

Số: 04/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 03 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 02 NĂM 2023

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-THPTNK ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2023. Ban chuyên môn Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 02 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01 NĂM 2023

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.
2. Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng 72 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2022) và chào mừng thành công Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2022-2023.
3. Duy trì thực hiện tốt nền nếp, kỷ cương trong dạy học và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, hoàn thành hồ sơ chuyên môn và hồ sơ điện tử.
4. Tổ chức kỳ thi kết thúc học kỳ 1 năm học 2022-2023 đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.
5. Thực hiện việc vào điểm đúng tiến độ, cẩn thận, chính xác, ít sai sót khi nhập điểm vào sổ theo dõi, trên dữ liệu ngành. Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh trong học kỳ đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế theo thông Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011, Thông tư 26/2020/TT - BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong kiểm tra đánh giá học sinh.
6. Thực hiện báo cáo kết quả môn học, báo cáo cuối kỳ đảm bảo đúng kế hoạch. Tập trung bồi dưỡng và tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi môn thi Toán-Tiếng Anh cấp thành phố vào ngày 12 tháng 01 năm 2022 (05 học sinh).
7. Thực hiện kiểm tra toàn diện hồ sơ chuyên môn của giáo viên cuối kỳ 1. Triển khai chương trình học kỳ 2 năm học 2022-2023 theo đúng lịch chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Các giáo viên đã tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học và học tập của học sinh.
8. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý và dạy học, tập trung vận hành Hệ thống dữ liệu ngành, quản lý hồ sơ điện tử, chữ ký số, Website và các phần mềm ứng dụng trong chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ.
9. Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề: "Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc" đối với khối 11,12 và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với khối 10.

10. Thu, nộp bài dự thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” của giáo viên và học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng đảm bảo đúng thời gian quy định (11 bài dự thi).

11. Công tác tư vấn cho học sinh về những vấn đề học sinh thực hiện nhiệm vụ chưa tốt, những vấn đề khó khăn về tâm lý và thực tế nảy sinh trong quá trình giáo dục tiếp tục được quan tâm.

12. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên mượn, đọc sách pháp luật, rà soát danh mục tài liệu tủ sách pháp luật và Báo cáo sơ kết về công tác pháp chế.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 01/2023

1. Đối với công tác quản lý

- Còn một số nội dung xây dựng trong kế hoạch triển khai còn chậm do tháng 01 năm 2023 có kỳ nghỉ Tết khá dài.

- Hệ thống trực chưa đảm bảo về số giáo viên và cán bộ đoàn, cán bộ quản lý do chưa bố trí được giáo viên, cán bộ đoàn vướng dạy hoặc đi học và cán bộ quản lý thiếu.

- Công tác kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên, đôi lúc thiếu sâu sát.

2. Đối với giáo viên

- Việc thực hiện nền nếp ra vào lớp cá biệt vẫn còn giáo viên chưa thực sự tập trung lên lớp ngay khi có hiệu lệnh trống. Vẫn còn hiện tượng quên giờ do không theo dõi thời khoá biểu khi có điều chỉnh.

- Công tác quản lý giờ dạy ở một vài giáo viên chưa thực sự tốt, chưa kiểm tra việc chuẩn bị sách, vở, tài liệu và đồ dùng học tập, chưa quan sát việc học và ghi chép bài học trên lớp, việc giao bài và kiểm tra học bài ở nhà trước khi tới lớp chưa tốt trên tất cả các đối tượng học sinh...

- Chưa thực sự quan tâm tới việc thực hiện quy chế và quy định của học sinh trong giờ học như tư thế, tác phong, trang phục, đồng phục, thẻ, giấy dép...

- Việc yêu cầu trong đánh giá, kiểm tra cuối kỳ chưa đảm bảo thời gian, tiến độ, vào điểm vẫn còn sai sót trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Thực hiện báo cáo cuối kỳ còn chậm vẫn phải đôn đốc, chưa chủ động đăng kế hoạch bài dạy đúng thời gian quy định và việc phê duyệt của trưởng bộ môn vẫn chưa kịp thời.

3. Đối với học sinh

- Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể vẫn chưa thực hiện tốt. Số lượng học sinh đi học muộn, nghỉ học khá nhiều, đặc biệt sau Tết Nguyên đán.

- Trang phục, đồng phục, giấy dép, thẻ vẫn còn học sinh chưa thực hiện nghiêm túc. Hiện tượng mặc sai đồng phục vẫn còn; đặc biệt hiện tượng học sinh mất thẻ, hỏng thẻ, cài, vẽ và làm nhàu thẻ còn khá nhiều.

- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ ở một bộ phận học sinh thiếu chuẩn mực. Trong các giờ ra chơi vẫn còn hiện tượng nô đùa la hét, đứng dựa và tự lung vào cầu thang.

- Các giờ thể dục chưa ra sân tập đúng giờ, chưa tắt điện, cài hoặc khoá cửa trước khi lớp xuống sân học môn Thể dục, Quốc phòng và An ninh.

- Hiện tượng học và làm bài, chuẩn bị bài trước khi tới lớp, không ghi chép bài hay ghi nội dung bài sơ sài vẫn còn chưa tốt ở một bộ phận học sinh. Cá biệt có HS tối không học bài, không ở nhà, bỏ đi chơi, thậm chí đi chơi không về nhà...

- Biểu hiện hút thuốc lá, thuốc lá điện tử vẫn còn nguy cơ tiềm ẩn trong học sinh, đặc biệt là sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán.

- Vẫn còn học sinh vi phạm an toàn giao thông không đội mũ bảo hiểm, ngồi sau xe người điều khiển không đội mũ bảo hiểm, phóng nhanh vượt ẩu, không xi nhan, không quan sát đường, đi xe máy không đúng quy định của nhà trường và pháp luật (đặc biệt trong các buổi nghỉ học và trên đường đi học về ở địa phương).

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học chưa thực sự được quan tâm như: Bàn ghế sắp xếp chưa ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng, tủ sách chưa ngăn nắp, tủ nước chưa thực sự vệ sinh, cốc nước để bừa bãi.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học chưa tốt, hiện tượng mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt, kẹo bánh, hạt hướng dương, nước ngọt đến lớp vẫn còn, xả giấy loại, xé giấy vứt ra nền nhà, ngăn bàn, hành lang lớp học vẫn còn.

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

1. Thực hiện triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm bám sát vào quy định của ngành, nội quy quy chế trường lớp.

2. Tập trung thực tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 (với thông điệp 2K) và phòng chống dịch bệnh theo mùa trong giáo viên và học sinh với tinh thần chủ động, thích ứng, linh hoạt, an toàn.

3. Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân Đinh Mão 2023 hướng tới chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS 26/3.

- Thời gian: Từ ngày 20 tháng 02 đến hết ngày 04 tháng 03 năm 2023.

- Yêu cầu:

+ Các tổ/nhóm chuyên môn gắn hoạt động dạy tốt của giáo viên trong tổ/nhóm với sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào chương trình lớp 10.

+ Thực hiện thiết lập hồ sơ sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của tổ/nhóm theo đúng quy định.



+ Việc đánh giá bài dạy thực hiện theo mẫu phiếu tại công văn 5512/BGDDT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020.

4. Các tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục triển khai việc kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch năm học. *(Tổ trưởng nộp danh sách giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm trong HKI về đồng chí PHT trong ngày 06/2/2023)*

5. Duy trì thực hiện tốt nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong dạy và học, chú trọng việc thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

6. Chỉ đạo giáo viên tập trung nhắc nhở, yêu cầu học sinh trên từng môn học về tài liệu, sách, vở, điều kiện học tập. Quản lý tốt học sinh trong các giờ học, quan sát, kiểm tra việc ghi chép bài ở lớp, học và làm bài ở nhà trước khi tới lớp.

7. Triển khai việc soạn Kế hoạch bài dạy đảm bảo đúng yêu cầu môn học, có sự đầu tư về nội dung, hình thức và phương pháp trong từng hoạt động. Thực hiện việc đăng tải kế hoạch bài dạy trên phần mềm QLCM đảm bảo nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định trước 1 tuần lên lớp. Tổ trưởng, Tổ phó, nhóm trưởng bộ môn được phân công kiểm tra, phê duyệt trước khi Ban giám hiệu kiểm tra.

8. Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ, nhóm chuyên môn thực hiện kế hoạch giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ, bám sát vào kế hoạch kiểm tra đánh giá và vào điểm trên sổ theo dõi học sinh, dữ liệu ngành đảm bảo tính chính xác, đủ cơ sở điểm theo quy định.

9. Các tổ/nhóm chuyên môn quán triệt, triển khai nghiêm túc việc thành lập đội tuyển và tổ chức ôn thi HSG cấp trường khối 10,11. Tăng cường công tác phân loại và bồi dưỡng các đối tượng học sinh, tập trung cao công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Xây dựng rõ mục tiêu, giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong việc triển khai ôn thi tốt nghiệp từ giáo viên đến nhóm, tổ và nhà trường.

10. Tập trung xây dựng kế hoạch ôn thi và thi giữa kỳ 2 năm học 2022-2023; Kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp trường đối với khối 10,11.

11. Tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tổ chức nghiên cứu, thảo luận, đóng góp ý kiến vào chương trình sách giáo khoa lớp 11 theo quy định.

12. Tham gia đầy đủ các buổi Hội thảo sách giáo khoa lớp 11 do các Nhà xuất bản phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng tổ chức.

13. Triển khai việc viết sáng kiến trong cán bộ giáo viên đảm bảo chất lượng, tránh sao chép copy và tham khảo tư liệu, tài liệu của tác giả khác mà không phải sản phẩm của cá nhân đứng tên làm ảnh hưởng tới uy tín của bản thân và nhà trường. *(Thời gian hoàn thành: Ngày 10 tháng 3 năm 2023)*

14. Ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy nhằm triển khai hiệu quả dạy học theo kế hoạch mang lại hiệu quả và đảm bảo chương

trình kế hoạch theo khung chương trình năm học của thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

15. Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề “*Thanh niên với lý tưởng cách mạng*” đối với học sinh khối 11, 12 và chủ đề “*Thông tin nghề nghiệp*” đối với học sinh khối 10.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 01 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn tháng 02 năm 2023. Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, NTCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Đức Huy

