

Số: 10/TB-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 17 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL, CBVC trong nhà trường để thực hiện đồng bộ về CSDL quốc gia

Thực hiện công văn số 505/SGDDĐT-TCCB ngày 09 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL, CBCCVC của thành phố để thực hiện đồng bộ về CSDL quốc gia; Công văn số 452/SNV-CCVC ngày 07/3/2023 của Sở Nội vụ về việc tiếp tục rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu, cán bộ, công chức, viên chức (CSDL, CBCCVC) của thành phố để thực hiện đồng bộ về CSDL quốc gia. Để chuẩn hóa dữ liệu đảm bảo “Đúng – Đủ – Sạch – Sống” trước khi thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về CBCCVC theo yêu cầu của Bộ Nội vụ. Trường THPT Nguyễn khuyến thông báo tới cán bộ, viên chức một số nội dung sau:

1. Thực hiện kiểm tra, rà soát việc cập nhật đầy đủ các trường thông tin theo yêu cầu của Bộ Nội vụ đối với CSDL, CBCCVC của từng cá nhân (Cách thức kiểm tra, rà soát được hướng dẫn tại địa chỉ [https://help.qlcb.vn/knowledgebase/huong-dan-hoan-thien-ho-so-tren-misa-qlcb-de-ket-noi-csdlqg-bnv/](https://help qlcb.vn/knowledgebase/huong-dan-hoan-thien-ho-so-tren-misa-qlcb-de-ket-noi-csdlqg-bnv/)).

2. Trong trường hợp CSDL, CBCCVC chưa đảm bảo yêu cầu thì tổ chức thực hiện việc cập nhật, bổ sung trên phần mềm quản lý CBCCVC thành phố tại địa chỉ: www.haiphong.qlcb.vn.

3. Thời gian triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát, cập nhật thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường: Từ nay 18 tháng 3 năm 2023 đến hết ngày 23 tháng 3 năm 2023.

- Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Ngoan trực tiếp kiểm tra, rà soát thông tin chung, thông tin và trực tiếp hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân viên tự kiểm tra, rà soát, bổ sung thông tin của cá nhân.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên cần chủ động kiểm tra một cách cẩn thận, chu đáo, chính xác và tự chịu trách nhiệm về thời gian rà soát, cập nhật bổ sung thông tin và toàn bộ thông tin của mình đã nhập trên cơ sở dữ liệu.

- Giao cho đồng chí Vũ Quốc Mạnh hỗ trợ về kỹ thuật nhằm triển khai hiệu quả việc rà soát, cập nhật bổ sung thông tin cán bộ, viên chức theo kế hoạch.

- Giao cho các đồng chí Tổ trưởng các tổ chuyên môn triển khai thông báo, đôn đốc nhắc nhở cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý để cán bộ, viên chức nắm được và thực hiện đúng thời gian quy định.

4. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Hiệu trưởng chậm nhất 17 giờ 00 phút ngày 23 tháng 3 năm 2023 (Đồng chí Nguyễn Thị Ngoan tổng hợp báo cáo). Sau khi Hiệu trưởng kiểm tra dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức, đánh giá việc thực hiện của cá nhân và đồng thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua đồng chí Hoàng Phú Tuấn, chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ). Lưu ý: Kết quả triển khai nội dung nêu trên liên quan tới quyền lợi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và là một trong những tiêu chí để đánh giá kết quả thi đua, xếp loại viên chức năm học;

Nhận được thông báo này, Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- BGH, các đoàn thể;
- Các Tổ trưởng CM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng