

Số: 25/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 04 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 3 NĂM 2023

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-THPTNK ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2023. Ban chuyên môn Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 3 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2023

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Tập trung thực tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 (với thông điệp 2K) và phòng chống dịch bệnh theo mùa trong giáo viên và học sinh với tinh thần chủ động, thích ứng, linh hoạt, an toàn.

3. Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt Mừng Đảng, mừng Xuân Đinh Mão 2023 hướng tới chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và thành lập Đoàn TNCS 26/3.

* Kết quả: 31 thầy cô đăng ký và thực hiện tiết dạy tốt chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

4. Các tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục triển khai việc kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch năm học.

* Các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo trong học kỳ II là 21 thầy cô.

5. Duy trì thực hiện tốt nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong dạy và học, chú trọng việc thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

6. Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt việc nhắc nhở, yêu cầu học sinh trên từng môn học về tài liệu, sách, vở, điều kiện học tập. Quản lý tốt học sinh trong các giờ học, quan sát, kiểm tra việc ghi chép bài ở lớp, học và làm bài ở nhà trước khi tới lớp đảm bảo theo quy định.

7. Các thầy cô giáo thực hiện nghiêm túc việc soạn Kế hoạch bài dạy đảm bảo đúng yêu cầu môn học, có sự đầu tư về nội dung, hình thức và phương pháp trong từng hoạt động. Thực hiện việc đăng tải kế hoạch bài dạy trên phần mềm QLCM đảm bảo nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định trước 1 tuần lên lớp. Tổ trưởng, Tổ phó, nhóm trưởng bộ môn được phân công kiểm tra, phê duyệt trước khi Ban giám hiệu kiểm tra.

8. Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện rà soát kế hoạch giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ, bám sát vào kế hoạch kiểm tra đánh giá và vào điểm trên sổ theo dõi học sinh, dữ liệu ngành đảm bảo tính chính xác, đủ cơ sở điểm theo quy định.

9. Các tổ/nhóm chuyên môn đã quán triệt, triển khai nghiêm túc việc thành lập đội tuyển và tổ chức ôn thi HSG cấp trường khối 10,11. Tăng cường công tác phân loại và bồi dưỡng các đối tượng học sinh, tập trung cao công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023. Xây dựng rõ mục tiêu, giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong việc triển khai ôn thi tốt nghiệp từ giáo viên đến nhóm, tổ và nhà trường.

10. Hoàn thiện công tác xây dựng và triển khai kế hoạch ôn thi và thi giữa kỳ II, năm học 2022-2023; Kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp trường đối với khối 10,11.

11. Hoạt động đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tổ chức nghiên cứu, thảo luận, đóng góp ý kiến vào chương trình sách giáo khoa lớp 11 đảm bảo đúng quy định.

12. Các tổ/nhóm chuyên môn tham gia khá đầy đủ, trách nhiệm trong các buổi Hội thảo sách giáo khoa lớp 11 do các Nhà xuất bản phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng tổ chức.

13. Triển khai đầy đủ kế hoạch, hướng dẫn của Sở Giáo dục và đào tạo Hải Phòng tới cán bộ giáo viên việc viết sáng kiến năm 2023. Thống nhất thời gian thu và tiến hành chấm cấp trường vào ngày 10 tháng 3 năm 2023.

14. Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác Ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy nhằm triển khai hiệu quả dạy học theo kế hoạch mang lại hiệu quả và đảm bảo chương trình kế hoạch theo khung chương trình năm học của thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

15. Thực hiện hiệu quả, đúng chương trình nội dung kế hoạch Trải nghiệm hướng nghiệp đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng phê duyệt đối với học sinh khối 12.

16. Thực hiện kiểm tra toàn diện hồ sơ các tổ chuyên môn và giáo viên đầu học kỳ 2 năm học 2022-2023. Kết quả 54/54 giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định và đảm bảo chất lượng.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Đối với công tác quản lý

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ vẫn phải điều chỉnh lịch công tác do tính chất công việc và yêu cầu công tác.

- Hệ thống trực từng bước đi vào nền nếp, cán bộ và giáo viên trực tích cực, chủ động và nắm tốt hơn nhiệm vụ trực. Tuy nhiên, vẫn đến sát giờ, cá biệt việc trực cũng chưa hiểu đầy đủ nhiệm vụ trực nên bỏ sót việc (quan sát học sinh đầu giờ, xử lý các tình huống như kỹ năng giao tiếp, thực hiện trang phục, thẻ, kiểm tra nội vụ và vệ sinh cá nhân, theo dõi học sinh vào lớp và giáo viên lên lớp...).

- Công tác kiểm tra, giám sát các buổi học thường xuyên, liên tục và công tác kiểm tra nội bộ vẫn còn chậm tiến độ so với kế hoạch.

2. Đối với giáo viên

- Việc thực hiện nền nếp ra vào lớp vẫn chưa thực sự tốt, khi hiệu lệnh trống 6 tiếng nhiều thầy cô vẫn chưa khăn trương lên lớp.

- Công tác quản lý giờ dạy ở một số giáo viên chưa thực sự tốt, vẫn để tình trạng học sinh thiếu sách, vở, tài liệu và đồ dùng học tập, nói chuyện riêng, làm việc riêng, sử dụng điện thoại, nằm ra bàn, ngồi học không nghiêm túc, trang phục đồng phục, thẻ học sinh và vệ sinh lớp học.

- Vẫn để học sinh vào lớp muộn khi giáo viên đã vào lớp và sau hiệu lệnh trống 1 tiếng; trong giờ học vẫn cho học sinh ra ngoài với số lượng lớn hơn 1 học sinh trong cùng một thời điểm.

- Việc phối hợp với giáo viên chủ nhiệm còn hạn chế, chưa thông tin đầy đủ, kịp thời về tình hình học tập và ý thức của học sinh.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng chương trình thay sách một số nhóm giáo viên chưa chủ động đề xuất sắp xếp, đổi giờ để tham dự.

- Thực hiện báo cáo theo kế hoạch Ban giám hiệu yêu cầu không đúng tiến độ, nhiều nội dung phải nhắc và đôn đốc.

3. Đối với học sinh

- Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể có chiều hướng gia tăng và thiếu nghiêm túc. Số học sinh nghỉ học tự do vẫn có nhưng giáo viên chủ nhiệm không báo cáo Hiệu trưởng.

- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ học sinh chưa thực hiện nghiêm túc ở một bộ phận học sinh và ở một số lớp. Hiện tượng mặc sai đồng phục, cặp sách không đúng quy định có biểu hiện tăng dần (nguyên nhân do công tác tuyên truyền, kiểm tra ở các lớp chưa tốt), vấn đề quên thẻ, mất thẻ, hỏng thẻ, trên thẻ cài, vẽ, tô, tẩy xóa ảnh và thông tin khá phổ biến và quản lý thẻ không cẩn thận nên nhàu, nát, rách khá nhiều.

- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ ở một bộ phận đông học sinh thiếu chuẩn mực. Trong các giờ ra chơi vẫn còn hiện tượng nô đùa la hét, đứng dựa và tựa lưng vào lan can, tập trung khu trước cửa lớp, cầu thang quá đông làm ảnh hưởng tới sinh hoạt chung của các lớp.

- Các giờ thể dục chưa ra sân tập đúng giờ, có tiết học sinh ở trong lớp quá đông, trong giờ học nói chuyện, nô đùa, la hét làm ảnh hưởng tới các lớp học trong lớp; không tắt điện cài hoặc khoá cửa trước khi lớp xuống sân học môn Thể dục, Quốc phòng và An ninh.

- Hiện tượng học và làm bài, chuẩn bị bài trước khi tới lớp, không ghi chép bài hay ghi nội dung bài sơ sài vẫn còn chưa tốt ở một bộ phận học sinh. Cá biệt có học sinh tối không học bài, không ở nhà bỏ đi chơi, thậm chí đi chơi không về nhà...

- Vẫn còn hiện tượng hút thuốc lá, thuốc lá điện tử ở một số lớp và đã được phát hiện, tổ chức kiểm điểm và xử lý kỷ luật.

- Việc mang và sử dụng điện thoại đến trường vẫn còn một bộ phận học sinh, sử dụng điện thoại không đúng mục đích là nguyên nhân dẫn đến lười học, ảnh hưởng đến sức khoẻ, nảy sinh mâu thuẫn, tệ nạn xã hội, quan hệ bạn bè không đúng mực, nảy sinh tình cảm và có những biểu hiện phản cảm trong, ngoài nhà trường.

- Chấp hành giao thông chưa triệt để đặc biệt không đội mũ, không cài quai, đặc biệt trên đường đi học về, đi lại tại địa phương, những ngày nghỉ học. Ngồi sau xe khi người điều khiển không đội mũ bảo hiểm. Đi hàng hai, hàng ba, phóng nhanh vọt ẩu, vượt đèn đỏ, chuyển hướng không xin nhan. Sử dụng điện thoại, che ô khi tham gia giao thông, xe máy (đối với học sinh khối 11, 12) không đảm bảo yêu cầu kỹ thuật nên vỡ ống nhiên liệu tràn xăng ra ngoài nguy cơ cháy nổ cao.

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học chưa thực sự được quan tâm như: Bàn ghế sắp xếp chưa ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng, tủ sách ngăn nắp, tủ nước chưa thực sự vệ sinh, cốc nước để bừa bãi.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học chưa tốt, hiện tượng mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt, kẹo bánh, nước ngọt đến lớp vẫn còn, xả giấy loại, xé giấy vứt ra nền nhà, ngăn bàn, hành lang lớp học vẫn còn.

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2023

1. Thực hiện triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm bám sát vào quy định của ngành, nội quy quy chế trường lớp.

2. Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Thời gian: Từ ngày 06 tháng 3 đến hết ngày 18 tháng 3 năm 2023.

- Yêu cầu:

+ Các tổ/nhóm chuyên môn gắn hoạt động dạy tốt của giáo viên trong tổ/nhóm với sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào chương trình lớp 10.

+ Thực hiện thiết lập hồ sơ sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của tổ/nhóm theo đúng quy định.

+ Việc đánh giá bài dạy thực hiện theo mẫu phiếu tại công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020.

3. Tập trung thực hiện tốt kỷ cương, nền nếp trong dạy và học, quy chế chuyên môn và hồ sơ điện tử.

4. Rà soát việc thực hiện tiến độ chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục, có kế hoạch tổ chức đẩy nhanh tiến độ và kết thúc sớm đối với những môn không tham gia thi tốt nghiệp vào trung tuần tháng 4 năm 2023.

5. Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2 và tập huấn, bồi dưỡng các đội tuyển học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp trường.

6. Tăng cường bồi dưỡng các đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng các lớp dạy tăng cường; triển khai các nhóm chuyên môn ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 xây dựng kế hoạch, đề cương ôn tập và tài liệu ôn tập. Tổ chức nghiên cứu đề thi tham khảo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 đã được Bộ Giáo dục công bố ngày 01/3/2023.

7. Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức dạy học theo chủ đề, dạy học STEM theo kế hoạch giáo dục.

8. Tích cực chủ động sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học. Yêu cầu sử dụng triệt để và đồng thời phải đảm bảo hồ sơ đăng kí mượn và sử dụng đồ dùng dạy học.

9. Hoàn thành bồi dưỡng mô đun 4 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

10. Hoàn thành việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024 (đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả và thủ tục hồ sơ theo quy định). Các tổ nhóm hoàn thành hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa trước ngày 11/3/2023; Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp trường họp vào 14h00 ngày 16/3/2023. Nhà trường hoàn thiện hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa, thực hiện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng trước ngày 20/3/2023.

11. Hoàn thành sáng kiến và nộp chậm nhất ngày 10 tháng 3 năm 2023. Thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến và ban hành quyết định công nhận kết quả xếp loại sáng kiến năm học 2022-2023 cấp trường và chuyển hồ sơ thẩm định cấp sở đảm bảo thời gian quy định.



12. Kiểm tra, hoàn thiện các sản phẩm giáo dục STEM và dự án KHKT tham gia vào hoạt động chung của cụm chuyên môn về ngày hội giáo dục STEM cấp thành phố.

13. Hoàn thiện kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

14. Các tổ/nhóm triển khai thực hiện nghiêm túc công tác Ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy nhằm triển khai hiệu quả dạy học theo kế hoạch mang lại hiệu quả và đảm bảo chương trình kế hoạch theo khung chương trình năm học của thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

15. Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 3 với chủ đề: *“Thanh niên với vấn đề lập nghiệp”* đối với khối 11,12 và Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 10, chuyên đề 7 *“Thông tin nghề nghiệp”* tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam và làng gốm Bát Tràng.

16. Tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục triển khai thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo trong HKII theo kế hoạch.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 02 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn tháng 3 năm 2023. Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi gửi:

- Ban giám hiệu;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, NTCM;
- Đăng Webstie;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hà Đức Huy