

Số: 83/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 24 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hoạt động thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 2156/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-THPTNK ngày 15 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2023 – 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đội ngũ: Tổng số 67 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trong đó: Cán bộ quản lý: 03 người; Giáo viên: 56 người (thiếu 12 người); Nhân viên: 08 người (thiếu 2).

BGH/Tổ CM	Số lượng GV-NV			Nam	Nữ	Thạc sĩ	Ghi chú
	Tổng số	Biên chế	Hợp đồng				
Ban giám hiệu	3	3	0	2	1	3	
Chuyên môn số 1 Toán-Tin	11	10	01	6	5	3	
Chuyên môn số 2 Văn-Văn phòng	9	9	0	2	7	3	Giáo viên
	8	3	5	5	3	0	Nhân viên
Chuyên môn số 3 Sử-Địa và TD&QP	11	10	01	5	6	1	
Chuyên môn số 4 Lý-Hóa-Sinh-KTCN- KTNN	14	13	01	3	11	2	
Chuyên môn số 5 Tiếng Anh và GD&CD (KT&PL)	11	10	01	2	9	1	
Tổng cộng	67	58	9	25	42	13	



2. Quy mô số lớp, sĩ số học sinh năm học 2023-2024

- Quy mô trường lớp: 30 lớp.
- Sĩ số học sinh 1291 em. Trong đó khối 10: 10 lớp với 451 học sinh; khối 11: 10 lớp với 491 học sinh; khối 12: 9 lớp với 349 học sinh.

Khối	Số lớp	Tổng số HS	Học sinh nữ	Học sinh nam
10	10	451	193	258
11	11	491	230	261
12	9	349	142	207
Tổng	30	1291	565	726

3. Bố trí phòng học, phòng bộ môn và các phòng chức năng

Cơ sở	P.học	Phòng chức năng			Phòng bộ môn			Ghi chú
		Làm việc	T.Viện	T.Bị	Hoá, Sinh	Tin	Ngoại ngữ	
1	26	16	01	02	0	03	0	
2	4	08	01	01		01		Còn 03 phòng học dự phòng

4. Thuận lợi

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo khá tốt mức độ tối thiểu cho việc dạy và học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Lãnh đạo nhà trường luôn quan tâm đầu tư và bổ sung kịp thời trang thiết bị thực hiện thực hành thí nghiệm theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 quy định. Thường xuyên kiểm tra và chỉ đạo sát sao công tác sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong quá trình dạy học.
- Giáo viên và học sinh luôn có ý thức trong việc sử dụng, giữ gìn bảo vệ thiết bị, đồ dùng dạy học.

5. Khó khăn

- Trường có 2 cơ sở cách xa nhau 10 km, hệ thống phòng thực hành và kho thiết bị thiếu nhiều so với quy định (có 3 kho thiết bị).
- Trường không có cán bộ thiết bị thí nghiệm chuyên trách.
- Một số đồ dùng, tranh ảnh phục vụ các môn học chưa đầy đủ.
- Thiết bị có nhiều phòng nên việc quản lý gặp nhiều khó khăn
- Một số thiết bị dạy học nhiều năm có tình trạng xuống cấp, khi sử dụng làm thí nghiệm thực hành không hiệu quả nên chưa đáp ứng cho GV và HS thực hành được tốt ở một số bộ môn, không có phòng thực hành. Giáo viên sử dụng thí nghiệm ảo là chủ yếu.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của giáo viên bộ môn, nhân viên phụ trách công tác thiết bị đối với việc khai thác, sử dụng thiết bị, THPTN dạy học phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn dạy và học trong năm học 2023 - 2024.

- Bổ sung trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập của giáo viên, học sinh và các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Tiếp tục vận động giáo viên hưởng ứng phong trào làm đồ dùng dạy học có giá trị để phục vụ công tác dạy và học và tham gia các hội thi do trường, Sở Giáo dục và Đào tạo phát động.

- Tiếp tục phát huy những thành tích đã đạt được, tiếp tục phấn đấu đổi mới toàn diện trong mọi hoạt động. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ sổ sách, đồ dùng dạy học một cách khoa học.

2. Yêu cầu

- Cán bộ thiết bị sắp xếp, bố trí khoa học, ngăn nắp phòng thiết bị, THPTN, đảm bảo các điều kiện an toàn trường học, bảo quản tốt thiết bị dạy học, thường xuyên vệ sinh, luôn giữ các phòng thực hành sạch sẽ.

- Bảo quản tốt các loại hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác theo dõi việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm.

- Chuẩn bị phương án tiếp nhận, lắp đặt và đưa vào sử dụng thiết bị phục vụ thay sách giáo khoa lớp 6 theo chương trình giáo dục năm 2018.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Tiếp tục thực hiện việc quản lý tốt và sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học theo Quyết định 41/2000/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế Thiết bị giáo dục trong trường mầm non, phổ thông.

- Nhân viên thiết bị xây dựng kế hoạch hoạt động thiết bị và THPTN trong năm học 2023 - 2024 trình Ban Giám hiệu phê duyệt, triển khai thực hiện kế hoạch đến giáo viên các tổ/nhóm chuyên môn của nhà trường.

- Lập kế hoạch dự trù kinh phí mua ĐDDH từng tháng và năm học cho từng bộ môn trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh phòng thiết bị, phòng thực hành phục vụ dạy và học trong năm học mới 2023 - 2024.

- Sắp xếp thiết bị dạy học ở phòng thí nghiệm, phòng bộ môn, kho thiết bị đảm bảo tính hệ thống, tính khoa học, theo phân môn, theo khối lớp, theo bộ thí nghiệm, ghi nhãn để dễ quan sát, dễ tìm kiếm phục vụ ĐDDH cho giáo viên.

- Chuẩn bị và cho giáo viên mượn đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường và sưu tầm thêm tư liệu để phục vụ giảng dạy.

- Quản lý, thống kê kế hoạch các tiết thí nghiệm thực hành, tiết học sử dụng thiết bị dạy học của từng giáo viên bộ môn, ghi chép đầy đủ thông tin các loại hồ sơ quản lý thiết bị dạy học.

- Đánh giá mức độ việc sử dụng thiết bị dạy học của mỗi giáo viên bộ môn so với kế hoạch đăng ký từ đầu năm học, kịp thời báo cáo với Ban Giám hiệu để chỉnh đốn ngay việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên mang tính đối phó.



- Giáo viên phòng thực hành theo dõi hỗ trợ các tiết thực hành và có kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi từ đầu năm học.

- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học; bổ sung, sửa chữa kịp thời, giúp giáo viên sử dụng ĐDDH đạt hiệu quả cao trong hoạt động dạy học.

- Vận động giáo viên tích cực sử dụng bài giảng điện tử, sử dụng bảng tương tác thành thạo và có hiệu quả trong giảng dạy; tăng cường soạn các bài giảng điện tử mới có chất lượng nhằm tạo hứng thú cho học sinh trong học tập.

- Vận động GV tự làm đồ dùng dạy học, thiết kế bài giảng điện tử bổ sung vào ngân hàng bài giảng điện tử của trường và chia sẻ lên trang Web của trường.

- Vận động, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên tham gia cuộc thi “Thiết kế bài giảng điện tử” năm học 2023 - 2024.

- Giáo viên bộ môn phối hợp tốt với giáo viên phụ trách phòng thực hành thí nghiệm trong công tác chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho tiết thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiết THTN theo đúng phân phối chương trình, chăm và lưu bài tại phòng thực hành.

- Thường xuyên kiểm tra bảo đảm an toàn trong quá trình thực hành thí nghiệm. Rút kinh nghiệm hàng tháng để có những chỉ đạo kịp thời.

- Báo cáo hoạt động thiết bị - THTN sau mỗi tháng; mỗi học kỳ về BGH.

- Bảo quản tu sửa máy móc, dụng cụ, tranh ảnh, bản đồ. Sắp xếp phòng làm việc ngăn nắp, sạch sẽ, tránh hư hỏng thất thoát.

- Đảm bảo thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra trong năm học.

IV. CHỈ TIÊU PHẢN ĐÁU

- Đảm bảo hồ sơ sổ sách đầy đủ, cập nhật kịp thời, đúng qui định.

- Đảm bảo thực hiện tốt 100% các tiết THTN theo đúng phân phối chương trình.

- Chăm lưu bài thực hành thí nghiệm 100% tại các phòng thực hành.

- 100% giáo viên sử dụng bài giảng điện tử hiện có và tư liệu sưu tầm.

- 100% giáo viên có tham gia làm ĐDDH hoặc soạn bài giảng điện tử mới.

- Đảm bảo thông tin hai chiều, đúng thời gian qui định.

- Tổ thiết bị phối hợp tốt với giáo viên môn Sinh, môn Giáo dục công dân (KT&PL) tham gia các hoạt động tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông, và phòng chống AIDS.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tiến hành kiểm kê thiết bị, có kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị, hóa chất còn thiếu hoặc hỏng, quá hạn sử dụng nhằm phục vụ tốt cho việc dạy và học trong năm học của giáo viên, học sinh.

- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng lịch sử dụng thiết bị thí nghiệm, thực hành trong quá trình dạy học. Tổ chức các buổi hội thảo về sử dụng thiết bị thí nghiệm thực hành bộ môn.

- Bố trí nhân lực phụ trách quản lý, điều hành hoạt động phòng thiết bị thí nghiệm theo lịch đề xuất của tổ/nhóm chuyên môn. (có lịch cụ thể từng tháng)

2. Tổ/nhóm chuyên môn

- Yêu cầu bổ sung ĐDDH bộ môn do tổ phụ trách.
- Hỗ trợ GV trong việc làm đồ dùng dạy học, soạn giảng bài giảng điện tử.
- Tham gia chấm ĐDDH dự thi cấp trường.
- Vận động giáo viên trong tổ tham gia hội thi tự làm ĐDDH.
- Vận động giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn.
- GV phụ trách phòng THPTN có nhiệm vụ thu dọn dụng cụ sau các tiết thực

3. Đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thiết bị thí nghiệm thực hành trong quá trình dạy học.
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh trong quá trình thực hành thí nghiệm.
- Luôn có ý thức giữ gìn, bảo quản thiết bị thí nghiệm, thực hành.
- Tích cực khai thác các thiết bị đồ dùng dạy học sẵn có trong các phòng thiết bị. Tích cực làm đồ dùng dạy học tự tạo nhằm nâng cao hiệu quả trong quá trình dạy học.

4. Đối với nhân viên phụ trách công tác thiết bị thí nghiệm

- Thực ghi chép đầy đủ hồ sơ sổ sách, cập nhật kịp thời, đúng qui định.
- Bảo quản tốt thiết bị cũ, tiếp nhận và sử dụng hiệu quả thiết bị mới cấp bổ sung. Quản lý các kho thiết bị và phòng thực hành thí nghiệm theo quy định.
- Đề xuất bổ sung thêm các thiết bị đã sử dụng hết, quá cũ nát hoặc thiếu so với quy định tại Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

VI. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG

Tháng	Nội dung công việc
8/2023	- Kiểm kê, sắp xếp lại trang thiết bị để có kế hoạch bổ sung. - Lên kế hoạch mua sắm thiết bị để phục vụ tốt cho công tác dạy và học.
9/2023	- Sắp xếp, vệ sinh lại các trang thiết bị gọn gàng dễ lấy dễ thấy khi sử dụng. - Cho học sinh, giáo viên mượn thiết bị dạy học và phòng thực hành kịp thời để đủ trang thiết bị dạy học bước vào năm học mới
10/2023	- Cho học sinh, giáo viên mượn thiết bị dạy học và phòng thực hành kịp thời để đủ trang thiết bị dạy học bước vào năm học mới - Làm các loại sổ sách thiết bị - Nhắc nhở giáo viên mượn trả đồ dùng thiết bị đúng lịch. Giữ gìn vệ sinh và đồ dùng khi học trong các phòng thực hành như: Sinh- Hóa... - Tổng hợp GV mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng.
11/2023	- Cho GV mượn trả đồ dùng dạy học. - Tổng hợp GV mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng.
12/2023	- Phát huy tốt các loại đồ dùng hiện có trong phòng thiết bị và 2 phòng thực hành - Tổng hợp GV mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng



01/2024	- Sắp xếp bảo quản, phân loại kiểm kê, thiết bị chuẩn bị báo cáo tình hình mượn và sử dụng cho Ban giám hiệu. - Phát huy tốt các loại đồ dùng hiện có trong phòng thiết bị và 2 phòng thực hành - Tổng hợp GV mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng
02/2024	- Vệ sinh, bảo quản thiết bị ở các phòng học đúng quy trình khoa học. - Tiếp tục giao - nhận thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định cho cả phòng thực hành hóa và thiết bị - Ghi chép và theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên - Tham mưu với nhà trường những việc liên quan đến thiết bị và phòng thiết bị nếu có - Thống kê việc mượn trả thiết bị trong tháng 02 và ghi vào sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên - Lập phương án để giáo viên đăng ký mượn thiết bị tháng 03
3/2024	- Vệ sinh, bảo quản thiết bị ở các phòng học đúng quy trình khoa học. - Tiếp tục giao - nhận thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định - Ghi chép và theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên - Thống kê việc mượn trả thiết bị trong tháng 03 và ghi vào sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên - Lập phương án để giáo viên đăng ký mượn thiết bị tháng 04
4/2024	- Ghi chép và theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên - Tiếp tục giao - nhận thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định - Tham mưu với nhà trường những việc liên quan đến thiết bị và phòng thiết bị nếu có - Thống kê việc mượn trả thiết bị trong tháng 04 và ghi vào sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên - Lập phương án để giáo viên đăng ký mượn thiết bị tháng 05 - Lên kế hoạch kiểm kê thiết bị cuối năm học
5/2024	- Vệ sinh, bảo quản thiết bị đúng quy trình khoa học. - Ghi chép và theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên - Tiếp tục giao - nhận thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định - Hỗ trợ giáo viên trong những tiết dạy thực hành - Chuẩn bị kế hoạch bảo quản các trang thiết bị của phòng thiết bị trong hè. - Dự kiến bổ sung, mua sắm thiết bị cho năm học mới

Trên đây là Kế hoạch hoạt động thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2023-2024 của Trường THPT Nguyễn Khuyến. Đề nghị các bộ phận, giáo viên, học sinh nhà trường phối hợp thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- BGH nhà trường;
- Tổ/nhóm chuyên môn;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng