

Số: 49/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 10 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 6 NĂM 2023

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 28 tháng 5 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 6 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Phát động các phong trào thi đua chào mừng kỉ niệm 68 năm ngày Giải phóng Hải Phòng (13/5/1955 - 13/5/2023), Lễ Hội Hoa phượng đỏ và 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023). Tập trung tuyên truyền, vận động đội ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của Ngành giáo dục; chấp hành tốt mọi quy chế, nội quy và thực thi nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao trên mọi lĩnh vực công tác. Đồng thời thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Tiếp tục triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Phối hợp tổ chức và tham gia đầy đủ, có hiệu quả của đoàn viên thanh niên học sinh vào các hoạt động của địa phương từ huyện tới các xã, thị trấn. Tiếp tục giữ vững và ổn định về chính trị, tinh thần đoàn kết, sự giúp đỡ tạo điều kiện lẫn nhau để đội ngũ và HS hoàn thành nhiệm vụ. Tăng cường giáo dục pháp luật và ý thức công dân, trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội trong học sinh.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Hưởng ứng phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỉ niệm 68 năm ngày Giải phóng Hải Phòng (13/5/1955 - 13/5/2023); 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023). Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy theo đúng chương trình giáo dục trên tất cả các môn học. Tích cực Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới công tác đánh giá kiểm tra và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giáo dục. Thực hiện nghiêm túc kỷ cương, nền nếp và quy chế chuyên môn, tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2022-2023. Thực hiện tiến độ vào điểm theo quy định. Đảm bảo đánh giá học sinh, công bằng, khách quan, chính xác và đúng quy chế. Tổ chức rà soát và hoàn thành các nội dung, chương trình giảng dạy theo kế hoạch. Tuyệt đối không cắt xén, không dạy dồn, không kiểm tra vào phần kiến thức tinh giản (Các tổ nhóm chuyên môn rà soát tiến

độ thực hiện chương trình theo kế hoạch giáo dục và thời khoá biểu). Tổ chức thi tập trung cuối kỳ 2 năm học 2022-2023 cho học sinh khối 10, khối 11. Đánh giá, xếp loại học sinh vào điểm học bạ, dữ liệu ngành đúng tiến độ đảm bảo tính chính xác, không dập xóa và chỉ vào điểm bằng một loại mực bút bi. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi, phân công giáo viên tham gia tập huấn, xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 10, 11, bồi dưỡng nhóm đối tượng học sinh yếu lớp 12, triển khai đồng bộ công tác ôn thi tốt nghiệp và xét Đại học năm 2023. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi khảo sát chất lượng lớp 12 lần 2 năm 2023 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Hoàn thành hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tổ chức kiểm tra các loại hồ sơ, các thông tin trên hồ sơ dự thi của thí sinh theo quy chế thi. Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra quy chế chuyên môn và công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Tổ chức kiểm tra hồ sơ và quy chế chuyên môn cuối năm. Chỉ đạo giáo viên và học sinh thực hiện việc trả sách, tài liệu thư viện nhà trường. Triển khai công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên đại trà modul 5 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Quản lý tốt việc thực hiện tự quản về cơ sở vật chất, trang thiết bị và phòng học các lớp, tài sản công, tiết kiệm điện nước và vệ sinh môi trường. Chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ cho mọi hoạt động của nhà trường, tổng kết cuối năm và các kỳ thi năm 2023. Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất các phòng học và tiến hành nhận bàn giao từ các lớp. Chú ý công tác tuyên truyền về vệ sinh trường học và thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19. Thường xuyên kiểm tra, phát hiện và rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất như hệ thống quạt, hệ thống bóng điện tại các phòng chức năng, lớp học; chỉ đạo và tổ chức lao động tổng vệ sinh nhật cô, làm sạch nền nhà, hành lang, cầu thang. Tiếp tục làm việc với các đơn vị tư vấn hoàn thiện thủ tục hồ sơ sửa chữa, nâng cấp các hạng mục nhà lớp học, sân trường đường đi nội bộ và công trình phụ trợ. Nghiên cứu phương án sửa chữa, làm bổ sung nhà xe học sinh.

3. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tăng cường công tác theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nhiệm vụ theo quy định; Tập trung quản lý, kiểm tra, giám sát triệt để việc thực hiện kỷ cương, nề nếp của học sinh khi tham gia sinh hoạt, học tập và hoạt động.

Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 5 năm 2023 với chủ đề "*Người là niềm tin tất thắng*"; tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Hải Phòng (13/5/1955 -13/5/2023), kỷ niệm 133 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 -19/5/2023); Tổ chức các hoạt động tư vấn trường thi cho học sinh khối lớp 12; Tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp

với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý học sinh như việc học tập tại trường, tại nhà... Triển khai đầy đủ và truyền thông có hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và công tác, đẩy mạnh công tác truyền thông chuyển đổi số và phát huy tác dụng của hệ thống truyền thông trong nhà trường về công tác tuyên truyền các ngày lễ lớn, tư vấn về trường thi. Đăng tải, cập nhật các tin, bài và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, thành phố, ngành, địa phương và trường lên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức bàn giao đoàn viên, thanh niên về tham gia sinh hoạt tại địa phương. Tổ chức thanh niên chương trình thanh niên tình nguyện tiếp sức mùa thi.

4. Công tác nghiệp vụ

Tập trung thực hiện tốt công tác chuẩn bị mọi điều kiện cho hoạt động của nhà trường. Chủ động tham mưu đề xuất về công tác nghiệp vụ, chuyên môn và điều kiện làm việc, chế độ chính sách, hoạt động phục vụ chuyên môn. Phát huy những mặt mạnh, khắc phục những hạn chế và nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự giác trong công việc, chủ động trong công tác phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ. Chấp hành tốt kỷ cương, kỷ luật lao động, trong công tác phải phối hợp chặt chẽ, hợp tác và có sự chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau. Thực hiện việc tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính cần đảm bảo nhanh, gọn, kịp thời, không gây phiền hà sách nhiễu và đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

5. Công tác tổ chức

Chuẩn bị tốt các nội dung kiểm tra quy chế chuyên môn và công tác ôn thi tốt nghiệp năm 2023. Triển khai kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 (chỉ tiêu được giao 10 lớp tương đương với 450 học sinh). Chuẩn bị tốt các điều kiện, nội dung, chương trình kỳ họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và kỳ họp toàn thể cha mẹ học sinh các khối lớp cuối năm học. Hoàn thành tổ chức đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023. Triển khai tổng hợp kết quả phong trào thi đua, đánh giá viên chức năm học 2022-2023. Dự kiến xây dựng phương án phân công giảng dạy năm học 2023-2024 (Các tổ trưởng thảo luận về việc đề xuất phương án phân công giảng dạy của nhóm). Kiểm tra nội bộ (Quy chế chuyên môn: vào điểm, chấm trả, đánh giá xếp loại... và hồ sơ tốt nghiệp, hồ sơ cuối năm, kiểm tra nội vụ học sinh). Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng theo kế hoạch. Hoàn thành các báo cáo tiêu chí thi đua năm học năm học 2022-2023. Tổ chức tổng kết năm học 2022-2023. Phổ biến quy chế thi và tích cực tham gia vào các kỳ thi năm 2023 (Tuyển sinh vào lớp 10 và tốt nghiệp trung học phổ thông).



6. Công tác tài chính

Tập trung xây dựng kế hoạch tài chính phục vụ cho các hoạt động của nhà trường, các kỳ thi và kinh phí đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu làm việc của các phòng ban, phòng chức năng và điều kiện học tập của học sinh. Triển khai việc thanh toán dạy thêm, học thêm, ôn thi tốt nghiệp và tổng hợp thanh toán thừa giờ năm học 2022-2023. Thực hiện công tác báo cáo, tổng hợp, đối chiếu kinh phí với Kho bạc, giải quyết nhanh, gọn kịp thời các khoản kinh phí chi phục vụ các hoạt động của nhà trường. Hoàn thành thủ tục cấp bù kinh phí học phí cho học sinh thuộc diện con gia đình chính sách, hộ nghèo và cận nghèo.

7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tiếp tục đảm bảo giữ vững tình hình an ninh, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất trường học và công tác trật tự an ninh, phối hợp cùng Đoàn thanh niên, tiến hành kiểm tra, đôn đốc học sinh thực hiện tốt sự chỉ đạo của các cấp trong công tác phòng, chống dịch để bảo vệ bản thân, bảo vệ gia đình và bảo vệ cộng đồng; khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác thực hiện phong trào của học sinh (đi học, vào lớp, sinh hoạt tập thể, kỹ năng giáo tiếp ứng xử, trang phục, đồng phục, đầu tóc...). Duy trì công tác giữ gìn vệ sinh, đảm bảo an toàn trong môi trường học đường. Chú trọng công tác đảm bảo an toàn giao thông, quan tâm tới công tác phòng chống cháy nổ, tập trung làm tốt công tác phòng chống bạo lực học đường và phòng chống các tệ nạn xã hội.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Tập trung tuyên truyền, động viên đội ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của Ngành giáo dục; chấp hành tốt mọi quy chế, nội quy và thực thi nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao trên mọi lĩnh vực công tác.

2. Triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề 2023 trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên.

3. Phối hợp tổ chức và tham gia đầy đủ, có hiệu quả của đoàn viên thanh niên học sinh vào các hoạt động của địa phương từ huyện tới các xã, thị trấn.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỷ cương trong hoạt động ôn thi của cả thầy và trò.

- Hoàn thành phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh các khối lớp năm học 2022-2023.

- Hoàn thành nhập dữ liệu xét tốt nghiệp, sắp xếp hồ sơ và kiểm tra hồ sơ dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023.

- Đẩy mạnh công tác ôn thi tốt nghiệp THPT, tăng cường bồi dưỡng học sinh xét tuyển Đại học năm 2022 và những học sinh yếu.

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông cho học sinh khối 12 lần 2 (có kế hoạch riêng).

- Triển khai ôn thi lại và rèn luyện trong hè cho học sinh yếu (chưa đạt) về lực học và hạnh kiểm.

- Thống nhất triển khai tập huấn các đội tuyển học sinh giỏi (Giao cho giáo viên chủ động đăng ký và trực tiếp tham gia tập huấn cho học sinh).

- Tổ chức học tập quy chế thi cho học sinh và động viên học sinh khối 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp với tinh thần quyết tâm cao nhất.

- Tham gia bồi dưỡng sách giáo khoa mới theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tập trung quản lí, giáo dục, theo dõi, đánh giá kiểm tra việc thực hiện quy chế và phong trào trong học sinh một cách nghiêm túc đến buổi ôn thi cuối cùng.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè của nhà trường năm 2023.

- Thực hiện chương trình tình nguyện, tiếp sức mùa thi trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Tổ chức triển khai chương trình phối hợp với các lực lượng tăng cường kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong công tác và giảng dạy, đăng tải đủ các tin bài trên Website và vận hành hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HP-eOffice, dữ liệu ngành.

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền và theo dõi, nắm bắt công tác phòng, chống dịch bệnh đặc biệt là dịch bệnh Covid-19...

- Hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường; tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2023.

- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các cấp, các ngành tổ chức.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá tình hình quản lý cơ sở vật chất, vệ sinh lớp học trong từng buổi ôn thi.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn hệ thống điện và hệ thống quạt, thiết bị chiếu sáng; thiết bị phục vụ giảng dạy và điều kiện làm việc của các phòng ban, bộ phận và chuyên môn (soát sửa chữa cơ sở vật chất như hệ thống quạt, hệ thống bóng điện tại các phòng học).

- Đánh giá, tổng hợp tình hình cơ sở vật chất và xây dựng phương án sửa chữa nhà xe học sinh, bàn ghế từng bước chuẩn bị cho năm học mới.



- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, cắt cỏ khu sân thể chất, cắt tỉa cây trong khuôn viên trường.

- Chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Chủ động có phương án phòng chống bão lụt và thiên tai.

4. Công tác nghiệp vụ

Chủ động hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch, theo chức năng nhiệm vụ của từng bộ phận. Làm việc với tinh thần, tự giác, trách nhiệm, hiệu quả. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho hoạt động của cơ quan, cho hoạt động ôn thi. Tăng cường công tác phối hợp và chấp hành sự điều động, phân công nhiệm vụ của cấp trên.

5. Công tác tổ chức

- Tổ chức tập huấn quy chế thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khối 12.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp năm 2023 cho học sinh khối 12.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Tham gia tích cực và trách nhiệm trong coi, chấm thi kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông do Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng điều động.

- Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp Sở GD&ĐT Hải Phòng trước ngày 15 tháng 6 năm 2023.

- Hoàn thành việc đánh giá viên chức năm học 2022-2023, thông báo kết quả tới viên chức và tổng hợp kết quả gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Tổng hợp, duyệt và thanh toán thừa giờ năm học 2022-2023.

- Xem phương án điều chỉnh biên chế lớp các khối năm học 2022-2023.

- Rà soát công tác tổ chức cán bộ, tổng hợp đề xuất dự kiến phân công giảng dạy và phân công lao động năm học 2023-2024.

- Tổ chức lễ tri ân cho học sinh lớp 12 niên khoá 2020-2023.

6. Công tác tài chính

Hoàn thành những nội dung tồn tại về thủ tục tài chính; quyết toán kinh phí ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023. Thực hiện tốt các chế độ chính sách và đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, nhân viên. Chuẩn bị kinh phí đáp ứng cho các hoạt động lớn của nhà trường, quyết toán các nguồn kinh phí. Cân đối kinh phí và đối chiếu với Kho bạc. Thanh toán thanh toán kinh phí thừa giờ năm học 2022-2023.

7. Công tác an toàn, an ninh trường học

Duy trì tốt tình hình an ninh, trật tự, an toàn trường học. Phối hợp với lực lượng an ninh làm tốt công tác bảo vệ an ninh, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ. Tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong trường học và tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh dịch mùa hè. Xây dựng môi trường thực sự thân thiện, bình đẳng, tôn trọng, yêu thương và trách nhiệm.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2023. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCD, BTĐT;
- Lưu: VT.

