

Số: 143/QĐ-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 10 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

Căn cứ vào Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và phổ thông nhiều cấp học;

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT, ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22/11/2011 về việc ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ vào Kế hoạch số 63/KH-THPTNK ngày 12 tháng 10 năm 2022 của trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Nghị quyết của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2022-2023;

Xét đề nghị của Văn phòng trường THPT Nguyễn Khuyến.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023;

Điều 2. Quy chế được ban hành các nội dung nhằm thống nhất toàn diện nhiệm vụ, quyền hạn và những hoạt động của cha mẹ học sinh nhà trường;

Điều 3. Ban đại diện cha mẹ học sinh căn cứ vào Quy chế này tổ chức triển khai hoạt động của hội theo đúng tôn chỉ mục đích. Quyết định này có hiệu lực trong 01 năm, kể từ ngày ký quyết định;

Điều 4. Các bộ phận có liên quan, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và toàn thể cha mẹ học sinh trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Đảng uỷ, BGH;
- Kế toán, tài vụ;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH
NĂM HỌC 2022-2023

*(Kèm theo Quyết định số 143/QĐ-THPTNK ngày 10 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế quy định về tổ chức, hoạt động ban đại diện CMHS trường bao gồm tổ chức, hoạt động, trách nhiệm quản lý của Ban đại diện CMHS trường THPT Nguyễn Khuyến.

- Quy chế này áp dụng với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và toàn thể CMHS trong trường THPT từ năm học 2022-2023.

Điều 2. Nguyên tắc và tổ chức Ban đại diện CMHS

Ban đại diện CMHS được tổ chức trong mỗi năm học, do cha mẹ học sinh có học sinh đang học ở trường THPT Nguyễn Khuyến cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục.

CHƯƠNG II
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Điều 3. Tổ chức của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Ban đại diện CMHS lớp: Mỗi lớp có 01 Ban đại diện CMHS và gồm có 01 Trưởng ban, 01 Phó trưởng ban và 04 uỷ viên.

- Ban đại diện CMHS trường gồm 07 thành viên. Ban đại diện CMHS trường có 01 Trưởng ban, 02 Phó trưởng ban và 04 thành viên thường trực.

- Nhiệm kỳ của Ban đại diện cha mẹ học sinh là một năm học. Các thành viên Ban đại diện CMHS có thể thay đổi, bổ sung khi cần thiết theo đề nghị của trưởng ban. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban đại diện CMHS trường do toàn thể Ban đại diện CMHS trường quyết định.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của ban đại diện CMHS

Ban đại diện CMHS hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện CMHS được ghi trong biên bản cuộc họp.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của ban đại diện CMHS

(Thực hiện theo điều lệ ban hành kèm theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011).

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền của Trưởng ban, Phó trưởng ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

1. Nhiệm vụ của Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh

a) Nhiệm vụ chung

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Phân công nhiệm vụ cho phó trưởng ban, các thành viên thường trực để thông qua tại cuộc họp toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Tập hợp ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

b) Nhiệm vụ cụ thể

- Tập trung chỉ đạo các Ban đại diện CMHS các lớp họp tiến hành phân công nhiệm vụ và xây dựng hoạt động của Hội cha mẹ học sinh các lớp.

- Thông tin tuyên truyền gia đình, cha mẹ học sinh tập trung quan tâm quản lý, giáo dục học sinh tạo điều kiện cho học sinh có điều kiện học tập tốt.

- Tư vấn cho cha mẹ học sinh cách quản lý, giáo dục con em mình bằng phương pháp khoa học và hợp lý.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với nhà trường, với đoàn trường, với giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý giáo dục học sinh. Khi học sinh vi phạm khuyết điểm, còn tồn tại nhà trường, đoàn trường, Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường thông báo, trao đổi hoặc mời cha mẹ học sinh đến trường để cùng phối hợp giáo dục.

- Tăng cường phát hiện và tập trung giáo dục học sinh chậm tiến bộ, ý thức chưa tốt, hạn chế ở một số mặt nhằm giúp cho học sinh nhận thức và chấp hành tốt việc học tập và rèn luyện của cá nhân có mục đích rõ ràng.

- Tích cực tham gia vào các hoạt động của lớp, của trường, của đoàn nhằm thể hiện sự quan tâm của Cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục của nhà trường tác động trực tiếp vào học sinh.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên chia sẻ với thầy cô, cha mẹ học sinh và học sinh kịp thời.

- Chủ động tham gia, giúp đỡ, tạo điều kiện cho các hoạt động của lớp, của trường.

- Vận động cha mẹ học sinh ủng hộ mọi chủ trương, kế hoạch của nhà trường và của Ban đại diện CMHS trường, lớp để thực hiện tốt mục tiêu phát triển nhà trường và công tác giáo dục học sinh.

- Triển khai vận động tài trợ làm sân thể dục và rèm che nắng lớp học.

- Thành lập tổ tư vấn học đường từ trường tới đơn vị lớp nhằm tư vấn cho học sinh và cha mẹ học sinh trên tất cả các lĩnh vực.

+ Cấp trường: Hiệu trưởng, Bí thư đoàn trường, trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh trường (hoặc đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh trường), đại diện giáo viên chủ nhiệm, đại diện giáo viên đứng lớp.

+ Cấp lớp: Giáo viên chủ nhiệm, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Bí thư chi đoàn, đại diện giáo viên bộ môn, đại diện học sinh.

- Thông qua chương trình phối hợp công tác giữa đoàn trường, công đoàn và Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường.

+ Hoạt động lớn của Đoàn thanh niên, công đoàn, Ban đại diện CMHS thay mặt cho Cha mẹ học sinh tham dự và tham gia hưởng ứng ủng hộ, hỗ trợ về mọi mặt.

+ Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn gắn liền với chương trình đồng hành cùng nhà trường giáo dục học sinh và có sự tham gia của đoàn thanh niên và công đoàn.

+ Ban đại diện CMHS trường, đoàn trường, công đoàn phối hợp thống nhất, vận động cha mẹ học sinh tham gia hỗ trợ, tài trợ, ủng hộ về tinh thần, vật chất giúp đoàn trường, công đoàn thực hiện các nội dung, chương trình và kế hoạch tổ chức tuyên truyền, giáo dục và các hoạt động bổ ích giúp cho học sinh thực hiện tốt mục tiêu học tập và rèn luyện (mỗi hoạt động có kế hoạch riêng và được trao đổi thảo luận thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, hoàn thiện văn bản ký và triển khai qua giáo viên chủ nhiệm, trưởng ban các lớp).

2. Quyền của Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

- Chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (trừ cuộc họp cử trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường).

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh.

- Định kỳ làm việc với Hiệu trưởng về hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Thu thập, đề nghị với nhà trường giải quyết các kiến nghị của cha mẹ học sinh về hoạt động giáo dục của nhà trường.

4. Nhiệm vụ, quyền của Phó trưởng ban Ban đại diện CMHS trường.

Phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường nếu được trưởng ban uỷ quyền.

4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban đại diện CMHS trường. Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ thực hiện các công việc do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công.

Cụ thể các thành viên trong Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường được Phân công cụ thể như sau:

4.1. Trưởng Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường: Ông: Nguyễn Bá Hổ

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung thống nhất tại các kỳ họp của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, các kỳ họp trưởng ban các lớp, các kì họp toàn thể Cha mẹ học sinh trường.

- Phối hợp với nhà trường xây dựng kế hoạch chương trình công tác của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, chủ trì các cuộc họp do Ban đại diện Cha mẹ học sinh tổ chức.

- Phối hợp với Hiệu trưởng nắm bắt và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Duyệt các khoản chi kinh phí quỹ hội theo sự thống nhất tại các kì họp cha mẹ học sinh.

- Cùng với Ban đại diện chăm lo, động viên đội ngũ thầy cô giáo, Cha mẹ học sinh và học sinh.

- Phụ trách các lớp 11B1, 11B2, 11B3, 11B4, 11B5, 11B6, 11B7, 11B8.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường và dự kiến chương trình công tác thông qua Ban đại diện Cha mẹ học sinh để thống nhất.

4.2. *Phó trưởng Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường:* Ông: Phạm Văn Xá

- Phụ trách công tác tổ chức của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường (làm công tác điều hành chương trình của các kỳ họp).

- Tổ chức động viên, thăm hỏi chia sẻ, chăm lo đời sống tinh thần trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, Cha mẹ học sinh và học sinh.

- Tham gia các chương trình, hoạt động của nhà trường, của đoàn thể trong nhà trường, của các Ban đại diện các lớp khi được Hiệu trưởng hoặc trưởng Ban mời hay thông báo tham dự.

- Cùng tham gia các hoạt động chung do Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường tổ chức thực hiện.

- Tham gia công tác tư vấn cho cha mẹ học sinh và học sinh

- Phụ trách các lớp 12A1, 12A2, 12A3.

4.3. *Phó trưởng Ban đại diện Cha mẹ học sinh:* Ông: Đào Bá Chiến

- Phụ trách công tác tài chính của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường. Tham gia ký xác nhận đề xuất chi trên cơ sở đề xuất của các bộ phận để Trưởng ban nghiên cứu, xem xét, ký duyệt chi.

- Tham mưu đề xuất mức thu, chi kinh phí hội Cha mẹ học sinh, nắm bắt tình hình tài chính từ kế toán và tổng hợp tình hình thu, chi tài chính năm.

- Tham gia các chương trình, hoạt động của nhà trường, của đoàn thể trong nhà trường, của Ban đại diện các lớp khi được Hiệu trưởng hoặc trưởng Ban mời hay thông báo dự.

- Cùng tham gia các hoạt động chung do Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường tổ chức thực hiện

- Phụ trách các lớp 12A7, 11B9.

4.4. *Ủy viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường:* Ông: Nguyễn Văn Huy

- Cùng với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường tổ chức chăm lo, động viên, thăm hỏi đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, Cha mẹ học sinh và học sinh.

- Tham gia các chương trình, hoạt động của nhà trường, của đoàn thể trong nhà trường, của Ban đại diện các lớp khi được Hiệu trưởng hoặc trưởng Ban mời hay thông báo dự.

- Làm thư kí, ghi chép và hoàn thiện biên bản, chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ cho các kì họp

- Phụ trách các lớp 10C6, 10C7, 10C8, 10C9, 10C10.

4.5. Ủy viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường: Bà: Trần Thị Tuyền

- Cùng với Ban đại diện tham gia công tác chăm lo, động viên, thăm hỏi đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, Cha mẹ học sinh và học sinh.

- Tham gia các chương trình, hoạt động của nhà trường, của đoàn thể trong nhà trường, của Ban đại diện các lớp khi được Hiệu trưởng hoặc trưởng Ban mời hay thông báo dự.

- Cùng tham gia các hoạt động chung do Ban đại diện trường tổ chức thực hiện.

- Phụ trách kế toán của Ban đại diện, đề xuất, tham mưu cho Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổng hợp quyết toán tài chính, phối hợp với các bộ phận nhà trường để thực hiện công tác tài chính.

- Phụ trách các lớp 10C1, 10C2, 10C3, 10C4, 10C5.

4.6. Ủy viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường: Bà: Bùi Thị Lương

- Cùng với Ban đại diện tham gia công tác chăm lo, động viên, thăm hỏi đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, Cha mẹ học sinh và học sinh.

- Tham gia các chương trình, hoạt động của nhà trường, của đoàn thể trong nhà trường, của Ban đại diện các lớp khi được Hiệu trưởng hoặc trưởng Ban mời hay thông báo dự.

- Cùng tham gia các hoạt động chung do Ban đại diện Cha mẹ học sinh tổ chức thực hiện

- Phụ trách lớp 10C11.

4.7. Ủy viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường: Ông: Đặng Văn Bảy

- Cùng với Ban đại diện tham gia công tác chăm lo, động viên, thăm hỏi đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, Cha mẹ học sinh và học sinh.

- Tham gia các chương trình, hoạt động của nhà trường, của đoàn thể trong nhà trường, của Ban đại diện các lớp khi được Hiệu trưởng hoặc trưởng Ban mời hay thông báo dự.

- Cùng tham gia các hoạt động chung do Ban đại diện Cha mẹ học sinh tổ chức thực hiện

- Phụ trách các lớp 12A4, 12A5, 12A6.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền của cha mẹ học sinh

1. Kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, lựa chọn được Ban đại diện cha mẹ các lớp đảm bảo tiêu chuẩn, nhiệt tình, trách nhiệm, có đủ thời gian, có khả năng và điều kiện tham gia vào hoạt động của cha mẹ học sinh với tinh thần tất cả vì sự trưởng thành của con em mình.

2. Kiện toàn các chức danh Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. Phân công nhiệm vụ rõ người rõ việc trong Ban đại diện CMHS lớp, chỉ đạo các Ban đại diện lớp thực hiện tốt kế hoạch của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp và nhiệm vụ của các lớp.

3. Nâng cao vai trò của cá nhân từng cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch của nhà trường, của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

4. Định kỳ họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh để đánh giá kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

5. Quán triệt điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

6. Quản lý và sử dụng kinh phí huy động từ cha mẹ học sinh đảm bảo đúng mục đích, công khai minh bạch với tinh thần Ban đại diện cha mẹ học sinh chủ động, lãnh đạo nhà trường tư vấn và giám sát.

7. Tham gia, hưởng ứng tích cực vào các hoạt động lớn trong năm do lớp, nhà trường, ngành giáo dục tổ chức.

8. Tổ chức động viên khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, thi đua lập thành tích trong các phong trào thi đua và các hoạt động giáo dục. Tham gia tích cực vào các hoạt động hỗ trợ giáo dục cho học sinh như nghiên cứu khoa học, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm và các hội thi hội diễn có sự tham gia của học sinh.

9. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt công tác giáo dục học sinh, tăng cường tổ chức dự các giờ sinh hoạt lớp nhằm thông tin tuyên truyền, động viên, khích lệ học sinh. Tham gia vào quá trình tư vấn cho cha mẹ học sinh, học sinh.

10. Phát động trong cha mẹ học sinh đóng góp vật lực, tài lực bổ sung cơ sở vật chất và điều kiện cùng với nhà trường chăm lo và đáp ứng yêu cầu học tập và rèn luyện cho học sinh.

11. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

12. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp tăng cường công tác tự kiểm tra nội vụ, học tập của học sinh trong lớp. Cùng với giáo viên chủ nhiệm thăm hỏi, động viên và tìm hiểu hoàn cảnh gia đình học sinh, những học sinh có dấu hiệu nguy cơ nghỉ học.

13. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tổng kết đánh giá hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp và thanh quyết toán các khoản kinh phí của lớp.

Điều 8. Hoạt động của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Các cuộc họp của toàn thể cha mẹ học sinh

- Trong năm học, tổ chức họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp ba lần: Vào đầu năm học, khi kết thúc học kỳ một, khi kết thúc năm học và tổ chức họp bất thường khi có ít nhất 50% cha mẹ học sinh lớp yêu cầu.

- Việc tổ chức hay không tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh trường do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định.

2. Các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường họp thường kỳ theo chương trình hoạt động cả năm học và họp bất thường khi có ít nhất 50% số thành viên hoặc Trưởng ban đề nghị.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp họp định kỳ 3 lần trong năm học và mỗi kỳ có ít nhất một lần lên lớp dự giờ sinh hoạt nắm bắt tình hình và phối hợp động viên, nhắc nhở học sinh; đồng thời tham gia các hoạt động của lớp, hoạt động tư vấn cho học sinh và cha mẹ học sinh, cùng với giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức thăm gia đình học sinh khi cần thiết.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

- Qui trình như sau:

+ Tại phiên họp đầu năm, Ban đại diện CMHS trường thông qua dự kiến kế hoạch hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh trên cơ sở kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học.

+ Xin ý kiến đóng góp của ban đại diện CMHS các lớp trong kỳ họp cha mẹ học sinh đầu năm về việc trích nộp kinh phí hoạt động cho ban đại diện CMHS trường.

+ Kinh phí trích hỗ trợ cho ban đại diện CMHS trường sẽ được thảo luận thống nhất trong kỳ họp cha mẹ học sinh.

2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

- Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

- Kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh CMHS được sử dụng để chi cho các nội dung sau:

- + Chi cho hoạt động của Ban đại diện CMHS.
- + Tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS toàn trường, Hội nghị CMHS lớp.
- + Khen thưởng cho tập thể lớp, học sinh đạt thành tích xuất sắc trong các đợt thi đua.

+ Động viên học sinh tham gia kỳ thi, các hoạt động khác trong năm học, hỗ trợ học sinh nghèo vượt khó...

+ Các hoạt động của ban đại diện CMHS: Thăm hỏi học sinh, CBGVNV ốm đau, hoạn nạn.

3. Nguyên tắc việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thực hiện theo điều lệ ban hành kèm theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011).

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Quy chế này được áp dụng cho hoạt động của ban đại diện CMHS trường THPT Nguyễn Khuyến từ năm học 2022-2023. Hằng năm, tùy điều kiện hoàn cảnh cụ thể, có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ Ban đại diện CMHS được ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 11. Ban đại diện CMHS và cha mẹ học sinh các lớp có nhiệm vụ thực hiện theo quy chế này.

Điều 12. Những ý kiến đóng góp cho Quy chế sẽ được Ban đại diện CMHS trường ghi nhận và chọn lọc bổ sung để Quy chế được hoàn chỉnh hơn.

Điều 13. Chỉ có Ban đại diện CMHS trường THPT Nguyễn Khuyến từng năm học mới được bàn bạc, bổ sung, điều chỉnh, thay đổi Quy chế này.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ được điều chỉnh hàng năm học cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- CTCĐ, BTĐTN;
- Ban đại diện CMHS trường;
- Trưởng Ban đại diện CMHS lớp;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng