

Số: 141/QĐ-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 05 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động
thuộc trường THPT Nguyễn Khuyến**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2022 của UBND thành phố Hải Phòng về Ban hành quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Xét đề nghị của Văn phòng trường THPT Nguyễn Khuyến,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động thuộc trường THPT Nguyễn Khuyến;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 3. Các bộ phận có liên quan, Hội đồng xét nâng lương, trưởng các đoàn thể và cán bộ, viên chức người lao động căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Sở Nội vụ Hải Phòng;
- Đảng ủy, BGH;
- CTCD, BTĐTN;
- Các tổ CM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng

SỞ GD&ĐT HẢI PHÒNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện
nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động
thuộc trường THPT Nguyễn Khuyến**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-THPTNK ngày 05 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc trường THPT Nguyễn Khuyến.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cán bộ, viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động Nghị định 68/2000/NĐ-CP có thỏa thuận xếp bậc lương, Nghị định 161/2018/NĐ-CP, hợp đồng theo cơ chế tự chủ ở các đơn vị sự nghiệp công lập được trả lương theo hệ thống bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, viên chức và lực lượng vũ trang (viết tắt là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động).

b) Cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên, khích lệ cán bộ, viên chức, người lao động thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải đề nghị trước thời gian nâng bậc lương thường xuyên.

5. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức và người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

6. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức, người lao động đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương II

QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Viên chức và người lao động quy định tại khoản 2, Điều 1 của Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

1. Có thành tích được quy định tại Điều 6 và đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên và thành tích quy định tại Điều 4.

a) Đối với cán bộ quản lý:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Trong hai năm giữ bậc lương hiện hưởng thì nhà trường phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến; không để xảy ra vi phạm trong kỷ luật quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Có thời gian giữ bậc lương tối thiểu là 24 tháng (02 năm).

3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập được thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

a) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên thời gian tính thành tích là 6 năm gần nhất.

b) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính thời gian tính thành tích là 4 năm gần nhất.

2. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm 1 không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động trong nhà trường được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của nhà trường và được thành phố giao chỉ tiêu hàng năm.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 6. Thành tích tối thiểu chung tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với viên chức, người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- a) Huân chương các loại;
- b) Anh hùng Lao động;
- c) Nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú;
- d) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- đ) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp thành phố;

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Được tặng bằng khen của Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm;

b) Được tặng Bằng khen của bộ, ban, ngành Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính;

c) Có 02 năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở; các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;



b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

Điều 7. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn trong khoảng thời gian xét và ưu tiên xét nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên như sau:

- a) Người chưa được nâng lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- b) Người có tuổi cao hơn;
- c) Người có thâm niên công tác cao hơn;
- d) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- đ) Giới tính nữ.

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do Hiệu trưởng quyết định.

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ, THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 8. Quy trình, thủ tục hồ sơ xét nâng trước thời hạn

1. Thành lập Hội đồng lương

Hội đồng do Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến Quyết định thành lập, trong đó Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn trường THPT Nguyễn Khuyến; Thư ký Hội đồng là Thư ký Hội đồng giáo dục; các thành viên còn lại là các thành viên Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn và các thành viên khác.

Hội đồng xét nâng bậc lương trước hạn trường THPT Nguyễn Khuyến có trách nhiệm hướng dẫn và xem xét nâng bậc lương trước hạn cho viên chức và người lao động theo quy định hiện hành.

2. Quy trình xét

Nhân viên kế toán căn cứ các quy định hiện hành và quy chế này lập danh sách những người đủ điều kiện tăng lương trước thời hạn do lập thành tích gửi Thường trực Hội đồng thì đưa khen thưởng nhà trường (qua Chủ tịch Công đoàn);

Chủ tịch Công đoàn chỉ đạo Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng và bộ phận Văn phòng phụ trách công tác tổ chức, rà soát các tiêu chuẩn và danh hiệu thi đua, cùng với thành tích của từng người thuộc diện xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Sau khi xem xét Chủ tịch Công đoàn cho ý kiến và nhân viên kế toán tổng hợp lập danh sách chuyển Chủ tịch Công đoàn ký và trình Hiệu trưởng;

Hiệu trưởng nhà trường tiến hành tổ chức họp Hội đồng xét nâng lương để tập thể đánh giá, cho ý kiến đề xuất việc tăng lương trước thời hạn theo quy định hiện hành;

Thông báo danh sách những người được nâng lương trước thời hạn qua hệ thống bảng tin, cổng thông tin điện tử của nhà trường (trong vòng 15 ngày làm việc).

Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện các bước tiếp theo như sau:

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định nâng lương trước thời hạn cho những người được xét nâng lương trước thời hạn trong danh sách (đối với viên chức và người lao động hợp đồng có xếp lương không thuộc diện viên chức quản lý và từ ngạch giáo viên trung học hạng II trở xuống).

- Nhà trường tổng hợp danh sách, hồ sơ liên quan báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

- Đối với những người được xét nâng lương trước thời hạn, hoàn thành minh chứng về thành tích và quyết định bậc lương gần nhất bản phô tô về nhà trường (qua đồng chí Nguyễn Thị Oanh - Kế toán).

Đối với viên chức quản lý và giáo viên trung học hạng I, nhà trường hoàn thiện thủ tục hồ sơ và trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định.

3. Thời gian trình xét

Trên cơ sở kết luận của Hội đồng xét nâng lương, Kế toán nhà trường chuẩn bị hồ sơ trình cấp có thẩm quyền hồ sơ nâng lương trước thời hạn cụ thể như sau:

- Đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, hồ sơ nâng lương gồm (Bản chính Công văn và danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn; Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn; Quyết định bậc lương gần nhất; các minh chứng về thành tích của cá nhân; tập thể). Gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (Qua phòng Tổ chức cán bộ). Thời gian trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

- Đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn của Hiệu trưởng, việc xét và thành thành hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn, chậm nhất ngày 10 tháng 12 hàng năm. Hoàn thành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn báo cáo Sở GD&ĐT Hải Phòng chậm nhất ngày 15 tháng 12 hàng năm.



Điều 9. Thành phần hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn

- a) Văn bản đề nghị của nhà trường trực tiếp quản lý viên chức được xét. Trong đó nêu rõ lý do đề xuất xét nâng bậc lương trước hạn.
- b) Biên bản họp xét của Hội đồng lương nhà trường.
- c) Bản sao các thành tích của viên chức.
- d) Bản sao Quyết định nâng lương gần nhất.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Văn thư, kế toán và các bộ phận liên quan có trách nhiệm phổ biến công khai Quy chế này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động biết và thực hiện.
2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định và chỉ thay thế khi điều chỉnh nội dung mới;
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa phù hợp hoặc còn vướng mắc, yêu cầu các các bộ phận, các tổ chuyên môn và các tổ chức chính trị trong nhà trường tổng hợp, đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường (qua Văn phòng, kế toán hoặc thư ký hội đồng giáo dục) để xem xét bổ sung hoặc sửa đổi./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Sở Nội vụ Hải Phòng;
- Hội đồng lương;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng