

Số: 22/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 03 tháng 03 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 03 NĂM 2023**

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 02 tháng 3 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 3 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

### **A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2023**

#### **I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ**

Công tác tư tưởng chính trị ổn định, tập trung phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm lần thứ 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. Động viên đội ngũ thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước. Tập trung triển khai toàn diện nhiệm vụ theo chỉ đạo của các cấp, các ngành và kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm trong học kỳ 2, đặc biệt trong thời gian dịch Covid-19 đang tiếp tục có diễn phức tạp. Chấp hành tốt quy định, yêu cầu của ngành, thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao và nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm trong công tác, giảng dạy và học tập. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW gắn liền với việc thực hiện phong trào thi đua và nhiệm vụ được giao. Nâng cao kỉ cương, nề nếp và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ, chú trọng thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế trường lớp; tập trung thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Phát huy tinh thần dân chủ, đoàn kết, chủ động, sáng tạo và xây dựng trường học hạnh phúc.

#### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

##### **1. Công tác chuyên môn**

Công tác chuyên môn được tổ chức, triển khai thực hiện đồng bộ và hiệu quả trên cơ sở phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân Đinh Mão 2023. Duy trì thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong dạy và học, thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Tập trung vào việc nhắc nhở, yêu cầu học sinh trên từng môn học về tài liệu, sách, vở, điều kiện học tập. Quản lý tốt học sinh trong các giờ học, quan sát, kiểm tra việc ghi chép bài ở lớp, học và làm bài ở nhà trước khi tới lớp. Triển khai việc soạn Kế hoạch bài dạy đảm bảo đúng yêu cầu môn học, có sự đầu tư về nội dung, hình thức và phương pháp trong từng hoạt động. Gửi giáo án kịp thời, đúng quy định trước 1 tuần lên lớp. Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng bộ môn được phân công kiểm tra, phê duyệt trước khi Ban giám hiệu kiểm tra. Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ, nhóm chuyên môn thực hiện kế hoạch



giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ, bám sát vào kế hoạch kiểm tra đánh giá và vào điểm trên sổ theo dõi học sinh, dữ liệu ngành đảm bảo tính chính xác, đủ cơ sở điểm theo quy định. Tăng cường bồi dưỡng các đối tượng học sinh, tập trung cao công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Xây dựng rõ mục tiêu, giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong việc triển khai ôn thi tốt nghiệp từ giáo viên đến nhóm, tổ và nhà trường. Tập trung xây dựng kế hoạch ôn thi và thi giữa kỳ 1 năm học 2022-2023. Việc viết sáng kiến tập trung triển khai, chú ý đảm bảo chất lượng tránh sao chép copy và tham khảo tư liệu, tài liệu của tác giả khác mà không phải sản phẩm của cá nhân đứng tên làm ảnh hưởng tới uy tín của bản thân và nhà trường. Thời gian hoàn thành trước 10 tháng 3 năm 2023. Ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy nhằm triển khai hiệu quả dạy học theo kế hoạch mang lại hiệu quả và đảm bảo chương trình kế hoạch theo khung chương trình năm học của thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

## **2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường**

Chủ động, tích cực triển khai hiệu quả công tác tự quản về cơ sở vật chất, trang thiết bị và phòng học các lớp, tài sản công, tiết kiệm điện nước và vệ sinh môi trường. Làm tốt công tác giữ gìn vệ sinh các phòng học, phòng làm việc, cài, khóa, chốt cửa, tắt điện trước khi ra về. Rà soát, sửa chữa và đề xuất đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu giảng dạy và công tác. Bố trí lại các phòng chức năng cho Ban giám hiệu, Văn phòng Đảng và Công đoàn, phòng sinh hoạt tổ chuyên môn số 1 và tổ chuyên môn số 4. Đầu tư bàn ghế, trang thiết bị làm việc cho các phòng ban. Xây dựng kế hoạch huy động vận động tài trợ kinh phí sửa chữa nâng cấp sân thể chất cho học sinh và làm mới hệ thống rèm che nắng cho các phòng học của học sinh, trình Sở Giáo dục và Đào tạo xin chủ trương. Giữ gìn vệ sinh tủ đựng nước, sắp xếp và quản lý cốc uống nước tại các lớp, không để thất thoát và mất mát. Định kỳ thực hiện công tác kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, vệ sinh nước uống. Tiếp tục đề xuất với Huyện uỷ, UBND, HĐND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về sửa chữa, nâng cấp và đầu tư công. Đề cập tới các hạng mục xuống cấp có nguy cơ mất an toàn trong trường học để cấp trên cho ý kiến...

## **3. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

Tập trung theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực đầy đủ nhiệm vụ được quy định trong quy chế học sinh, phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường THPT Nguyễn Nguyễn”, điều lệ trường trường trung học. Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2. Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề “*Thanh niên với lý tưởng cách mạng*” đối với học sinh khối 11, 12 và chủ đề “*môi trường*” đối với học sinh khối 10. Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý và thực hiện nhiệm vụ của học sinh trong 8 ngày 27, 28, 30, 31/01, 01, 02, 03, 04 tháng 02 năm 2023. Thực hiện nghiêm túc, triệt để và có



chất lượng chào cờ, hát quốc ca, đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp, chào cờ đầu tháng. Tổ chức ngày chủ nhật xanh tham gia chăm lo vệ sinh, chăm sóc cây cối, xóa quảng cáo rao vặt. Phát động phong trào trồng cây nhớ Bác Xuân Quý Mão 2023, mục tiêu mỗi học sinh trồng một cây trong khuôn viên gia đình hoặc tại địa phương nơi sinh sống và trồng cây tại tuyến đường khu di tích Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm. Chủ động quan tâm chăm sóc cây trong khuôn viên trường. Tăng cường công tác tư vấn cho học sinh về những vấn đề học sinh quan tâm, những hạn chế, tồn tại hoặc khuyết điểm. Làm tốt công tác tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12. Tổng hợp kết quả khảo sát phân luồng học sinh và có kế hoạch tư vấn, định hướng trường thi và học ngoại ngữ. Xây dựng Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh. Tổ chức hoạt động trải nghiệm trên cơ sở thực hiện đủ các quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, tự nguyện và an toàn theo kế hoạch của từng lớp. Tích cực chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trên các lĩnh vực, chủ động đăng tin bài lên cổng thông tin điện tử, làm sạch và cập nhật đầy đủ thông tin trên dữ liệu ngành, từng bước triển khai số trong từng lĩnh vực công tác.

#### **4. Công tác nghiệp vụ**

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật lao động, đảm bảo ngày giờ công và hiệu quả công tác. Nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ theo đúng chức năng và vị trí công tác. Tích cực, chủ động trong công tác và bám sát vào quy định trong quy chế làm việc của cơ quan. Nâng cao hiệu quả công tác phục vụ, tiếp tục cải cách hành chính theo tinh thần nhanh, gọn, kịp thời và hiệu quả. Tăng cường sự phối hợp trong công tác và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận Văn phòng thuộc tổ CM số 2.

#### **5. Công tác tổ chức**

Thông báo công khai giao chỉ tiêu biên chế của thành phố, theo Quyết định số 108/QĐ-UBND của UBND thành phố ngày 13 tháng 01 năm 2023 về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số người làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hải Phòng năm 2023 và Thông báo số 80/TB-SGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về số người làm việc của trường THPT Nguyễn Khuyến năm 2023 là 66 người (trong đó cán bộ quản lý và giáo viên 57, nhân viên 03 và 06 hợp đồng theo Nghị quyết số 102/NĐ-CP. Thực hiện quy trình luân chuyển Phó hiệu trưởng theo chủ trương của thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Điều chỉnh Quy chế làm việc của Ban giám hiệu khi có Quyết định luân chuyển Phó hiệu trưởng mới về trường. Tiếp tục rà soát loại bỏ tài liệu hết niên hạn sử dụng, bổ sung cập nhật tài liệu mới. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đọc sách pháp luật (hướng dẫn tư liệu tại tủ sách và Website nhà trường). Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ (Kiểm tra nền nếp, nội vụ học sinh, kiểm tra kế hoạch chấm trả, vào điểm và kiểm diện). Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ viên chức 06 tháng cuối năm 2022 (các quyết định, hợp đồng) và bổ sung làm sạch dữ liệu trên phần mềm MiSa quản lý hồ sơ cán bộ.



## 6. Công tác tài chính

Tập trung xây dựng kế hoạch tài chính năm, cân đối ngân sách chi cho mọi hoạt động của nhà trường, chi lương, chi thường xuyên; chi đầu tư cơ sở vật chất và mua sắm, sửa chữa, thay thế trang thiết bị dạy học; xem xét những vấn đề liên quan đến chế độ chính sách; rà soát quyết toán năm 2022, chi thanh toán các khoản kinh phí phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. Xây dựng dự toán và thủ tục hồ sơ xin chủ trương cho phép vận động tài trợ.

## 7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Đảm bảo giữ vững tình hình an ninh trật tự, an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội. Tiếp tục tạo lên môi trường học đường kỷ cương, nề nếp, kỷ luật, thân thiện, thống nhất, đoàn kết và bình đẳng để được tham gia, đóng góp, cống hiến mang lại niềm vui, hạnh phúc trong thực hiện nhiệm vụ.

## III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

### 1. Đối với công tác quản lý

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ vẫn phải điều chỉnh lịch công tác do tính chất công việc và yêu cầu công tác.

- Hệ thống trực từng bước đi vào nề nếp, cán bộ và giáo viên trực tích cực, chủ động và nắm tốt hơn nhiệm vụ trực. Tuy nhiên, vẫn đến sát giờ, cá biệt việc trực cũng chưa hiểu đầy đủ nhiệm vụ trực nên bỏ sót việc (quan sát học sinh đầu giờ, xử lý các tình huống như kỹ năng giao tiếp, thực hiện trang phục, thẻ, kiểm tra nội vụ và vệ sinh cá nhân, theo dõi học sinh vào lớp và giáo viên lên lớp...).

- Công tác kiểm tra, giám sát các buổi thường xuyên, liên tục và công tác kiểm tra nội bộ vẫn còn chậm tiến độ so với kế hoạch.

### 2. Đối với giáo viên

- Việc thực hiện nề nếp ra vào lớp vẫn chưa thực sự tốt, khi hiệu lệnh trống 6 tiếng nhiều thầy cô vẫn chưa khẩn trương lên lớp.

- Công tác quản lý giờ dạy ở một số giáo viên chưa thực sự tốt, vẫn để tình trạng học sinh thiếu sách, vở, tài liệu và đồ dùng học tập, nói chuyện riêng, làm việc riêng, sử dụng điện thoại, nằm ra bàn, ngồi học không nghiên túc, trang phục đồng phục, thẻ học sinh và vệ sinh lớp học.

- Vẫn để học sinh vào lớp muộn khi giáo viên đã vào lớp và sau hiệu lệnh trống 1 tiếng; trong giờ học vẫn cho học sinh ra ngoài với số lượng lớn hơn 1 học sinh trong cùng một thời điểm.

- Việc phối hợp với giáo viên chủ nhiệm còn hạn chế, chưa thông tin đầy đủ, kịp thời về tình hình học tập và ý thức của học sinh.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng chương trình thay sách một số nhóm giáo viên chưa chủ động đề xuất sắp xếp, đổi giờ để tham dự.

- Thực hiện báo cáo theo kế hoạch Ban giám hiệu yêu cầu không đúng tiến độ, nhiều nội dung phải nhắc và đôn đốc.



### 3. Đối với học sinh

- Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể có chiều hướng gia tăng và thiếu nghiêm túc. Số học sinh nghỉ học tự do vẫn có nhưng giáo viên chủ nhiệm không báo cáo Hiệu trưởng.

- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ học sinh chưa thực hiện nghiêm túc ở một bộ phận học sinh và ở một số lớp. Hiện tượng mặc sai đồng phục, cặp sách không đúng quy định có biểu hiện tăng dần (nguyên nhân do công tác tuyên truyền, kiểm tra ở các lớp chưa tốt), vấn đề quên thẻ, mất thẻ, hỏng thẻ, trên thẻ cài, vẽ, tô, tẩy xoá ảnh và thông tin khá phổ biến và quản lý thẻ không cẩn thận nên rách, nát, rách khá nhiều.

- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ ở một bộ phận đông học sinh thiếu chuẩn mực. Trong các giờ ra chơi vẫn còn hiện tượng nô đùa la hét, đứng dựa và tựa lưng vào lan can, tập trung khu trước cửa lớp, cầu thang quá đông làm ảnh hưởng tới sinh hoạt chung của các lớp.

- Các giờ thẻ dục chưa ra sân tập đúng giờ, có tiết học sinh ở trong lớp quá đông, trong giờ học nói chuyện, nô đùa, la hét làm ảnh hưởng tới các lớp học trong lớp; không tắt điện cài hoặc khoá cửa trước khi lớp xuống sân học môn Thẻ dục, Quốc phòng và An ninh.

- Hiện tượng học và làm bài, chuẩn bị bài trước khi tới lớp, không ghi chép bài hay ghi nội dung bài sơ sài vẫn còn chưa tốt ở một bộ phận học sinh. Cá biệt có học sinh tới không học bài, không ở nhà bỏ đi chơi, thậm chí đi chơi không về nhà...

- Vẫn còn hiện tượng hút thuốc lá, thuốc lá điện tử ở một số lớp và đã được phát hiện, tổ chức kiểm điểm và xử lý kỷ luật.

- Việc mang và sử dụng điện thoại đến trường vẫn còn một bộ phận học sinh, sử dụng điện thoại không đúng mục đích là nguyên nhân dẫn đến lười học, ảnh hưởng đến sức khoẻ, nảy sinh mâu thuẫn, tệ nạn xã hội, quan hệ bạn bè không đúng mực, nảy sinh tình cảm và có những biểu hiện phản cảm trong, ngoài nhà trường.

- Chấp hành giao thông chưa triệt để đặc biệt không đội mũ, không cài quai, đặc biệt trên đường đi học về, đi lại tại địa phương, những ngày nghỉ học. Ngồi sau xe khi người điều khiển không đội mũ bảo hiểm. Đi hàng hai, hàng ba, phóng nhanh vượt ẩu, vượt đèn đỏ, chuyển hướng không xin nhan. Sử dụng điện thoại, che ô khi tham gia giao thông, xe máy (đối với học sinh khối 11, 12) không đảm bảo yêu cầu kỹ thuật nên vỡ ống nhiên liệu tràn xăng ra ngoài nguy cơ cháy nổ cao.

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học chưa thực sự được quan tâm như: Bàn ghế sắp xếp chưa ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng, tủ sách ngăn nắp, tủ nước chưa thực sự vệ sinh, cốc nước để bừa bãi.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học chưa tốt, hiện tượng mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt, kẹo bánh, nước ngọt đến lớp vẫn còn, xả giấy loại, xé giấy vứt ra nền nhà, ngăn bàn, hành lang lớp học vẫn còn.



## **B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2023**

### **I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ**

1. Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; Tuyên truyền phổ biến pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Triển khai thực hiện đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, thành phố, địa phương và hưởng ứng tích cực các cuộc vận động, phong trào thi đua của các cấp các ngành, của trường. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học và bộ quy tắc ứng xử nhằm phát huy tinh thần làm chủ và chuẩn mực trong hoạt động giáo dục.

3. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm Quốc tế Phụ nữ 8/3 và kỷ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

4. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm bám sát vào quy định của ngành, nội quy quy chế trường lớp.

5. Phát huy tinh đoàn kết, chủ động, sáng tạo và nỗ lực trong công tác, luôn thấu hiểu, chia sẻ và đồng cảm với đồng nghiệp. Sẵn sàng giúp đỡ, hỗ trợ nhau trong cuộc sống, công việc. Thể hiện tinh thần trách nhiệm, thái độ đúng mực, thẳng thắn trao đổi, đề xuất ý kiến trên mọi lĩnh vực với tinh thần xây dựng tạo lên không khí phấn khởi, cởi mở, vui vẻ tạo động lực góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ.

### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

#### **1. Công tác chuyên môn**

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Tập trung thực hiện tốt kỷ cương, nền nếp trong dạy và học, quy chế chuyên môn và hồ sơ điện tử.

- Rà soát việc thực hiện tiến độ chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục, có kế hoạch tổ chức đẩy nhanh tiến độ và kết thúc sớm đối với những môn không tham gia thi tốt nghiệp vào trung tuần tháng 3 năm 2023.

- Tổ chức ôn tập và thi tập trung bài thi giữa kỳ 2 và tập huấn, bồi dưỡng cho học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp trường.

- Tăng cường bồi dưỡng các đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng các lớp học thêm, chuẩn bị nội dung ôn thi tốt nghiệp THPT, xây dựng kế hoạch, đề cương ôn tập và tài liệu ôn tập. Tổ chức nghiên cứu đề thi tham khảo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023.

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức dạy học theo chủ đề, dạy học STEM theo kế hoạch giáo dục.

- Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn đầu học kỳ 2 năm học 2022-2023.



- Tích cực chủ động sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học. Yêu cầu sử dụng triệt để và đồng thời phải đảm bảo hồ sơ đăng kí mượn và sử dụng đồ dùng dạy học.

- Hoàn thành bồi dưỡng mô đun 4 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Hoàn thành việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 (đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả và thủ tục hồ sơ theo quy định).

- Hoàn thành sáng kiến và nộp chậm nhất ngày 10 tháng 3 năm 2023. Thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến và ban hành quyết định công nhận kết quả xếp loại sáng kiến năm học 2022-2023.

- Tích cực tham gia vào hoạt động chung của cụm chuyên môn về ngày hội giáo dục STEM tại thành phố.

## **2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường**

- Quản lý tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học, tài sản công và tiết kiệm điện nước, vệ sinh môi trường. Kiểm tra, rà soát bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác và giảng dạy, đồng thời chuẩn bị tốt nhất mọi điều kiện phục vụ các hoạt động của nhà trường (Hệ thống điện, quạt, bàn ghế).

- Làm cánh cửa nhà vệ sinh học sinh và các ô kính tại phòng chờ giáo viên khu phân hiệu, sửa chữa hệ thống bảng trong các lớp, sửa chữa máy tính, máy in phục vụ cho các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ.

- Hoàn thành việc chuyển đổi, sắp xếp và đầu tư điều kiện làm việc cho các phòng lãnh đạo, văn phòng Đảng uỷ và Công đoàn, các tổ chuyên môn.

- Mua bổ sung 20 bộ bàn ghế học sinh dự phòng khi có bàn ghế học sinh các lớp hỏng để thay thế.

- Rà soát hệ thống bảng biểu, pa nô, khẩu hiệu, nội quy cũ chưa cập nhật kịp thời từ đầu năm.

- Mua bổ sung 02 camera an ninh phục vụ quản lý học sinh trong quá trình sinh hoạt tại trường và đảm bảo an toàn trong công tác quản lý coi xe đạp.

- Quán triệt công tác giữ gìn vệ sinh chung và vệ sinh lớp học. Tổ chức tham gia tổng vệ sinh vào thứ 6 tuần 4 tháng 3 năm 2023. Tập trung tuyên truyền, giáo dục học sinh không ăn quà, ăn sáng trong lớp, giữ gìn vệ sinh tủ sách, tủ nước, cốc uống nước, nền nhà, hành lang lớp học.

- Tiếp tục đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Vĩnh Bảo về việc sửa chữa các hạng mục công trình xuống cấp.

- Dừng việc vận động tài trợ huy động kinh phí sửa chữa nâng cấp sân giáo dục thể chất, hệ thống rèm màn che nắng các phòng học theo tinh thần Nghị quyết của cha mẹ học sinh.





### 3. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tích cực, chủ động làm tốt công tác theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nhiệm vụ theo quy chế, nội quy học sinh và điều lệ trường trung học phổ thông.

- Chủ động triển khai và làm rõ những đặc điểm trong phong trào “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường THPT Nguyễn Khuyến”.

- Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 1982 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023) gắn liền với thực hiện chuyên đề cấp thành phố.

- Tổ chức Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 10, chuyên đề 7 “Thông tin nghề nghiệp” tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam và làng gốm bát tràng.

- Hưởng ứng phong trào thanh niên tình nguyện Xuân - Hè năm 2023 do huyện đoàn thanh niên Vĩnh Bảo phát động.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 3 với chủ đề: “Thanh niên với vấn đề lập nghiệp” và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp chủ đề 7 “Thông tin nghề nghiệp”.

- Tăng cường công tác tư vấn tâm lý đường cho học sinh về những vấn đề học sinh quan tâm, những kỹ năng cơ bản, những năng lực cần có nhằm phát triển toàn diện, đồng thời làm tốt công tác tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và công tác, phát huy tác dụng của hệ thống truyền thông trong nhà trường. Sử dụng có hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử HP-eOffice, phần mềm EnetViet, dữ liệu ngành và các phần mềm hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên trên tất cả các lĩnh vực.

### 4. Công tác nghiệp vụ

Tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ theo chức năng, vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả công tác, chủ động và nắm chắc công việc. Đảm bảo tốt công tác quản lý hồ sơ, sổ sách, nghiệp vụ, chuyên môn và kỹ năng công tác. Tiếp tục cải thiện tác phong, lề lối làm việc và kỉ luật lao động góp phần hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### 5. Công tác tổ chức

- Công bố biên chế thành phố giao 66 người

+ Cán bộ quản lý: 3 người (Hiện có 02 người và trong tháng 03 năm 2023, đồng chí Trần Châu Hoàn sẽ được bổ nhiệm, luân chuyển về trường công tác).



- + Viên chức giáo viên: 54 người.
- + Viên chức nhân viên: 03 người.
- + Hợp đồng giáo viên: 06 người (nhà trường đã báo cáo Sở đề xuất hợp đồng 02 giáo viên Toán, 01 giáo viên Lý, 01 giáo viên Sử, 01 giáo viên Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, 01 giáo viên Quốc phòng và An ninh).
- Công bố tiêu chí thi đua kỳ 2 năm học 2022-2023.
- Thông báo công khai Thông báo số 111/TB-SGDĐT ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kết luận công tác kiểm tra theo Quyết định kiểm tra số 1605/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 11 năm 2022.
- Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nữ. Tổ chức khen thưởng phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”. Tổ chức phát động, hưởng ứng ủng hộ Trung tâm dạy nghề nhân đạo và tạo việc làm cho trẻ em khuyết tật Việt Nam (9.900.000 đồng); ủng hộ nhân dân Thổ Nhĩ Kỳ và Xy ri mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên 50.000 đồng; Cuộc vận động hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn năm học 2022-2023.
- Phối hợp với Đoàn trường tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và chuyên đề cấp thành phố “Khơi dậy cảm hứng học tập; Tư vấn hướng nghiệp năm học 2022-2023”. Công tác phát triển đoàn viên mới, đảng viên mới trong học sinh.
- Thực hiện chỉ đạo của Đảng uỷ, chuẩn bị một số nội dung liên quan tới tổ chức Sơ kết 01 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/BCT và chuyên đề học tập và làm theo Bác năm 2022 và triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023.
- Hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và giáo viên chủ nhiệm khối 12, họp toàn thể cha mẹ học sinh khối 12 bàn về kế hoạch công tác ôn thi tốt nghiệp năm 2023.
- Hoàn thành việc bổ sung thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải phòng.
- Giới thiệu các văn bản pháp luật có liên quan đặc biệt các văn bản quy phạm pháp luật của ngành và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh mượn sách, đọc sách pháp luật. Kiểm tra việc thực thi pháp luật, thực hiện quy định Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (Kiểm tra hoạt động sử phạm của nhà giáo, hoạt động dạy thêm học thêm, tiến độ chấm trả, vào điểm và kiểm diện học sinh; kiểm tra các tổ, nhóm chuyên môn).
- Hoàn thành bổ sung hồ sơ và cập nhật thông tin, dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ.



## 6. Công tác tài chính

Đảm bảo kế hoạch tài chính chi cho mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện tốt các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước. Tập trung hoàn thành báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022, cân đối tài chính và đối chiếu Kho bạc. Hoàn thành các thủ tục thanh toán các khoản chi cho các hoạt động, thanh toán kinh phí dạy thừa giờ kỳ 1 và kinh phí dạy thêm tháng 02 và dự kiến kinh phí chi cho các hoạt động thường xuyên. Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách kết toán phục vụ cho công tác kiểm tra thẩm định quyết toán của Sở tài Chính và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

## 7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tiếp tục đảm bảo giữ vững tình hình an ninh, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất và công tác trật tự an ninh trường học, cùng Đoàn thanh niên, tiến hành kiểm tra việc thực hiện an toàn giao thông, an toàn an ninh trường học. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan chức năng nhằm đảm bảo yêu cầu về an toàn an ninh, phòng chống cháy nổ, công tác an toàn giao thông; tiếp tục tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, chú trọng thông điệp “2K”. Xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện, văn minh và tích cực phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tác hại thuốc lá và tệ nạn xã hội.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 năm 2023. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCD, BTĐT;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



**Phạm Huy Hùng**