

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học; Căn cứ Công văn số 4742/BGDĐT-QLCL ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 3039/SGDDĐT-KTKĐ ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn công tác Khảo thí, đánh giá chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-THPTNK ngày 12 tháng 10 năm 2022 của trường THPT Nguyễn Khuyến về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023,

### **I. Mục đích tự đánh giá**

#### **1. Mục đích**

Góp phần đảm bảo, nâng cao chất lượng giáo dục; và phấn đấu để trở thành một nền giáo dục chất lượng cao.

Là một giải pháp quản lý chất lượng nhằm đưa ra những kết quả tin cậy bằng cách kiểm soát các điều kiện, quá trình tổ chức giáo dục thông qua những tiêu chuẩn, tiêu chí, chỉ số ở các lĩnh vực cơ bản của hệ thống giáo dục trong nhà trường.

Là quá trình nhà trường tự xem xét, đối chiếu với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do cơ quan có thẩm quyền ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục - dạy học, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất cũng như các vấn đề liên quan khác, từ đó tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng.

Tự đánh giá không chỉ tạo cơ sở cho công tác đánh giá ngoài mà còn là điều kiện để nhà trường cải tiến chất lượng, do vậy, có thể xem KĐCLGD là sự thể chế hoá được phát triển đầy đủ nhất về tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường đối với chất lượng của mình và đối với công luận

Kiểm định chất lượng giáo dục là một công cụ nhằm mục đích xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn của nhà trường, thông qua sự đánh giá tổng thể về tất cả các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng. Kết quả kiểm định là thước đo giáo dục trong chuẩn chất lượng, đạt được những gì, còn thiếu những gì

để điều chỉnh, bổ sung các điều kiện và tổ chức giáo dục, nhằm đạt chuẩn chất lượng. Kết quả kiểm định sẽ được công khai với cơ quan chức năng quản lý và xã hội. Điều đó một mặt là sự thể chế hoá được phát triển đầy đủ nhất về tính chịu trách nhiệm của nhà trường đối với công luận, mặt khác sẽ thúc đẩy tích cực nhà trường phải tìm nhiều giải pháp, giải bài toán đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị mình.

Kiểm định chất lượng giáo dục còn nhằm mục đích giải trình với xã hội, với các cơ quan quyền lực hay các cơ quan, tổ chức tài trợ, cấp kinh phí. Người học trước khi lựa chọn trường để đăng ký dự tuyển, các doanh nghiệp sử dụng lao động trước khi tuyển chọn cũng thường cân nhắc xem nhà trường hay ngành đào tạo đã được kiểm định hay chưa...

**2. Phạm vi tự đánh giá:** là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

### 3. Yêu cầu

- a) Khách quan và trung thực;
- b) Công khai và minh bạch.

## II. Hội đồng tự đánh giá

### 1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 196/QĐ-THPTNK-TĐG, ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến, Hội đồng gồm có 15 thành viên

| TT | Họ và tên          | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ                        |
|----|--------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1  | PHẠM HUY HÙNG      | Hiệu trưởng        | Chủ tịch                        |
| 2  | HÀ ĐỨC HUY         | Phó HT             | Phó Chủ tịch                    |
| 3  | HOÀNG ROẢN TUẤN    | TKHĐ, TPCM         | Thành viên – Trưởng nhóm Thư ký |
| 4  | PHẠM BÁ THỊNH      | Tổ trưởng CM số 1  | Thành viên                      |
| 5  | NGUYỄN MẠNH HOÀNG  | Tổ trưởng CM số 2  | Thành viên                      |
| 6  | TẠ THỊ NHÂM        | Tổ trưởng CM số 3  | Thành viên                      |
| 7  | ĐỖ THỊ CHÂU        | Tổ trưởng CM số 4  | Thành viên                      |
| 8  | QUÁCH THỊ HÒI      | Tổ trưởng CM số 5  | Thành viên                      |
| 9  | PHẠM TRUNG KIÊN    | Tổ phó CM số 1     | Thành viên                      |
| 10 | CAO THI GIANG      | Tổ phó CM số 3     | Thành viên                      |
| 11 | VŨ VĂN THẮNG       | Tổ phó CM số 3     | Thành viên                      |
| 12 | PHẠM THỊ HỒNG DIÊN | Tổ phó CM số 4     | Thành viên                      |
| 13 | TRẦN THỊ HUẾ       | Tổ phó CM số 5     | Thành viên                      |
| 14 | VŨ THỊ THÊM        | Tổ phó CM số 5     | Thành viên                      |
| 15 | VŨ QUỐC MẠNH       | Tổ phó CM số 1     | Thành viên                      |



## 2. Nhóm Thư ký Hội đồng tự đánh giá

Nhóm thư ký Hội đồng tự đánh giá theo Quyết định số 196/QĐ-THPTNK-TĐG, ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến, Hội đồng gồm có 10 thành viên.

| TT | Họ và tên        | Chức danh, chức vụ | Ghi chú            |
|----|------------------|--------------------|--------------------|
| 1  | HOÀNG ROÃN TUẤN  | TKHĐ, TPCM         | Trưởng nhóm thư ký |
| 2  | VŨ THỊ BÍCH NGÂN | PCTCĐ              | Thành viên         |
| 3  | TRẦN NHẬT GIÁP   | TPCM               | Thành viên         |
| 4  | VŨ QUỐC MẠNH     | Giáo viên          | Thành viên         |
| 5  | PHẠM THỊ LIÊN    | Giáo viên          | Thành viên         |
| 6  | NGUYỄN THỊ HẢI   | PBT Đoàn TN        | Thành viên         |
| 7  | NGUYỄN ĐÌNH ĐÔNG | Nhân viên Văn thư  | Thành viên         |
| 8  | NGUYỄN THỊ NGOAN | TPCM số 2, NVTV    | Thành viên         |
| 9  | NGUYỄN THỊ OANH  | Nhân viên kế toán  | Thành viên         |
| 10 | NGUYỄN THỊ BÌNH  | Giáo viên          | Thành viên         |

## 3. Nhóm công tác giúp việc Hội đồng tự đánh giá

Nhóm công tác giúp việc Hội đồng tự đánh giá theo Quyết định số 196/QĐ-THPTNK-TĐG, ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến, Hội đồng gồm có 33 thành viên.

| TT | Nhóm   | Họ và tên           | Chức danh, chức vụ |             | Nhiệm vụ                                                                              |
|----|--------|---------------------|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nhóm 1 | PHẠM HUY HÙNG       | H.trưởng           | Nhóm trưởng | Phụ trách Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường (10 tiêu chí)                   |
|    |        | HOÀNG ROÃN TUẤN     | TKHĐ               | Nhóm phó    |                                                                                       |
|    |        | NGUYỄN ĐÌNH ĐÔNG    | Nhân viên          | Thành viên  |                                                                                       |
|    |        | PHẠM THỊ MINH HƯỜNG | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |
|    |        | PHẠM THỊ THANH      | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |
|    |        | PHẠM THỊ HƯƠNG      | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |
|    |        | TRẦN THỊ NGOAN      | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |
|    |        | NGUYỄN THỊ GÁM      | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |
|    |        | LÊ THỊ QUYÊN        | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |
|    |        | ĐÀO THỊ NHUNG       | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |
| 2  | Nhóm 2 | NGUYỄN MẠNH HOÀNG   | TTCM số 2          | Nhóm trưởng | Phụ trách Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh (4 tiêu chí) |
|    |        | NGUYỄN THỊ NGOAN    | TPCM số 2          | Nhóm phó    |                                                                                       |
|    |        | VŨ THỊ THÈM         | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |
|    |        | NGUYỄN THỊ NHUNG    | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |
|    |        | NGUYỄN THỊ LÝ       | Giáo viên          | Thành viên  |                                                                                       |

|   |        |                    |           |             |                                                                                  |
|---|--------|--------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Nhóm 3 | PHẠM BÁ THỊNH      | TTCM số 1 | Nhóm trưởng | Phụ trách Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (6 tiêu chí)          |
|   |        | VŨ QUỐC MẠNH       | TPCM số 1 | Nhóm phó    |                                                                                  |
|   |        | PHẠM TRUNG KIÊN    | TPCM số 1 | Thành viên  |                                                                                  |
|   |        | TRẦN NHẬT GIÁP     | Giáo viên | Thành viên  |                                                                                  |
|   |        | PHẠM THỊ LIÊN      | Giáo viên | Thành viên  |                                                                                  |
|   |        | NGUYỄN VĂN TIẾN    | Giáo viên | Thành viên  |                                                                                  |
|   |        | NGUYỄN THỊ BÌNH    | Giáo viên | Thành viên  |                                                                                  |
| 4 | Nhóm 4 | PHẠM THỊ HỒNG DIÊN | BTĐTN     | Nhóm trưởng | Phụ trách Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (2 tiêu chí) |
|   |        | PHẠM THỊ HẢI       | PBT ĐTN   | Nhóm phó    |                                                                                  |
|   |        | TRẦN THỊ HUẾ       | TPCM số 5 | Thành viên  |                                                                                  |
| 5 | Nhóm 5 | HÀ ĐỨC HUY         | Phó HT    | Nhóm trưởng | Phụ trách Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục (6 tiêu chí)      |
|   |        | VŨ THỊ BÍCH NGÂN   | PCTCĐ     | Nhóm phó    |                                                                                  |
|   |        | TẠ THỊ NHÂM        | TTCM số 3 | Thành viên  |                                                                                  |
|   |        | QUÁCH THỊ HÒI      | TTCM số 5 | Thành viên  |                                                                                  |
|   |        | ĐỖ THỊ CHÂU        | TTCM số 4 | Thành viên  |                                                                                  |
|   |        | CAO THỊ GIANG      | TPCM số 3 | Thành viên  |                                                                                  |
|   |        | VŨ VĂN THẮNG       | TPCM số 3 | Thành viên  |                                                                                  |

Nhiệm vụ của thư ký và nhóm giúp việc Hội đồng tự đánh giá:

- *Nhóm Thư ký:*

Tham mưu, đề xuất, trực tiếp chỉ đạo nhóm công tác giúp việc và tổng hợp giúp việc cho Chủ tịch và Phó chủ tịch hội đồng TĐG, viết biên bản các cuộc họp của hội đồng TĐG; Nắm bắt và báo cáo với ban chỉ đạo về tiến độ chuyên trách để báo cáo Chủ tịch Hội đồng TĐG; Kết hợp cùng các nhóm công tác phác thảo báo cáo TĐG chung.

Lưu hồ sơ, minh chứng sau khi hoàn tất báo cáo TĐG; Hỗ trợ thư ký ban chỉ đạo thực hiện các thủ tục thanh quyết toán tài chính liên quan đến các hoạt động TĐG.

- *Nhóm công tác giúp việc:*

Trưởng nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm viết báo cáo TĐG của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch TĐG của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề nảy sinh cho Chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và phân tích minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chí thuộc chuẩn mình đảm nhiệm theo đúng tiến độ triển khai, những khó khăn phát sinh khi TĐG của các nhóm.



### III. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

**1. Thời gian:** Dự kiến tháng 03 năm 2023

**2. Thành phần:** Hội đồng Tự đánh giá trường THPT Nguyễn Khuyến.

**3. Nội dung, chương trình tập huấn:** Triển khai Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT; Kế hoạch của Hội đồng tự đánh giá của trường THPT Nguyễn Khuyến.

- Hướng dẫn, phân công nhiệm vụ thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng;
- Đánh giá mức độ đạt được theo từng tiêu chí;
- Viết báo cáo tự đánh giá;
- Lập đề nghị cấp trên về đơn vị thẩm định hồ sơ và đánh giá ngoài (Chưa)

### IV. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

### V. Thời gian và nội dung hoạt động

Căn cứ vào Kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2022-2023 và tình hình thực tiễn, nhà trường cụ thể hoá thời gian và nội dung hoạt động của Hội đồng tự đánh giá cụ thể như sau:

| Thời gian                             | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tháng 12 năm 2022                     | 1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.<br>2. Xây dựng và ban hành Kế hoạch TĐG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tuần 1</b><br>Từ 13 – 26/02/2023   | 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.<br>2. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>- Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có);</li> </ul> 3. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. |
| <b>Tuần 2</b><br>Từ 27/02 – 05/3/2023 | 1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.<br>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 3 - 7</b><br>Từ 06/3 -<br>02/4/2023   | 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:<br>- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);<br>- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.<br>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.<br>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.                                                                                                               |
| <b>Tuần 8 - 12</b><br>Từ 03/4 -<br>30/4/2023  | Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tuần 13 - 16</b><br>Từ 08/5 -<br>28/5/2023 | Hợp hội đồng TĐG đề:<br>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);<br>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;<br>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);<br>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);<br>- Dự thảo báo cáo TĐG.   |
| <b>Tuần 17 - 20</b><br>Từ 05/6 -<br>02/7/2023 | Hợp Hội đồng TĐG đề:<br>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);<br>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;<br>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;<br>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;<br>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;<br>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;<br>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có). |
| <b>Tuần 21 - 25</b><br>Từ 03/7 -<br>30/7/2023 | 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.<br>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.<br>3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).<br>4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).<br>5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.             |
| <b>Tuần 26 - 30</b><br>Từ 31/7 -<br>27/8/2023 | 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.<br>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## VI. Tổ chức thực hiện

1. Hợp công bố Quyết định thành lập Hội đồng KĐCLGD, triển khai Kế hoạch, giao nhiệm vụ cho các thành viên và tổ chức thực hiện;
2. Tổ chức thu thập minh chứng, phân loại kiểm tra, đánh mã minh chứng sắp xếp ngăn nắp, khoa học. Giao cho các bộ phận viết báo cáo cho các tiêu chí;
3. Tổ chức kiểm tra và xem xét các vấn đề nảy sinh, tổ chức các cuộc họp bàn giải quyết, tháo gỡ các vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục của trường THPT Nguyễn Khuyến năm học 2022 - 2023./.

### Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hải Phòng;
- Hội đồng TĐG;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



**Phạm Huy Hùng**

2/1/2023