khóa học đó tới thời điểm xem
- (4) Tên khóa học
- (5) Phần trăm (%) hoàn thành khóa học của học viên
- (6) Chỉ dẫn học viên truy cập tới buổi học trực tuyến (nếu có) của khóa học.

Học viên click vào hình ảnh hoặc tên khóa học để bắt đầu hoặc tiếp tục học khóa học.

5.2 Xem thông tin tổng quan của khóa học.

Màn hình của 01 khóa học gồm menu dọc bên trái và nội dung học bên phải.

Tại menu dọc, chọn **Tổng quan**, hệ thống hiển thị thông tin cơ bản của khóa học:



5.3 Hoàn thành từng phần của khóa học

Tại menu dọc, chọn **Nội dung**, menu dọc bên trái sẽ hiển thị toàn bộ các phần nội dung cần hoàn thành của khóa học

Để hoàn thành một khóa học, học viên click và học từng phần học thể hiện tại menu dọc bên trái.

Hệ thống sẽ **ghi nhận tiến trình học** của học viên và tính toán để cập nhật vào tiến trình chung của cả khóa học.

- % tiến trình học từng phần được thể hiện ở góc bên phải màn hình học
 - + Với bài giảng video, tiến độ là % video học viên đã xem
 - + Với bài giảng PDF, tiến độ được tính bằng % số trang học viên đã xem
 - + Với bài giảng text, tiến độ được tính trên thời lượng học viên đã đọc
 - + Với bài luyện tập hoặc bài thi, tiến độ tính là 100% nếu học viên đã nộp bài và 0% nếu học viên chưa nộp bài. Vì tiến độ khóa học chỉ tính độ chăm chỉ, nên % đạt tiến độ không căn cứ vào điểm làm bài tập.
- Chấm tròn (○) trước mỗi phần học sẽ tự động chuyển màu Xanh nếu học viên đã hoàn thành phần học, Màu Vàng nếu học viên chưa hoàn thành phần học và màu Xám nếu học viên chưa học tới phần học đó.

Minh họa chi tiết theo hình dưới đây:



Với mỗi phần của khóa học, có thể có nhiều dạng tài liệu (pdf, doc, video ...) **nhiệm vụ của học viên** là phải đọc/học/xem đầy đủ tài liệu của từng phần

5.4 Hoàn thành bài tập trắc nghiệm trong khóa học

Từng phân học của một khóa học sẽ có các bài tập trắc nghiệm. Học viên cần hoàn tất các bài tập trắc nghiệm này. Bài tập có thể làm nhiều lần và không tính thời gian.

Học viên click lần lượt các câu hỏi và chọn đáp án phù hợp. Học viên có thể chọn “Kiểm tra” để xem đáp án, lưu ý sau khi chọn kiểm tra học viên không thể chọn lại đáp án khác.

Sau khi làm xong tất cả các câu, chọn Kết thúc để gửi câu trả lời và hoàn thành bài tập trắc nghiệm

Câu hỏi trắc nghiệm

2. Chọn đáp án đúng nhất

Mục tiêu chung trong chương trình môn Toán là:
(Chọn phương án đúng nhất)

- Hình thành và phát triển các năng lực toán học; Góp phần hình thành và phát triển ở học sinh các phẩm chất chủ yếu và năng lực chung theo các mức độ phù hợp với môn học, cấp học
- Góp phần hình thành và phát triển ở học sinh các phẩm chất chủ yếu và năng lực chung theo các mức độ phù hợp với môn học, cấp học; Có kiến thức, kĩ năng toán học phổ thông, cơ bản, thiết yếu; Có tinh tích hợp liên môn tạo cơ hội để học sinh được trải nghiệm, áp dụng toán học vào thực tiễn.
- Có kiến thức, kĩ năng toán học phổ thông, cơ bản, thiết yếu; Có tinh tích hợp liên môn tạo cơ hội để học sinh được trải nghiệm, áp dụng toán học vào thực tiễn; Có định hướng nghề nghiệp, cũng như có đủ năng lực tối thiểu để tự tìm hiểu những vấn đề liên quan đến toán học trong suốt cuộc đời.
- Hình thành và phát triển các năng lực toán học; Góp phần hình thành và phát triển ở học sinh các phẩm chất chủ yếu và năng lực chung theo các mức độ phù hợp với môn học, cấp học; Có kiến thức, kĩ năng toán học phổ thông, cơ bản, thiết yếu, có tinh tích hợp liên môn tạo cơ hội để học sinh được trải nghiệm, áp dụng toán học vào thực tiễn; Có định hướng nghề nghiệp, cũng như có đủ năng lực tối thiểu để tự tìm hiểu những vấn đề liên quan đến toán học trong suốt cuộc đời.

Câu hỏi

1 2 3 4 5
6 7 8 9 10
11 12 13 14 15
16 17 18 19 20

Số câu máy chấm/tổng : 1/20

Kết thúc

Kiểm tra Cho phép kiểm tra đáp án

5.5 Tham gia chat Zalo

Bước 1: Thực hiện đăng nhập bằng tài khoản GVPT

Bước 2: Click vào đang học hoặc vào chương trình bồi dưỡng.

Bước 3: Click vào tên khóa học => Hiện thị màn hình học như hình phía dưới.

Mô đun 02 GVPT - Tiểu học Môn Tin Học Người hướng dẫn: Nguyễn Chí Cường Điểm & nhiệm vụ

Kế hoạch bài dạy > Kế hoạch bài dạy minh họa

Hướng dẫn học tập

- Giới thiệu mô-đun 2.10
- Định hướng chung về phương pháp dạy học
- Một số khái niệm cơ bản
- Các hoạt động dạy học
- Quy trình lựa chọn và xây dựng nội dung phương pháp, kĩ thuật dạy học
- Kế hoạch bài dạy
 - Kế hoạch bài dạy minh họa PDF**
 - Video minh họa bài dạy VIDEO
 - Kết luận
 - Kiểm tra cá nhân
 - Kế hoạch hành động cá nhân

Kế hoạch bài dạy minh họa lớp 3 và câu hỏi

Kế hoạch DH chủ đề 1

MÁY TÍNH TRONG CUỘC SỐNG QUANH TA (5 tiết) – LỚP 3

Cấu trúc chủ đề

Cấu trúc	Nội dung
Tên chủ đề.	Máy tính trong cuộc sống quanh ta (lớp 3, 5 tiết).
Chủ đề lớn.	Máy tính và em.
Chủ đề con.	Khám phá máy tính.
YCCĐ.	Thực hiện tất cả các YCCĐ của chủ đề con.
Thời lượng.	5 tiết, từ tiết 6 đến tiết 10.
	Bài 1. Máy tính và các thành phần của máy tính (1 tiết). <ul style="list-style-type: none"> Lợi ích của máy tính. Các thành phần cơ bản của máy tính.

1

- Thực hiện click (1) biểu tượng zalo => hiển thị zalo trên web như hình phía dưới:

zalo.me/g/vhvgfk947 Incognito

Zalo

Bạn có thể tham gia nhóm bằng những cách sau:

Quét mã QR bằng Zalo trên điện thoại:

[Xem hướng dẫn](#)

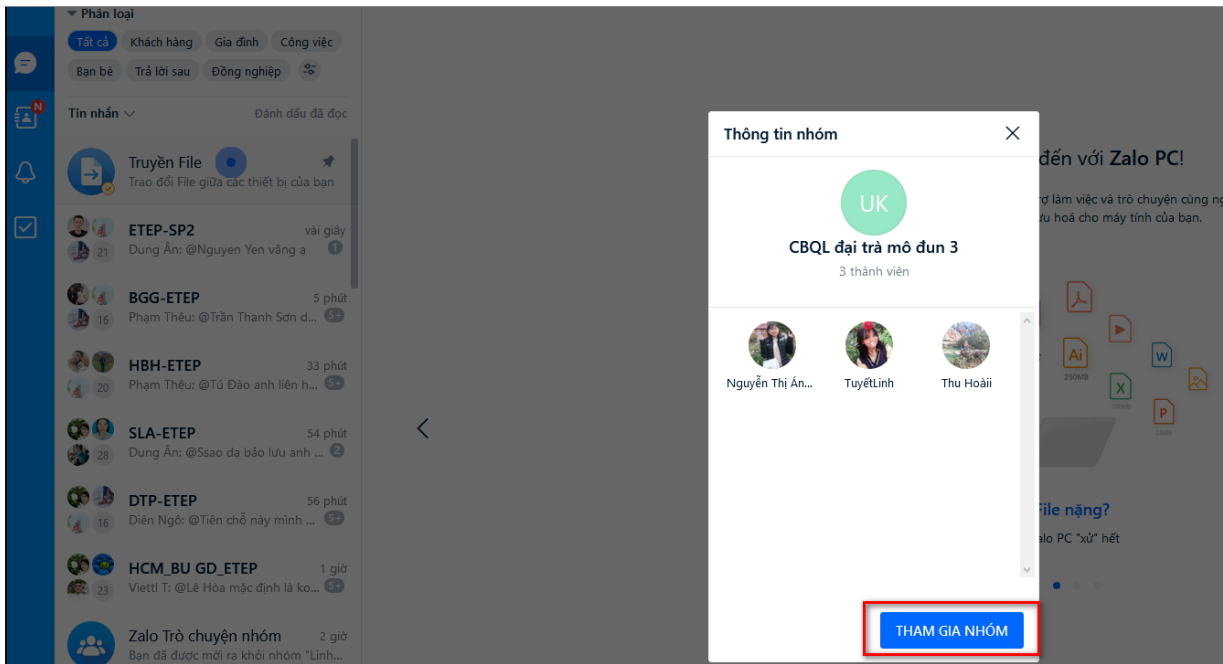
Tải Zalo phiên bản máy tính hoặc truy cập phiên bản Web

Tải Zalo PC

Phiên bản Web

1

- Click vào (1) => thực hiện đăng nhập bằng zalo trên web và hiển thị thông tin nhóm cần tham gia và click vào nút tham gia nhóm (thực hiện tham gia nhóm hoặc chờ phê duyệt từ trưởng/phòng nhóm nếu cài đặt tính năng phê duyệt thành viên mới) như hình phía dưới.



5.6 Tham gia lớp học ảo

5.6.1. Tham gia học trên website <https://taphuan.csdl.edu.vn/>

5.6.1.1 Thiết lập ban đầu

Người dùng truy cập trên website <https://taphuan.csdl.edu.vn/>

Tại màn hình học tập, chọn **Lớp học ảo**, Màn hình danh sách lớp học ảo xuất hiện, bao gồm các thông tin như hình sau:

Lớp học ảo

> Tải về ứng dụng SmartLMS Etep

> Hướng dẫn sử dụng SmartLMS Etep

Chọn lớp

Tất cả các lớp

Trạng thái buổi học

Đang diễn ra Sắp diễn ra Kết thúc

STT	Tên buổi học 1	Giờ học 2	Thời lượng (hh:mm) (hh:mm) 3	Giảng viên 4	Tham gia 5	Phát lại 6	Mã công khai 7
1	Demo  (Môn Toán - GVPT)	19-08-2021 09:00 → 23:30	03:30	Giảng viên cốt cán - iva	→ Vào lớp		Không công khai buổi học

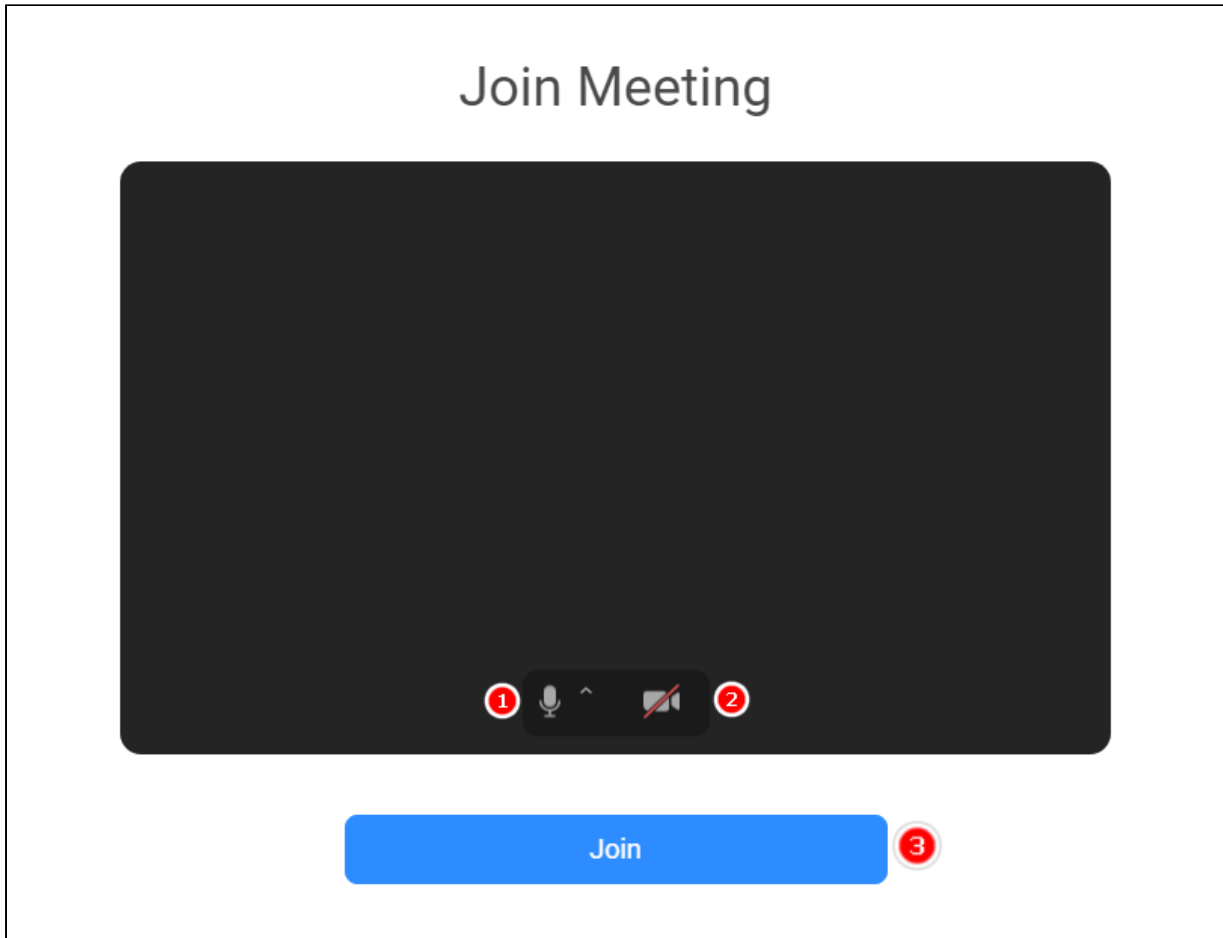
Trong đó:

- (1) Tên buổi học: tên của buổi học trực tuyến
- (2) Thời gian: Thời gian buổi học diễn ra
- (3) Thời lượng: Thời lượng buổi học
- (4) Tham gia: Hiện thị trạng thái tham gia của lớp học
- (5) Giảng viên: Giảng viên của buổi học
- (6) Phát lại: Đối với các buổi học có ghi hình, sau khi học xong, học viên có thể click để xem lại video bài giảng của buổi học đó
- (7) Mã công khai: Đối với buổi học mà giảng viên công khai sẽ hiện thị đường dẫn tại đây



Đến giờ học: học viên truy cập Học tập → Lớp học ảo, chọn lớp và click vào biểu tượng **→ Vào lớp** để vào lớp học ảo. Khi chuyển sang tab lớp học ảo hiện ra, người dùng cần thiết lập âm thanh, micro,... để có thể việc học diễn ra thuận tiện nhất.

- Thiết lập hình thức tham gia

Ngay khi trình duyệt Lớp học ảo load xong, hệ thống sẽ hiển thị màn hình để người dùng chọn hình thức khi tham gia.

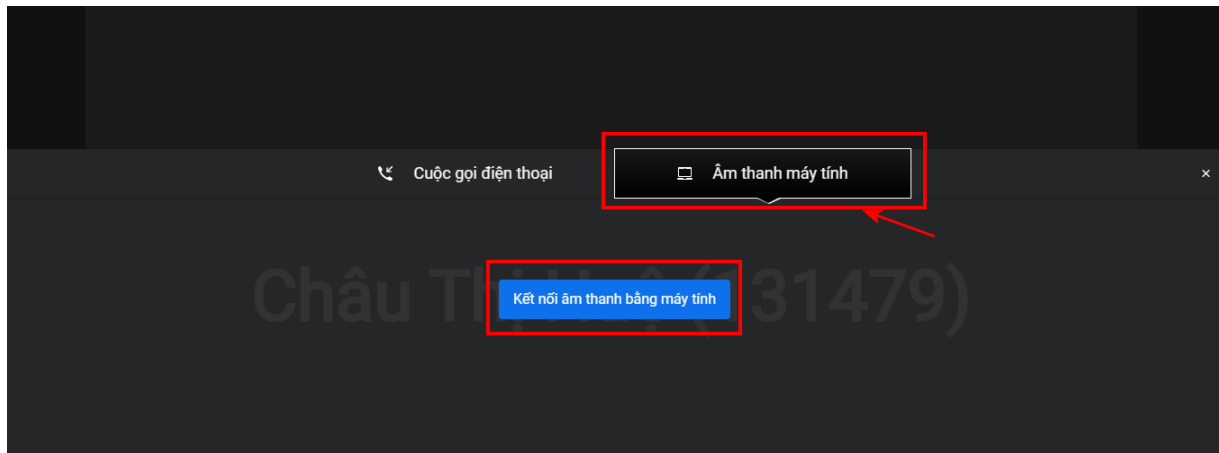


Trong đó:


- (1) Tham gia với âm thanh: Có thể phát biểu được trong lớp học. Khi chọn tham gia với âm thanh, người dùng chọn mở micro  có nghĩa là khi người dùng tham gia vào lớp học ảo micro đang được bật và ngược lại.
- (2) Tham gia với hình ảnh: Người dùng có thể tham gia với hình ảnh, khi người dùng chọn mở máy ảnh  có nghĩa là khi người dùng tham gia vào lớp học ảo máy ảnh đang được bật và ngược lại.
- (3) Sau khi đã cài đặt xong người dùng click “Join” để tham gia lớp học ảo

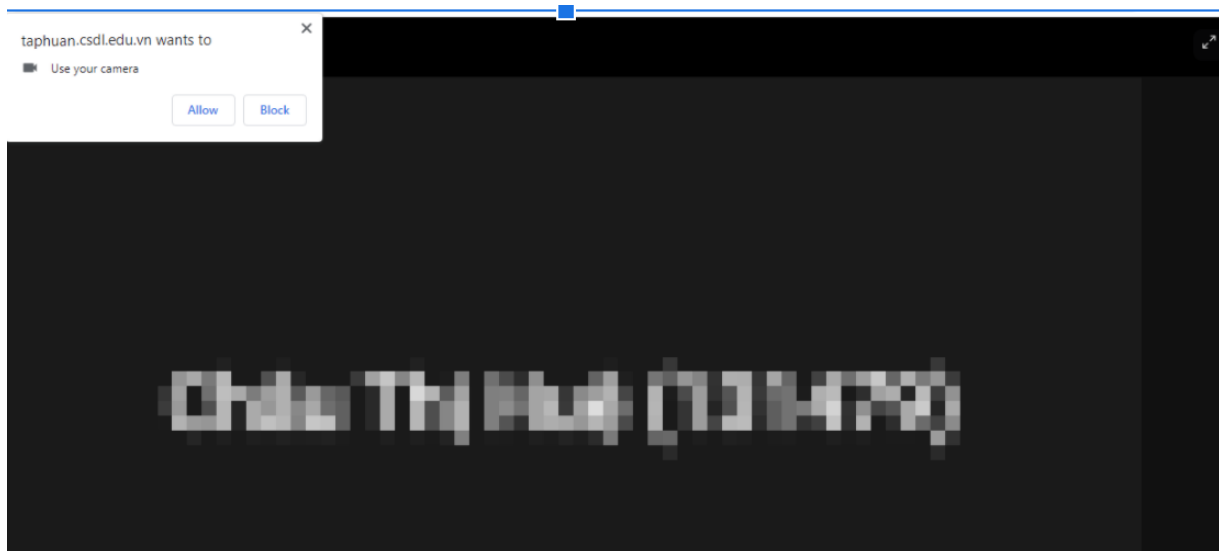
Lưu ý: Phần chọn chức năng trên chỉ là phần cài đặt hình thức mà người dùng muốn hiển thị khi tham gia vào lớp học ảo.

Sau đó sẽ hiển thị màn hình lớp học ảo như sau:



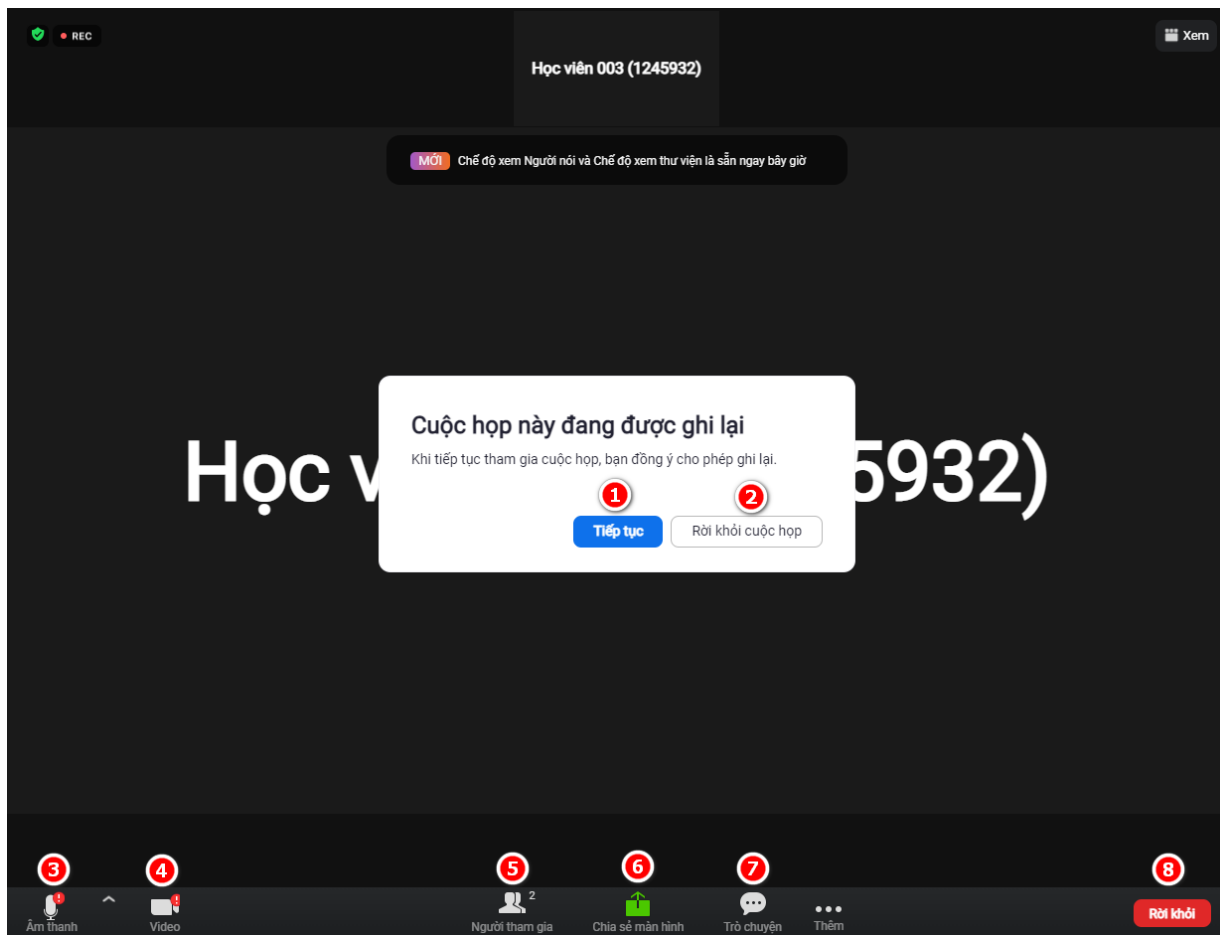
Tại tab Âm thanh máy tính, người dùng chọn “Kết nối âm thanh bằng máy tính” để có thể nghe học viên nói và có thể phát biểu được trong lớp học.

- Thiết lập camera (webcam): Người dùng click biểu tượng , màn hình xuất hiện như sau, người dùng click Allow:



5.6.1.2 Tham gia lớp học ảo

Màn hình học trực tuyến hiện ra như sau:



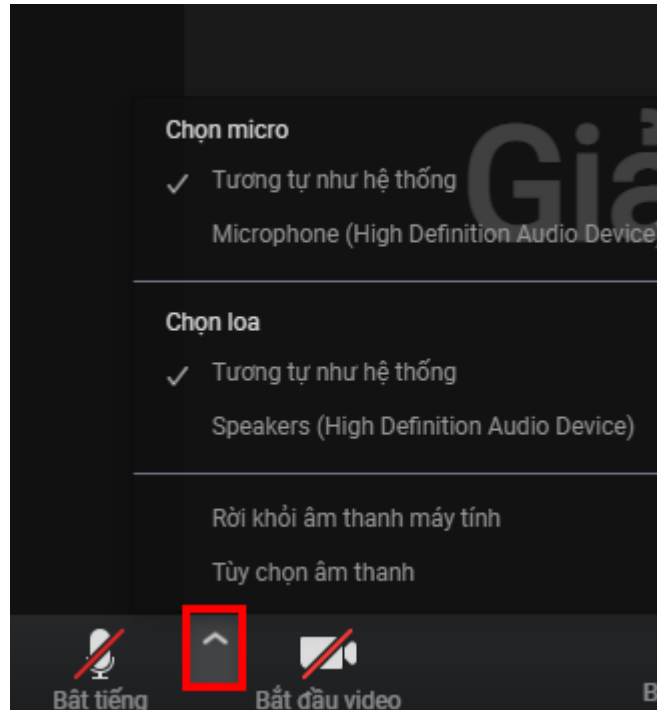
Khi tham gia lớp học ảo, hệ thống sẽ thông báo cuộc họp đang được ghi lại, người dùng click “Tiếp tục” (1) để tham gia hoặc click (2) “Rời khỏi cuộc họp”

Trong đó:

- (3) Cài đặt âm thanh: Tắt/Mở âm thanh khi tham gia lớp học
- (4) Cài đặt máy ảnh (camera): Tắt/Mở hình ảnh khi tham gia lớp học
- (5) Người tham gia: Người dùng có thể xem được những người đang tham gia vào buổi học tại đây
- (6) Chia sẻ màn hình: Chỉ người chủ trì có thể chia sẻ màn hình cho lớp học.
- (7) Trò chuyện: người dùng có thể gửi tin nhắn cho tất cả mọi người hoặc cho người tham gia bất kì
- (8) Rời khỏi: Rời khỏi lớp học

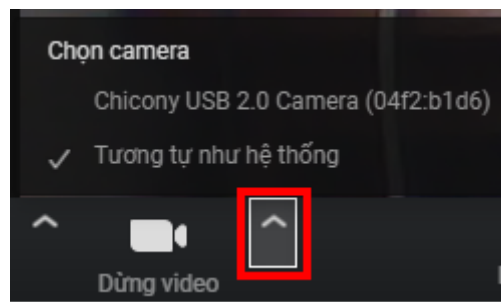
5.6.1.3 Cài đặt âm thanh

Người dùng chọn mũi tên để cài đặt âm thanh như mong muốn. Ngoài ra người dùng click vào biểu tượng micro để bật/tắt micro khi cần thiết.



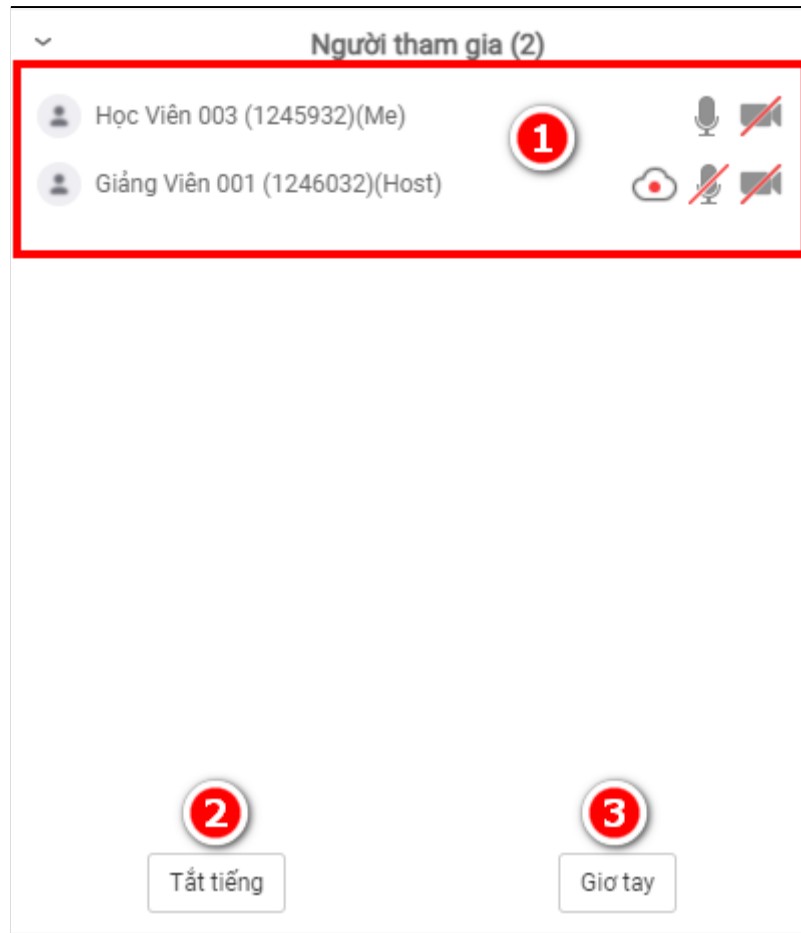
5.6.1.4 Cài đặt máy ảnh

Người dùng chọn mũi tên để cài đặt hình ảnh. Ngoài ra người dùng click vào biểu tượng camera để bật/tắt camera khi cần thiết.



5.6.1.5 Người tham gia

Người dùng chọn “Người tham gia” sẽ hiển thị như sau:

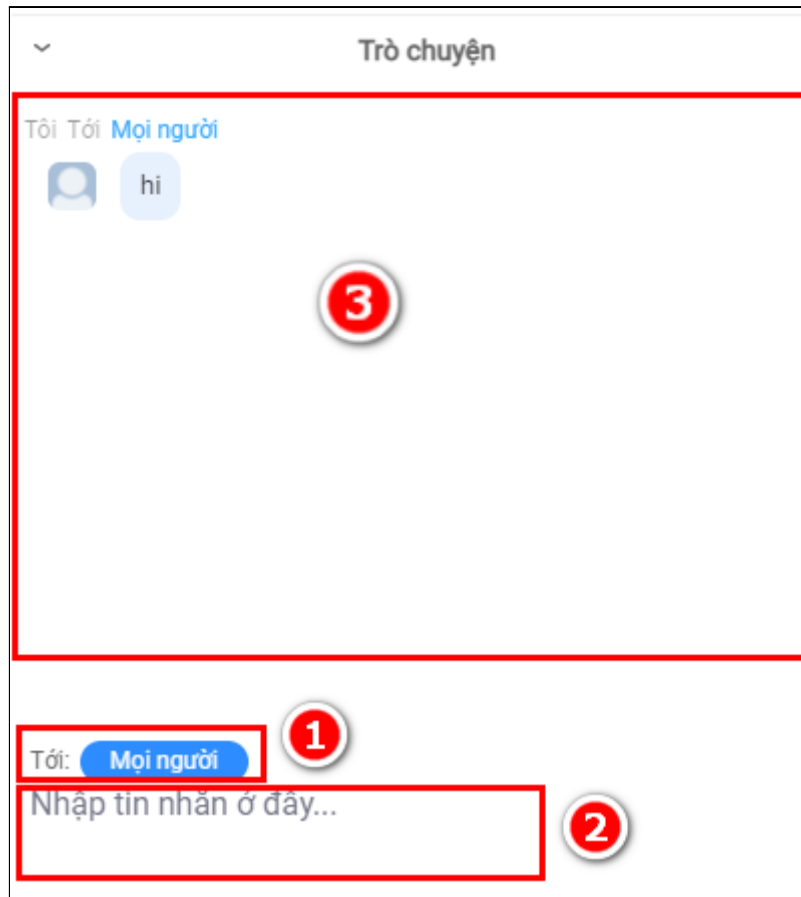


Trong đó:

- (1) Danh sách những người đang tham gia
- (2) Tắt tiếng của người dùng
- (3) Giơ tay phát biểu

5.6.1.6 Trò chuyện

Người dùng click vào “Trò chuyện” sẽ hiển thị màn hình sau:



Trong đó:

- (1) Người dùng có thể nhắn tin đến tất cả mọi người hoặc nhắn tin riêng cho từng người đang tham gia.
- (2) Người dùng nhập tin nhắn tại đây
- (3) Nội dung tin nhắn khi đã gửi/nhận sẽ được hiển thị tại (3)

5.6.2 Tham gia học trên ứng dụng SmartLMS Etep

5.6.2.1 Đăng nhập ứng dụng SmartLMS

Người dùng sau khi đã cài đặt ứng dụng SmartLMS trên máy tính, sau đó mở ứng dụng sẽ hiển thị màn hình đăng nhập sau:

Tên đăng nhập

1 Tên đăng nhập

Mật khẩu

2 Mật khẩu

3 Ghi nhớ đăng nhập

4 ĐĂNG NHẬP

Người dùng tiến hành nhập thông tin đăng nhập. Trong đó:

- (1) Tên đăng nhập: Người dùng nhập tên đăng nhập đã được cung cấp vào hệ thống
- (2) Mật khẩu: Người dùng nhập mật khẩu
- (3) Chọn ghi nhớ đăng nhập để khi mở lại ứng dụng người dùng không cần phải đăng nhập lại
- (4) Sau khi nhập xong click Đăng nhập để đăng nhập vào hệ thống

Sau khi người dùng đăng nhập thành công, hiển thị màn hình sau:

The screenshot shows the MARTLMS interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a user profile (Học viên 004) and two menu items: 'DẠY TRỰC TUYẾN' (2) and 'HỌC TRỰC TUYẾN' (3). The main content area is titled 'Đang & Sắp diễn ra' (5) and displays a table of courses. The table has columns for 'Buổi học', 'Bắt đầu', 'Kết thúc', 'Giảng viên', and 'Trạng thái'. The first row is highlighted in red and has a 'Vào lớp' button (4). The bottom left corner shows 'Phiên bản: 1.0.1.60' (6).

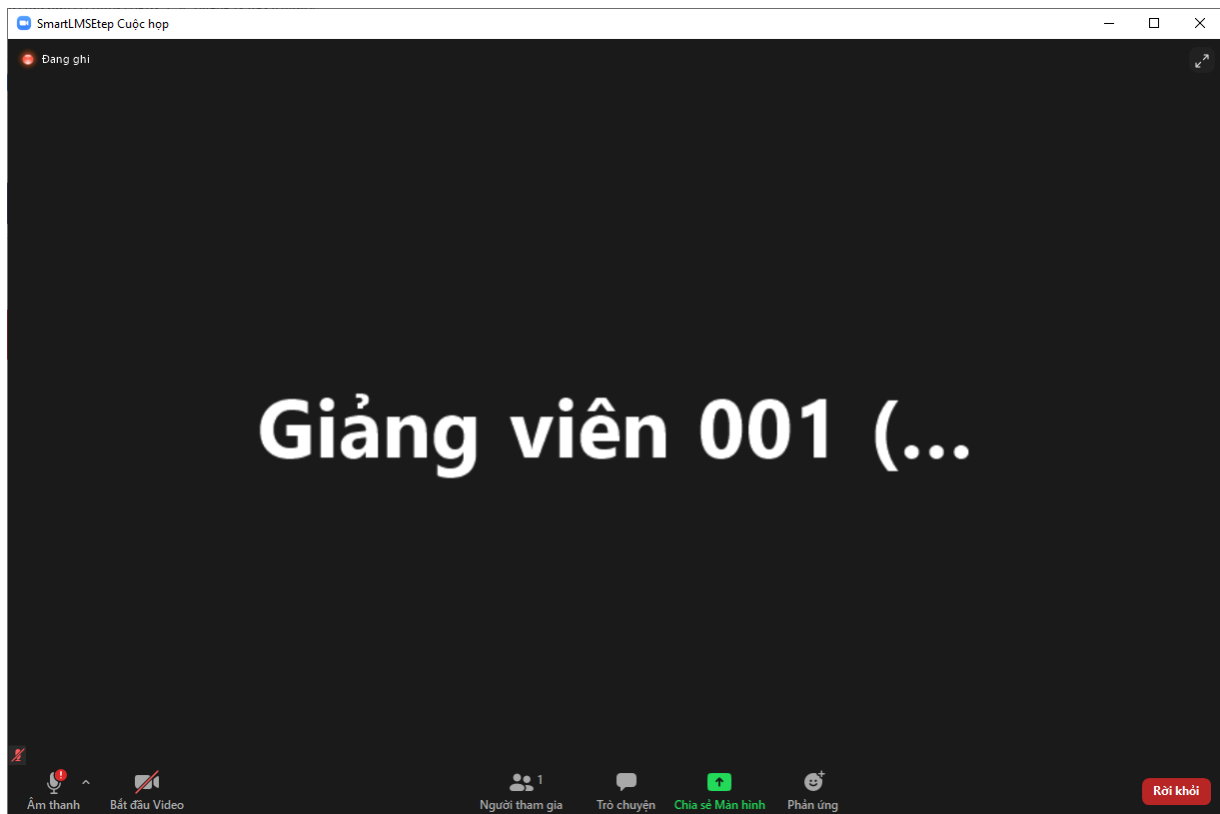
Buổi học	Bắt đầu	Kết thúc	Giảng viên	Trạng thái
Test 001 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis... Hội thảo - Tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt về chuy...	10:00 16/08/2021	12:30 16/08/2021	Giảng viên 001	Vào lớp
Test 002 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis... Hội thảo - Tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt về chuy...	13:30 16/08/2021	16:30 16/08/2021	Giảng viên 001	Sắp diễn ra 00:51:11
Buổi 4 Hội thảo - Tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt ... Hội thảo - Tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt về chuy...	09:00 25/08/2021	12:30 25/08/2021	Giảng viên 002	Sắp diễn ra 25/08/2021
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit... Hội thảo - Tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt về chuy...	09:00 31/08/2021	12:30 31/08/2021	Giảng viên 001	Sắp diễn ra 31/08/2021
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit... Hội thảo - Tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt về chuy...	09:00 31/08/2021	12:30 31/08/2021	Giảng viên 001	Sắp diễn ra 31/08/2021
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit... Hội thảo - Tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt về chuy...	09:00 31/08/2021	12:30 31/08/2021	Giảng viên 001	Sắp diễn ra 31/08/2021

Trong đó:

- (1) Đăng xuất
- (2) Dạy trực tuyến: Tại đây hiển thị danh sách các lớp mà người dùng dạy học trực tuyến đang và sắp diễn ra
- (3) Học trực tuyến: Tại đây hiển thị danh sách các lớp mà người dùng tham gia học trực tuyến đang và sắp diễn ra
- (4) Tham gia: Đối với những lớp đang diễn ra mới hiển thị nút "Tham gia". Người dùng chọn tham gia để tham gia lớp.
- (5) Tải lại trang: Người dùng có thể tải lại trang để hiển thị thêm những lớp học mà giảng viên mới tạo (nếu có).

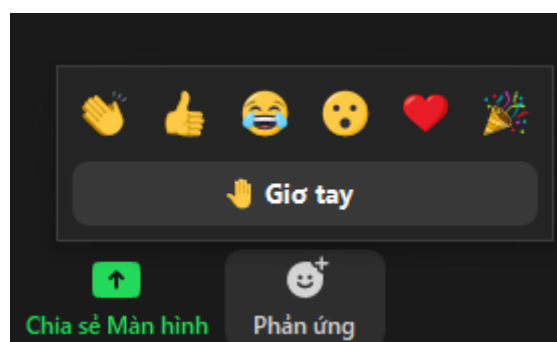
5.6.2.2 Tham gia lớp học ảo

Sau khi người dùng Tham gia lớp học ảo, hiển thị màn hình sau:



Các chức năng tương tự khi truy cập bằng website. Một số tính năng cải tiến hơn khi sử dụng ứng dụng SmartLMS như sau:

Người dùng có thể thêm phản ứng trong lớp, khi click phản ứng hiển thị như sau:



5.6.3 Báo cáo điểm danh

Giáo viên có thể theo dõi tình trạng điểm danh vào lớp học như sau:

Tại màn hình Lớp học ảo, người dùng chọn “Đồng bộ dữ liệu điểm danh” để có kết quả mới nhất.

Người dùng tích chọn một lớp học cụ thể → Click “Xuất báo cáo điểm danh” (3)

Tổng quan Chấm bài luận Kết quả học tập **Lớp học ảo** Hỏi đáp Thảo luận

Lớp học ảo

> Tải về ứng dụng SmartLMS Etep

> Hướng dẫn sử dụng SmartLMS Etep

1 Tạo buổi học 2 Đồng bộ dữ liệu điểm danh 3 Xuất báo cáo điểm danh 4 Xóa buổi học

<input type="checkbox"/>	Tên buổi học	Giờ học	Thời lượng (hh:mm) (hh:mm)	Giảng viên	Tham gia	Thao tác	Mã công khai
<input type="checkbox"/>	Buổi 1	18-08-2021 14:00 → 16:30	03:30	Giảng viên 001	→ Vào lớp		Không công khai buổi học

Ngoài ra người dùng có thể click biểu tượng ô vuông để theo dõi tình trạng vào lớp học ảo trực tiếp trên web. Màn hình sẽ hiện ra như sau:

Theo dõi tình trạng vào lớp học ảo

Tên / mã / email 1

Trạng thái vào lớp học ảo 2

Đã vào Chưa vào

3 Tìm kiếm

4 Xuất Excel

STT	HỌ TÊN	MÃ	ĐƠN VỊ	TRANG THÁI
1	CV Viettel	hv-001	Học viện Quản lý Giáo dục	Chưa vào
2	Học viên 002	hv-002	Sở Demo	Chưa vào
3	Học viên 003	hv-003	Sở Demo	Chưa vào
4	Học viên 004	hv-004	Sở Demo	Chưa vào

Trong đó:

- (1) Tìm kiếm học viên theo tên/mã/email
- (2) Tìm kiếm theo trạng thái vào lớp học ảo
- (3) Sau khi nhập điều kiện tìm kiếm click “Tìm kiếm”
- (4) Xuất excel danh sách

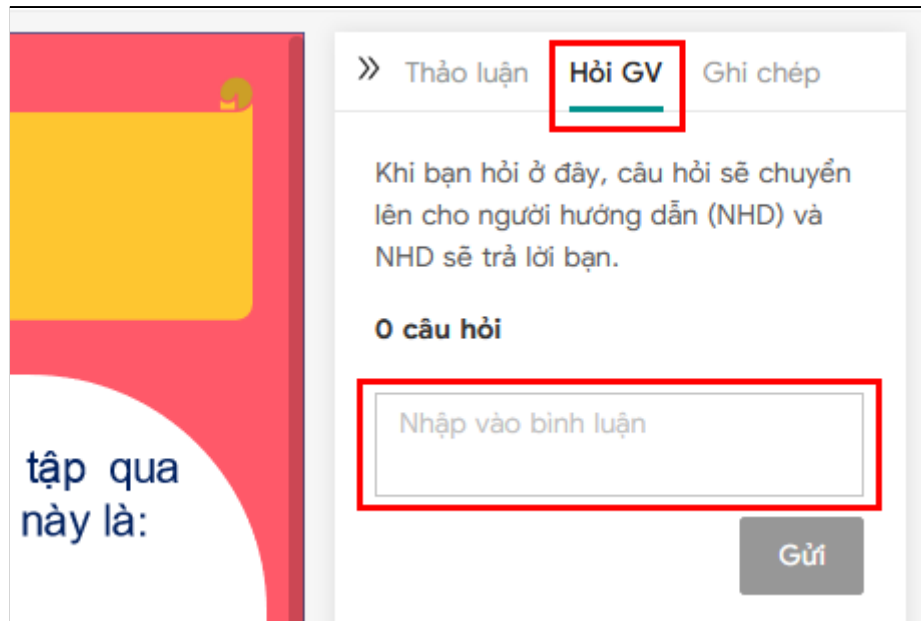
5.7 Thảo luận và Hỏi GV

a) Thảo luận và Hỏi GV trực tiếp tại khóa học

- Chọn **Thảo luận** tại menu dọc của màn hình nội dung khóa học, nhập nội dung cần thảo luận, sau đó chọn Gửi.
- Học viên chọn “Thảo luận cho khóa học” khi muốn hiển thị nội dung thảo luận này cho cả khóa học

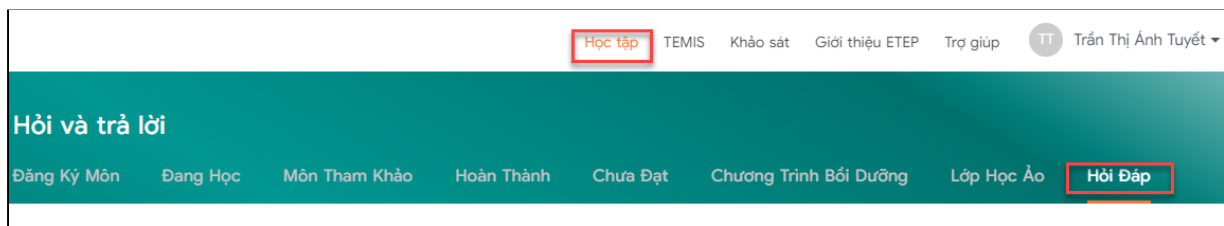


- Học viên chọn menu Hỏi GV, nhập câu hỏi, câu hỏi sẽ được chuyển đến cho người hướng dẫn để giải đáp, học viên chọn Gửi để gửi câu hỏi.

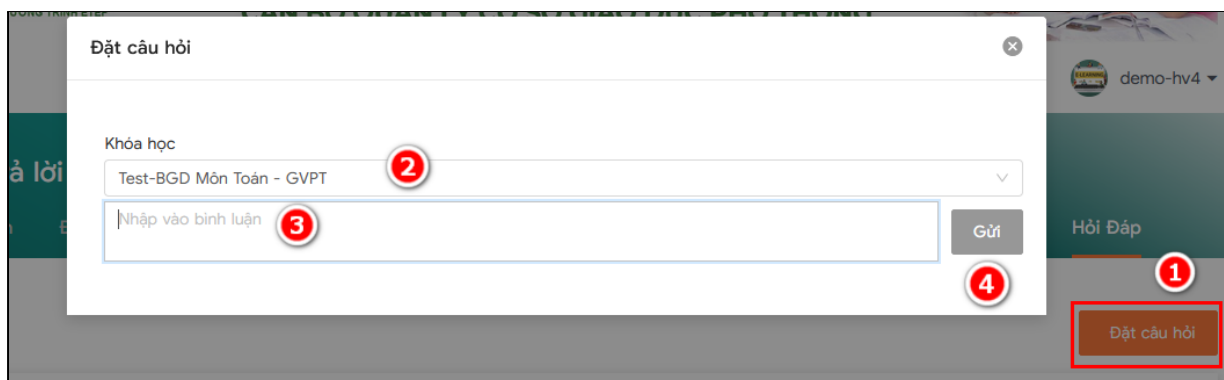


b) Quản lý hỏi đáp cá nhân với giáo viên của các khóa học

- Bước 1: Vào mục Hỏi Đáp trong menu ngang cấp 2 của mục **Học Tập**




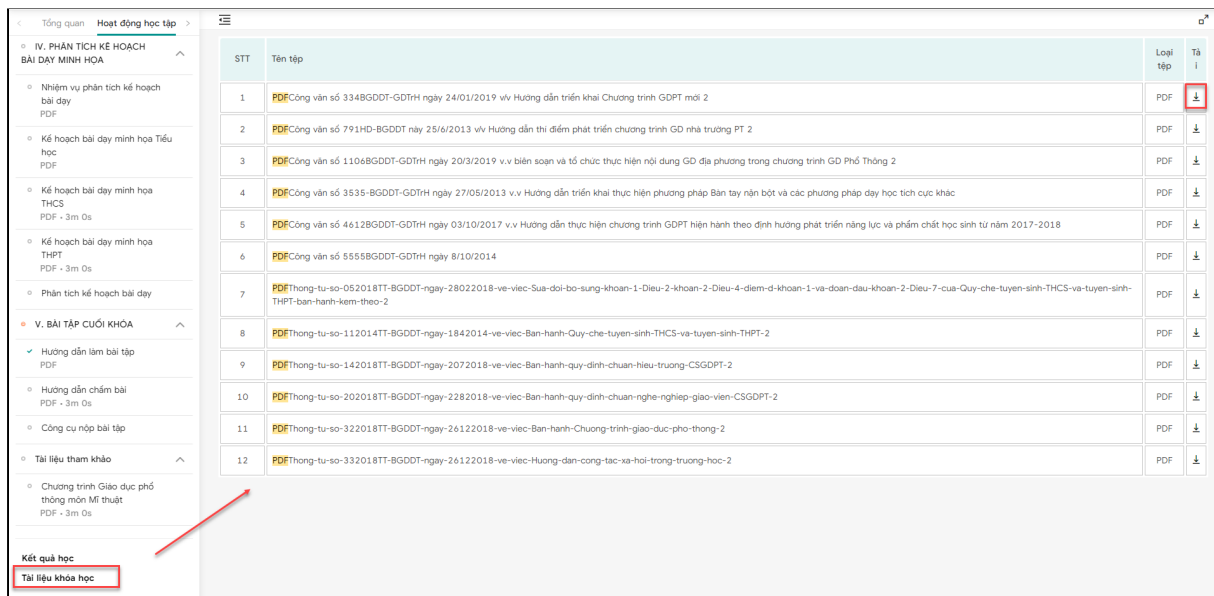
- Bước 2: Thêm nội dung câu hỏi
Chọn **Đặt câu hỏi (1)**: Hiện thị màn hình đặt câu hỏi
- Bước 3: Chọn khóa học muốn đặt câu hỏi (2) và nhập câu hỏi (3), sau đó chọn **Gửi (4)**















Màn hình hỏi đáp sẽ hiển thị toàn bộ các câu hỏi học viên đã hỏi và câu trả lời của Giảng viên nếu Giảng viên đã trả lời.

5.8 Tải tài liệu khóa học

- + Đối với khoá học thông thường, tài liệu khóa học được đính kèm trong mục cuối cùng của khóa học. Học viên có thể click chọn và nhấn biểu tượng  để tải về.



STT	Tên tệp	Loại tệp	Tải
1	PDF Công văn số 3348/GDDT-GDTrH ngày 24/01/2019 v/v Hướng dẫn triển khai Chương trình GDPT mới 2	PDF	
2	PDF Công văn số 791HD-BGDĐT ngày 25/6/2013 v/v Hướng dẫn thi điểm phát triển chương trình GD nhà trường PT 2	PDF	
3	PDF Công văn số 11068/GDDT-GDTrH ngày 20/3/2019 v.v biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung GD địa phương trong chương trình GD Phổ Thông 2	PDF	
4	PDF Công văn số 3535-BGDĐT-GDTrH ngày 27/05/2013 v.v Hướng dẫn triển khai thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột và các phương pháp dạy học tích cực khác	PDF	
5	PDF Công văn số 46128/GDDT-GDTrH ngày 03/10/2017 v.v Hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm 2017-2018	PDF	
6	PDF Công văn số 5559/GDDT-GDTrH ngày 8/10/2014	PDF	
7	PDF Thông-tu-số-052018TT-BGDĐT-ngày-28022018-ve-vice-Sua-doi-bo-sung-khoan-1-Dieu-2-khoan-2-Dieu-4-diem-d-khoan-1-va-doan-dau-khoan-2-Dieu-7-cua-Quy-che-tuyen-sinh-THCS-va-tuyen-sinh-THPT-ban-hanh-kem-theo-2	PDF	
8	PDF Thông-tu-số-112014TT-BGDĐT-ngày-1842014-ve-vice-Ban-hanh-Quy-che-tuyen-sinh-THCS-va-tuyen-sinh-THPT-2	PDF	
9	PDF Thông-tu-số-142018TT-BGDĐT-ngày-2072018-ve-vice-Ban-hanh-quy-dinh-chuan-hieu-truong-CSGDPT-2	PDF	
10	PDF Thông-tu-số-202018TT-BGDĐT-ngày-2282018-ve-vice-Ban-hanh-quy-dinh-chuan-nghiep-giao-vien-CSGDPT-2	PDF	
11	PDF Thông-tu-số-322018TT-BGDĐT-ngày-26122018-ve-vice-Ban-hanh-Chuong-trinh-giao-duc-pho-thong-2	PDF	
12	PDF Thông-tu-số-332018TT-BGDĐT-ngày-26122018-ve-vice-Huong-dan-cong-tac-ka-hoi-trong-truong-hoc-2	PDF	

- + Đối với khoá học có màn hình tổng quan



STT	Tên tệp	Loại tệp	Tải
1	PDF 32-2020TT-BGDĐT-Dieu-le-truong-pho-thong	PDF	
2	PDF Chương-trình-giao-duc-pho-thong-2018-Chương-trình-tong-the	PDF	
3	PDF Chương-trình-giao-duc-pho-thong-2018-mon-Cong-nghe	PDF	
4	PDF Công-van-4612	PDF	
5	PDF Công-van-5555	PDF	
6	PDF Côngnghe_THCS_infographic	PDF	
7	PDF CV-3089_BGDDT_GDTrH-Trien-khai-thuc-hien-GD-STEM	PDF	

5.9 Hướng dẫn xem điểm và nhiệm vụ của các môn học

Tính năng **xem điểm và nhiệm vụ** thể hiện góc bên phải màn hình học của mỗi khóa học. Click **Điểm và nhiệm vụ**, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết

Tổng quan điểm khóa học 1

Điểm	0/100
Đạt	✗

Điểm thành phần chi tiết 2

Tên tiêu chí	Hệ số	Điểm (/100)	Đạt
Chuyên cần	-	36	✗
Bài tập trắc nghiệm	1	0	✗
Bài tập phân tích kế hoạch bài dạy	1	0	✗
Bài tập hoàn thành Mô đun bồi dưỡng	1	0	✗

Mô tả chi tiết công thức tính điểm 3

Điểm thấp nhất phải đạt: 50

Phương thức tính điểm: Điểm đạt dựa trên trung bình cộng các tiêu chí con

Thang điểm: 100

Mô tả tiêu chí đạt

Để đạt điểm cho khóa học, bạn cần

- Xem ít nhất 50% các bài giảng online

Trong đó:

(1) Tổng quan điểm khóa học: Thể hiện điểm và kết quả đạt hoặc không đạt

(2) Điểm thành phần chi tiết: Gồm tiêu chí Chăm chỉ và thực hành, với hệ số và điểm tương ứng với các tiêu chí.

Với phần thực hành:

- Bài trắc nghiệm: Điểm do hệ thống chấm tự động
- Bài luận: Điểm do giáo viên cốt cán chấm (Xem mục 6.)

(3) Mô tả chi tiết công thức tính điểm: Học viên đọc kỹ nội dung này để hiểu công thức tính điểm của khóa học

6. Hướng dẫn làm bài tập cuối khóa học

- Sau khi đã hoàn thành đầy đủ tất cả các phần của khóa học, bao gồm các nội dung và bài tập của nội dung, học viên cần hoàn tất Bài tập cuối khóa.
- Tại menu dọc, phần **Bài tập cuối khóa**, học viên lần lượt tìm hiểu về
 - (1) Hướng dẫn làm bài tập
 - (2) Hướng dẫn chấm bài



- Học viên làm bài luận theo yêu cầu từ **hướng dẫn làm bài tập**, click (3) **Công cụ nộp bài tập** để nộp bài.
- Học viên nhấn nút Tải lên để nộp tài liệu giáo án từ máy tính, sau đó chọn Lưu để lưu tài liệu.



Sau khi hoàn thành bài thu hoạch/bài thi, học viên click kết thúc, hệ thống sẽ ghi nhận kết quả.

- Hệ thống cho phép:
 - Có thể xem lại tài liệu vừa tải lên

- Xem các bài giáo án thiết kế của học viên khác
- Xem phân tích kết quả sản phẩm học tập
- Xem các đánh giá đồng cấp.

7. Hướng dẫn hoàn thành chương trình khảo sát cuối khóa học

Trên menu ngang, chọn “Khảo sát” để thực hiện khảo sát và đánh giá

7.1. Khảo sát về khóa học

- Bước 1: Trong mục khảo sát về khóa học, chọn **Khảo sát** cần làm.

Nhiệm vụ Học tập Hỗ trợ đồng nghiệp TEMIS **Khảo sát** Diễn đàn Giới thiệu ETEP Trợ giúp NH Nguyễn Thanh Hiếu

KHẢO SÁT

Mô đun **1** Chọn hiển thị theo mô đun

Chọn mô đun

Khảo sát cuối khóa bồi dưỡng

KHẢO SÁT CUỐI KHÓA BỒI DƯỠNG MÔ-ĐUN 01 ĐẠI TRÀ

Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM, Cập nhật lần cuối: 07:09, 14 Tháng 12, 2020

KHẢO SÁT CUỐI KHÓA BỒI DƯỠNG MÔ-ĐUN 02 ĐẠI TRÀ

Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 2 - HCM, Cập nhật lần cuối: 11:54, 30 Tháng 1, 2021

PHIẾU KHẢO SÁT VỀ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN TRỰC TUYẾN ĐẠI TRÀ

Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 2 - HCM, Cập nhật lần cuối: 11:54, 30 Tháng 1, 2021

KHẢO SÁT CUỐI KHÓA BỒI DƯỠNG MÔ-ĐUN 03 ĐẠI TRÀ

Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 3 - HCM, Cập nhật lần cuối: 13:03, 31 Tháng 3, 2021

- Bước 2: Thực hiện lần lượt các đánh giá, sau đó **Nộp phiếu đánh giá** để hoàn thành việc đánh giá cuối khóa học

7.2. Khảo sát khác

- Bước 1: Trong mục khảo sát khác, Click vào tên của loại khảo sát mà người dùng phải tham gia đánh giá

KHẢO SÁT

Mô đun **1** **Chọn hiển thị theo mô đun**

Chọn mô đun ▾

Khảo sát cuối khóa bồi dưỡng

KHẢO SÁT CUỐI KHÓA BỒI DƯỠNG MÔ-ĐUN 01 ĐẠI TRÀ [↗](#)

Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM, Cập nhật lần cuối: 07:09, 14 Tháng 12, 2020

KHẢO SÁT CUỐI KHÓA BỒI DƯỠNG MÔ-ĐUN 02 ĐẠI TRÀ [↗](#)

Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 2 - HCM, Cập nhật lần cuối: 11:54, 30 Tháng 1, 2021

PHIẾU KHẢO SÁT VỀ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN TRỰC TUYẾN ĐẠI TRÀ [↗](#)

Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 2 - HCM, Cập nhật lần cuối: 11:54, 30 Tháng 1, 2021

KHẢO SÁT CUỐI KHÓA BỒI DƯỠNG MÔ-ĐUN 03 ĐẠI TRÀ [↗](#)

Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 3 - HCM, Cập nhật lần cuối: 13:03, 31 Tháng 3, 2021

Các khảo sát khác

KHẢO SÁT NHU CẦU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN [↗](#)

Cập nhật lần cuối: 07:02, 14 Tháng 12, 2020

ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG [↗](#)

Cập nhật lần cuối: 16:55, 14 Tháng 3, 2021

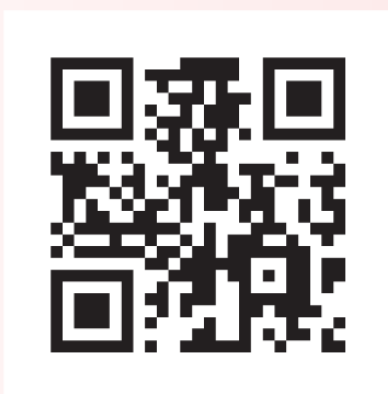
PHIẾU THÔNG TIN HỒ SƠ CÁ NHÂN [↗](#)

Cập nhật lần cuối: 09:52, 06 Tháng 5, 2021

- Bước 2: Thực hiện lần lượt các đánh giá sau đó chọn Nộp phiếu đánh giá để hoàn thành việc khảo sát



Trải nghiệm ngay



Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel

 <https://solutions.viettel.vn>

 02462881188

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.