

Số: 54/BC-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 29 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ THI ĐUA CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC
NĂM HỌC 2022-2023

I. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ công văn số 72/SGDĐT-VP ngày 13 tháng 01 năm 2022 của Sở GD&ĐT về việc chia khối thi đua, phân công phụ trách lĩnh vực công tác, hoàn thiện báo cáo thực hiện tiêu chí thi đua năm học 2021-2022 khối trường THPT.

Căn cứ kế hoạch giáo dục và thực trạng nhà trường năm học 2022-2023;

II. CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác tuyên truyền và truyền thông các văn bản chỉ đạo năm học

- Thời gian: Công tác tuyên truyền và truyền thông các văn bản chỉ đạo của ngành luôn được BGH nhà trường quan tâm thực hiện ngay từ những ngày đầu năm học.

- Nội dung: Các nội dung toàn diện hoặc trích yếu các vấn đề cốt lõi của văn bản tùy theo hình thức thông tin, truyền thông.

- Hình thức: Tuyên truyền qua các phương tiện của trường; truyền thông trực tiếp với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và CMHS thông qua hội nghị; với học sinh thông qua chào cờ, sinh hoạt lớp và các chương trình NGLL; Kết hợp tuyên truyền, tư vấn học đường qua hệ thống Website và mạng xã hội, tin nhắn ENetViet của trường.

2. Công tác chuẩn bị nguồn lực thực hiện

- Rà soát, bố trí phân công nguồn nhân lực. Đầu năm học 2022-2023 thiếu 02 biên chế nhân viên, nhà trường đã thực hiện chương trình bằng cách động viên CB, GV, NV làm thêm giờ; đảm bảo cơ cấu bộ phận đầy đủ, ưu tiên cao cho giảng

dạy. Tổ chức lực lượng hợp đồng theo cơ chế cho phép của các văn bản luật và dưới luật.

- Rà soát bố trí nguồn lực CSVN: tập trung đầu tư cho bổ sung trang thiết bị phòng học phục vụ cho hoạt động dạy học và quản lý đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018 và công tác phòng chống dịch covid 19 còn nhiều tiềm ẩn có nguy cơ bùng phát trở lại bằng nguồn kinh phí tiết kiệm của trường kết hợp với XHHGD.

- Rà soát quy mô học sinh sau khi tuyển sinh vào 10 và kỳ thi THPT. Thực hiện triển khai biên chế các lớp học đảm bảo đúng quy định.

3. Công tác triển khai lập kế hoạch

- Phân công nhân lực lập kế hoạch toàn diện trên các lĩnh vực công tác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Hội ý nhóm chuyên gia thống nhất kế hoạch. Riêng kế hoạch nhà trường do Hiệu trưởng làm chủ chương trình và thành viên là các Phó hiệu trưởng, các cán bộ chủ chốt. Sau khi tiến hành Hội nghị cán bộ viên chức, trên cơ sở góp ý của tập thể, hoàn thiện và phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện.

- Công bố công khai kế hoạch năm học toàn cơ quan.

- Công tác thi đua được tổ chức thông qua 01 Hội nghị do tổ chức Công đoàn trường phối hợp với Ban thi đua. Nội dung Hội nghị tập trung thông tin các văn bản thi đua của cấp trên triển khai; xây dựng Bộ văn bản thi đua nội bộ được lượng hóa bằng chất lượng đầu việc theo tiêu chí của vị trí việc làm. Các kỳ sơ kết đều công khai kết quả thi đua; nắm bắt và giải đáp thắc mắc của các cá nhân trong công tác thi đua đảm bảo công khai, kịp thời, hiệu quả.

4. Triển khai kế hoạch vào thực tiễn

- Giao nhiệm vụ cho từng cá nhân trong Ban giám hiệu, tổ trưởng, nhóm trưởng, các ban và Hội đồng tư vấn theo quyết định của Hiệu trưởng. Trên cơ sở đó, các cán bộ lãnh đạo tổ nhóm chuyên môn triển khai và thiết lập nội dung vị trí việc làm cho từng người lao động.

- Căn cứ kế hoạch, đơn đốc thực hiện song hành với kiểm tra chất lượng, ra các quyết định điều chỉnh (nếu có).

- Thực hiện sơ kết kỳ 1 có đánh giá rút kinh nghiệm; sơ kết giữa kỳ 2 tập trung cho việc ôn thi tốt nghiệp THPT; Tổng kết đánh giá năm học để xây dựng các bài học giáo dục và định hướng năm học tới.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 17 TIÊU CHÍ CÔNG TÁC

Năm học 2022-2023 trường THPT Nguyễn Khuyến đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Xét trên lĩnh vực 17 tiêu chí công tác, có nhiều tiêu chí hoàn thành vượt bậc mang tính nổi trội và đã được nhà trường xem xét đánh giá nghiêm túc, được cơ quan cấp trên kiểm tra đánh giá tốt.

Dưới đây, chúng tôi báo cáo vắn tắt kết quả thực hiện các nội dung của 17 tiêu chí quy định và có phân diễn giải cụ thể hơn trong các Phụ lục đính kèm.

1. Giáo dục Trung học

a) **Đánh giá chung:** Nhà trường thực hiện đầy đủ, kịp thời theo đúng các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ năm học và hoàn thành tốt các chỉ tiêu đặt ra cho năm học 2022-2023.

- Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Hồ sơ, sổ sách đầy đủ, đúng quy định, được bảo quản sắp xếp khoa học. BGH thường xuyên kiểm tra định kỳ, đột xuất. Sử dụng sổ điểm điện tử theo đúng Quy chế và đúng mục đích.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn: GV biên soạn kế hoạch bài dạy, lên lớp, chấm trả bài kiểm tra, chế độ cho điểm, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, hội họp,... đúng quy định theo hướng dẫn của các cấp quản lý. Trường không thực hiện việc dạy ngoại ngữ có yếu tố nước ngoài, hoạt động giáo dục KNS theo đúng qui định của cấp trên để chống dịch Covid 19. Thực hiện nghiêm túc việc chuyển trường, xếp lớp, ... Tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ trong các kì thi, không vi phạm qui chế thi.

- Tổ chức học nghề phổ thông, hướng nghiệp, phân luồng học sinh: Có kế hoạch tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng học và thi nghề phổ thông. Tổ chức cho 100% HS lớp 11 được học và thi lấy chứng chỉ nghề phổ thông. Triển khai hiệu quả công tác hướng nghiệp. Đổi mới nội dung và phương thức GD hướng nghiệp gắn với thực hiện chương trình hiện hành theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới. Khảo sát nắm thông tin xu hướng nghề nghiệp của HS lớp 11, 12 năm học 2022-2023.

- Đổi mới phương pháp dạy học: Tổ chức dạy học bám sát chuẩn KT-KN. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng *tăng cường tổ chức các hoạt động nhằm phát triển năng lực học sinh*. Tăng cường dạy học theo chủ đề, dạy học định hướng STEM,.. Tăng cường hướng dẫn học sinh tự học.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá: Đánh giá bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng. Đảm bảo cơ sở điểm theo qui định.

- Đổi mới hoạt động chuyên môn: Xây dựng kế hoạch hoạt động CM (trường, tổ, nhóm chuyên môn) có chất lượng; Đổi mới hình thức và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: Có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Xây dựng cơ sở vật chất, trường chuẩn Quốc gia cấp độ 2: Tăng cường xây dựng CSVC, trang thiết bị, phương tiện dạy học hiện đại theo tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia cấp độ 2.



- Triển khai đưa công nghệ thông tin vào trường học: Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy. Sử dụng hiệu quả website của nhà trường trong công tác tuyên truyền và truyền thông trong giáo dục. Cán bộ, giáo viên nhà trường biết khai thác và sử dụng tốt nguồn tài nguyên trên mạng. Nâng cao chất lượng bài giảng ứng dụng công nghệ thông tin theo hướng thiết thực, hiệu quả.

- Triển khai nghiêm túc, đạt hiệu quả trong công tác hội thảo và tổ chức nghiên cứu lựa chọn sách giáo khoa môn Lịch sử lớp 10 (bổ sung) và nghiên cứu lựa chọn sách giáo khoa lớp 11, năm học 2023-2024.

- Xây dựng phương án bố trí lớp cho năm học 2023-2024 với 6 tổ hợp môn đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV của nhà trường.

- Đạt chỉ tiêu trong các cuộc thi HSG; Cuộc thi KHKT; ATGT cho nụ cười ngày mai.

- Chế độ thông tin, báo cáo, hội họp: Thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian các báo cáo, có minh chứng và giải pháp cụ thể; Tham dự đầy đủ và có chất lượng các hội nghị, hội thảo, tập huấn.

b) Điểm mới nổi trội:

- Công tác kiểm tra đánh giá được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Phản ánh trung thực kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ HSG xuất sắc: 06 học sinh chiếm tỷ lệ: 0.53% (theo Thông tư 22) đối với khối 10.

+ HSG Toàn diện: 301 học sinh chiếm tỷ lệ: 26.55% thấp hơn năm học trước 3.34 (năm học trước 29,89 %)

+ HS tiên tiến: 649 học sinh, chiếm lệ: 57.23%, tăng hơn năm học trước 3.8% (năm học trước là 53.43 %).

- Trường đã có những kết quả khá tốt trong các kỳ thi HSG cấp thành phố, trong đó cuộc thi văn hóa đạt 6 giải, KHKT đạt 2 giải.

- Có 05 học sinh đạt giải Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (do Bộ Giáo dục tổ chức).

+ Công tác tham vấn học đường được triển khai bài bản có tổ chức theo kế hoạch, duy trì nề nếp tư vấn hàng ngày qua mạng xã hội, tại trường về các vấn đề học đường; liên kết phối hợp tuyển sinh với nhiều trường bằng các hợp đồng; Tổ chức được “Ngày hội tuyển sinh” cấp trường với sự tham gia của nhiều trường ĐH, CĐ và các Trung tâm tuyển sinh du học trên địa bàn thành phố Hà Nội, Hải Phòng.

+ Nề nếp chuyên môn được giữ vững, việc sắp xếp bố trí thời khóa biểu đảm bảo tính khoa học, hợp lý trong điều kiện giáo viên nhiều môn phải thực hiện giảng dạy tại 2 cơ sở và thực hiện song hành chương trình giáo dục phổ thông 2006 với chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Trường cũng là đơn vị tham gia chương trình khảo sát thi lớp 12 do Sở Giáo dục tổ chức với 100% học sinh tham gia đảm bảo đúng quy chế thi.

c. Mức điểm tự đánh giá: 20/20 điểm.

2. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, quản lý nghiên cứu khoa học, tuyển sinh đại học cao đẳng

a) *Đánh giá chung*

- Công tác tuyển sinh ĐH, CĐ: Tổ chức hướng dẫn, tư vấn tuyển sinh, cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh chu đáo. Thu hồ sơ chính xác, không sai sót. Bàn giao hồ sơ và truyền dữ liệu chính xác theo đúng kế hoạch của Sở GD&ĐT. Nhận, trả phiếu báo thi, báo điểm đúng quy định.

- Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Có đủ hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định của Bộ GD&ĐT. Thực hiện đúng nội dung và yêu cầu công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Công tác bồi dưỡng giáo viên: Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên của Sở GD&ĐT: cử giáo viên đi học đúng đối tượng; Giáo viên thực hiện nghiêm túc thời gian học tập. Xây dựng kế hoạch, hồ sơ tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng theo đúng Thông tư số 26 của Bộ GD&ĐT trên cơ sở đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Tổ chức đánh giá và cấp giấy chứng nhận cho giáo viên đúng quy định của Bộ GD&ĐT. Có 01 giáo viên tham gia và hoàn thành bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 lớp cốt cán của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện đề án ngoại ngữ: Cử giáo viên đi bồi dưỡng đúng thành phần; giáo viên tham gia khóa học đầy đủ. Giáo viên tham gia bồi dưỡng nghiêm túc, dự thi đầy đủ. Trong năm học qua có 02 giáo viên Tiếng Anh tham gia và hoàn thành lớp bồi dưỡng.

- Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến: Thành lập hội đồng khoa học cấp trường đảm bảo quy định; Tổ chức, chỉ đạo việc thẩm định sáng kiến đảm bảo tính khách quan, chính xác; Thực hiện chế độ báo cáo, nộp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; Có 14 sáng kiến có chất lượng được hội đồng chấm, thẩm định cấp Sở Giáo dục đánh giá cao; Triển khai, ứng dụng các đề tài sáng kiến có giá trị phục vụ công tác quản lý dạy – học.

b) *Điểm mới nổi trội:* Năm học 2022-2023 trường tích cực trong đào tạo quy hoạch cán bộ kế cận quản lý, 02 đồng chí tham gia học chương trình trung cấp LLCT-HC. Có 01 cán bộ giáo viên tham gia và hoàn thành lớp chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.

c) *Mức điểm tự đánh giá:* 10/10 điểm

3. Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh sinh viên

a) *Đánh giá chung:* Triển khai đầy đủ các nội dung theo quy định:

- Hệ thống các văn bản về nhiệm vụ chính trị tư tưởng và công tác học sinh sinh viên.

- Công tác chính trị tư tưởng cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý.

- Công tác tư tưởng văn hóa, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.



- Công tác an ninh an toàn trường học; phòng chống tệ nạn xã hội; phòng chống ma túy, tội phạm; an toàn giao thông

- Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và trải nghiệm sáng tạo.

b) Điểm mới nổi trội

- Thực hiện 05 hoạt động tuyên truyền tập trung về ATGT, PCCC, Luật an ninh mạng, sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên và Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường. Trong năm học, nhà trường phối hợp với Công an huyện Vĩnh Bảo kiểm tra rà soát bổ sung hệ thống phòng cháy, chữa cháy và tổ chức diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại nhà trường cho đội ngũ cán bộ giáo viên và học sinh toàn trường. Tổ chức 9 hoạt động theo các chủ đề thuộc chương trình giáo dục NGLL (Khối 11,12) và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (khối 10) trong năm học với nội dung và hình thức phong phú đã thu hút đông đảo đoàn viên học sinh nhà trường tham gia. Đặc biệt, trong năm học nhà trường đã tổ chức chương trình thăm quan học tập (học sinh khối 11,12), Trải nghiệm, hướng nghiệp (học sinh khối 10) đảm bảo tuyệt đối an toàn, đúng mục đích, yêu cầu, chương trình kế hoạch được Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng phê duyệt.. Tổ chức 01 hoạt động “Ngày hội tư vấn tuyển sinh tuyển sinh cấp trường” và tham gia “Ngày hội tư vấn tuyển sinh” cấp thành phố tại Trường Đại học Hàng Hải Việt Nam.

- Thông qua kết quả khảo sát hàng năm và nguyện vọng sở trường của từng học sinh, GVCN làm nhiệm vụ phân loại tạm thời theo các chỉ số năng lực, nguyện vọng để thực hiện tại lớp tư vấn hướng nghiệp theo các nhóm: Nhóm học nghề trong nước và xuất khẩu lao động nước ngoài. Nhóm các trường đại học top trung bình và cao đẳng. Nhóm thi vào các trường đại học top đầu. Nhóm du học nước ngoài: Đức – Hàn Quốc – Nhật Bản.

c) Mức điểm tự đánh giá: 10/10 điểm.

4. Giáo dục thể chất

a) Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai đầy đủ hệ thống các văn bản về giáo dục thể chất, hoạt động thể trong năm học

- Lưu trữ có hệ thống, khoa học các văn bản hướng dẫn về nhiệm vụ giáo dục thể chất, thể thao trường học năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch để thực hiện hoạt động giáo dục thể chất, thể thao theo quy định trong trường học

- Ra văn bản chỉ đạo, thành lập tổ, ban chỉ đạo và sơ kết, tổng kết, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Hồ sơ, giáo án (KHBD) của giáo viên theo đúng quy định, có sự phê duyệt của Ban giám hiệu bảo đảm tính pháp lý trước khi thực hiện giảng dạy.

- Thực hiện đúng theo kế hoạch giáo dục môn học. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, áp dụng hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực.

- Kiểm tra đánh giá môn học theo đúng quy định.

- Học sinh thao gia đầy đủ, ý thức tổ chức rèn luyện kỷ luật tốt, đảm bảo an ninh, an toàn mọi nặt.
- Tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, giảng viên, CBQL công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học.
- Duy trì và phát triển 02 câu lạc bộ thể thao trong nhà trường (câu lạc bộ bóng chuyền hơi và câu lạc bộ bóng bàn.
- Tạo điều kiện cho cán bộ, GV được tham gia tập luyện và thi đấu các giải thể thao của huyện và thành phố.
- Quan tâm đầu tư kinh phí, xây dựng, bổ sung, nâng cấp cơ sở vật chất đảm bảo tốt việc tập luyện thể dục, thể thao (sân cầu lông, bàn bóng bàn, sân bóng chuyền hơi, dụng cụ thể thao...)
- Tổ chức cho HSSV được luyện tập thể thao ngoại khóa thường xuyên và có sự hướng dẫn của giáo viên
- Tích cực tổ chức và tham gia các hoạt động thể dục, thể thao của HS trong năm học 2022-2023
- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng các cấp theo quy định, tham gia thi đấu các môn thể thao cấp thành phố theo quy định của Sở GD&ĐT
- Công tác thống kê, báo cáo đảm bảo chất lượng, đúng hạn

b) Điểm mới nổi trội

- Trong năm học nhà trường đã chọn cử 02 học sinh tham gia đội tuyển của huyện Vĩnh Bảo tham gia giải vật tự do cấp thành phố và đạt huy chương bạc.
- Đầu tư 02 bàn bóng bàn cho GV và HS tập luyện trị giá 20 triệu đồng.

c) Mức điểm tự đánh giá: 7/7 điểm.

5. Y tế học đường

a) Đánh giá chung:

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về y tế trường học theo quy định:
- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19.

Vệ sinh, cảnh quan, cơ sở vật chất nhà trường: Vệ sinh cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp, đạt tiêu chuẩn. Có hệ thống cấp thoát nước, có công trình vệ sinh và nơi chứa rác thải, thoát nước thải. Đảm bảo vệ sinh lớp học, bàn ghế, bảng đủ ánh sáng, đúng kích cỡ, theo tiêu chuẩn quy định; đủ ánh sáng.

Tổ chức mạng lưới y tế học đường: Có thành lập Ban sức khỏe (Quyết định thành lập, thành phần và tổ chức hoạt động), có Phòng y tế, có giường nghỉ cho học sinh. Có cán bộ y tế làm công tác YTTH, sổ sách theo dõi học sinh nghỉ ốm, thống kê tình hình bệnh tật, tổng hợp báo cáo công tác YTTH. Có tủ thuốc, có trang bị một số thuốc thiết yếu, tổ chức khám sức khỏe định kỳ và lưu hồ sơ. Có tổ chức tuyên truyền ngoại khóa về giáo dục sức khỏe, triển khai tốt chương trình nha-mắt học đường. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm; đảm bảo hồ sơ pháp lý uống nước, xét nghiệm mẫu nước uống 1 năm 2 lần

- Tham gia đầy đủ hội nghị, hội thảo, tập huấn các cấp về chuyên môn, nghiệp vụ y tế trường học

- Phối hợp với phòng y tế huyện xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác y tế trường học

- Triển khai công tác bảo hiểm y tế trong HSSV; không triển khai bảo hiểm tự nguyện trong trường học. Không để xảy ra dịch bệnh trong trường học.

- Báo cáo, thống kê đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

b) Điểm mới nổi trội

- Tổ chức khám bệnh cho trên 1100 học sinh toàn trường và 100% cán bộ giáo viên nhà trường.

- Tăng cường đầu tư tủ thuốc, máy tính, giường nằm cho phòng Y tế trị giá trên 18 triệu.

- Đặc biệt trong thời kỳ Covid trường đã chủ động nhiều chuyên đề qua mạng xã hội để hướng dẫn công tác phòng chống Covid và hướng dẫn học trực tuyến, cũng như động viên tinh thần học sinh trong thời gian phải cách ly y tế tại địa phương do nhiễm Covid-19.

- Thực hiện tốt các quy định về vệ sinh môi trường với 5 đợt phun thuốc khử khuẩn trên diện tích gần 3 ha và 2000 m² phòng học, phòng làm việc. Đầu tư tốt các thiết bị: máy đo thân nhiệt, hệ thống bồn rửa, nước rửa; hệ thống âm thanh, mạng wifi, máy tính, camera tại các phòng học... trị giá 200 triệu đồng.

- Toàn trường thực hiện khai báo Y tế qua mạng online. Thực hiện chế độ trực ban ghi danh khách đến, trực BGH ứng xử tình huống theo kịch bản xây dựng...

c) Mức điểm tự đánh giá: 3/3 điểm.

6. Công tác Giáo dục quốc phòng an ninh

a) Đánh giá chung: Hoàn thành tốt 10 nội dung quy định của tiêu chí. Kế hoạch GDQP-AN của trường đúng quy định được Ban chỉ huy quân sự huyện phê duyệt. Thực hiện đúng phân phối chương trình (chương trình nhà trường xây dựng), nghiêm túc triển khai học 1 tiết/tuần theo quy định của Bộ GD&ĐT. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, áp dụng hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực; Bảo đảm trật tự sinh hoạt công cộng, giao thông khu vực trước cổng trường. Không có cán bộ, giáo viên, học sinh vi phạm luật giao thông ...

b) Điểm mới nổi trội:

- Trường đã thành lập được câu lạc bộ tự quản học sinh an ninh, học sinh được tập huấn nghiệp vụ qua lớp giảng dạy của công an huyện Vĩnh Bảo phát huy tốt khả năng và làm việc hiệu quả. Đồng thời đã xây dựng chương trình phối hợp với Công an huyện Vĩnh Bảo, công an Thị trấn Vĩnh Bảo trong việc duy trì an ninh thường nhật trong trường và giao thông trên quốc lộ 10, tỉnh lộ 37. Chương trình đã đem lại hiệu quả lớn. Trường đã thành lập và tổ chức huấn luyện đội dân quân tự vệ của trường có sự tham gia chỉ đạo của BCH quân sự huyện Vĩnh Bảo. Tham gia tích cực vào hội thao GDQP –AN của cụm Vĩnh Bảo và đạt giải Nhì, Trường đã được đoàn kiểm tra của Hội đồng quốc phòng an ninh thành phố, Sở

GD&ĐT và Ban chỉ huy quân sự Huyện Vĩnh Bảo phối hợp kiểm tra kết quả các nội dung đều đạt loại giỏi và tốt.

- Bố trí công tác cho 01 cán bộ quản lý tham gia và hoàn thành lớp bồi dưỡng kiến thức Giáo dục quốc phòng an ninh đối tượng 3 và đạt loại Giỏi.

c) Mức điểm tự đánh giá: 10/10 điểm

7. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

a) Đánh giá chung

- Công tác khảo thí: thực hiện tốt 10 nội dung. Cụ thể làm tốt công tác lập kế hoạch và chế độ báo cáo; Thành lập được tổ cộng tác viên công tác Khảo thí. Xây dựng và quản lý tốt ngân hàng câu hỏi kiểm tra, đánh giá cấp trường theo quy trình chặt chẽ; tham gia đầy đủ chất lượng trong xây dựng ngân hàng câu hỏi của Sở GD&ĐT.

- Quản lý và cập nhật hồ sơ học sinh trong các kỳ thi và kiểm tra tốt. Không có cán bộ, giáo viên vi phạm quy chế các kỳ thi.

- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia: Thực hiện tốt 5 nội dung, cụ thể: Thực hiện tốt cải tiến chất lượng trong chu kỳ theo đúng thời gian, kế hoạch đề ra trong báo cáo tự đánh giá. Công bố công khai báo cáo cải tiến chất lượng trên website của trường. Tổ chức đánh giá lại theo quy định đối với các tiêu chí đã cải tiến chất lượng. Nộp báo cáo kết quả việc thực hiện cải tiến chất lượng trong chu kỳ đúng thời hạn.

- Công tác quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ: thực hiện tốt 03 nội dung, cụ thể: Nhận bằng đúng thời hạn, quản lý tốt văn bằng, lập sổ theo dõi cấp phát đúng mẫu, lưu trữ và bảo quản tốt hồ sơ tốt nghiệp. Không có sai sót về thông tin trên bằng do khâu nhập dữ liệu.

b) Điểm mới nổi trội

Nhà trường xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định Hội đồng tự đánh giá và thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường vào tháng 10/2022. Trường đã được đoàn đánh giá ngoài về đánh giá và được Sở GD&ĐT công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (chu kỳ 2) và được UBND thành phố công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia cấp độ 1 vào tháng 11 năm 2019. Đang chuẩn bị CSVC, hồ sơ minh chứng cho việc xây dựng trường chuẩn Quốc gia cấp độ 2.

c) Mức điểm tự đánh giá: 15/15 điểm.

8. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Hội nhập quốc tế

a) Đánh giá chung

- Công tác ứng dụng CNTT:

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai đầy đủ nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2022-2023 và các văn bản của các cấp về lĩnh vực CNTT, chuyển đổi số của Sở GD&ĐT; Quá trình thực hiện ứng dụng đạt hiệu quả cao. Cụ thể: Thành lập Ban điều hành, có nhân viên làm đầu mối, phụ trách CNTT, chuyển đổi số; Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho CBQL, giáo viên, nhân viên theo: kế hoạch của Sở GD&ĐT, từ các TTCNTT và tự bồi dưỡng của đơn vị.

+ Xây dựng hạ tầng thiết bị CNTT tốt. Cụ thể: trường có 02 mạng cáp quang của VNPT và Viettel, 02 bộ thu phát sóng Wifi bán kính phủ 300m. Có 01 phòng họp trực tuyến. Số máy tính cho học sinh đảm bảo 12 hs/01 máy tính. 100% phòng học có màn hình lớn nối mạng và camera giám sát.

+ Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin (100% máy của nhân viên, cán bộ QL cài đặt phần mềm diệt vi rút có bản quyền; máy phòng học duy trì chế độ quét vi rút sau các giờ học).

+ Ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, điều hành: Thường xuyên cập nhật thông tin trên hệ thống website của đơn vị, Công khai trên website các hoạt động chuyên môn, NGLL, các thông tin tuyên truyền, các thủ tục hành chính...; Sử dụng hiệu quả các phân hệ của hệ thống văn phòng điện tử S-office hai chiều. Đã hoàn thành cài đặt chữ ký số vào việc xác thực văn bản điện tử, kê khai bảo hiểm xã hội, kê khai thuế... Đã triển khai phần mềm quản lý thông tin giáo dục.

+ Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy học: 100% GV sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và các phần mềm dạy học các thiết bị thông minh trong quá trình dạy – học.

+ Đã xây dựng, ban hành các quy chế về quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, CDS; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống

- Công tác hội nhập quốc tế: Có kế hoạch cụ thể về hội nhập quốc tế theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; Thực hiện đúng các quy định về hợp tác với các tổ chức, đơn vị khi thực hiện hoạt động tư vấn du học. Hiện trường đang duy trì chương trình hợp tác tuyển sinh du học với tập đoàn YM (Hàn Quốc).

b) Điểm mới nổi trội: Duy trì phát huy phòng họp trực tuyến và là một đầu cầu liên thông với Sở GD&ĐT. Thường xuyên cập nhật thông tin (tin bài) trên website của đơn vị. Quản lý an toàn việc sử dụng mạng internet; tăng cường mạnh hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, đặc biệt hệ thống màn hình lớn dạy học có nối internet đảm bảo sử dụng tài nguyên làm minh chứng cho học sinh ngay trong giờ dạy. Vận hành, khai thác tốt hệ thống CSDL ngành đảm bảo việc quản lý thông tin đơn vị, nhân sự, học sinh, CSVC, ...in ấn học bạ điện tử, sổ điểm điện tử,...(theo lộ trình của Sở GD&ĐT); Cán bộ giáo viên tích cực tham gia lớp bồi dưỡng chuyển đổi số do Học viện chuyển đổi số tổ chức (49/65 cán bộ, giáo viên tham gia và đã được cấp chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng)

c) Mức điểm tự đánh giá: 10/10 điểm

9.1. Phát triển đội ngũ nhà giáo

a) Đánh giá chung

- Nhà trường có kế hoạch đào tạo cử giáo viên được tham gia các lớp bồi dưỡng thi nâng hạng chức danh nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án dạy và học môn ngoại ngữ năm 2023, bố trí thời gian cho đội ngũ giáo viên dạy Ngoại ngữ tham gia đầy đủ, chất lượng các lớp bồi dưỡng năng lực và nghiệp vụ sư phạm dạy học trong đề án NN.
- Đội ngũ giáo viên ngoại ngữ đủ về số lượng và bảo đảm chất lượng đáp ứng yêu cầu triển khai dạy và học ngoại ngữ theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018)

- Thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác và có bản tự đánh giá công tác rà soát quy hoạch, tuyển dụng, các tiêu chí nộp về Sở GD&ĐT đúng hạn.

b) Điểm mới nổi trội: 100% giáo viên dạy ngoại ngữ tham gia và hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ và năng lực sư phạm theo đề án dạy và học môn Ngoại ngữ năm 2023.

c) Mức điểm tự đánh giá: 5/5 điểm

9.2. Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục

a) Đánh giá chung

- Nhà trường đều có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBQL đương nhiệm và kế cận cho năm học. Trong năm học đã có 02 đồng chí trong nguồn quy hoạch được học chương trình trung cấp LLCT – HC; 01 đồng chí hoàn thành lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý cấp phòng và tương đương.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBQL do Sở GD&ĐT tổ chức. Cử giáo viên đi học đúng đối tượng. Giáo viên thực hiện nghiêm túc thời gian học tập.

- Động viên, tạo điều kiện cho CBQL tham dự các khóa đào tạo, các lớp bồi dưỡng và cử các cốt cán giúp Sở tổ chức công tác đào tạo, bồi dưỡng. Có 01 GV tham gia hoàn thành lớp cốt cán của Sở GD&ĐT.

- Nhà trường triển khai kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng: Có kế hoạch, hồ sơ tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT. Triển khai bồi dưỡng và đánh giá các tổ chuyên môn đảm bảo tổng số tiết theo quy định. Kết quả đảm bảo 100% giáo viên có chứng chỉ bồi dưỡng.

- Thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác và có bản tự đánh giá công tác rà soát quy hoạch, tuyển dụng, các tiêu chí nộp về Sở GD&ĐT đúng hạn.

b) Điểm mới nổi trội: Chủ động quy hoạch cán bộ quản lý cấp trường theo đúng quy định và tập trung. Công tác phát triển Đảng mạnh.

c) Mức điểm tự đánh giá: 5/5 điểm

10. Tiêu chí công tác thanh tra giáo dục

a) Đánh giá chung

DẠO
TRƯỜNG
HỌC
NGUYỄN
PS

- Có Quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ (với đầy đủ các thành phần và có sự phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng).

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo đầy đủ nội dung, có chất lượng đảm, mang tính đặc thù của đơn vị.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại công văn 2000/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Giám đốc Sở.

- Việc kiểm tra, xác nhận trên hồ sơ quản lý của Ban Giám hiệu đảm bảo theo quy định

- Có hồ sơ theo dõi, đôn đốc thực hiện việc khắc phục sau kiểm tra của đơn vị, kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp.

- Đảm bảo tiến độ và thời gian thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra các cấp.

- Lưu trữ đầy đủ biên bản ghi nhận việc khắc phục.

- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng quy định.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật có liên quan.

- Có xây dựng kế hoạch PCTN, thực hành tiết kiệm theo chỉ đạo của cơ quan thẩm quyền và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ công khai trong lĩnh vực giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT

- Bảo đảm đúng chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định.

- Thanh tra đầy đủ các cuộc họp, tập huấn về công tác thanh tra.

- Phối hợp với Thanh tra Sở trong công tác thanh tra.

Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: được duy trì theo lịch trực, đã tiếp 265 trường hợp CMHS, nhưng không có khiếu nại tố cáo.

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật có liên quan được phổ biến bằng nhiều hình thức và thời điểm khác nhau. Kế hoạch PCTN, thực hành tiết kiệm được tổ chức triển khai có hiệu quả, có báo cáo đầy đủ với Sở GD&ĐT và Huyện ủy Vĩnh Bảo.

Thực hiện đầy đủ công khai trong lĩnh vực giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT. Các nội dung công khai vào đầu năm và tháng 6 hàng năm được niêm yết công khai và được đăng tải trên Website của trường. Đồng thời tại các Hội nghị CBCCVC và CMHS theo định kỳ.

Duy trì thường xuyên chế độ thông tin, báo cáo, hội họp, phối hợp trong công tác thanh tra. Trong năm đã tổ chức 02 cuộc họp sơ kết đánh giá rút kinh nghiệm.

b) Điểm mới nổi trội: trên nền tảng kinh nghiệm đúc rút nhiều năm trường đã xây dựng tốt kế hoạch theo chuẩn. Năm học 2022-2023, nội dung chuyên đề được tập trung sâu vào công tác chuyên môn. Các tư vấn thúc đẩy về hoạt động chuyên môn đặc biệt khâu xây dựng “chương trình nhà trường” đã tăng tính chủ động, tự tin, dám chịu trách nhiệm của giáo viên.

Hoạt động công khai hóa về mọi nguồn lực và chủ trường kế hoạch của trường tới toàn thể cơ quan và ban CMHS các đơn vị lớp, đã thu hút được sự đồng thuận cao của CBGV và CMHS

c) Mức điểm tự đánh giá: 10/10 điểm.

11. Công tác tổ chức cán bộ

a) Đánh giá chung

- Nhà trường có đủ các tổ chức trong trường theo Điều lệ, có đủ hồ sơ thành lập và các tổ chức hoạt động hiệu quả.

- Có đủ hồ sơ pháp lý: Quyết định thành lập đơn vị, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận con dấu và mẫu dấu, các quyết định bổ nhiệm...

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc và đảm bảo chất lượng.

- Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho công chức, viên chức và người lao động.

- Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng.

- Công tác tuyển dụng, tiếp nhận, chuyển chuyển viên chức đảm bảo đủ số lượng, đồng bộ cơ cấu và đảm bảo chất lượng. Hàng năm, trường đều tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ giáo viên và có đủ hồ sơ quản lý được lưu theo hình thức bản mềm trên bộ nhớ máy tính và bản cứng với từng thành viên.

- Năm 2022 đã lập bổ sung hồ sơ quy hoạch CBQL. Đồng thời, tổ chức quy hoạch cán bộ theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT và Huyện ủy Vĩnh Bảo đã nộp báo cáo. Công tác quy hoạch đảm bảo đủ số lượng, hợp lý cơ cấu. Đã có 03 đồng chí trong nguồn quy hoạch được học chương trình trung cấp LLCT, 01 đồng chí tham gia bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên để nâng cao trình độ CBQL cấp trường.

- Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng, Chi bộ hiện có 49 (47 cán bộ giáo viên, 02 học sinh) đảng viên đạt tỷ lệ 72,3%, hiện tại còn 05 quần chúng đã được học lớp nhận thức về Đảng CSVN.

- Công tác bảo vệ chính trị nội bộ và thực hiện quy chế dân chủ được làm tốt. Cơ quan không có khiếu kiện, đoàn kết vì mục tiêu giáo dục. Quy chế dân chủ được xây dựng và bổ sung hàng năm, các hoạt động được công khai hóa 100%. Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho cán bộ viên chức và được tạo thu nhập thêm từ nguồn quỹ phúc lợi tương đương 01 tháng lương/năm và nguồn dạy thêm.

- Trường luôn thực hiện đầy đủ, nhanh, chính xác các loại báo cáo theo yêu cầu về phòng TCCB.



b) Điểm mới nổi trội: Trong năm học 2023, trường thực hiện kiện toàn đủ đội ngũ BGH. Đã vận dụng linh hoạt, khéo léo trong bố trí giảng dạy của giáo viên tại 2 cơ sở trong điều kiện thiếu giáo viên (6 giáo viên), đảm bảo giảng dạy đúng tiến độ và trả đủ định mức tăng giờ trong hoàn cảnh kinh tế eo hẹp.

c) Mức điểm tự đánh giá: 10/10 điểm.

12+13. Công tác thống kê, kế hoạch quản lý tài chính và huy động các nguồn lực

a) Đánh giá chung

- Công tác kế hoạch: Có cán bộ làm công tác kế hoạch ổn định, nắm chắc chuyên môn nghiệp vụ và có kinh nghiệm, năng lực giải quyết thực tế. Kế hoạch tài chính của trường được xây dựng theo đúng hướng dẫn và phù hợp với điều kiện nhà trường. Triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục được cấp có thẩm quyền phê duyệt; báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch chuẩn xác đúng quy định.

- Công tác tài chính:

Đảm bảo công tác thu đúng quy định, chi tiết kiệm và an toàn. Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách, dự toán học phí theo hướng dẫn số. Định kỳ báo cáo đầy đủ việc thực hiện dự toán thu chi.

Thực hiện việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ từ năm 2007, hàng năm có cải tiến điều chỉnh thông qua Kho bạc Nhà nước và đưa vào thực hiện. Việc xây dựng phương án tài chính được tính toán kỹ trên cơ sở nguồn ngân sách và các nguồn khác. Chứng từ, sổ sách kế toán đầy đủ, đảm bảo quy định.

Chấp hành chế độ tự kiểm tra 1 năm 3 lần (Đầu năm hành chính, học kỳ 1 và cuối năm học). Chế độ công khai tài chính thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

Thực hiện đầy đủ công khai trong lĩnh vực giáo dục (trong đó có lĩnh vực tài chính) theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT. Các nội dung công khai vào đầu năm và tháng 6 hàng năm được niêm yết công khai và được đăng tải trên Website của trường. Đồng thời công khai tại các Hội nghị CBVC và CMHS theo định kỳ.

Thực hiện các báo cáo cho Sở GD&ĐT đảm bảo chất lượng, số liệu chính xác và đúng thời gian quy định

b) Điểm mới nổi trội: đã tích cực tham mưu thu hút được nguồn lực kinh phí XHH làm mới hệ thống mạng wifi, âm thanh, camera tại các phòng học phục vụ cho hoạt động dạy và học trực tuyến phòng chống dịch Covid 19 và làm mới hệ thống bạt che nắng cho học sinh tham gia hoạt động giáo dục ngoài trời với.

Cân đối được đủ nguồn thu chi khi kỳ 1 năm học này trường thiếu tới 02 biên chế khi mà định mức ngân sách đã được phê duyệt từ đầu năm. Trên thực tế

trường đã chi trả cho giáo viên dạy thêm giờ với định mức gấp 1,5 lần, số tiền này là khá lớn ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn.

c) Mức điểm tự đánh giá: 20/20 điểm.

14. Công tác Pháp chế

a) Đánh giá chung

Phổ biến, tuyên truyền pháp luật: Xây dựng tốt kế hoạch và tổ chức có hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật tại đơn vị một cách thường xuyên, kịp thời, đúng quy định. Chương trình làm có sự đổi mới, sáng tạo: Ngoài hệ thống thư viện sách pháp luật, trường đăng tải trên trang Website của trường các vấn đề thiết thực gắn với quyền lợi của GV, HS.

Giáo dục pháp luật: Trường tổ chức 02/09 hoạt động ngoại khóa theo hình thức sân khấu để truyền thông pháp luật. Chủ động trên 300 tiết dạy của các bộ môn KHXH có lồng ghép, tích hợp yếu tố pháp luật. Tổ chức ngoại khóa với nội dung trọng yếu là giới thiệu Luật phòng chống ma túy tội phạm, Luật an ninh mạng, Luật giao thông, Luật PCCC và CNCH....

Tham gia thi tìm hiểu pháp luật: Đoàn viên công đoàn nhà trường tích cực tham gia tìm hiểu và đóng góp ý kiến vào Luật sửa đổi bổ sung luật đất đai năm 2023 do Sở Giáo dục tổ chức. Đồng thời trường tổ chức thi tìm hiểu kiến thức pháp luật cho cán bộ, giáo viên, học sinh tại trường với trên 1000 bài tham dự.

Trường thành lập ban công tác Pháp chế do đồng chí HT làm trưởng ban, đồng thời có cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công tác pháp chế.

Xây dựng tủ sách pháp luật: từ nhiều năm trường đã xây dựng tủ sách pháp luật, và được bố trí giới thiệu ở vị trí trang trọng. Đến nay đã có 50 bộ sách liên quan đến pháp luật nhiều lĩnh vực thỏa mãn sức tra cứu của cán bộ nhân viên. Năm 2022 nhà trường tiếp tục mua thêm các bộ sách liên quan đến đổi mới quản lý giáo dục. Thư viện có máy tính nối mạng và máy in phục vụ công tác thống kê báo cáo.

Tự kiểm tra pháp luật tại đơn vị: trường chủ động xây dựng kế hoạch với các chuyên đề cụ thể. Quá trình thực hiện có ghi chép biên bản thực hiện các nội dung tư vấn thúc đẩy và có tổng kết đánh giá.

Trường luôn thực hiện các quy định của pháp luật trong việc: Soạn thảo, ban hành văn bản hành chính, có Quyết định giao người quản lý còn dấu.

Thực hiện quy chế chuyên môn: được kiểm soát chặt chẽ, mỗi năm 1 giáo viên có 04 lần được kiểm tra với các nội dung: soạn thảo kế hoạch, nội dung giáo án, tiến độ thực hiện... 100% giáo viên đã được ban thanh tra nhà trường tổ chức thanh tra toàn diện và đánh giá xếp loại.

Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền trong năm học luôn đúng quy định có lịch trực người trực và ghi chép trả lời. Trong năm học có rất nhiều CMHS và người ngoài cơ quan đến xin hỏi và tư vấn, không có khiếu nại tố cáo.

Thu, chi tài chính: được công khai hóa theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT. Các nội dung công khai vào đầu năm và tháng 6 hàng năm được niêm yết công khai và được đăng tải trên Website của trường. Đồng thời tại các Hội nghị CBCCVC và CMHS theo định kỳ.

Về dạy thêm, học thêm: tổ chức học, thu và chi đúng quy định của UBND thành phố Hải Phòng.

Các quy định khác của pháp luật: theo tổng kết của ban thanh tra và các văn bản phối hợp từ các UBND các xã và thị trấn, năm học 2022 - 2023 thành viên của cơ quan không có người vi phạm pháp luật.

Công tác báo cáo, tập huấn: trường giữ nghiêm quy định chế độ báo cáo với Sở GD. Các chương trình tập huấn, trường đều tham gia đủ và đúng thành phần.

b) Điểm nổi trội

- Trong năm học đã thực hiện được 02 buổi tuyên truyền giáo dục pháp luật với 4 chuyên đề (An ninh mạng, ATGT, PCMT, PCCC và CNCH) tới 100% cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường.

- Công tác tự kiểm tra đảm bảo đúng đủ theo kế hoạch. Thực hiện lưu trữ đầy đủ kết quả các đợt kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc, chất lượng kế hoạch đóng góp ý kiến vào dự thảo sửa đổi bổ sung Luật đất đai năm 2023.

c) Mức điểm tự đánh giá: 10/10 điểm

15. Thực hiện các phòng trào thi đua, cuộc vận động

a) Đánh giá chung

- Xây dựng tiêu chí và tổ chức cho cán bộ, nhà giáo, người lao động đăng ký thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Triển khai thực hiện tốt cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Có trên 90% nhà giáo và người lao động được xếp loại xuất sắc và loại tốt trong thực hiện cuộc vận động.

- Không để xảy ra hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo; không có giáo viên vi phạm quy chế thi cử, dạy thêm, học thêm, không có học sinh mắc tệ nạn xã hội; không có cán bộ, giáo viên, nhân viên sinh con thứ ba; không có đơn thư khiếu tố.

- Không để xảy ra hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo; không có giáo viên vi phạm quy chế dạy thêm, học thêm, không có học sinh mắc tệ nạn xã hội;

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương có kế hoạch, giải pháp thực hiện xã hội hóa giáo dục và phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”. Xây dựng đơn vị trường học đạt chuẩn văn hóa. Đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*”; Có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý nhà trường, giữ vững trật tự, kỷ cương trong các hoạt động giáo dục tại đơn vị.

- Có nhiều cán bộ, giáo viên đang học tập trên chuẩn và được bồi dưỡng kiến thức tin học, ngoại ngữ. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, quản lý, có nhiều đồ dùng dạy học tự làm và nhiều sáng kiến chất lượng cao.

- Tham mưu với ngành có kế hoạch, giải pháp thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo và tham gia tích cực các hoạt động chính trị, xã hội, được Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng và cấp ủy, chính quyền, đoàn thể địa phương đánh giá cao. Triển khai và thực hiện tốt cuộc vận động khuyến khích giáo dục các tỉnh miền núi và các vùng khó khăn theo sự phân công của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Triển khai thực hiện tốt cuộc vận động ủng hộ Quỹ Mái ấm Công đoàn do Liên đoàn Lao động thành phố phát động và Quỹ xã hội Công đoàn Giáo dục Việt Nam do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động.

- Xây dựng và triển khai thực hiện tốt Bộ quy tắc ứng xử trong đơn vị theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch liên tịch số 797/KHLT-SGD&CDGD ngày 21/5/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng.

- Thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính Phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện Lao động và quan hệ lao động (đối với đơn vị sự nghiệp ngoài công lập).

- Phát động và tổ chức tốt các phong trào thi đua yêu nước chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước, thành phố và của ngành; Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam; phát hiện bồi dưỡng những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến xuất sắc, gương người tốt, việc tốt tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên các nền tảng công nghệ số.

- Triển khai thực hiện tốt cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực” và phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục thi đua thực hiện văn hóa công sở” do Bộ Giáo dục và Đào tạo và Tổng LĐLĐ Việt Nam phát động.

b) Điểm nổi trội

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký tham gia các phong trào thi đua và hưởng ứng các cuộc vận động do các cấp các ngành phát động.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy – học và kiểm tra đánh giá, nói không với bệnh thành tích trong giáo dục.

c) Mức điểm tự đánh giá: 10/10 điểm

16. Công tác văn phòng và công tác truyền thông giáo dục

a) Đánh giá chung



- Công tác văn phòng: Đủ số lượng báo cáo định kỳ, đột xuất (báo cáo đầu năm, sơ kết học kỳ, tổng kết năm học, báo cáo về công tác CNTT, chuyển đổi số, kiểm định chất lượng, thi đua khen thưởng...). Báo cáo đúng thời gian quy định. Đảm bảo chất lượng báo cáo (đủ thông tin, thông tin chính xác, có phân tích, đối chiếu, so sánh).

- Công tác tham mưu phối hợp: Tham mưu với các cấp quản lý kịp thời, đầy đủ, hiệu quả. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các hoạt động văn phòng: Công khai quy trình, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (hướng dẫn chuyển trường, cấp bản sao bằng, trả bằng...). Giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình (về hồ sơ, thời gian quy định). Có phòng tiếp dân, thực hiện tiếp công dân, tổ chức theo lịch. Có sáng kiến, cải tiến trong giải quyết TTHC (rút ngắn thời gian, ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu...). Cán bộ làm công tác VTLT được đào tạo đúng chuyên ngành. CSVC, phương tiện, điều kiện làm việc phục vụ hoạt động văn phòng (phòng làm việc riêng, kho lưu hồ sơ, máy tính nối mạng, máy photo....). Tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ về công tác VTLT, văn phòng. Đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo (Nghị định CP, Thông tư, Quy chế, CV...). Xây dựng, ban hành quy chế quản lý con dấu, văn thư lưu trữ và triển khai theo đúng quy định. Sắp xếp khoa học, có hệ thống; hồ sơ, sổ sách theo đúng mẫu, sạch đẹp phục vụ tốt cho kiểm tra, triển khai thực hiện. Ban hành văn bản theo đúng thể thức Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính Phủ. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn phòng (quản lý văn bản đi, đến, quy trình xử lý công việc nội bộ, lập lịch công tác..)

- Công tác truyền thông giáo dục: Có kế hoạch triển khai công tác truyền thông giáo dục theo năm học. Thực hiện đúng theo quy định về công tác phát ngôn (thủ trưởng đơn vị), cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí.

Thực hiện truyền thông tới các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và đông đảo nhân dân trên địa bàn về các cơ chế, chính sách của ngành, của đơn vị. Thực hiện 3 công khai theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT. Đa dạng hóa hình thức truyền thông: lồng ghép qua buổi sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, hội nghị, website của đơn vị. Chủ động phối hợp với cơ quan báo chí, cơ quan truyền thông cung cấp thông tin và truyền thông theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Xử lý kịp thời và chính xác những bức xúc về những hoạt động giáo dục của đơn vị; thường xuyên báo cáo, chia sẻ thông tin về tình hình giáo dục của đơn vị. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác truyền thông; cập nhật thông tin thường xuyên trên website của đơn vị, cổng thông tin điện tử của ngành về tình hình hoạt động của đơn vị; chủ động tập huấn công tác truyền thông cho đội ngũ giáo viên, nhân viên của đơn vị.

b) Điểm nổi trội

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc hoạt động đăng tải thông tin hoạt động giáo dục của ngành, nhà trường trên hệ thống website của nhà trường.

- Kết quả hoạt động thông tin truyền thông hàng tháng của nhà trường luôn được Sở Giáo dục đánh giá xếp loại tốt.

c) Mức điểm tự đánh giá: 10/10 điểm

17. Công tác Thi đua – Khen thưởng

a) Đánh giá chung

Có đầy đủ các văn bản chỉ đạo: Trung ương, Thành phố; Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT; Có Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng; Quyết định về quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng; Tổ chức đăng ký các danh hiệu thi đua từ đầu năm học; Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua cho các đối tượng; Tổ chức phát động các phong trào thi đua trong năm học “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá; Sơ kết, tổng kết các đợt thi đua; Tổ chức bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đúng theo Luật TĐKT và các quy định của Chính phủ, Bộ GD&ĐT, thành phố; chú trọng tới người làm trực tiếp, đặc biệt là nữ; đảm bảo tỉ lệ khen thưởng giáo viên, người lao động đạt từ 2/3 trở lên; Làm tốt việc phát hiện, xây dựng và nhân điển hình tiên tiến tại cơ sở cho tập thể, cá nhân; Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác thi đua khen thưởng; Hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo đúng mẫu tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất đầy đủ đảm bảo về thời gian và chất lượng báo cáo theo quy định của Sở GD&ĐT; Không có khiếu kiện về thi đua, khen thưởng.

b) Điểm mới nổi trội

Hoàn chỉnh bộ Quy ước thi đua được xây dựng bằng trí tuệ tập thể, căn cứ trên tiêu chí việc làm và định khoản chất lượng của CB, GV. Quy ước này được công khai dân chủ nên tránh được nhiều vấn đề bức xúc trong công tác này.

c) Mức điểm tự đánh giá: 10/10 điểm

IV. KẾT LUẬN CHUNG

Mặc dù gặp nhiều khó khăn, đặc biệt là sự thay đổi đội ngũ BGH nhà trường và nguồn nhân lực còn thiếu (02 nhân viên và 06 giáo viên), nhưng nhà trường đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Cụ thể:

- Trường đã hoàn thành các chỉ tiêu đặt ra cho năm học căn cứ trên các tiêu chí thi đua của Sở GD&ĐT Hải Phòng và các nhiệm vụ khác.

- Đảng bộ Đảng CSVN là đảng bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ. Chất lượng phát triển đặc biệt là tỷ lệ HSG toàn diện, số học sinh giỏi quốc gia có 05 giải do Bộ Giáo dục phát động. Quy mô ổn định, số học sinh nghỉ học 0,9%.



- Tăng trưởng mạnh hoạt động tham vấn học đường, cải tiến phương pháp sinh hoạt NGLL bằng Hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp tại các trường CD&ĐH, các làng nghề truyền thống.

- Tích cực tham gia công tác phòng chống dịch đạt hiệu quả: 100% thành viên cơ quan phòng chống dịch tốt. Nhà trường đảm bảo các thiết bị và có các quyết định hỗ trợ triển khai chống dịch với giá trị đầu tư cao và đa dạng phương pháp. Kết quả duy trì sĩ số và chất lượng 2 mặt giáo dục đạt kết quả tốt.

- Trường đã tích cực đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, UBND thành phố, UBND huyện Vĩnh Bảo đầu tư nguồn kinh phí để tăng cường hệ thống trang thiết bị và hệ thống cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu dạy học theo chương trình GDPT 2018 và xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 2. Trong năm đã tiếp nhận gói thiết bị trị giá 450 triệu đồng và đang thực hiện khảo sát chuẩn bị cho nâng cấp, sửa chữa khu nhà lớp học 2 tầng lên 3 tầng với tổng số kinh phí 15,6 tỷ đồng.

V. ĐỀ NGHỊ

- Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố Hải Phòng quan tâm đầu tư cho trường nguồn kinh phí xây dựng cho trường nhà đa năng để tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL, đặc biệt trong năm học 2023-2024 khi thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp là hết sức khó khăn.

- Thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo trong đó chú trọng các văn bản liên quan đến thu, XHHGD sớm từ cuối tháng 7/2023 để các trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện và tuyên truyền trong tháng 8/2023.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Hội đồng TĐKT Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng

**BẢNG TỔNG HỢP TỰ CHẤM ĐIỂM CÁC TIÊU CHÍ THI ĐUA
NĂM HỌC 2022 – 2023**

TT	Tiêu chí thi đua (lĩnh vực công tác)	Phòng phụ trách	Số điểm	Điểm tự chấm
1	Giáo dục Trung học	Phòng Giáo dục Trung học	20	20
2	Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, quản lý nghiên cứu KHKT, tuyển sinh ĐH, đánh giá giáo viên, đề án NN 2022	Phòng GDTX và ĐH	10	10
3	Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh sinh viên	Phòng GDTX và ĐH	10	10
4	Giáo dục thể chất	Phòng Giáo dục Trung học	7	7
5	Công tác y tế trường học	Phòng Giáo dục Tiểu học	3	3
6	Công tác GDQP - AN và quân sự	Phòng Giáo dục Trung học	10	10
7	Công tác khảo thí và KĐCLGD	Phòng KT và KĐCLGD	15	15
8	Công tác ứng dụng CNTT, CDS và hội nhập quốc tế	Văn phòng	10	10
9	Phát triển đội ngũ, bồi dưỡng nhà giáo và CBQL giáo dục	Phòng tổ chức cán bộ; Phòng GDTX-CN&ĐH	10	10
10	Công tác thanh tra giáo dục	Phòng thanh tra	10	10
11	Công tác tổ chức cán bộ	Phòng tổ chức cán bộ	10	10
12	Công tác thống kê, kế hoạch, quản lý tài chính và huy động các nguồn lực	Phòng KHTC	10	10
13	Công tác tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Phòng KHTC	10	10
14	Công tác pháp chế	Thanh tra	10	10
15	Thực hiện các cuộc vận động và công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương	Công đoàn GD Hải Phòng	10	10
16	Công tác văn phòng và công tác truyền thông giáo dục	Văn phòng	10	10
17	Thi đua – Khen thưởng	Văn phòng	10	10
Tổng điểm			175	175

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng