

01

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TIÊU CHÍ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN  
NĂM HỌC 2022 - 2023**

*W*

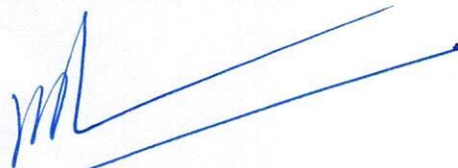
TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM	TỰ ĐÁNH GIÁ
1	<p><b>1. Thực hiện chương trình</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục;</li> <li>+ Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng;</li> <li>+ Không cắt xén chương trình một cách tùy tiện, cơ học;</li> <li>+ Tích cực xây dựng các chủ đề dạy học và tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo;</li> <li>+ Đảm bảo tính pháp lý của chương trình đã xây dựng.</li> <li>- Nghiêm túc thực hiện các tiết dạy tự chọn theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.</li> </ul>	2.0	
2	<p><b>2. Hồ sơ, sổ sách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầy đủ, đúng quy định, được bảo quản sắp xếp khoa học;</li> <li>- Phân công và xác định rõ trách nhiệm cho từng cá nhân, bộ phận cụ thể;</li> <li>- Sửa chữa hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, không tùy tiện sửa chữa hồ sơ sổ sách để thay đổi kết quả đánh giá học sinh;</li> <li>- BGH định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên, nhân viên trong nhà trường, sau kiểm tra cần có nhận xét đánh giá việc sử dụng và bảo quản hồ sơ, sổ sách;</li> <li>- Sử dụng sổ điểm điện tử theo đúng Quy chế và đúng mục đích.</li> </ul>	2.0	
3	<p><b>3. Thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lớp, chấm - trả bài kiểm tra, chế độ cho điểm, sinh hoạt chuyên môn, hội họp...</li> <li>- Thực hiện việc dạy ngoại ngữ có yếu tố người nước ngoài, hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo đúng quy định;</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc việc chuyển trường, xếp lớp...</li> <li>- Tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ trong các kì thi, không vi phạm quy chế thi.</li> </ul>	2.0	
4	<p><b>4. Tổ chức học nghề phổ thông, hướng nghiệp, phân luồng học sinh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kế hoạch, tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng học và thi nghề phổ thông. Tổ chức cho học sinh học và thi lấy chứng chỉ nghề phổ thông.</li> <li>- Triển khai hiệu quả công tác hướng nghiệp. Đổi mới nội dung và phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực hiện chương trình hiện hành theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.</li> <li>- Khảo sát nắm thông tin xu hướng nghề nghiệp của học sinh lớp ở cuối cấp học;</li> <li>- Thông tin rộng rãi tới học sinh và phụ huynh học sinh và nhu cầu việc làm, thu thập và yêu cầu trình độ, kỹ năng để học sinh biết lựa chọn nghề nghiệp cho tương lai.</li> </ul>	2.0	



TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM	TỰ ĐÁNH GIÁ
5	<b>5. Đổi mới phương pháp dạy học</b> - Tổ chức dạy học bám sát chuẩn KT-KN. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng <i>tăng cường tổ chức hoạt động nhằm phát triển năng lực học sinh</i> ; - Tích cực sử dụng và sử dụng có hiệu quả đồ dùng, phương tiện dạy học; - Tăng cường dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề môn học, chủ đề liên môn, chủ đề giáo dục STEM; - Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, hoạt động nghiên cứu KHKT; - Tăng cường hoạt động hướng dẫn học sinh tự học.	2.0	
6	<b>6. Đổi mới kiểm tra, đánh giá</b> - Đánh giá bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng; xây dựng ma trận và đề KTĐG theo các văn bản hướng dẫn; Có đổi mới trong hình thức kiểm tra đánh giá; - Đảm bảo đủ cơ số điểm quy định và vào điểm đúng tiến độ; - Bài kiểm tra định kì phải được tổ chức đúng thời điểm trong kế hoạch dạy học, đúng quy định; - Tổ chức coi thi, chấm thi, đánh giá nghiêm túc, đúng quy chế; - Tổ chức việc vào điểm, tính điểm trung bình của HS, sửa chữa điểm trong số điểm điện tử và trong học bạ điện tử của học sinh theo đúng quy chế; - Thực hiện chế độ lưu trữ bài kiểm tra theo đúng quy định của Sở GDĐT; - Đánh giá đúng năng lực của học sinh; không có sự chênh lệch các điểm môn thi tốt nghiệp THPT và Học bạ lớp 12 trên 1.5 điểm.	2.0	
7	<b>7. Đổi mới hoạt động chuyên môn</b> - Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn (trường, tổ, nhóm chuyên môn) có chất lượng và hướng tới nội dung CT GDPT 2018; - Đổi mới hình thức và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; - Tăng cường các hoạt động chuyên môn theo các cụm chuyên môn, liên trường; - Đánh giá giờ dạy của GV theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. - Có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. - Tổ chức các chuyên đề Hội thảo chuyên môn cấp cụm trường, cấp thành phố.	2.0	
8	<b>8. Công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018</b> - Tổ chức nghiên cứu chương trình GDPT 2018 hiệu quả. - Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 đúng quy định, đảm bảo tiến độ. - Có kế hoạch phân công, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý đáp ứng chương trình GDPT 2018. - Có kế hoạch, lộ trình bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng chương trình GDPT 2018.	1.0	

TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM	TỰ ĐÁNH GIÁ
9	<b>9. Xây dựng cơ sở vật chất, trường chuẩn Quốc gia</b> - Tăng cường xây dựng CSVC, trang thiết bị, phương tiện dạy học hiện đại tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia và theo các Thông tư mới của Bộ GD&ĐT. - Có kế hoạch, lộ trình xây dựng trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 1, giai đoạn 2. - Có đầy đủ phòng thí nghiệm thực hành, phòng bộ môn, thư viện...	1.0	
10	<b>10. Triển khai đưa công nghệ thông tin</b> hướng thiết thực, hiệu quả. Cán bộ, giáo viên nhà trường biết khai thác và sử dụng tốt nguồn tài nguyên trên mạng. - Xây dựng được và sử dụng có hiệu quả các phòng học trực tuyến.	1.5	
11	<b>11. Tham gia các Kỳ thi, Cuộc thi, Hội thi do phòng GDTrH tổ chức</b> + Cuộc thi KHKT; + Cuộc thi KHTN bằng tiếng Anh; + Hội thi Giáo viên giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi.	1.5	
12	<b>12. Chế độ thông tin, báo cáo, hội họp</b> - Thực hiện đầy đủ và đúng thời gian các báo cáo, có minh chứng và giải pháp cụ thể; - Tham dự đầy đủ và có chất lượng các hội nghị, hội thảo, tập huấn, khóa bồi dưỡng.	1.0	
<b>Tổng điểm</b>		<b>20</b>	

**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



**Đỗ Văn Lợi**

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Thu Hà**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
PHÒNG GD&ĐT

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THI ĐUA

CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, TUYỂN SINH ĐH, CĐ, ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN, ĐỀ ÁN NN 2020 NĂM HỌC 2022-2023

(KHỎI CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG)

TT	Nội dung	Điểm số
<b>1. Công tác tuyển sinh ĐH, CĐ</b>		<b>2.0</b>
1.1	- Tổ chức hướng dẫn, tư vấn tuyển sinh, cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh	0.5
1.2	- Thu hồ sơ chính xác, không sai sót	0.5
1.3	- Bàn giao hồ sơ và truyền dữ liệu chính xác theo đúng kế hoạch của Sở GD&ĐT	0.5
1.4	- Nhận, trả phiếu báo thi, báo điểm đúng quy định	0.25
1.5	- Kết quả thi đại học, cao đẳng	0.25
<b>2. Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên</b>		<b>1.5</b>
2.1	- 100% Giáo viên, Cán bộ quản lý đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo qui định của Bộ GD&ĐT (ngoại trừ các trường hợp đặc biệt được miễn đánh giá).	1.5
<b>3. Công tác bồi dưỡng giáo viên</b>		<b>2.5</b>
<i>Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên của Sở GD&amp;ĐT:</i>		
3.1	- Giáo viên, Cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng đúng đối tượng, đảm bảo số lượng theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo	1.5
3.2	- Giáo viên, Cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng nghiêm túc, hoàn thành các nội dung theo quy định	0.5
<i>Triển khai kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng</i>		
3.3	- Xây dựng kế hoạch, Ban tổ chức, hồ sơ tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng theo quy định của Bộ GD&ĐT trên cơ sở đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL, GV	0.5
<b>4. Thực hiện đề án ngoại ngữ</b>		<b>2.0</b>
4.1	- Cử giáo viên đi bồi dưỡng đúng thành phần; giáo viên tham gia khóa học đầy đủ	0.5
4.2.	- Thành lập ban chỉ đạo Đề án Ngoại ngữ quốc gia tại đơn vị	0.5
4.2	- Giáo viên của đơn vị tham gia bồi dưỡng nghiêm túc, dự thi đầy đủ	1.0
<b>5. Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến</b>		<b>1.5</b>
5.1	- Thành lập hội đồng khoa học cấp trường đảm bảo quy định; - Tổ chức, chỉ đạo việc thẩm định sáng kiến đảm bảo tính khách quan, chính xác; - Thực hiện chế độ báo cáo, nộp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định;	0.5
5.2	- Có nhiều sáng kiến có chất lượng được hội đồng chấm, thẩm định đánh giá cao	0.5
5.3	- Triển khai, ứng dụng các đề tài sáng kiến có giá trị phục vụ công tác quản lý và dạy - học;	0.5
<b>6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo: Đầy đủ, đúng thời hạn, đúng yêu cầu, chính xác</b>		<b>0.5</b>
<b>TỔNG</b>		<b>10.0</b>

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH

Đỗ Thị Hòa

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Anh Thuận

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
PHÒNG GDTX&ĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**HƯỚNG DẪN TIÊU CHÍ THI ĐUA**

**Thực hiện nhiệm vụ chính trị tư tưởng và công tác học sinh sinh viên**

**Năm học 2022-2023**

**(KHỐI TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG)**

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM TỰ CHẤM
<b>I</b>	<b>Triển khai hệ thống các văn bản về nhiệm vụ chính trị tư tưởng và công tác học sinh sinh viên</b>	<b>1.0</b>	
1	Lưu trữ có hệ thống, khoa học các văn bản hướng dẫn về nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác HSSV, năm học 2022-2023	0.2	
2	Xây dựng kế hoạch để thực hiện: - Triển khai văn bản chỉ đạo - Thành lập tổ, ban chỉ đạo, ban tổ chức, tổ chức thực hiện - Sơ kết, tổng kết, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.	0.2 0.4 0.2	
<b>II</b>	<b>Công tác chính trị tư tưởng cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý</b>	<b>2.0</b>	
	- Tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, Nhà nước, thành phố về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo để mỗi nhà giáo và cán bộ quản lý có nhận thức đúng và hành động thiết thực triển khai hoạt động đổi mới tại đơn vị. - Bồi dưỡng, phát triển đội ngũ kiêm nhiệm tư vấn, Đoàn, Đội. - Bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; chấn chỉnh, xử lý nghiêm vi phạm đạo đức nhà giáo. - Không có trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo.	0.5 0.5 0.5 0.5	
<b>III</b>	<b>Công tác tư tưởng văn hóa, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật</b>	<b>2.0</b>	
1	- Có Chương trình hành động để triển khai thực hiện Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 24/3/2015; Quyết định số 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ; tổ chức tuyên truyền, thông tin đúng, đầy đủ đến cán bộ, giáo viên, HSSV về Luật An ninh mạng vừa được Quốc hội khóa XIV thông qua ngày 12/6/2018, có hiệu lực từ ngày 01/01/2019. Triển khai các nội dung tuyên truyền pháp luật do Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo. - Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016	0.5 0.2	

	của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh - Tổ chức các hoạt động giáo dục tư tưởng chính trị, văn hóa truyền thống, lòng yêu nước, ý thức trách nhiệm với cộng đồng xã hội cho học sinh, sinh viên.	0.3	
2	- Có kế hoạch về phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật - Triển khai thực hiện - Hiệu quả - Báo cáo đầy đủ - Có tủ sách pháp luật đủ tài liệu tối thiểu theo quy định	0.2 0.2 0.2 0.2 0.2	
<b>IV</b>	<b>Công tác an ninh an toàn trường học; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng chống ma túy, tội phạm; an toàn giao thông</b>	<b>2.5</b>	
1	- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học phòng chống các tác động tiêu cực, kích động, lôi kéo HSSV tham gia các tổ chức, hoạt động vi phạm pháp luật. - Thực hiện có hiệu quả quản lý, tuyên truyền giáo dục trong cán bộ quản lý, giáo viên, HSSV “nói không” với bạo lực học đường, không để học sinh đánh nhau ở trong và ngoài trường học.	0.3  0.5	
2	- Thực hiện nghiêm công tác phòng, chống các tệ nạn xã hội phòng, tránh tai nạn thương tích, tác hại của thuốc lá, rượu bia - Triển khai thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đảm bảo quyền trẻ em, chống kỳ thị và phân biệt đối xử với trẻ em tạo cơ hội học tập cho các em có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, học sinh nghèo	0.2  0.2 0.2	
3	- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và truyền thông về giáo dục sức khỏe, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường - Giáo dục dân số, gia đình và phòng, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng, chống HIV/AIDS.	0.2  0.2	
4	- Chủ động đề xuất và thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo công tác xây dựng trường học an toàn. Không để xảy ra cháy nổ - Không có học sinh vi phạm luật giao thông, vi phạm pháp luật	0.2  0.5	
<b>V</b>	<b>Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và trải nghiệm sáng tạo</b>	<b>1.5</b>	
	- Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1501/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015 – 2020; Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT về quy định hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên và các văn bản chỉ đạo khác về công tác học sinh. - Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Quyết định của Thủ tướng phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học”.	0.5  0.25	

	- Tổ chức và quản lý tốt các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa, cho học sinh, sinh viên - Triển khai tốt công tác hỗ trợ khởi nghiệp cho học sinh	0.5 0.25	
V	- Công tác thống kê, báo cáo có chất lượng, đúng hạn. - Có thành tích xuất sắc đột xuất, đứng đầu, đạt giải, hoặc có thành tích xuất sắc các cuộc thi và hoạt động lớn về công tác (HSSV) năm học 2022-2023	0.5 0.5	
	<b>Tổng</b>	<b>10</b>	

**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

**Phạm Quốc Hiệu**

**TRƯỞNG PHÒNG**

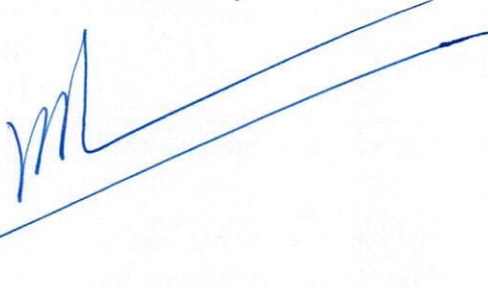
**Nguyễn Anh Thuận**

**HƯỚNG DẪN TIÊU CHÍ THI ĐUA**  
**Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2022-2023****KHỐI TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM TỰ CHẤM
<b>I</b>	<b>Triển khai hệ thống các văn bản về giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học</b>	<b>1.0</b>	
1	Lưu trữ có hệ thống, khoa học các văn bản hướng dẫn về nhiệm vụ giáo dục thể chất, thể thao trường học trường học năm học 2022-2023.	0.4	
2	Xây dựng kế hoạch để thực hiện: - Ra văn bản chỉ đạo - Thành lập tổ, ban chỉ đạo - Sơ kết, tổng kết, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.	0.2 0.2 0.2	
<b>II</b>	<b>Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học</b>	<b>4.0</b>	
1	- Hồ sơ, giáo án (KHBD) của giáo viên theo đúng quy định, có sự phê duyệt của Ban giám hiệu bảo đảm tính pháp lý. - Thực hiện đúng theo kế hoạch giáo dục môn học. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, áp dụng hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực. - Kiểm tra đánh giá môn học theo đúng quy định - Học sinh tham gia học tập đủ, ý thức tổ chức rèn luyện kỷ luật tốt, đảm bảo an ninh, an toàn mọi mặt.	0,3 0,3 0,2 0,2	
2	- Tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học - Duy trì và phát triển các loại hình câu lạc bộ thể thao trong nhà trường và cơ sở giáo dục - Tạo điều kiện cho HSSV, cán bộ, giáo viên được tham gia tập luyện và thi đấu các giải thể thao	0.4 0.3 0.3	
3	Quan tâm đầu tư kinh phí, xây dựng, bổ sung, nâng cấp cơ sở vật chất đảm bảo tốt việc tập luyện thể dục, thể thao (bể bơi, nhà tập đa năng, trang thiết bị, dụng cụ thể thao...).	0.4	
4	- Tổ chức cho học sinh, sinh viên được luyện tập thể thao ngoại khóa thường xuyên và có sự hướng dẫn của giáo viên - Tích cực tổ chức và tham gia các hoạt động thể dục, thể thao của học sinh trong năm học 2022-2023 - Mỗi trường có ít nhất 01 câu lạc bộ thể thao cho học sinh.	0.2 0.2 0.2	
5	- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng các cấp theo quy định - Tham gia thi đấu các môn thể thao cấp thành phố theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.	0,5 0,5	

<b>III</b>	<b>Công tác thống kê, báo cáo và thành tích trong hoạt động thể thao trường học</b>	<b>2.0</b>	
1	- Công tác thống kê, báo cáo có chất lượng, đúng hạn.	1.0	
2	- Có thành tích xuất sắc đột xuất, đứng đầu các cuộc thi và hoạt động lớn về giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học năm học 2022-2023.	1,0	
	<b>Tổng</b>	<b>07</b>	

**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Thu Hà**

**HƯỚNG DẪN TIÊU CHÍ THI ĐUA**  
**Thực hiện nhiệm vụ y tế trường học năm học 2022-2023**

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM TỰ CHẤM
I	<b>Công tác y tế trường học</b>	<b>3.0</b>	
1	Vệ sinh, cảnh quan, cơ sở vật chất nhà trường: - Vệ sinh cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp, đạt tiêu chuẩn - Có hệ thống cấp thoát nước - Có công trình vệ sinh và nơi chứa rác thải, thoát nước thải - Đảm bảo vệ sinh lớp học - Bàn ghế, bảng, đúng kích cỡ, theo tiêu chuẩn quy định; đủ ánh sáng.	0.1 0.1 0.1 0.1 0.1	
2	Tổ chức mạng lưới y tế học đường: - Có thành lập Ban sức khỏe (Quyết định thành lập, thành phần và tổ chức hoạt động) - Có Phòng y tế, có giường nghỉ cho học sinh - Có cán bộ thực hiện công tác YTTH, sổ sách theo dõi học sinh nghỉ, thống kê tình hình bệnh tật, tổng hợp báo cáo công tác YTTH - Có tủ thuốc, có trang bị một số thuốc thiết yếu, tổ chức khám sức khỏe định kỳ và lưu hồ sơ - Có tổ chức tuyên truyền ngoại khóa về giáo dục sức khỏe; triển khai chương trình nha - mắt học đường.	0.2 0.1 0.1 0.1 0.2	
3	Những trường có tổ chức bếp ăn bán trú/căng tin: - Đảm bảo đủ hồ sơ pháp lý, được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP, hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm... - Thức ăn được bảo quản trong tủ kính, có lưu mẫu thức ăn 24h đủ lượng; có tủ bảo quản nguyên liệu, thực phẩm - Có thực đơn hàng ngày đảm bảo dinh dưỡng hợp lý; được kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm hàng ngày, có sổ theo dõi - Nhân viên phục vụ bếp ăn được tham gia học tập về kiến thức an toàn vệ sinh thực phẩm 1 lần/1 năm; Nhân viên phục vụ bếp ăn/căng tin được khám sức khỏe và làm xét nghiệm theo quy định - Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm; đảm bảo hồ sơ pháp lý nước uống, xét nghiệm mẫu nước uống 1 năm 2 lần.	0.2 0.2 0.2 0.2 0.2	

4	- Tham gia đầy đủ hội nghị, hội thảo, tập huấn các cấp về chuyên môn, nghiệp vụ về y tế trường học	0.1	
	- Tổ chức các sự kiện, hội nghị, tập huấn... về công tác y tế trường học	0.1	
	- Phối hợp với phòng Y tế các quận, huyện xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác y tế trường học	0.1	
	- Triển khai công tác bảo hiểm y tế trong HSSV đạt 100%; không triển khai bảo hiểm tự nguyện trong trường học	0.1	
	- Không để xảy ra dịch bệnh trong trường học	0.2	
	- Báo cáo, thống kê đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.	0.2	
<b>Tổng</b>		<b>3</b>	

**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

**Phạm Quốc Hiệu**

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thu Hằng**

**CHỈ TIÊU THI ĐUA**  
**GIÁO DỤC QPAN, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC**  
**Năm học 2022 - 2023**

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM TỰ CHẤM
1	- Kế hoạch GDQPAN của trường đúng quy định được Ban chỉ huy quân sự quận, huyện phê duyệt. - Hồ sơ, giáo án (KHBD) của giáo viên theo đúng quy định, có sự phê duyệt của Ban giám hiệu bảo đảm tính pháp lý.	1.0	
2	- Thực hiện đúng phân phối chương trình cả năm học, các bài lý thuyết dạy theo phân phối chương trình, các bài thực hành dạy tập trung theo lớp, dứt điểm theo bài (không quá 3 tiết/buổi) theo quy định của Bộ GDĐT. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, áp dụng hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực.	1.0	
3	<b>Giáo dục QP-AN</b> - Bảo đảm đủ vật chất, tài liệu tham khảo, thao trường, bãi tập cho giáo dục từng phân môn. Bảo đảm đủ giáo viên chuyên trách (kiêm nhiệm); Có sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường - Ban chỉ huy quân sự - Công an và các cơ quan ban, ngành chức năng quận, huyện và thành phố.	1.0	
4	- Học sinh tham gia học tập đủ, ý thức tổ chức rèn luyện kỷ luật tốt, đảm bảo an ninh, an toàn mọi mặt. Giáo viên và học sinh mang mặc đồng bộ về trang phục theo đúng quy định của môn học.	1.0	
5	- Tổ chức hội thao theo đúng kế hoạch. Báo cáo đánh giá kết quả từng học kỳ, cả năm học kết hợp báo cáo tự đánh giá theo các chỉ tiêu thi đua đúng thời gian quy định trong hướng dẫn năm học.	1.0	
6	- Có kế hoạch bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Phân công đúng người, đúng việc, rõ trách nhiệm trong đảm bảo an ninh, an toàn trường học.	1.0	
7	- Không để xảy ra hiện tượng mất tài sản của nhà trường và học sinh. Không để xảy ra tai nạn cho giáo viên và học sinh trong và ngoài trường.	1.0	
8	- Không có hiện tượng học sinh đánh nhau trong và ngoài khu vực nhà trường. Có phương án phòng ngừa hiện tượng học sinh đánh nhau trong và ngoài khu vực nhà trường.	1.0	
9	- Bảo đảm trật tự sinh hoạt công cộng, giao thông khu vực trước cổng trường. Không có cán bộ, giáo viên, học sinh vi phạm luật giao thông như không đội mũ bảo hiểm, đi hàng 2, hàng 3...	1.0	
10	- Báo cáo kịp thời với các cơ quan chức năng có trách nhiệm khi nhà trường xảy ra hiện tượng mất an ninh, an toàn.	1.0	
<b>Tổng</b>		<b>10</b>	

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH

  
Đỗ Văn Lợi

TRƯỞNG PHÒNG

  
Phạm Thị Thu Hà

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
PHÒNG KHẢO THÍ VÀ  
KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THI ĐUA CÔNG TÁC KHẢO THÍ  
VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2022-2023  
KHỐI CÁC TRƯỜNG THPT

TT	Nội dung	Điểm tối đa
<b>1. CÔNG TÁC KHẢO THÍ (7,0 điểm)</b>		
1.1	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, kế hoạch từng học kỳ và hàng tháng.	0,5
1.2	Thành lập tổ cộng tác viên công tác Khảo thí; Xây dựng và quản lý tốt ngân hàng câu hỏi kiểm tra, đánh giá cấp trường.	0,5
1.3	Sử dụng có hiệu quả ngân hàng câu hỏi trong kiểm tra đánh giá học sinh	1,0
1.4	Tham gia xây dựng ngân hàng câu hỏi thi cấp thành phố đảm bảo yêu cầu của Sở GD&ĐT đủ số lượng, đúng cấu trúc.	1,0
1.5	Chọn cử cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi, thẩm định ngân hàng câu hỏi thi theo yêu cầu của Sở GD&ĐT đúng thành phần.	1,0
1.6	Cán bộ, giáo viên được điều động tham gia coi, chấm thi, thẩm định ngân hàng câu hỏi thi tham gia đúng thành phần theo yêu cầu của Sở GD&ĐT đúng thời gian và không vi phạm quy chế thi.	1,0
1.7	Trang bị đủ các thiết bị chuyên dụng phục vụ công tác khảo thí. Tổ chức các hoạt động kiểm tra đánh giá học sinh an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.	0,5
1.8	Quản lý hồ sơ dự thi học sinh đầy đủ, khoa học. Các thông tin về học sinh cập nhật chính xác. Hoàn thành hồ sơ dự thi của học sinh đúng thời hạn quy định	0,5
1.9	Tham dự đầy đủ các đợt tập huấn, các cuộc hội họp định kỳ hoặc đột xuất.	0,5
1.10	Nộp báo cáo định kỳ, đột xuất, báo cáo đánh giá thi đua công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục đúng hạn.	0,5
<b>2. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG VÀ CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA (6,0 điểm)</b>		
2.1	Thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ theo đúng thời gian, kế hoạch đề ra trong báo cáo tự đánh giá.	1,0
2.2	Nộp báo cáo kết quả việc thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ đúng thời hạn.	1,0
2.3	Công bố công khai báo cáo cải tiến chất lượng trên website của trường	1,0
2.4	Tổ chức đánh giá lại theo quy định	2,0
2.5	Được cơ quan có thẩm quyền công nhận lại kết quả tự đánh giá	1,0
<b>3. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ CẤP PHÁT VĂN BẰNG (2,0 điểm)</b>		
3.1	Nhận bằng đúng thời hạn, quản lý văn bằng, lập sổ theo dõi cấp phát đúng	1,0

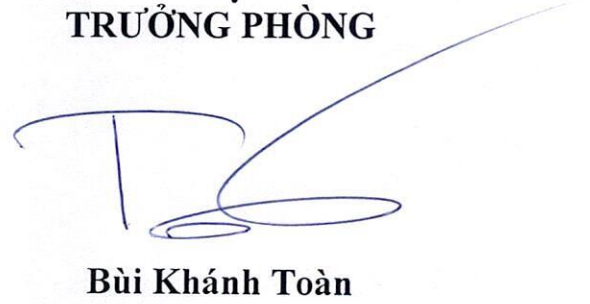
	mẫu, lưu trữ, bảo quản tốt hồ sơ tốt nghiệp.	
3.2	Công khai thủ tục nhận, trả bằng tốt nghiệp tại văn phòng và có biện pháp trả nhanh bằng nhanh gọn, không để tồn đọng lâu tại đơn vị.	0,5
3.3	Không có sai sót về thông tin trên bằng do khâu nhập dữ liệu của đơn vị.	0,5
<b>Cộng</b>		<b>15,0</b>

**XÁC NHẬN CỦA  
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



**Đỗ Văn Lợi**

**XÁC NHẬN CỦA  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Bùi Khánh Toàn**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
VĂN PHÒNG

TIÊU CHÍ THI ĐUA ỨNG DỤNG CNTT, CDS VÀ HỘI NHẬP QUỐC TẾ  
NĂM HỌC 2022-2023 (KHỐI TRƯỜNG THPT)

TT	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm
<b>I</b>	<b>Công tác ứng dụng Công nghệ thông tin</b>	<b>6.0</b>	
1	Có kế hoạch triển khai Công văn số 3020/SGDĐT-VP ngày 30/9/2022 về việc Hướng dẫn nhiệm vụ CNTT năm học 2022 -2023 của Sở GD&ĐT và văn bản của các cấp về lĩnh vực CNTT (văn bản hướng dẫn và kế hoạch của đơn vị được đăng tải trên website của đơn vị).	1.0	
2	<b>Nhân lực CNTT:</b>	1.0	
	- Kiện toàn Ban chỉ đạo CDS của đơn vị, thực hiện phân công lãnh đạo, giáo viên (nhân viên) làm đầu mối, phụ trách CNTT, CDS.	0.5	
	-Thực hiện bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, CDS cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.	<u>0.5</u>	
	+ Thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; + Chủ động thực hiện bồi dưỡng và tự bồi dưỡng của đơn vị.	0.25 0.25	
3	<b>Triển khai hạ tầng thiết bị CNTT:</b>	1.0	
	-Các đơn vị hoàn thành kết nối cáp quang tốc độ cao.	0.25	
	-Mỗi đơn vị có ít nhất 01 phòng họp trực tuyến, số lượng máy tính cho học sinh đảm bảo theo quy định.	0.5	
	-Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin (100% đơn vị cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền)	0.25	
4	<b>Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, dạy-học và triển khai mô hình trường học điện tử để tiến tới ngành GD&amp;ĐT điện tử, góp phần xây dựng chính quyền điện tử và Chính phủ điện tử trogn ngành giáo dục:</b>	2.5	
	<b>- Ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, điều hành:</b>	<u>1.25</u>	
	+ Thường xuyên cập nhật thông tin (tin bài) trên hệ thống website của đơn vị;	0.25	
	+ Sử dụng hiệu quả các phân hệ của hệ thống Văn phòng điện tử HP-eOffice hai chiều, hệ thống điều hành tác nghiệp, cổng thông tin điện tử ngành, phần mềm thi đua, khen thưởng,...	0.25	
	+ Các đơn vị hoàn thành việc cài đặt chữ ký số vào việc xác thực văn bản điện tử, kê khai bảo hiểm xã hội, kê khai thuế; ký hồ sơ.	0.25	
	+ Vận hành, khai thác Hệ thống CSDL ngành đảm bảo việc quản lý thông tin đơn vị, nhân sự, học sinh, cơ sở vật chất,..., in ấn học bạ điện tử, sổ điểm điện tử,...(theo lộ trình của Sở GDĐT); đảm bảo tiến độ thời gian báo cáo.	0.25	
+ Công khai trên website của đơn vị các thủ tục hành chính, yêu cầu đạt cấp độ 2 trở lên (các mẫu đơn hành chính, mẫu đơn dịch vụ	0.25		

TT	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm
	<p>công, kết quả học tập, điểm thi trực tuyến,...)</p> <p><b>- Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy học:</b></p> <p>+ Sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và các phần mềm dạy học (theo kế hoạch năm học).</p> <p>+ Sử dụng các hệ thống phần mềm, thiết bị thông minh giúp cho việc tương tác đa chiều giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy-học.</p> <p>+ Ứng dụng kho bài giảng điện tử E-learning, sách điện tử, thư viện điện tử, hệ thống đánh giá người học trực tuyến,...</p>	<p><b>1.25</b></p> <p>0.5</p> <p>0.25</p> <p>0.5</p>	
5	Tăng cường khai thác, sử dụng mã nguồn mở trong công tác quản lý và giảng dạy môn tin học theo Thông tư 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/3/2010 quy định về sử dụng phần mềm mã nguồn mở tại các đơn vị giáo dục (Công văn số 3020/SGDĐT-VP ngày 30/9/2022).	<b>0.25</b>	
6	Các đơn vị xây dựng, ban hành các quy chế về quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, CDS phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống.	<b>0.25</b>	
<b>II</b>	<b>Công tác hội nhập quốc tế</b>	<b>4.0</b>	
1	Có kế hoạch cụ thể về hội nhập quốc tế theo sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.	1.0	
2	Cử cán bộ phụ trách về hợp tác quốc tế, thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về Sở GD&ĐT.	1.0	
3	Có ký thỏa thuận, ghi nhớ hợp tác với nước ngoài còn hiệu lực hoặc có đề án, dự án, chương trình hợp tác với nước ngoài đang hoạt động.	1.0	
4	Thực hiện đúng các quy định về hợp tác với các tổ chức, đơn vị khi thực hiện hoạt động tư vấn du học. Chỉ hợp tác với các tổ chức, đơn vị khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT	1.0	
	<b>Tổng</b>	<b>10.0</b>	

PGD PHỤ TRÁCH

Phạm Quốc Hiệu

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Tiến Chinh

9.1

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
PHÒNG GDTX&ĐH**

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THI ĐUA (GHÉP VỚI TCCB)  
CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO  
NĂM HỌC 2022-2023  
(KHỎI CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
VÀ TRUNG TÂM GDTX HẢI PHÒNG)**

TT	Nội dung	Điểm số
<b>1. Phát triển đội ngũ nhà giáo</b>		<b>5.0</b>
1.1	- Hàng năm, nhà trường luôn có giáo viên được bồi dưỡng thi nâng hạng chức danh nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục	2.5
1.2	- Giáo viên ngoại ngữ đối với THPT: từ 50% trở lên đạt B2 (trong đó có ít nhất 50% đạt B2 Quốc tế và ít nhất 5% đạt C1 Quốc tế)	2.5

**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



**Đỗ Thị Hòa**

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Anh Thuận**

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ  
CÔNG TÁC ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ  
NĂM HỌC 2022 - 2023**

\* Khối THPT và Đơn vị trực thuộc

Stt	Nội dung	Điểm
1	Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý đương nhiệm và kế cận (chú trọng nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực nghề nghiệp); kế hoạch chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông 2018.	1
2	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức	1
3	Động viên, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý tham dự các khóa đào tạo, các lớp bồi dưỡng và cử các cốt cán giúp Sở tổ chức công tác đào tạo, bồi dưỡng	1
4	Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng và công tác bồi dưỡng tạo nguồn trong quy hoạch	1
5	Thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác và có bản tự đánh giá các tiêu chí nộp về Sở đúng hạn	1
	<b>Tổng cộng</b>	<b>5</b>

Ghi chú:

- Từ 4,5 - 5 điểm: Tốt
- Từ 3,5 - dưới 4,5 điểm: Khá
- Từ 2,5 - dưới 3,5: Trung bình
- Dưới: 2,5 điểm: Yếu

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Văn Kiệm**

**TRƯỞNG PHÒNG TCCB**



**Đặng Vũ Thắng**

**TIÊU CHÍ CÔNG TÁC THANH TRÁ GIÁO DỤC  
CÁC TRƯỜNG THPT, ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC NĂM HỌC 2022-2023  
(Tổng điểm cho tiêu chí: 10 điểm)**

Stt	Nội dung	Yêu cầu cụ thể	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm của TTr Sở
1	<b>Công tác kiểm tra nội bộ trường học (KTNB)</b>	- Có Quyết định thành lập ban kiểm tra KTNB (với đầy đủ các thành phần và có sự phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng).	0,75		
		- Xây dựng kế hoạch (đảm bảo nội dung, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện. Kế hoạch mang tính đặc thù của đơn vị). Có dự trù kinh phí và các điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ công tác kiểm tra.	0,75		
		- Triển khai thực hiện việc kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo đầy đủ nội dung, có chất lượng.	1,5		
		- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ công tác KTNB theo hướng dẫn tại Công văn số 2000/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Giám đốc Sở.	1,0		
		- Việc kiểm tra, xác nhận trên hồ sơ quản lý; Dự giờ của Ban Giám hiệu theo quy định.	1,0		
2	<b>Thực hiện khắc phục sau kiểm tra của đơn vị, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra của các cấp</b>	- Có hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện việc khắc phục sau kiểm tra của đơn vị, kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp.	0,5		
		- Đảm bảo tiến độ và thời gian việc thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra các cấp.	0,5		
		- Lưu trữ đầy đủ biên bản ghi nhận việc khắc phục.	0,5		
3	<b>Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm</b>	- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng qui định.	0,25		
		- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các qui định của pháp luật có liên quan.	0,25		
		- Có xây dựng kế hoạch PCTN, thực hành tiết kiệm theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị.	0,25		
		- Thực hiện đầy đủ việc công khai trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.	0,75		
4	<b>Chế độ thông tin, báo cáo, hội họp, phối hợp trong công tác thanh tra</b>	- Bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định.	0,5		
		- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, tập huấn về công tác thanh tra.	0,75		
		- Phối hợp tốt với Thanh tra Sở trong công tác thanh tra.	0,75		

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Quốc Hiệu

CHÁNH THANH TRÁ



Đào Văn Minh

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ  
CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ NĂM HỌC 2022 - 2023**

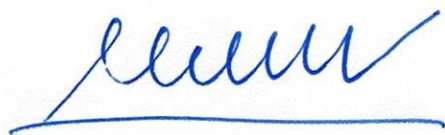
\* Khối THPT và Khối đơn vị trực thuộc

Stt	Nội dung	Điểm
1	- Có đủ các tổ chức trong trường theo Điều lệ; có đủ hồ sơ thành lập và các tổ chức hoạt động hiệu quả. - Có đủ hồ sơ pháp lý: Quyết định thành lập đơn vị, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giấy chứng nhận con dấu và mẫu dấu, các quyết định bổ nhiệm ...	1
2	- Thực hiện việc quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc và đảm bảo chất lượng. - Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho công chức, viên chức và người lao động. - Thực hiện đúng quy định về việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; đánh giá hiệu trưởng và phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng.	3
3	- Có đầy đủ hồ sơ quy hoạch cán bộ quản lý. - Đảm bảo đủ số lượng, hợp lý cơ cấu và có biện pháp nâng cao trình độ cán bộ quản lý - Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ thuộc thẩm quyền đúng quy định. Lưu Hồ sơ đầy đủ	2
4	Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng, làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ và thực hiện quy chế dân chủ.	2
5	- Thực hiện các báo cáo đầy đủ, kịp thời và chính xác. - Có báo cáo tự đánh giá các tiêu chí nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng hạn.	2
	<b>Tổng cộng</b>	10

Ghi chú:

- Từ 8,5 - 10 điểm: Tốt
- Từ 6,5 - dưới 8,5 điểm: Khá
- Từ 5,0 - dưới 6,5: Trung bình
- Dưới 5 điểm: Yếu

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Văn Kiệm**

**TRƯỞNG PHÒNG TCCB**



**Đặng Vũ Thắng**

**HƯỚNG DẪN TIÊU CHÍ THI ĐUA****Thực hiện nhiệm vụ theo phân công phụ trách khối trường THPT và đơn vị trực thuộc**

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM TỰ CHẤM
<b>A</b>	<b>Đối với trường Trung học phổ thông</b>		
<b>I</b>	<b>Công tác thống kê, kế hoạch, quản lý tài chính và huy động các nguồn lực</b>	<b>10</b>	
1	Có cán bộ phụ trách công tác thống kê, kế hoạch	1	
2	Thực hiện công tác thống kê, xây dựng kế hoạch đảm bảo tiến độ thời gian theo yêu cầu	1	
3	Thực hiện công tác thống kê, xây dựng kế hoạch chất lượng, số liệu chính xác	1.5	
4	Thực hiện công tác xây dựng dự toán thu chi theo quy định	1	
5	Định kỳ báo cáo việc thực hiện dự toán thu chi	0.5	
6	Thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và đưa vào thực hiện theo quy định	1	
7	Chấp hành chế độ tự kiểm tra và công khai tài chính. Thực hiện quy chế công khai theo quy định (công khai về chất lượng, điều kiện đảm bảo và thu chi tài chính)	1.5	
8	Không để xảy ra tình trạng lạm thu, thất thoát tài sản	1	
9	Thực hiện có hiệu quả việc huy động nguồn lực để phát triển giáo dục	1	
10	Thực hiện các báo cáo đảm bảo chất lượng, số liệu chính xác	0.5	
<b>II</b>	<b>Công tác tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>	<b>10</b>	
1	Thực hiện kế hoạch và đầu tư xây dựng cơ sở vật chất( về kết quả đầu tư gồm các hạng mục công trình, số vốn đã huy động, số phòng học, số hạng mục công trình...)	2.5	
2	Có cán bộ phụ trách công tác thiết bị dạy học đảm bảo tiêu chuẩn theo định	1	
3	Công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia	1	

4	Thực hiện việc rà soát, đánh giá việc thực hiện công tác quy hoạch và phát triển cơ sở vật chất, thiết bị dạy học	1	
5	Có kế hoạch thực hiện việc tu sửa, mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học theo quy định	1.5	
6	Tăng cường thu hút các nguồn huy động để phát triển cơ sở vật chất, thiết bị dạy học	1	
7	Triển khai tốt các hoạt động tự làm đồ dạy học có hiệu quả	1	
8	Thực hiện công tác lập và gửi báo cáo đảm bảo chất lượng, số liệu chính xác và theo thời gian quy định	1	
<b>B</b>	<b>Đối với Đơn vị trực thuộc</b>		
<b>I</b>	<b>Công tác thống kê, kế hoạch, quản lý tài chính và huy động các nguồn lực</b>	<b>10</b>	
1	Có cán bộ phụ trách công tác thống kê, kế hoạch	1	
2	Thực hiện công tác thống kê, xây dựng kế hoạch đảm bảo tiến độ thời gian theo yêu cầu	1	
3	Thực hiện công tác thống kê, xây dựng kế hoạch chất lượng, số liệu chính xác	1.5	
4	Thực hiện công tác xây dựng dự toán thu chi theo quy định	1	
5	Định kỳ báo cáo việc thực hiện dự toán thu chi	0.5	
6	Thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và đưa vào thực hiện theo quy định	1	
7	Chấp hành chế độ tự kiểm tra và công khai tài chính. Thực hiện quy chế công khai theo quy định (công khai về chất lượng, điều kiện đảm bảo và thu chi tài chính)	1.5	
8	Không để xảy ra tình trạng lạm thu, thất thoát tài sản	1	
9	Thực hiện có hiệu quả việc huy động nguồn lực để phát triển giáo dục	1	
10	Thực hiện các báo cáo đảm bảo chất lượng, số liệu chính xác	0.5	
<b>II</b>	<b>Công tác tăng cường cơ sở vật chất và quy hoạch mạng lưới trường lớp, thiết bị dạy học</b>	<b>10</b>	
1	Thực hiện kế hoạch và đầu tư xây dựng cơ sở vật chất( về kết quả đầu tư gồm các hạng mục công trình, số vốn đã huy động, số phòng học, số hạng mục công trình....)	2.5	
2	Có cán bộ phụ trách công tác thiết bị dạy học đảm bảo tiêu chuẩn theo định	1	
3	Công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia	1	
4	Thực hiện việc rà soát, đánh giá việc thực hiện công tác quy hoạch và phát triển cơ sở vật chất, thiết bị dạy học	1	

5	Có kế hoạch thực hiện việc tu sửa, mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học theo quy định	1.5	
6	Tăng cường thu hút các nguồn huy động để phát triển cơ sở vật chất, thiết bị dạy học	1	
7	Triển khai tốt các hoạt động tự làm đồ dạy học có hiệu quả	1	
8	Thực hiện công tác lập và gửi báo cáo đảm bảo chất lượng, số liệu chính xác và theo thời gian quy định	1	

**LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH  
GIÁM ĐỐC**



**Bùi Văn Kiệm**

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đỗ Việt Hà**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THANH TRA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TIÊU CHÍ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ**  
**CÁC TRƯỜNG THPT, ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC NĂM HỌC 2022-2023**  
**(Tổng điểm cho tiêu chí: 10 điểm)**

Stt	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Ghi chú
<b>I. Phổ biến, tuyên truyền pháp luật</b>				
1	Có xây dựng kế hoạch phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật của từng năm học	0,3		
2	Tổ chức có hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật tại đơn vị một cách thường xuyên, kịp thời, đúng quy định.	0,5		
3	Có đổi mới, sáng tạo để làm phong phú thêm hình thức, biện pháp tuyên truyền.	0,2		
<b>II. Giáo dục pháp luật</b>				
1	Tích hợp nội dung pháp luật trong môn Giáo dục công dân, Pháp luật đúng quy định.	0,5		
2	Kết hợp giáo dục pháp luật thông qua các môn học với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.	0,5		
<b>III. Tham gia thi tìm hiểu luật</b>				
1	Có tham gia thi tìm hiểu luật do cấp có thẩm quyền tổ chức.	0,2		
2	Tổ chức thi tìm hiểu kiến thức pháp luật cho cán bộ, giáo viên, học sinh.	0,3		
<b>IV. Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế</b>				
1	Có bố trí người kiêm nhiệm công tác pháp chế.	1.0		
<b>V. Xây dựng tủ sách pháp luật</b>				
1	Có Tủ sách pháp luật + sách pháp luật tối thiểu có liên quan.	0,2		
2	Thường xuyên rà soát, bổ sung các loại sách, báo, tài liệu pháp luật. Có máy tính nối mạng tại Thư viện	0,3		
<b>VI. Tự kiểm tra pháp luật tại đơn vị.</b>				
1	Tự kiểm tra trong đơn vị (Kế hoạch + Biên bản)	1.0		
<b>VII. Thực hiện các quy định của pháp luật trong việc:</b>				
1	<b>Soạn thảo, ban hành văn bản hành chính:</b> - Đúng thẩm quyền - Phù hợp với các văn bản khác có liên quan - Đảm bảo về thể thức và kỹ thuật trình bày - Việc đăng ký số văn bản, ngày tháng phát hành và đóng dấu đúng quy định.	0,3 0,2 0,5 0,5		

2	<b>Quyết định giao người quản lý con dấu.</b>	0,5		
3	<b>Thực hiện Quy chế chuyên môn:</b> (Soạn, giảng, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong việc sử dụng đồ dùng dạy học, sử dụng các sổ sách có liên quan...)	1.0		
4	<b>Thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.</b>	0,5		
5	<b>Thu, chi tài chính; Về dạy thêm, học thêm</b>	0,5		
6	<b>Các quy định khác của pháp luật</b>	0,5		
<b>VIII. Báo cáo, tập huấn</b>				
1	Định kỳ báo cáo đúng, đủ theo quy định của cấp có thẩm quyền. Tham gia tập huấn khi có yêu cầu.	0,5		

**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**

**CHÁNH THANH TRA**

**Đào Văn Minh**

**BIỂU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ**

**Thực hiện các phong trào thi đua và cuộc vận động năm học 2022 - 2023**  
(Áp dụng đối với các Trường THPT, PTNC)

TT	Nội dung đánh giá	Điểm
1	- Xây dựng tiêu chí và tổ chức cho cán bộ, nhà giáo, người lao động đăng ký thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Triển khai thực hiện tốt cuộc vận động “ <i>Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo</i> ”. Có trên 90% nhà giáo và người lao động được xếp loại xuất sắc và loại tốt trong thực hiện cuộc vận động.	1,0
	- Không để xảy ra hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo; không có giáo viên vi phạm quy chế thi cử, dạy thêm, học thêm, không có học sinh mắc tệ nạn xã hội; không có cán bộ, giáo viên, nhân viên sinh con thứ ba; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.	1,0
2	- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương có kế hoạch, giải pháp thực hiện xã hội hóa giáo dục và phong trào thi đua “ <i>Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học</i> ”; Xây dựng đơn vị trường học đạt chuẩn văn hóa. Đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “ <i>Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm</i> ”; Có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý nhà trường, giữ vững trật tự, kỷ cương trong các hoạt động giáo dục tại đơn vị.	1,0
	- Có nhiều cán bộ, giáo viên đang học tập trên chuẩn và được bồi dưỡng kiến thức tin học, ngoại ngữ. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, quản lý, có nhiều đồ dùng dạy học tự làm và nhiều sáng kiến chất lượng cao.	1,0
3	- Tham mưu với ngành có kế hoạch, giải pháp thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo và tham gia tích cực các hoạt động chính trị, xã hội, được Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng và cấp ủy, chính quyền, đoàn thể địa phương đánh giá cao. Triển khai và thực hiện tốt cuộc vận động quyên góp hỗ trợ giáo dục các tỉnh miền núi và các vùng khó khăn theo sự phân công của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Việt Nam.	1,0
	- Triển khai thực hiện tốt cuộc vận động ủng hộ Quỹ Mái ấm Công đoàn do Liên đoàn Lao động thành phố phát động và Quỹ xã hội Công đoàn Giáo dục Việt Nam do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động.	1,0



4	<p>- Xây dựng và triển khai thực hiện tốt Bộ quy tắc ứng xử trong đơn vị theo Thông tư số 06/2019/TT-BGD.ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch liên tịch số 797/KHLT-SGD&amp;CDGD ngày 21/5/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng.</p> <p>- Thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện Lao động và quan hệ lao động (đối với đơn vị sự nghiệp ngoài công lập).</p>	1,0  1,0
5	<p>- Phát động và tổ chức tốt các phong trào thi đua yêu nước chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước, thành phố và của ngành; Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam; phát hiện bồi dưỡng những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến xuất sắc, gương người tốt, việc tốt tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên các nền tảng công nghệ số.</p> <p>- Triển khai thực hiện tốt cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực” và phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục thi đua thực hiện văn hóa công sở” do Bộ Giáo dục và Đào tạo và Tổng LĐLĐ Việt Nam phát động.</p>	1,0  1,0
<b>Tổng điểm :</b>		<b>10,0</b>

**Nơi nhận :**

- Trường THPT, PTNC;
- Lưu CDN.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**




*Trần Văn Thắng*

**Trần Văn Thắng**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
VĂN PHÒNG

TIÊU CHÍ THI ĐUA CÔNG TÁC VĂN PHÒNG VÀ TRUYỀN THÔNG GIÁO DỤC  
NĂM HỌC 2022-2023 (KHỐI TRƯỜNG THPT)

TT	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm
<b>I</b>	<b>Công tác văn phòng</b>	<b>6.0</b>	
<b>1</b>	<b>Chấp hành chế độ báo cáo</b> - Đủ số lượng báo cáo định kỳ, đột xuất (báo cáo đầu năm, sơ kết học kỳ, tổng kết năm học, báo cáo về công tác CNTT, thi đua khen thưởng, báo cáo CSDL kỳ đầu năm, giữa năm, cuối năm...) - Báo cáo đúng thời gian quy định. - Chất lượng báo cáo (đủ thông tin, thông tin chính xác, có phân tích, đối chiếu so sánh).	<b>2.0</b> 1.0 0.5 0.5	
<b>2</b>	<b>Công tác tham mưu phối hợp</b> - Tham mưu với các cấp quản lý kịp thời, đầy đủ, hiệu quả. - Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện nhiệm vụ được giao.	<b>1.0</b> 0.5 0.5	
<b>3</b>	<b>Thực hiện các hoạt động văn phòng</b>	<b>3.0</b>	
<b>3.1</b>	<b>* Chỉ đạo và thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị</b> - Công khai quy trình, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (hướng dẫn chuyển trường, cấp bản sao bằng, trả bằng,...) - Giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình (về hồ sơ, thời gian quy định) - Có phòng tiếp dân, thực hiện tiếp công dân, tổ chức theo lịch. - Có sáng kiến, cải tiến trong giải quyết TTHC (rút ngắn thời gian, ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu,...)	<b>1.0</b> 0.25 0.25 0.25 0.25	
<b>3.2</b>	<b>* CSVC, nhân sự làm công tác VTLT, VP</b> - Cán bộ làm công tác VTLT được đào tạo đúng chuyên ngành. - Có đầy đủ csvc, phương tiện, điều kiện làm việc phục vụ hoạt động văn phòng (phòng làm việc, kho lưu hồ sơ, máy tính nối mạng, máy phô tô,...). - Tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ về VTLT, VP. - Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hội thi, hội giảng, hoạt động kỷ niệm.	<b>1.0</b> 0.25 0.25 0.25 0.25	
<b>3.3</b>	<b>* Chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiệp vụ văn thư lưu trữ.</b> - Đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo (Nghị định CP, thông tư, Quy chế, CV,...). - Xây dựng, ban hành quy chế quản lý con dấu, văn thư lưu trữ và triển khai thực hiện đúng quy định. - Sắp xếp khoa học, có hệ thống; hồ sơ, sổ sách theo đúng mẫu, sạch đẹp phục vụ tốt cho kiểm tra, triển khai thực hiện. - Ban hành văn bản theo đúng thể thức quy định tại Nghị định số	<b>1.0</b> 0.25 0.25 0.25	

TT	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm
	30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ. - Ứng dụng CNTT trong công tác VP (quản lý văn bản đi, đến, quy trình xử lý công việc nội bộ, lập lịch công tác,...).	0.25	
<b>II</b>	<b>Công tác truyền thông giáo dục</b>	<b>4.0</b>	
1	Có kế hoạch triển khai công tác truyền thông giáo dục	0.5	
2	Thực hiện theo đúng quy định về công tác phát ngôn (Thủ trưởng đơn vị), cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí.	0.5	
3	Thực hiện truyền thông tới các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và đông đảo nhân dân trên địa bàn về các cơ chế, chính sách của ngành, của đơn vị.	0.5	
4	Thực hiện ba công khai theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.	0.5	
5	Đa dạng hóa hình thức truyền thông: lồng ghép qua buổi sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, hội nghị, trên website của đơn vị, trên hệ thống điều hành tác nghiệp của ngành...	0.5	
6	Chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí, cơ quan truyền thông cung cấp thông tin và truyền thông theo chỉ đạo của Sở.	0.5	
7	Xử lý kịp thời, chính xác những bức xúc về những hoạt động giáo dục của đơn vị, thường xuyên báo cáo, chia sẻ thông tin về tình hình giáo dục của đơn vị theo quy định.	0.5	
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác truyền thông; cập nhật thông tin thường xuyên trên website của đơn vị, cổng thông tin điện tử của ngành về tình hình hoạt động của đơn vị; chủ động tập huấn công tác truyền thông cho đội ngũ giáo viên, nhân viên tại đơn vị.	0.5	
	<b>Tổng</b>	<b>10.0</b>	

PGĐ PHỤ TRÁCH



Phạm Quốc Hiệu

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Tiên Chinh

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
VĂN PHÒNG

TIÊU CHÍ THI ĐUA CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG  
NĂM HỌC 2022-2023 (KHỐI TRƯỜNG THPT)

TT	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm
1	Có Hồ sơ lưu trữ các văn bản chỉ đạo của: Trung ương, thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.	1.0	
2	- Có Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị; Quyết định về quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng. - Tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua từ đầu năm học. - Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua cho các đối tượng.	0.5 0.5 0.5	
3	Tổ chức phát động và thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”	2.0	
4	Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá; sơ kết; tổng kết các đợt thi đua.	1.0	
5	Tổ chức bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo Luật thi đua, khen thưởng và các Quy định của Chính phủ, Bộ GD&ĐT, Thành phố; chú trọng tới người làm trực tiếp, đặc biệt là nữ; đảm bảo tỷ lệ khen thưởng giáo viên, người lao động đạt từ 2/3 trở lên.	1.0	
6	Làm tốt việc phát hiện, xây dựng, tuyên truyền và nhân điển hình tiên tiến tại cơ sở cho tập thể, cá nhân.	1.0	
7	Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng của ngành, của thành phố.	0.5	
8	Hồ sơ khen thưởng đúng mẫu tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.	1.0	
9	Thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất đầy đủ đảm bảo về thời gian và chất lượng báo cáo theo quy định của Sở GD&ĐT.	0.5	
10	Không có khiếu kiện về công tác thi đua, khen thưởng.	0.5	
	<b>Tổng</b>	<b>10.0</b>	

PGĐ PHỤ TRÁCH



Phạm Quốc Hiệu

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Tiến Chinh