

QUY ĐỊNH

**Về thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn, tổ chức lễ tang, đoàn viếng
đối với cán bộ, đối tượng chính sách và người có công với cách mạng**

- Căn cứ Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 về ưu đãi người có công với cách mạng;
- Căn cứ Nghị định số 105/2012/NĐ-CP, ngày 17/12/2012 của Chính phủ về tổ chức lễ tang cán bộ, công chức, viên chức;
- Căn cứ Khoản 6, Điều 11 Quy định số 371-QĐ/TU, ngày 26/8/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thăm chúc tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp đối với cán bộ diện Thành ủy quản lý và người có công với cách mạng;
- Căn cứ Khoản 5, Điều 19 Quy định số 372-QĐ/TU, ngày 26/8/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức lễ tang, đoàn viếng đối với cán bộ diện Thành ủy quản lý và người có công với cách mạng;
- Căn cứ Quy chế số 05-QC/HU, ngày 05/9/2022 của Huyện ủy về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XXVI, nhiệm kỳ 2020-2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2022);

Thực hiện Thông báo kết luận số 19-TB/TW, ngày 22/4/2011 của Bộ Chính trị quy định về tổ chức lễ tang cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy,

Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn, tổ chức lễ tang, đoàn viếng đối với cán bộ diện Thành ủy, Huyện ủy quản lý công tác tại huyện và đối tượng chính sách, người có công với cách mạng, nhân sĩ, trí thức yêu nước cư trú trên địa bàn huyện như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, nguyên tắc

1. Việc tổ chức thăm hỏi ốm đau (sau đây gọi chung là thăm hỏi), trợ cấp khó khăn, tổ chức lễ tang, đoàn viếng đối với cán bộ, đối tượng chính sách, người có công với cách mạng, nhân sĩ, trí thức yêu nước thể hiện sự quan tâm của Đảng, Nhà nước, thành phố và huyện đối với sự cống hiến của họ trong quá trình làm

việc, hoạt động cách mạng, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; là trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội của huyện.

2. Việc thăm hỏi đối với cán bộ, đối tượng chính sách, người có công với cách mạng, nhân sĩ, trí thức yêu nước phải đúng đối tượng, phù hợp với quy định của Đảng và Nhà nước, bảo đảm tiếp tục thực hiện tốt chủ trương an sinh xã hội.

3. Chức vụ của cán bộ để thực hiện chế độ chính sách là chức vụ, nguyên chức vụ được hưởng chế độ chính sách cao nhất.

4. Quy định này không áp dụng đối với:

- Cán bộ lãnh đạo huyện diện Thành ủy, Huyện ủy quản lý nghỉ hưu cư trú tại các tỉnh, thành phố khác.

- Cán bộ vi phạm pháp luật hình sự (*bị Tòa án kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật*), hoặc bị cách chức (*không còn thuộc diện Thành ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý*), bị bãi nhiệm chức vụ (*trường hợp nếu còn giữ chức vụ thuộc diện Thành ủy, Huyện ủy quản lý thì được hưởng ở mức theo chức danh đó*); đảng viên bị kỷ luật với hình thức khai trừ.

5. Những đối tượng khác ngoài Quy định này do Thường trực Huyện ủy xem xét quyết định cụ thể (*kể cả về mức chi*).

Chương II

THĂM HỎI ỒM ĐAU

Điều 2. Đối tượng, mức chi thăm hỏi ốm đau khi điều trị tại bệnh viện

- Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đương chức hoặc nghỉ hưu; Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện đương chức hoặc đã nghỉ hưu; Bà mẹ Việt Nam Anh hùng; vợ cán bộ Lão thành cách mạng, vợ cán bộ Tiền khởi nghĩa đã từ trần cư trú trên địa bàn huyện; Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, Giáo sư; Nhà giáo Thầy thuốc, Nghệ sĩ, Nghệ nhân ưu tú trở lên, nghỉ hưu (*hoặc đã ở tuổi nghỉ hưu theo quy định*) cư trú trên địa bàn huyện. Mức chi 1.000.000 đồng/người/lượt.

- Ủy viên Huyện ủy; trưởng các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy; trưởng các phòng, ban, Ủy ban Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, cơ quan phối quản của thành phố tại huyện; Bí thư các chi, đảng bộ cơ sở; Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã, thị trấn đương chức. Mức chi: 500.000 đồng/người/lượt.

Ghi chú: Người được thăm hỏi khi điều trị tại bệnh viện và được thực hiện không quá 2 lần/người/năm.

Điều 3. Tổ chức Đoàn thăm hỏi

Thành phần Đoàn gồm: Đại diện lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện làm trưởng đoàn; các thành viên: lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các thành viên khác (nếu cần). Thành phần cụ thể do Thường trực Huyện ủy quyết định.

Chương III

TRỢ CẤP KHÓ KHĂN ĐỘT XUẤT

Điều 4. Đối tượng, mức trợ cấp

Cán bộ đương chức diện Huyện ủy quản lý mắc bệnh hiểm nghèo¹ và không có khả năng tự chăm sóc được trợ cấp 01 lần. Mức trợ cấp khó khăn không quá 10.000.000 đồng (*do Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định cụ thể*).

Điều 5. Hồ sơ, thủ tục đề nghị xét trợ cấp

1. Hồ sơ đề nghị xét trợ cấp

- Đơn đề nghị của cán bộ hoặc đại diện gia đình cán bộ (*có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác*).
- Văn bản đề nghị của cơ quan nơi cán bộ công tác.
- Xác nhận tình trạng sức khỏe của bệnh viện cấp tỉnh trở lên hoặc bệnh viện quân đội cấp quân khu trở lên.

2. Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy để thẩm định, trình Thường trực Huyện ủy xem xét quyết định.

Chương IV

TỔ CHỨC LỄ TANG, ĐOÀN VIẾNG

Điều 6. Lễ tang cấp huyện

1. Đối tượng tổ chức Lễ tang cấp huyện

1.1. Các chức danh theo Điều 9, Quy định số 372-QĐ/TU, ngày 26/8/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng, bao gồm:

+ Ủy viên Thành ủy; Ủy viên thường trực HĐND thành phố; trưởng, phó các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Thành ủy, trưởng các ban chuyên trách HĐND thành phố; trưởng các sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Thành ủy; Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện, quận; Bí thư chuyên trách Đảng ủy trực thuộc Thành ủy đương chức hoặc nghỉ hưu tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện.

¹ Gồm các bệnh theo Nghị quyết số 02/2018/NQ-HDTP ngày 15/5/2018 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao được bệnh viện cấp tỉnh trở lên hoặc bệnh viện quân đội cấp quân khu trở lên kết luận.

+ Phó các ban chuyên trách HĐND thành phố; phó các sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố; phó các đơn vị sự nghiệp thuộc Thành ủy; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành ủy; ủy viên Ban Thường vụ quận, huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND, UBND quận, huyện; Phó Bí thư chuyên trách đảng ủy trực thuộc Thành ủy; trưởng, phó các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố; đại biểu Quốc hội đương nhiệm tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện.

+ Bà mẹ Việt Nam Anh hùng; Anh hùng Lao động; Anh hùng Lực lượng vũ trang đã nghỉ hưu tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện.

1.2. Các chức danh cán bộ lãnh đạo huyện, bao gồm:

- Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện đương chức, thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện.

- Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện đương chức, thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện.

2. Thành phần Ban Tổ chức Lễ tang cấp huyện

- Chủ trì tổ chức Lễ tang:

+ Trường hợp người từ trần là cán bộ đương chức không công tác tại huyện: Cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác chủ trì tổ chức lễ tang, đứng tên đưa tin buồn, chuẩn bị lời điệu, quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ tang.

+ Trường hợp người từ trần là người có công; cán bộ không công tác tại huyện đã nghỉ hưu; cán bộ đang công tác tại huyện đương chức hoặc đã nghỉ hưu tổ chức Lễ tang tại huyện: Ban Tổ chức Lễ tang do Thường trực Huyện ủy quyết định thành lập, gồm từ 15 - 20 thành viên. Trưởng ban Tổ chức Lễ tang do Thường trực Huyện ủy phân công.

- Thành viên Ban Tổ chức Lễ tang gồm: Lãnh đạo Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ; Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; Ban Chỉ huy quân sự huyện; Công an huyện; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện; đại diện cơ quan nơi cán bộ công tác hoặc trước lúc nghỉ hưu; đại diện đảng ủy, chính quyền nơi cán bộ cư trú; đại diện thôn, tổ dân phố nơi tổ chức lễ tang; đại diện gia đình người từ trần.

3. Nhiệm vụ của Trưởng ban Ban Tổ chức Lễ tang

- Liên hệ chặt chẽ với gia đình có người từ trần, trao đổi nội dung công việc, thống nhất thực hiện.

- Quyết định chương trình, kế hoạch chi tiết, điều hành các công việc trong quá trình tổ chức Lễ tang.

- Chủ trì họp Ban Tổ chức Lễ tang, chỉ đạo thông báo tin buồn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, quyết định các nội dung liên quan. Thông báo tin buồn trên Đài phát thanh huyện, đến các cơ quan, đơn vị có liên quan. Việc đưa tin buồn trên báo, đài phát thanh, truyền hình thành phố thực hiện theo quy định của Nhà nước.

- Phân công thành viên thường xuyên có mặt để phối hợp cùng gia đình đón tiếp khách, phục vụ các đoàn viếng từ khi tiến hành Lễ viếng theo quy trình đã thống nhất; các thành viên Ban Lễ tang tham dự đầy đủ lễ Truy điệu và Lễ an táng.

- Đọc điệu văn trong Lễ truy điệu.

4. Trách nhiệm các cơ quan, đơn vị phục vụ tổ chức Lễ tang

4.1. Văn phòng Huyện ủy hoặc Văn phòng HĐND và UBND huyện, hoặc Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Dự thảo ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ tang

- Văn phòng Huyện ủy tham mưu cho Thường trực Huyện ủy thành lập Ban Tổ chức Lễ tang cấp huyện đối với chức danh cán bộ từ trần là: Ủy viên Thành ủy; trưởng, phó các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Thành ủy; trưởng cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố; trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Thành ủy; Bí thư, Phó Bí thư huyện, quận; Bí thư chuyên trách đảng ủy trực thuộc Thành ủy; Phó các cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố; phó các đơn vị sự nghiệp thuộc Thành ủy; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành ủy; ủy viên Ban Thường vụ quận, huyện ủy; Phó Bí thư chuyên trách đảng ủy trực thuộc Thành ủy; trưởng, phó các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện; Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện đương chức, thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu; Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy đương chức, thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu từ trần tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện, trừ Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được phân công phụ trách công tác chính quyền.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu cho Thường trực Huyện ủy thành lập Ban Tổ chức Lễ tang cấp huyện đối với chức danh cán bộ từ trần là: Ủy viên Thường trực HĐND thành phố; trưởng các ban chuyên trách HĐND thành phố; trưởng các sở, ngành thành phố; Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện, quận đương chức hoặc nghỉ hưu tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện; Phó các ban chuyên trách HĐND thành phố; phó các sở, ngành thành phố; Phó Chủ tịch HĐND, UBND quận, huyện; đại biểu Quốc hội đương nhiệm tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện; Chủ tịch HĐND (trừ trường hợp Phó Bí thư Thường trực kiêm Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện), UBND huyện đương chức, thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu; Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện đương chức, thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu từ trần tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện.

- Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện tham mưu cho Thường trực Huyện ủy thành lập Ban Tổ chức Lễ tang cấp huyện đối với người từ trần là:

Bà mẹ Việt Nam Anh hùng; Anh hùng Lao động; Anh hùng Lực lượng vũ trang đã nghỉ hưu tổ chức lễ tang trên địa bàn huyện.

b) Triệu tập các thành viên Ban Tổ chức Lễ tang, các cơ quan, đơn vị liên quan phục vụ Lễ tang dự họp để phân công nhiệm vụ.

c) Giúp Trưởng ban Ban Tổ chức Lễ tang thực hiện các công việc: thông báo nội dung tin buồn đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan (thành phố, ngành, địa phương...) sau khi được Thường trực Huyện ủy cho phép; phối hợp với gia đình và chính quyền địa phương nơi tổ chức lễ tang, nơi công tác thống nhất chương trình nội dung lễ tang, trang trí, tên thành viên trong Ban Tổ chức Lễ tang; đón tiếp khách thành phố và ngoài huyện (cả đi lại, ăn, nghỉ nếu có nhu cầu).

d) Bố trí phương tiện cho Đoàn đại biểu của huyện đi viếng.

e) Chuẩn bị vòng hoa và lễ viếng cho Đoàn lãnh đạo huyện.

f) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức lễ tang phân công.

g) Xác nhận các khoản chi phí phục vụ lễ tang trong phạm vi quy định.

4.2. Ban Tổ chức Huyện ủy hoặc Phòng Nội vụ huyện

- Ban Tổ chức Huyện ủy (*tương ứng với người từ trần do Văn phòng Huyện ủy tham mưu tham mưu, phụ trách*), Phòng Nội vụ (*tương ứng với người từ trần do Văn phòng HĐND và UBND tham mưu, phụ trách*) phối hợp cùng gia đình, cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung tin buồn; viết lời điếu; lời dẫn trong chương trình lễ truy điệu; lời cảm tạ; phối hợp với Văn phòng Huyện ủy hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phục vụ Lễ tang theo sự phân công.

- Ban Tổ chức Huyện ủy thực hiện hỗ trợ kinh phí lễ tang, lễ viếng cho gia đình cán bộ từ trần theo quy định, bao gồm kinh phí của thành phố ủy quyền.

4.3. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội

Thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tiền tuất theo quy định hiện hành (nếu có) và nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Tổ chức Lễ tang phân công.

4.4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện

Thông báo, đưa tin buồn, thời gian, địa điểm tổ chức lễ viếng, lễ truy điệu và lễ an táng; danh sách Ban Tổ chức Lễ tang; lời cảm tạ của gia đình (nếu có).

4.5. Công an huyện

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông khu vực tổ chức Lễ tang và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban Ban Tổ chức Lễ tang.

4.6. Thân nhân gia đình có người từ trần

- Cung cấp thông tin đầy đủ thời gian mất; thời gian, địa điểm khâm liệm, lễ viếng, lễ truy điệu, lễ đưa tang đến Ban Tổ chức Lễ tang, đảng ủy, chính quyền cấp xã nơi tổ chức lễ tang.

- Thực hiện nghiêm quy định về tổ chức Lễ tang theo Nghị định số 105/2012/NĐ-CP của Chính phủ, các quy định của địa phương nhưng không trái với pháp luật.

- Cử đại diện thay mặt gia đình tham gia Ban Tổ chức Lễ tang, phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Lễ tang thực hiện các công việc theo phân công. Trường hợp gia đình có nguyện vọng thực hiện các thủ tục nghi lễ riêng, phải báo cáo với Trưởng ban Ban Tổ chức Lễ tang trước khi tổ chức lễ truy điệu..

- Gia đình tự quản lý tiền và vật chất phúng viếng, chủ động chi phí phục vụ tổ chức lễ tang, trực tiếp ký hợp đồng và thanh toán chi phí cho tổ chức, cá nhân làm dịch vụ tổ chức Lễ tang.

4.7. Cơ quan nơi cán bộ đang công tác hoặc trước lúc nghỉ hưu, địa phương nơi cán bộ cư trú

- Sau khi thống nhất với gia đình có người từ trần, thông báo, thông tin kịp thời, đầy đủ thời gian, địa điểm từ trần, khâm liệm, lễ viếng, đưa tang đến Ban Tổ chức Lễ tang, đài truyền thanh xã, thị trấn nơi tổ chức lễ tang.

- Kết hợp với Ban Tổ chức Lễ tang và gia đình phục vụ lễ tang theo sự phân công của Trưởng ban Ban Tổ chức Lễ tang.

- Trường hợp người từ trần là cán bộ đương chức không công tác tại huyện thì cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác chủ trì tổ chức lễ tang, đứng tên đưa tin buồn, chuẩn bị lời điếu, quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ tang.

Điều 7. Lễ tang cấp xã

1. Đối tượng tổ chức Lễ tang cấp xã

1.1. Các chức danh theo Điều 11, Quy định số 372-QĐ/TU, ngày 26/8/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng, bao gồm:

+ Phó các ban chuyên trách HĐND thành phố; phó các sở, ngành, mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố; Phó Bí thư chuyên trách đảng ủy trực thuộc Thành ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành ủy; Ủy viên Thường vụ quận, huyện, Phó Chủ tịch HĐND, UBND quận, huyện và trưởng, phó các cơ quan trung ương đóng tại Hải Phòng nghỉ hưu, tổ chức Lễ tang trên địa bàn xã, thị trấn nơi cư trú.

+ Đảng viên từ 60 năm tuổi đảng trở lên; Giáo sư, Nhà giáo, Thầy thuốc, Nghệ sĩ, Nghệ nhân ưu tú trở lên tổ chức Lễ tang trên địa bàn xã, thị trấn nơi cư trú.

1.2. Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của huyện, bao gồm:

Ủy viên Huyện ủy; trưởng, phó các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy; trưởng các phòng, ban, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện; Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã, thị trấn; Bí thư các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc

Huyện ủy; phó các ban chuyên trách HĐND huyện; phó các phòng, ban, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; Phó Bí thư chi bộ, Phó Bí thư đảng ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy; Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, UBND xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, thị trấn; ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã, thị trấn đương chức, thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu từ trần tổ chức Lễ tang trên địa bàn xã, thị trấn nơi cư trú.

2. Thành phần Ban Tổ chức Lễ tang

- Chủ trì tổ chức Lễ tang:

+ Trường hợp người từ trần là cán bộ đang công tác tại cơ quan, tổ chức (chưa nghỉ hưu theo quy định): Cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác chủ trì tổ chức Lễ tang, đứng tên đưa tin buồn, chuẩn bị lời điếu; quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ tang.

+ Trường hợp người từ trần là người có công hoặc cán bộ nghỉ hưu: Đảng ủy cấp xã (nơi cư trú hoặc nơi tổ chức Lễ tang) chủ trì tổ chức Lễ tang, đứng tên đưa tin buồn, chuẩn bị lời điếu; quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ tang.

- Thành phần Ban Tổ chức Lễ tang:

Ban Tổ chức Lễ tang từ 07-10 thành viên, gồm: Trưởng ban là lãnh đạo cơ quan nơi cán bộ từ trần đang công tác, hoặc là lãnh đạo đảng ủy xã, thị trấn nơi người từ trần là Mẹ Việt Nam Anh hùng, cán bộ đã nghỉ hưu, đảng viên từ 60 năm tuổi đảng trở lên. Các thành viên khác gồm: Đại diện lãnh đạo cấp ủy, chính quyền địa phương cấp xã; cơ quan nơi cán bộ từ trần đang công tác hoặc trước lúc nghỉ hưu; đại diện cấp ủy thôn, xóm, cụm dân cư; đại diện gia đình có người từ trần và thành viên khác (nếu cần).

3. Nhiệm vụ Trưởng ban Ban Tổ chức Lễ tang

- Liên hệ chặt chẽ với gia đình có người từ trần, trao đổi nội dung công việc, thống nhất thực hiện.

- Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ tang.

- Lập chương trình, kế hoạch chi tiết, điều hành các công việc trong quá trình tổ chức Lễ tang.

- Chủ trì họp Ban Tổ chức Lễ tang, chỉ đạo thông báo tin buồn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, quyết định các nội dung liên quan.

- Phân công thành viên thường xuyên có mặt từ khi tiến hành lễ viếng theo quy trình đã thống nhất. Các thành viên Ban Tổ chức Lễ tang tham dự đầy đủ lễ Truy điệu và Lễ an táng.

- Đọc điếu văn trong Lễ truy điệu.

4. Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị tổ chức Lễ tang

4.1. Bộ phận Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Sau khi nhận thông tin về cán bộ từ trần, bộ phận Văn phòng thông báo cho lãnh đạo đảng ủy xã, thị trấn nơi tổ chức lễ tang biết, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu, giúp việc cho Trưởng ban Ban Tổ chức Lễ tang thực hiện một số nhiệm vụ: làm việc, thống nhất với gia đình người từ trần, cơ quan nơi cán bộ đang công tác hoặc trước lúc nghỉ hưu và lãnh đạo đảng ủy xã, thị trấn về nội dung tin buồn; thành lập Ban Tổ chức Lễ tang, mời các thành viên và một số cơ quan, đơn vị phục vụ tổ chức Lễ tang họp, phân công nhiệm vụ; thông báo tin buồn bằng văn bản đến các cơ quan, đơn vị, cấp ủy, chính quyền địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan. Người đứng tên đưa tin buồn: Cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc của cấp tổ chức lễ tang, hoặc cơ quan nơi cán bộ đang công tác hoặc trước khi nghỉ hưu; phối hợp với cơ quan nơi người từ trần đã, đang công tác và gia đình đón, tiếp khách đến phúng viếng và phục vụ lễ tang; phối hợp với cơ quan chủ quản, gia đình người từ trần, cấp ủy, chính quyền địa phương chuẩn bị lý lịch, hồ sơ cán bộ từ trần, tiểu sử tóm tắt kèm theo ảnh, lời diếu, lời cảm tạ; chuẩn bị lễ viếng, thời gian, bố trí thành phần đoàn viếng của địa phương.

4.2. Cơ quan, đơn vị nơi người từ trần đã, đang công tác

Phối hợp với cấp ủy chính quyền địa phương và gia đình đăng tin, cung cấp tiểu sử, đón tiếp khách đến phúng viếng, phục vụ Lễ tang.

4.3. Gia đình cán bộ từ trần

- Cung cấp thông tin đầy đủ thời gian mất, địa điểm, thời gian khâm liệm, lễ viếng, lễ đưa tang đến cơ quan công tác hoặc trước lúc nghỉ hưu, cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Thực hiện các quy định về tổ chức Lễ tang theo Nghị định số 105/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

- Cử đại diện thay mặt gia đình tham gia Ban Tổ chức Lễ tang và thực hiện các công việc được phân công.

- Trường hợp gia đình có nguyện vọng thực hiện các thủ tục nghi lễ riêng, phải báo cáo với Trưởng ban Ban Tổ chức Lễ tang trước khi tổ chức Lễ truy điệu.

- Gia đình tự quản lý tiền và vật phúng viếng, chủ động chi phí phục vụ tổ chức lễ tang, trực tiếp ký hợp đồng và thanh toán với các tổ chức, cá nhân làm dịch vụ lễ tang.

Điều 8. Tổ chức lễ viếng, lễ truy điệu và đưa tang

1. Trang trí khánh tiết

Lễ đài trang trí: Phong nền đen, chữ màu trắng, treo phía trên di ảnh người từ trần với nội dung:

“VÔ CÙNG THƯƠNG TIẾC
ĐỒNG CHÍ: (HỌ VÀ TÊN)
CHỨC VỤ CÔNG TÁC,TUỔI ĐẢNG (NẾU CÓ),
HƯỞNG THỌ.... TUỔI”;

bàn thờ đặt trước chính giữa phong đen, phía dưới lễ đài có lư hương.

2. Lễ viếng

Ban Tổ chức Lễ tang bố trí, sắp xếp các đoàn đại biểu và các cá nhân vào viếng theo thứ tự; ưu tiên các đoàn lãnh đạo cấp cao, các đoàn ở xa, các tập thể làm lễ viếng trước.

3. Lễ truy điệu

Thành phần dự lễ truy điệu gồm: Ban Tổ chức Lễ tang, đại diện các cơ quan cán bộ từ trần đã và đang công tác; cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương nơi cư trú; gia đình, bạn bè thân hữu của người từ trần.

- Đại diện Ban Tổ chức Lễ tang tuyên bố Lễ truy điệu, giới thiệu thành phần.
- Trưởng ban Tổ chức Lễ tang đọc lời điếu.
- Một phút mặc niệm.
- Lời phát biểu cảm tạ của đại diện gia đình nhà hiếu.

4. Lễ đưa tang

Lễ đưa tang thực hiện theo sự điều hành của Ban Tổ chức Lễ tang.

5. Thời gian tổ chức lễ tang

Thời gian tổ chức lễ tang không quá một (01) ngày.

Điều 9. Thành lập Đoàn viếng của Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện đối với các đối tượng (kể cả đối tượng ngoài Quy định này)

1. Thường trực Huyện uỷ trực tiếp làm trưởng đoàn viếng

- Đối tượng phúng viếng:

+ Cán bộ lãnh đạo thành phố diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý đương chức, nguyên chức, nghỉ hưu và thân nhân;

+ Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy; Phó Chủ tịch HĐND, UBND thành phố; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố; Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố đương chức và thân nhân.

+ Cán bộ diện Thành ủy quản lý, gồm: Thường trực các quận ủy, huyện ủy; trưởng các sở, ban, ngành và tương đương, tổ chức chính trị - xã hội thành phố đương chức và thân nhân.

+ Người từ trần là cán bộ được thành phố phân cấp tổ chức Lễ tang cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện.

+ Mẹ Việt Nam Anh hùng; vợ của cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa tổ chức Lễ tang trên địa bàn huyện; Anh hùng Lao động; Anh hùng Lực lượng vũ trang tổ chức Lễ tang trên địa bàn huyện.

+ Giáo sư, Nhà giáo, Thầy thuốc, Nghệ sĩ, Nghệ nhân Nhân dân tổ chức Lễ tang trên địa bàn huyện.

+ Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, UBND huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện đương chức và thân nhân.

+ Ủy viên Huyện ủy; Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; Trưởng phòng, ban, ngành, đoàn thể của huyện đương chức.

+ Các trường hợp khác do Thường trực Huyện ủy quyết định.

- Thành phần đoàn viếng gồm: Thường trực Huyện ủy (Trưởng đoàn) và các thành viên: Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện, lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND, các thành viên khác (nếu cần).

- Mức kinh phí phúng viếng: 1.000.000 đồng và vòng hoa (nếu có), mức chi khác do Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Thường trực Huyện ủy ủy quyền cho Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, lãnh đạo HĐND, UBND huyện làm trưởng đoàn viếng:

- Đối tượng phúng viếng:

+ Cán bộ khác diện Thành ủy quản lý, trừ các trường hợp quy định tại khoản 1, Điều 9 Quy định này.

+ Thân nhân các Ủy viên Huyện ủy, Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy, trưởng phòng, ban, ngành, đoàn thể của huyện đương chức.

+ Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện đã nghỉ hưu và thân nhân.

+ Cán bộ diện Huyện ủy quản lý đương chức, trừ các trường hợp quy định tại khoản 1, Điều 9 Quy định này.

+ Thân nhân cán bộ diện Huyện ủy quản lý đương chức trừ các trường hợp quy định tại khoản 1, Điều 9 Quy định này.

+ Các trường hợp khác do Thường trực Huyện ủy quyết định.

-Thành phần đoàn viếng gồm: Tuy theo đối tượng, Trưởng đoàn viếng có thể là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, lãnh đạo HDND và UBND huyện; các thành viên gồm: Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HDND và UBND, lãnh đạo phòng liên quan, các thành viên khác (nếu cần).

- Mức kinh phí phúng viếng: 1.000.000 đồng và vòng hoa (nếu có) đối với cán bộ đương chức; 500.000 đồng và vòng hoa (nếu có) đối với cán bộ nghỉ hưu, thân nhân cán bộ đương chức.

3. Thường trực Huyện ủy có thể trực tiếp hoặc ủy nhiệm cho lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HDND và UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Đối tượng phúng viếng: Đảng viên từ 60 năm tuổi đảng trở lên; công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại huyện.

- Thành phần đoàn:

+ Ban Tổ chức làm trưởng đoàn và các thành viên: Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam Huyện, Văn phòng Huyện ủy đối với đảng viên 60 năm tuổi đảng trở lên.

+ Văn phòng Huyện ủy làm trưởng đoàn và các thành viên: Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy, ban xây dựng Đảng, đoàn thể liên quan đối với công chức, viên chức, người lao động khối đảng, đoàn thể.

+ Văn phòng HDND và UBND huyện làm trưởng đoàn và các thành viên: Phòng Nội vụ; các phòng, ban liên quan sử dụng công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng chuyên môn của huyện.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện làm trưởng đoàn và các thành viên: Đại diện Phòng Nội vụ, Văn phòng HDND và UBND huyện và các thành viên khác liên quan đối với viên chức, người lao động các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non thuộc huyện.

+ Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện làm trưởng đoàn và các thành viên: Đại diện Phòng Nội vụ, Văn phòng HDND và UBND huyện và các thành viên khác liên quan đối với viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý sử dụng.

- Mức kinh phí phúng viếng: 500.000 đồng + vòng hoa (nếu có).

Điều 10. Kinh phí phúng viếng

Ngân sách huyện bảo đảm các khoản chi theo Điều 9 Quy định này. Tùy từng đối tượng, Văn phòng Huyện ủy (đối với cán bộ, công chức thuộc khối đảng, đoàn thể), Ủy ban nhân dân huyện giao cho các cơ quan, đơn vị liên quan (đối với

cán bộ, công chức, viên chức còn lại) lập dự toán kinh phí phúng viếng trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt vào đầu năm; tạm ứng kinh phí, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

1. Văn phòng Huyện ủy thực hiện:

a. Tiếp nhận thông tin từ các địa phương, cơ quan, đơn vị, cá nhân và tham mưu cho Thường trực Huyện ủy ban hành Thông báo thời gian, phương tiện, thành phần Đoàn thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn đột xuất, lễ viếng đối với: Cán bộ lãnh đạo thành phố khối đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố nghỉ hưu cư trú tại huyện; Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Ủy viên Huyện ủy; Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, thị trấn; Bí thư, Phó Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; trưởng, phó các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, cơ quan đoàn thể chính trị - xã hội huyện, Trung tâm Chính trị huyện.

b. Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy lập dự toán chi phí thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn đột xuất, phúng viếng hằng năm đối với các đối tượng thuộc trách nhiệm tại điểm a, khoản 1 Điều này, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

c. Tạm ứng kinh phí, duyệt chi, quyết toán kinh phí theo quy định, trừ khoản chi của Thành ủy do Ban Tổ chức Huyện ủy thực hiện.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện:

a. Tiếp nhận thông tin từ các địa phương, cơ quan, đơn vị, cá nhân và tham mưu cho Thường trực Huyện ủy ban hành Thông báo thời gian, phương tiện, thành phần Đoàn thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn đột xuất, phúng viếng đối với: Cán bộ lãnh đạo thành phố khối chính quyền, các đơn vị sự nghiệp thành phố nghỉ hưu cư trú tại huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; trưởng, phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;

b. Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy lập dự toán chi phí thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn đột xuất, phúng viếng hằng năm đối với các đối tượng thuộc trách nhiệm tại điểm a, khoản 2 Điều này, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

c. Tạm ứng kinh phí, duyệt chi, quyết toán kinh phí theo quy định, trừ khoản chi của Thành ủy do Ban Tổ chức Huyện ủy thực hiện.

3. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện thực hiện:

a. Tiếp nhận thông tin từ các địa phương, cơ quan, đơn vị, cá nhân và gia đình và tham mưu cho Thường trực Huyện ủy ban hành Thông báo thời gian, phương tiện, thành phần Đoàn thăm hỏi, trợ cấp khó khăn đột xuất, phúng viếng đối với: Bà mẹ Việt Nam Anh hùng; vợ của cán bộ Lão thành cách mạng, cán bộ Tiền khởi nghĩa đã từ trần cư trú trên địa bàn huyện; Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, Giáo sư, Nhà giáo, Thầy thuốc, Nghệ sĩ, Nghệ nhân Nhân dân ưu tú trở lên nghỉ hưu (*hoặc đã ở tuổi nghỉ hưu theo quy định*) cư trú trên địa bàn huyện; tạm ứng, thanh toán, quyết toán tiền tuất và các chế độ khác theo quy định (nếu có) ngoài Quy định này.

b. Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy lập dự toán chi phí thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn đột xuất, phúng viếng hằng năm đối với các đối tượng thuộc trách nhiệm tại điểm a, khoản 3 Điều này, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

c. Tạm ứng kinh phí, duyệt chi, quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện:

a. Tiếp nhận thông tin từ các địa phương, cơ quan, đơn vị, cá nhân và gia đình và tham mưu ban hành Thông báo thời gian, phương tiện, thành phần Đoàn thăm hỏi, phúng viếng đối với: hiệu trưởng, hiệu phó và thân nhân; viên chức và người lao động đang công tác tại các trường Trung học cơ sở, Tiểu học và Mầm non thuộc huyện.

b. Tạm ứng kinh phí, duyệt chi, quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, trừ ngành giáo dục của huyện quy định tại khoản 4 Điều này:

a. Tiếp nhận thông tin từ các địa phương, cơ quan, đơn vị, cá nhân và gia đình và tham mưu ban hành Thông báo thời gian, phương tiện, thành phần Đoàn thăm hỏi, phúng viếng đối với viên chức và người lao động đang công tác tại cơ quan, đơn vị.

b. Tạm ứng kinh phí, duyệt chi, quyết toán kinh phí theo quy định.

6. Ban Tổ chức Huyện ủy thực hiện:

a. Tham mưu cho Thường trực Huyện ủy Quyết định trợ cấp khó khăn đột xuất đối với cán bộ mắc bệnh hiểm nghèo, không có khả năng tự phục vụ theo mức trợ cấp tại Quy định này.

b. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu lập dự toán.

c. Tạm ứng kinh phí chi thuộc trách nhiệm của Thành ủy.

d. Tổng hợp danh sách cán bộ từ trần, báo cáo và đề nghị Ban Tổ chức Thành ủy thanh toán chi phí theo quy định.

đ. Phối hợp với Phòng Lao Động, Thương binh và Xã hội, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện đề xuất cụ thể đối với những trường hợp đặc biệt trình Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định.

e. Theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện Quy định này.

7. Đảng ủy, chính quyền các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thông báo cho cơ quan, đơn vị tiếp nhận thông tin theo Quy định này. Khi nhận được thông tin, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện có trách nhiệm thông báo Thường trực Huyện ủy, trao đổi thông tin cho nhau và thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm theo Quy định này.

Đảng ủy các xã, thị trấn phối hợp với cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ từ trần đang công tác tổ chức Lễ tang cấp xã theo Quy định này; tùy điều kiện ngân sách địa phương, xây dựng quy định tổ chức thăm chúc tết, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn và lễ tang của địa phương cho cán bộ với kinh phí phù hợp và không lớn hơn mức chi của thành phố và huyện.

8. Những đối tượng không quy định trong Quy định này thì thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có phát sinh, vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để xem xét giải quyết.

9. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 574-QĐ/HU, ngày 28/8/2014 của Ban Thường vụ Huyện ủy về ban hành Quy định thăm hỏi ốm đau và tổ chức tang lễ đối với cán bộ diện Huyện ủy quản lý. Khi cần thiết hoặc xét thấy có vấn đề bất hợp lý về đối tượng và mức chi, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương./.

Nơi nhận

- Ban Tổ chức Thành ủy “để báo cáo”,
- UVTV, Ủy viên Huyện ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- UBND các xã, thị trấn,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện,
- Cơ quan phối quản của thành phố tại huyện,
- Các đồng chí Ủy viên Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Phạm Tuyên Dương