

Số: 29/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 31 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 4 NĂM 2023

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 29 tháng 3 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Công tác tư tưởng chính trị tiếp tục ổn định, đội ngũ và học sinh chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Triển khai thực hiện đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, thành phố, địa phương và hưởng ứng tích cực các cuộc vận động, phong trào thi đua của các cấp các ngành, của trường. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học và bộ quy tắc ứng xử nhằm phát huy tinh thần làm chủ và chuẩn mực trong hoạt động giáo dục. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm Quốc tế Phụ nữ 8/3 và kỷ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm bám sát vào quy định của ngành, nội quy quy chế trường lớp. Phát huy tinh đoàn kết, chủ động, sáng tạo và nỗ lực trong công tác, luôn thấu hiểu, chia sẻ và đồng cảm với đồng nghiệp. Sẵn sàng giúp đỡ, hỗ trợ nhau trong cuộc sống, công việc. Thể hiện tinh thần trách nhiệm, thái độ đúng mực, thẳng thắn trao đổi, đề xuất ý kiến trên mọi lĩnh vực với tinh thần xây dựng tạo lên không khí phấn khởi, cởi mở, vui vẻ tạo động lực góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3. Tập trung thực hiện tốt kỷ cương, nền nếp trong dạy và học, quy chế chuyên môn và hồ sơ điện tử. Rà soát việc thực hiện tiến độ chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục, có kế hoạch tổ chức đẩy nhanh tiến độ và kết thúc sớm đối với những môn không tham gia thi tốt nghiệp vào trung tuần tháng 4 năm 2023. Tổ chức ôn tập và thi tập trung bài thi giữa kỳ 2 và tập huấn, bồi dưỡng cho học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp trường. Tăng cường bồi dưỡng các đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng các lớp

học thêm, chuẩn bị nội dung ôn thi tốt nghiệp THPT, xây dựng kế hoạch, đề cương ôn tập và tài liệu ôn tập. Tổ chức nghiên cứu đề thi tham khảo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023. Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức dạy học theo chủ đề, dạy học STEM theo kế hoạch giáo dục. Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn đầu học kỳ 2 năm học 2022-2023. Tích cực chủ động sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học. Yêu cầu sử dụng triệt để và đồng thời phải đảm bảo hồ sơ đăng kí mượn và sử dụng đồ dùng dạy học. Hoàn thành bồi dưỡng mô đun 4 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Hoàn thành việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 (đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả và thủ tục hồ sơ theo quy định). Hoàn thành sáng kiến và nộp chậm nhất ngày 10 tháng 3 năm 2022. Thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến và ban hành quyết định công nhận kết quả xếp loại sáng kiến năm học 202-2023. Tích cực tham gia vào hoạt động chung của cụm chuyên môn về ngày hội giáo dục STEM tại thành phố. Kết quả cuộc thi an toàn giao thông cho nụ cười ngày mai đạt 05 giải (trong đó có 03 giải ba và 02 giải khuyến khích).

2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Quản lý tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học, tài sản công và tiết kiệm điện nước, vệ sinh môi trường. Kiểm tra, rà soát bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác và giảng dạy, đồng thời chuẩn bị tốt nhất mọi điều kiện phục vụ các hoạt động của nhà trường (Hệ thống điện, quạt, bàn ghế). Làm cánh cửa nhà vệ sinh học sinh và các ô kinh tại phòng chờ giáo viên khu phân hiệu, sửa chữa hệ thống bảng trong các lớp, sửa chữa máy tính, máy in phục vụ cho các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ. Hoàn thành việc chuyển đổi, sắp xếp và đầu tư điều kiện làm việc cho các phòng lãnh đạo, văn phòng Đảng uỷ và Công đoàn, các tổ chuyên môn. Mua bổ sung 20 bộ bàn ghế học sinh dự phòng khi có bàn ghế học sinh các lớp hỏng để thay thế. Rà soát hệ thống bảng biểu, pa nô, khẩu hiệu, nội quy cũ chưa cập nhật kịp thời từ đầu năm. Mua bổ sung 02 camera an ninh phục vụ quản lý học sinh trong quá trình sinh hoạt tại trường và đảm bảo an toàn trong công tác quản lý coi xe đạp. Quán triệt công tác giữ gìn vệ sinh chung và vệ sinh lớp học. Tổ chức tham gia tổng vệ sinh vào thứ 6 tuần 4 tháng 3 năm 2023. Tập trung tuyên truyền, giáo dục học sinh không ăn quà, ăn sáng trong lớp, giữ gìn vệ sinh tủ sách, tủ nước, cốc uống nước, nền nhà, hành lang lớp học. Tiếp tục đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Vĩnh Bảo về việc sửa chữa các hạng mục công trình xuống cấp. Dừng việc vận động tài trợ huy động kinh phí sửa chữa nâng cấp sân giáo dục thể chất, hệ thống rèm màn che nắng các phòng học theo tinh thần nghị quyết của cha mẹ học sinh.

3. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tích cực, chủ động làm tốt công tác theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nhiệm vụ theo quy chế, nội quy học sinh và điều lệ trường trung học phổ

thông. Chủ động triển khai và làm rõ những đặc điểm trong phong trào “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường THPT Nguyễn Khuyến”. Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 1982 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023) gắn liền với thực hiện chuyên đề cấp thành phố. Tổ chức Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 10, chuyên đề 7 “Thông tin nghề nghiệp” tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam và làng gốm Bát Tràng. Hướng ứng phong trào thành niên tình nguyện Xuân - Hè năm 2023 do huyện đoàn thanh niên Vĩnh Bảo phát động. Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 3 với chủ đề: “*Thanh niên với vấn đề lập nghiệp*” và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp chủ đề 7 “Thông tin nghề nghiệp”. Tăng cường công tác tư vấn tâm lý đường cho học sinh về những vấn đề học sinh quan tâm, những kỹ năng cơ bản, những năng lực cần có nhằm phát triển toàn diện, đồng thời làm tốt công tác tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và công tác, phát huy tác dụng của hệ thống truyền thông trong nhà trường. Sử dụng có hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử qlvb.hpnet.vn, phần mềm EnetViet, dữ liệu ngành và các phần mềm hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên trên tất cả các lĩnh vực.

4. Công tác nghiệp vụ

Tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ theo chức năng, vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả công tác, chủ động và nắm chắc công việc. Đảm bảo tốt công tác quản lý hồ sơ, sổ sách, nghiệp vụ, chuyên môn và kỹ năng công tác. Tiếp tục cải thiện tác phong, lề lối làm việc và kỉ luật lao động góp phần hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Công tác tổ chức

Thông báo biên chế thành phố giao 66 người (Viên chức 59, thiếu 01 cán bộ quản lý và 06 hợp đồng giáo viên). Công bố tiêu chí thi đua kỳ 2 năm học 2022-2023. Thông báo công khai Thông báo số 111/TB-SGDĐT ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kết luận công tác kiểm tra theo Quyết định kiểm tra số 1605/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 11 năm 2022. Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nữ. Tổ chức khen thưởng phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”. Tổ chức phát động, hưởng ứng ủng hộ Trung tâm dạy nghề nhân đạo và tạo việc làm cho trẻ em khuyết tật Việt Nam (9.900.000 đồng); ủng hộ nhân dân Thổ Nhĩ Kỳ và Xy ri mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên 50.000 đồng; Cuộc vận động hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn năm học 2022-2023. Phối hợp với Đoàn trường tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và chuyên đề cấp thành phố “Khơi dậy cảm hứng học tập; Tư vấn hướng nghiệp năm

học 2022-2023”. Công tác phát triển đoàn viên mới, đảng viên mới trong học sinh. Thực hiện chỉ đạo của Đảng uỷ, chuẩn bị một số nội dung liên quan tới tổ chức Sơ kết 01 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/BCT và chuyên đề học tập và làm theo Bác năm 2022 và triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023. Hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và giáo viên chủ nhiệm khối 12, họp toàn thể cha mẹ học sinh khối 12 bàn về kế hoạch công tác ôn thi tốt nghiệp năm 2023. Hoàn thành việc bổ sung thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải phòng. Giới thiệu các văn bản pháp luật có liên quan đặc biệt các văn bản quy phạm pháp luật của ngành và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh mượn sách, đọc sách pháp luật. Kiểm tra việc thực thi pháp luật, thực hiện quy định Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, hoạt động dạy thêm học thêm, tiến độ chấm trả, vào điểm và kiểm diện học sinh; kiểm tra các tổ, nhóm chuyên môn). Hoàn thành bổ sung hồ sơ và cập nhật thông tin, dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ.

6. Công tác tài chính

Đảm bảo kế hoạch tài chính chi cho mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện tốt các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước. Tập trung hoàn thành báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022, cân đối tài chính và đối chiếu Kho Bạc. Hoàn thành các thủ tục thanh toán các khoản chi cho các hoạt động, thanh toán kinh phí dạy thừa giờ kỳ 1 và kinh phí dạy thêm tháng 02 và dự kiến kinh phí chi cho các hoạt động thường xuyên. Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách kết toán phục vụ cho công tác kiểm tra thẩm định quyết toán của Sở tài Chính và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tình hình an ninh, an toàn về tài sản cơ sở vật chất và công tác trật tự an ninh trường học tiếp tục được giữ vững, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng, chống dịch bệnh theo mùa và Covid-19 được chú trọng, đặc biệt thông điệp “2K”. Xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện, văn minh và tích cực phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tác hại thuốc lá và tệ nạn xã hội.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Đối với công tác quản lý

- Công tác kiểm tra hoạt động dạy và học, các hoạt động giáo dục chưa thực sự thường xuyên.
- Hệ thống trực chưa đảm bảo về thời gian, hiệu quả trong việc quản lý hoạt động dạy của giáo viên và học tập, rèn luyện của học sinh.
- Chưa thanh toán thừa giờ học kỳ 1 cho giáo viên với lý do Kho bạc Nhà nước không cho chi ngân sách năm sau.

2. Đối với giáo viên

- Việc thực hiện nền nếp ra vào lớp vẫn còn chậm so với hiệu lệnh trống nên một số giáo viên vào lớp muộn.

- Công tác quản lý giờ dạy ở một số giáo viên chưa thực sự tốt, vẫn để tình trạng học sinh nằm ngả ra bàn, gục xuống bàn, ngủ trong giờ học. Chưa đặc biệt quan tâm tới việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh như trang phục, đồng phục, thẻ, giấy dép, sách, vở, tài liệu và đồ dùng học tập.

- Vẫn để học sinh đi lấy nước, giặt dẻ lau bảng, vào lớp muộn khi giáo viên đã vào lớp; trong giờ học cá biệt vẫn cho học sinh ra ngoài với số lượng lớn hơn 1 học sinh trong cùng một thời điểm.

- Trong giờ dạy, coi thi vẫn còn nghe, sử dụng điện thoại.

- Trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục vẫn sử dụng ngôn ngữ giao tiếp phổ thông, chưa mẫu mực như thằng này thằng kia, đứa nọ đứa kia, mày tao...

- Thực hiện công tác bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 (modul 4) còn chậm và có 02 giáo viên chưa hoàn thành.

- Chưa chủ động trong việc rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin cán bộ viên chức theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Thực hiện chế độ báo cáo không đúng kế hoạch gây khó khăn trong công tác chỉ đạo, điều hành và báo cáo của Ban giám hiệu đối với cấp trên.

3. Đối với học sinh

- Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể vẫn chưa thực sự chuyển biến tích cực. Số học sinh nghỉ học tự do có giảm nhưng vẫn còn và có trường hợp HS nghỉ học tự do mà giáo viên chủ nhiệm chưa báo cáo Hiệu trưởng.

- Trang phục, đồng phục, giấy dép, thẻ còn một bộ phận học sinh chưa thực hiện nghiêm túc (nguyên nhân do công tác tự kiểm tra, phát hiện, quán triệt của các lớp chưa thực sự tốt), vẫn để mặc sai đồng phục, tự ý cắt ngắn tay áo, đi dép lê, đi học sử dụng ba lô, quên thẻ, mất thẻ, hỏng thẻ, trên thẻ cài, vẽ, tô, tẩy xóa ảnh và thông tin khá nhiều. Đi dép lê, dép quai hậu không đúng, không cài quai hậu đúng quy cách, trang sức, trang điểm, vệ sinh cá nhân (để móng tay dài).

- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ ở một bộ phận đông học sinh thiếu chuẩn mực. Trong các giờ ra chơi vẫn còn hiện tượng nô đùa la hét, cổ vũ vỗ tay hoàn hô, đứng dựa và tựa lưng vào lan can, tập trung khu trước cửa lớp, cầu thang quá đông làm ảnh hưởng tới sinh hoạt chung của các lớp.

- Các giờ thể dục cá biệt có lớp chưa đóng cài cửa, chưa ra sân tập đúng giờ (chậm nhất trống 6 tiếng học sinh phải di chuyển ngay ra sân), có tiết học sinh ở trong lớp quá đông, trong giờ học thể dục còn nô đùa, hò hét, đá bóng gây ồn ào làm ảnh hưởng tới các lớp học trong lớp. Trang phục thể dục, Quốc phòng, giấy vẫn chưa đúng quy định ở một số học sinh.

- Ý thức học tập trong lớp vẫn chưa thực sự nghiêm túc như nói chuyện riêng, làm việc riêng, nói leo, nói để, nói trống không, nghe giảng, ghi chép bài, học và làm bài trước khi tới lớp...

- Những ngày nghỉ vẫn còn một bộ phận đi chơi, đi đá bóng, la cà quán xá không tham gia giúp đỡ bố mẹ và tranh thủ học bài.

- Vẫn còn hiện tượng dăm dúi hút thuốc lá, thuốc lá điện tử ở một số học sinh, nhà trường đã phát hiện một số học sinh và đã tổ chức kiểm điểm và xử lý kỷ luật.

- Việc mang và sử dụng điện thoại đến trường vẫn còn một bộ phận học sinh, sử dụng điện thoại không đúng mục đích là nguyên nhân dẫn đến lười học, ảnh hưởng đến sức khỏe, nảy sinh mâu thuẫn, tệ nạn xã hội, quan hệ bạn bè không đúng mực.

- Chấp hành giao thông chưa triệt để như không đội mũ, không cài quai, đặc biệt trên đường đi học về, đi lại tại địa phương, những ngày nghỉ học. Ngồi sau xe khi người điều khiển không đội mũ bảo hiểm. Đi hàng hai, hàng ba, phóng nhanh vượt ẩu, vượt đèn đỏ, chuyển hướng không xin nhan. Sử dụng điện thoại, che ô khi tham gia giao thông, xe máy (đối với học sinh khối 11, 12).

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học vẫn chưa thực sự tốt, bàn ghế chưa sắp xếp ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng, tủ sách chưa bố trí khoa học, tủ nước cốc uống nước ngổn ngang, rải khắp ngăn bàn, cửa sổ.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học có sự chuyển biến tích cực, song vẫn còn hiện tượng nền nhà bẩn, ngăn bàn chưa sạch (giấy loại, vỏ kẹo, vỏ hộp sữa, vỏ chai nước, hộp đựng đồ ăn sáng).

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Tổ chức tuyên truyền, vận động đội ngũ và học sinh thực hiện nghiêm túc đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện tốt nhiệm vụ của ngành, thành phố và địa phương; nêu cao ý thức, tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện quy chế, nội quy trường lớp.

2. Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện các phong trào thi đua bằng những nội dung, hình thức phù hợp, hiệu quả nhằm động viên đội ngũ, học sinh tích cực công tác, học tập và rèn luyện. Phát động phong trào thi đua hướng tới chào mừng kỷ niệm chiến thắng 30 tháng 4 và Quốc tế lao động 1 tháng 5.

3. Phát huy tinh thần đoàn kết, dân chủ, kỷ cương, nền nếp, trách nhiệm trong công tác, giảng dạy và học tập, thực hiện tốt mọi nhiệm vụ trên cơ sở rà soát những nhiệm vụ, mục tiêu trọng tâm theo kế hoạch đề ra. Tiếp tục thay đổi về nhận thức, điều chỉnh phương pháp, hình thức và cách thức tổ chức thực hiện trong giáo dục nhằm tạo lên môi trường an toàn, thân thiện, lành mạnh và hạnh phúc.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua dạy, tốt học tốt chào mừng kỉ niệm 48 năm ngày Giải phóng Miền Nam (30/4/1975 - 30/4/2023).
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy học và sinh hoạt chuyên môn, hội họp theo đúng kế hoạch của nhà trường.
- Thu và hoàn thiện thủ tục hồ sơ sáng kiến năm học 2022-2023 nộp về Sở Giáo dục trước ngày 05 tháng 4 năm 2023.
- Tổ chức kỳ thi học sinh giỏi cấp trường năm học 2022-2023 và triển khai công tác bồi dưỡng các đối tượng học sinh, chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Đảm bảo triển khai đúng kế hoạch hoàn thành chương trình đối với các môn không thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tổ chức ôn thi tốt nghiệp giai đoạn 2.
- Tổ chức, hướng dẫn học sinh lớp 12 làm hồ sơ dự thi kì thi tốt nghiệp THPT, đảm bảo thông tin chính xác, đúng thời gian quy định.
- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy.
- Tổ chức kỳ thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông lần thứ nhất (có kế hoạch riêng).
- Chuẩn bị các nội dung và tham gia ngày hội giáo dục STEM cấp thành phố năm học 2022-2023.
- Tiếp nhận, chuyển giao công nghệ gói giáo dục STEM trên cơ sở nghiên cứu tư liệu do nhà cung cấp gửi. Đề xuất những khó khăn vướng mắc những nội dung chưa tiếp cận được để phối hợp với nhà cung cấp hỗ trợ.

2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Quản lý tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công và tập trung kiểm tra rà soát, sửa chữa kịp thời nhằm đảm bảo tốt nhất điều kiện cho mọi hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường ý thức, tinh thần tự giác trong việc giữ gìn vệ sinh chung và lớp học, thực hiện tiết kiệm điện, nước. Thực hiện Kế hoạch tổng vệ sinh lao động vệ sinh môi trường vào tuần thứ 4 của tháng.
- Rà soát hệ thống quạt, điện các lớp học chuẩn bị sẵn sàng điều kiện phục vụ giảng dạy, học tập trong điều kiện thời tiết nắng nóng.
- Hoàn thành việc đầu tư thiết bị, bàn ghế cho các phòng làm việc của Phó hiệu trưởng, Công đoàn và văn phòng đảng. Mua mới 20 bộ bàn ghế dự phòng, 20 mặt bàn, 20 mặt ghế và lót ngăn bàn học sinh.

- Xây dựng phương án sửa chữa đầy nhà hiệu bộ và công trình phục trợ nhà bếp, nhà tắm, nhà vệ sinh giáo viên (nguồn thành phố cấp sửa sửa, nâng cấp do thành phố cấp).

- Kiểm tra, rà soát đánh giá và có phương án sửa chữa nhà xe học sinh, làm mới hệ thống nhà xe khi số lớp tiếp tục tăng trong năm học tới.

- Phun thuốc muỗi, phòng chống dịch bệnh.

3. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tiếp tục làm tốt công tác theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nhiệm vụ theo quy định trong quy chế và phong trào học sinh.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 4/2022 với chủ đề ***“Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác”*** đối với khối 11, 12 và chuyên đề *Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp* đối với khối 10;

- Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 48 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và Ngày Quốc tế lao động 01/5.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và công tác. Chú trọng đăng các tin bài, nội dung và chương trình công tác trên Website, Zalo, email để giúp cho cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cập nhật nhanh nhất công tác thông tin tuyên truyền và sự chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường.

- Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh khối 12 năm học 2022-2023 trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Đẩy mạnh hình thức tư vấn cho học sinh, cha mẹ học sinh trong quá trình tổ chức và thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Có hình thức tổ chức ngày Hội sách nhân kỷ niệm ngày sách Việt Nam (21/4/2023).

- Thực hiện đầy đủ, toàn diện mọi nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên như: Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2023 của UBND thành phố về triển khai tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2023; triển khai kế hoạch thực hiện mô hình “Công trường an toàn về an ninh trật tự”.

4. Công tác nghiệp vụ

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công tác, tăng cường khả năng phối hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác. Thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức năng mà vị trí việc làm yêu cầu. Đảm bảo ngày giờ công, kỷ luật lao động và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Công tác tổ chức

- Thông tin chính thức về số người làm việc theo cơ cấu trong chỉ tiêu của nhà trường do Sở Giáo dục và Đào tạo giao.

- Phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu theo quy chế làm việc.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 và 2026-2031 (Hoàn thành trước ngày 05 tháng 4 năm 2022).
- Tổ chức Hội nghị bàn về công tác ôn thi tốt nghiệp năm 2023.
- Thông tin tuyên truyền về công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng ngành mầm non năm 2023.
- Xây dựng kế hoạch và phương án tuyển sinh vào lớp 10 của trường năm học 2023-2024.
- Kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch (Công tác quy chế chuyên môn môn, nghiệp vụ và nội vụ học sinh).
- Tuyên truyền, phổ biến quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023.
- Phối hợp với Công đoàn phát động Ủng hộ nhân dân Thổ Nhĩ Kỳ và Sy ri khắc phục thảm họa động đất.
- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch chuyển đổi số đến năm 2025 và tầm nhìn 2030 và kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê năm học 2022-2023.

6. Công tác tài chính

Hoàn thành việc quyết toán ngân sách quý 1 năm 2023; đối chiếu Kho bạc và cân đối ngân sách chi thường xuyên. Đối chiếu kinh phí bảo hiểm xã hội, thanh toán kinh phí cá nhân và các khoản kinh phí phục vụ hoạt động của cơ quan. Xây dựng dự toán chi không thường xuyên. Thanh toán kinh phí dạy thêm tháng 3 năm 2023.

7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tiếp tục đảm bảo giữ vững tình hình an ninh, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất trường học. Thực hiện tốt công tác an toàn giao thông, công tác phòng cháy chữa cháy; xây dựng kế hoạch phòng chống tác hại thuốc lá, tập trung làm tốt công tác tuyên truyền về công tác phòng, chống tiêu cực, tệ nạn xã hội, phòng chống bạo lực học đường... góp phần tạo lên một môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện và hạnh phúc.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2023. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCD, BTĐT;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng