

Số: 19/QĐ-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 11 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số
của trường THPT Nguyễn Khuyến**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và phổ thông nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2020 của UBND thành phố về Kế hoạch chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết 03-NQ/TU ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ vào Quyết định số 18/QĐ-THPTNK ngày 11 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về việc thành lập Ban chỉ đạo Chuyển đổi số trường THPT Nguyễn Khuyến;

Xét đề nghị của Văn phòng trường THPT Nguyễn Khuyến.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số trường THPT Nguyễn Khuyến;

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành cho tới khi có Quy chế mới thay thế;

Điều 3. Các bộ phận có liên quan, Ban chỉ đạo chuyển đổi số của trường THPT Nguyễn Khuyến, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Ban chỉ đạo;
- Đăng Website;
- Lưu: VT



Phạm Huy Hùng

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ
TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-THPTNK ngày 11 tháng 3 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT Nguyễn Khuyến;

2. Quy chế được áp dụng đối với các thành viên ban chỉ đạo;

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Ban chỉ đạo làm việc công khai, dân chủ, hợp tác, trách nhiệm, thống nhất, tập trung;

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, thực thi nhiệm vụ và giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền được giao;

3. Các thành viên và Ban chỉ đạo Chuyển đổi số chủ động tham mưu, đề xuất, giải quyết công việc trên cơ sở nhiệm vụ được phân công bám sát vào kế hoạch và sự chỉ đạo của cấp trên về Chuyển đổi số;

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chức năng của Ban chỉ đạo

Nghiên cứu, đề xuất và tham mưu giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, phối hợp thực hiện các chủ trương, định hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục của nhà trường, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chuyển đổi số trong trường học;

Điều 4: Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất với Hiệu trưởng phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề trong thực hiện chủ trương, chính sách, cơ chế trong việc chuyển đổi số trong nhà trường;

2. Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận, các tổ chức và cá nhân thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp quan trọng về chuyển đổi số trong nhà trường;

3. Giúp Hiệu trưởng đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch về chuyển đổi số trong nhà trường;
4. Tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng kế hoạch về chuyển đổi số trong nhà trường;
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

Điều 5. Tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo

1. Các thành viên của Ban chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo. Các văn bản do Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng ban chỉ đạo ký ban hành sử dụng con dấu của trường THPT Nguyễn Khuyến.
2. Thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo gồm Thư ký, Văn thư, nhóm giáo viên Tin học.
3. Nhóm Tin học và Thư ký là đầu mối, giúp Ban chỉ đạo điều phối công tác xây dựng, phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban chỉ đạo.
4. Các thành viên của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ khác theo quy định hiện hành.
5. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc được bố trí từ nguồn ngân sách cấp cho nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Ban chỉ đạo

1. Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, trên cơ sở thực tiễn về điều kiện cơ sở hạ tầng, ứng dụng công nghệ thông tin tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục của nhà trường.
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo phù hợp với khả năng, năng lực và nhiệm vụ của mỗi thành viên;
3. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong từng thời điểm, năm học, giai đoạn, đề xuất giải pháp nhằm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số trong trường học;

Điều 7. Trưởng Ban

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về Chuyển đổi số đối với các thành viên Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường.
- Xây dựng Kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện Chuyển đổi số một cách hiệu quả.
- Phân công rõ người, rõ việc và quy rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo;

Điều 8. Phó trưởng ban

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp thực hiện Chuyển đổi số trong nhà trường, trên từng lĩnh vực và nhiệm vụ, cũng như hoạt động dạy và học;
- Phụ trách trực tiếp việc chỉ đạo, triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trên lĩnh vực công tác được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước trường Ban chỉ đạo một cách toàn diện về chuyển đổi số ở lĩnh vực và phạm vi cá nhân phụ trách.
- Thay mặt Trường ban chỉ đạo, điều hành khi được uỷ quyền và chịu trách nhiệm trước Trường ban về quyết định của mình.

Điều 9. Các thành viên Ban chỉ đạo

Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được Ban chỉ đạo phân công, tham mưu đề xuất giải pháp, phương án triển khai góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chung.

Điều 10. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày kí Quyết định ban hành./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban giám hiệu;
- CTCD, BTĐT;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng

