

Số: 03/HD-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 20 tháng 3 năm 2023

HƯỚNG DẪN
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC BỔ SUNG THÔNG TIN
Trên hệ thống <https://haiphong qlcb.vn>

Thực hiện Công văn số 505/SGDDĐT-TCCB ngày 09 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL, CBCCVC của thành phố để thực hiện đồng bộ về CSDL quốc gia; Công văn số 452/SNV-CCVC ngày 07/3/2023 của Sở Nội vụ về việc tiếp tục rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu, cán bộ, công chức, viên chức (CSDL, CBCCVC) của thành phố để thực hiện đồng bộ về CSDL quốc gia. Để chuẩn hoá dữ liệu đảm bảo “Đúng – Đủ - Sạch – Sống” trước khi thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về CBCCVC theo yêu cầu của Bộ Nội vụ; Căn cứ vào Thông báo số 10/TB-THPTNK ngày 17 tháng 3 năm 2023 về việc tiếp tục rà soát cập nhật cơ sở dữ liệu, cán bộ viên chức trong nhà trường. Trường THPT Nguyễn Khuyến hướng dẫn cán bộ, viên chức bổ sung thông tin với những nội dung cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN HOÀN THÀNH

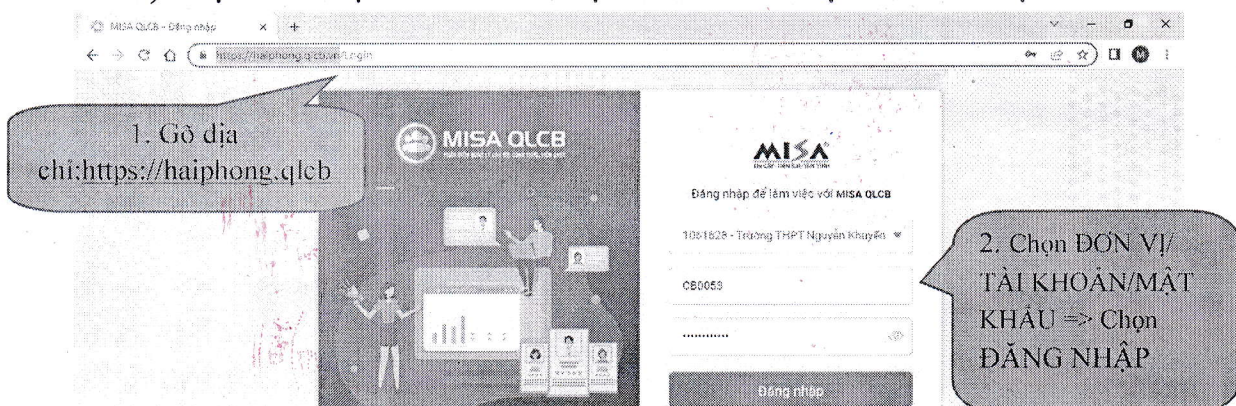
Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động rà soát, kiểm tra, bổ sung thông tin trên hệ thống <http://haiphong qlcb.vn> từ ngày 20 tháng 3 năm 2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 24 tháng 3 năm 2023. Chậm nhất, 17 giờ 00 phút ngày 24 tháng 3 năm 2023 cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường phải hoàn thành. Đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng liên quan đến cơ sở dữ liệu của quốc gia và thành phố, đồng thời là quyền lợi của mỗi cá nhân, nếu không thực hiện đúng thời gian trên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự chịu trách nhiệm.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH RÀ ROÁT

1. BƯỚC 1: ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG HAIPHONG.QLCB.VN

a) Mở trình duyệt Web (Google Chrome, Cốc Cốc,...) Gõ <https://haiphong qlcb.vn> trên thanh địa chỉ của trình duyệt

b) Chọn ĐƠN VỊ/TÀI KHOẢN/MẬT KHẨU => Chọn ĐĂNG NHẬP



* **Chú ý:** Nếu trường hợp quên MẬT KHẨU CBCCVC Chọn nút QUÊN MẬT KHẨU sau đó Nhập các thông tin ĐƠN VỊ (Trường THPT Nguyễn Khuyến)/TÊN TÀI KHOẢN/MÃ XÁC THỰC =>Nháy nút LẤY LẠI MẬT KHẨU. Hệ thống sẽ cấp lại Mật khẩu mới và gửi vào địa chỉ Gmail đã đăng kí trên hệ thống.

2. BƯỚC 2: BỔ SUNG, SỬA CHỮA THÔNG TIN

a) Nhấn vào nút XUẤT KHẨU để xuất ra EXCEL bảng thống kê các mục còn thiếu, sai thông tin cá nhân.

Trường hợp nếu CBCCVC không xuất được bảng XUATKHAUHOSOCBCCVC Các đồng chí có thể xem trên Bảng thống kê được gửi đính kèm

b) Nhấn vào dòng thông báo **Đề nghị cán bộ nhân viên bổ sung lý lịch nếu có thay đổi/ bổ sung. Hạn bổ sung đến 31/12/2023** để thực hiện việc Bổ sung những thông tin còn thiếu, sửa chữa thông tin sai sót của 13 danh mục

The screenshot shows the MISA QLCB web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MISA QLCB logo and the user's name, Vũ Quốc Mạnh. Below the navigation bar, there is a section titled "Thông báo" (Notification) which contains a message about updating personal information by December 31, 2023. To the right of the notification, there is a section titled "Thông tin cá nhân" (Personal Information) which displays the user's details: Name: Vũ Quốc Mạnh, Gender: Nam, Date of Birth: 27/10/1974, Position: Giáo viên THPT hạng II, and Email: vumanh1974@gmail.com. Below these sections, there is a table titled "Danh bạ" (Address Book) which lists employees. The table has columns for STT, Họ và tên, Giới tính, Ngày sinh, Điện thoại di động, Điện thoại nhà riêng, Email, and Nơi ở hiện nay. Two employees are listed: Bùi Thị Chiến and Cao Thị Giang. At the bottom of the page, there is a status bar showing the current time as 9:12 AM on 20/3/2023.

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Điện thoại di động	Điện thoại nhà riêng	Email	Nơi ở hiện nay
1	Bùi Thị Chiến	Nữ	01/11/1981	0915425636	0915425636	buchien1981@gmail.com	Thôn Hậu Đông, Liên Am, Vĩnh Bảo, H. Xã Liên Am, H.uy
2	Cao Thị Giang	Nữ	10/08/1979	0934430645	0934430645	cacthigiang@gmail.com	Điểm Niệm Tân Hưng, Vĩnh Bảo, H. Xã Tân Hưng, H.uy

c) Nhấn **SỬA** để khai báo các thông tin được yêu cầu thay đổi/bổ sung.

MISA QLCB | haiphong qlcb.vn/View/EmployeeSelfUpdate/EmployeeSelfUpdateProfile | Vũ Quốc Mạnh

Hồ sơ cá nhân | Bổ sung lý lịch định kỳ

Quay lại | **SỬA** | Lưu | Gửi | In

Thông tin cá nhân | Hoàn thành

THÔNG TIN CHUNG

	Loại cán bộ (*)	Mã định danh CBCCVC	Số hiệu cán bộ (*)
	Khác	031074011881	CB0053
	Họ và tên (*)	Tên gọi khác	Giới tính (*)
	Vũ Quốc Mạnh	Vũ Quốc Mạnh	Nam
CHỌN ẢNH	Ngày, tháng, năm sinh (*)	Mã hồ sơ	
	Ngày: 27/10/1974		
	Đơn vị quản lý hồ sơ CBCCVC (*)	Đơn vị sử dụng CBCCVC (*)	
	Trường THPT Nguyễn Khuyến	Trường THPT Nguyễn Khuyến	

THÔNG TIN NƠI SINH

Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện	Xã/Phường	Chi tiết
Hải Phòng	Huyện Vĩnh Bảo	Xã Hùng Tiến	Xã Hùng Tiến, Huyện Vĩnh Bảo, Thành Phố Hải I

THÔNG TIN QUÊ QUÁN | Lấy từ thông tin nơi sinh

Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Xã/Phường (*)	Địa chỉ
Thành phố Hải Phòng	Huyện Vĩnh Bảo	Xã Hùng Tiến	Xã Hùng Tiến, Huyện Vĩnh Bảo, Th
Quê quán theo hồ sơ gốc		Quê quán theo địa bàn hành chính hiện tại	
Xã Hùng Tiến, Huyện Vĩnh Bảo, Thành Phố Hải Phòng			

Chat với tư vấn viên

9:22 AM 20/3/2023

d) Sau khi đã khai báo xong, nhấn **LƯU** để phần mềm lưu lại các thông tin đã được cập nhật, bổ sung.

MISA QLCB | haiphong qlcb.vn/View/EmployeeSelfUpdate/EmployeeSelfUpdateProfile | Vũ Quốc Mạnh

Hồ sơ cá nhân | Bổ sung lý lịch định kỳ

Quay lại | **LƯU** | Gửi | In

Thông tin cá nhân | Hoàn thành

THÔNG TIN CHUNG

	Loại cán bộ (*)	Mã định danh CBCCVC	Số hiệu cán bộ (*)
	Khác	031074011881	CB0053
	Họ và tên (*)	Tên gọi khác	Giới tính (*)
	Vũ Quốc Mạnh	Vũ Quốc Mạnh	Nam
CHỌN ẢNH	Ngày, tháng, năm sinh (*)	Mã hồ sơ	
	Ngày: 27/10/1974		
	Đơn vị quản lý hồ sơ CBCCVC (*)	Đơn vị sử dụng CBCCVC (*)	
	Trường THPT Nguyễn Khuyến	Trường THPT Nguyễn Khuyến	

THÔNG TIN NƠI SINH

Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện	Xã/Phường	Chi tiết
Hải Phòng	Huyện Vĩnh Bảo	Xã Hùng Tiến	Xã Hùng Tiến, Huyện Vĩnh Bảo, Thành Phố Hải I

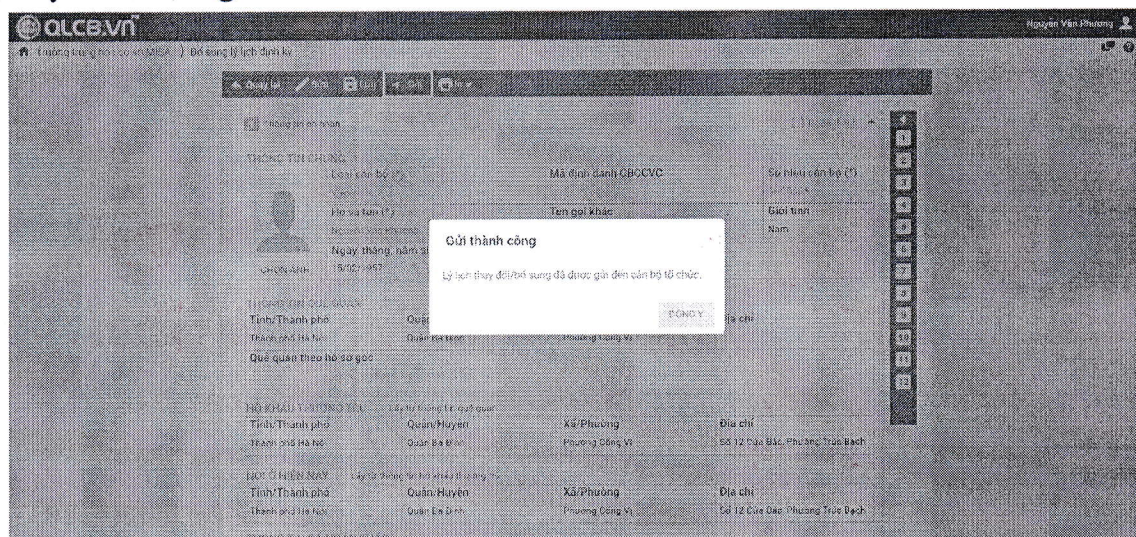
THÔNG TIN QUÊ QUÁN | Lấy từ thông tin nơi sinh

Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Xã/Phường (*)	Địa chỉ
Thành phố Hải Phòng	Huyện Vĩnh Bảo	Xã Hùng Tiến	Xã Hùng Tiến, Huyện Vĩnh Bảo, Th
Quê quán theo hồ sơ gốc		Quê quán theo địa bàn hành chính hiện tại	
Xã Hùng Tiến, Huyện Vĩnh Bảo, Thành Phố Hải Phòng			

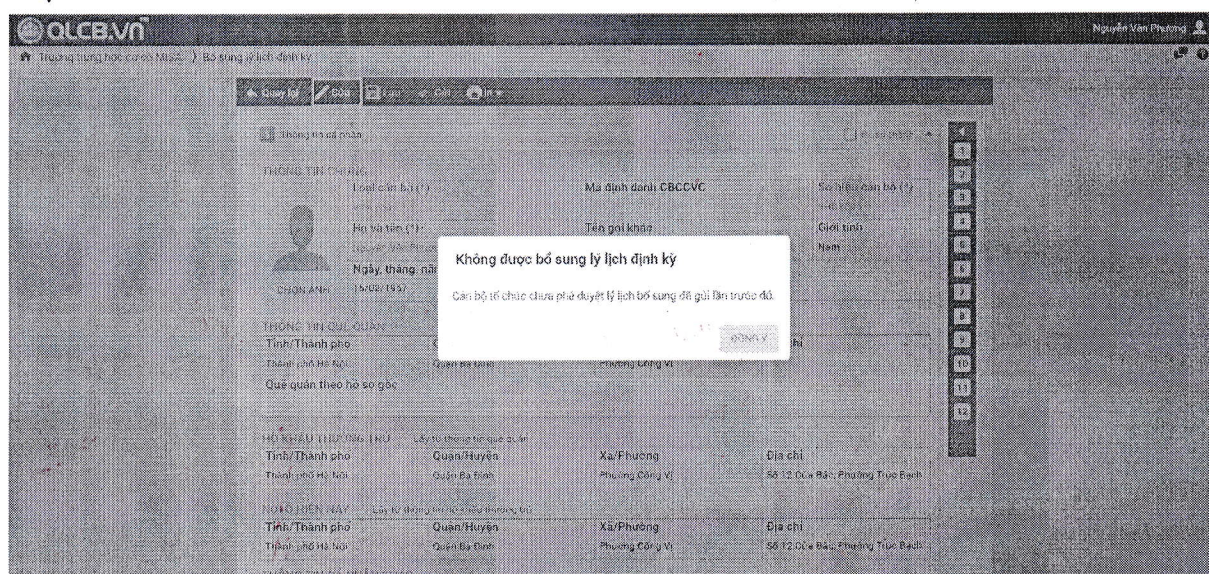
Chat với tư vấn viên

9:25 AM 20/3/2023

đ) Khi đã hoàn thành tất cả nội dung cập nhật, bổ sung trên hồ sơ và không có gì thay đổi nữa, nhấn **GỬI**. Tại đây phần mềm sẽ tự động gửi lý lịch đã được thay đổi bổ sung của CBNV về cho CBTC.



Lưu ý: Sau khi đã gửi lý lịch bổ sung cho CBTC, nếu CBNV nhấn **Sửa**, phần mềm sẽ hiển thị cảnh báo, anh/chị sẽ không thể sửa được nữa trừ khi CBTC duyệt hoặc từ chối.



Lưu ý: Một số các lưu ý trong quá trình sửa chữa, bổ sung hồ sơ lý lịch của các bộ, giáo viên

- Cán bộ, Giáo viên xem bảng thống kê đã được trích xuất ra bảng EXCEL (CB, GV tự trích xuất hoặc xem trong bảng gửi đính kèm). Trong đó:
 - + Ô được bôi màu đỏ là thông tin bị sai hoặc còn thiếu phải sửa chữa, bổ sung
 - + Ô màu vàng là thông tin chưa chính xác cần phải điều chỉnh (trừ 2 cột Tôn giáo và Tình trạng hôn nhân, nhóm máu không phải sửa lại)
 - + Ô để trống là các ô thông tin còn thiếu phải bổ sung mới.

- Các đ/c kiểm tra lại tính chính xác của các thông tin ở 12 danh mục : Thông tin các nhân, Quá trình giảng dạy, công tác, Lương phụ cấp, ... nếu có sai sót phải điều chỉnh lại cho đúng và chịu trách nhiệm về tính chính xác về những nội dung mà mình đã điều chỉnh

- Trong quá trình thực hiện nếu những thông tin nào chưa rõ các đ/c liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Ngoan để được giải đáp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động thực hiện tự rà soát, kiểm tra, bổ sung thông tin cá nhân của mình theo hướng dẫn ở phần II. Trong quá trình rà soát, kiểm tra, bổ sung thông tin có vướng mắc gì, liên hệ trực tiếp với đồng chí Vũ Quốc Mạnh và đồng chí Nguyễn Thị Ngoan.

2. Giao cho đồng chí Vũ Quốc Mạnh giúp Hiệu trưởng về việc hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên về kỹ thuật và xử lý thông tin trên hệ thống.

3. Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Ngoan cung cấp những thông tin cần thiết liên quan tới hồ sơ cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4. Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo việc triển khai thực hiện rà soát, kiểm tra, bổ sung thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đồng thời nghe báo cáo, tổng hợp kết quả thực hiện rà soát của nhà trường về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất 11 giờ 00 phút ngày 25 tháng 3 năm 2023.

Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- BGH, các đoàn thể;
- Các Tổ trưởng CM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng

