

Số: 57/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 29 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2023

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 28 tháng 8 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Tập trung làm tốt công tác tư tưởng, chính trị trong đội ngũ và học sinh. Tuyên truyền, vận động đội ngũ và học sinh thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của ngành và địa phương. Chấp hành và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 85 năm ngày thành lập chi bộ đảng cộng sản đầu tiên của huyện, 185 năm ngày thành lập huyện Vĩnh Bảo, Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9. Nghiên cứu nội dung hướng dẫn tiêu chí bình chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu trong việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023. Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị đầu năm triển khai nhiệm vụ năm học. Tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, nêu cao tinh thần trách nhiệm, quan tâm, tạo điều kiện, giúp đỡ nhau cùng phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Tập trung tổ chức tập huấn và triển khai quy chế chuyên môn, những quy định chung về hồ sơ sổ sách, hồ sơ điện tử. Triển khai việc xây dựng chương trình giáo dục, hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn năm học 2023-2024. Tiếp tục tổ chức triển khai bồi dưỡng, tập huấn các đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa. Hoàn thiện hồ sơ và duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023-2024. Tổ chức ôn thi, thi nghề phổ thông năm học 2022-2023 cho học sinh lớp 12 và kết quả đạt 100% xếp loại giỏi. Bước đầu cập nhật dữ liệu và thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành năm học 2023-2024. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo kế hoạch của Sở giáo dục và Đào tạo. Đăng ký các loại hồ sơ, sổ sách phục vụ cho chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và phát động phong trào thi đua chào mừng cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Kỷ niệm 85 năm ngày thành lập chi bộ đảng cộng sản đầu tiên của huyện và 185 năm ngày thành lập huyện Vĩnh Bảo. Phối hợp với Đoàn thanh niên tham gia Hội trại sáng tạo 2023 và tham gia tiết mục văn nghệ tại Hội diễn văn nghệ do huyện tổ chức (Kết quả đạt giải ba tại Hội trại và giải nhất cuộc thi Rung chuông vàng). Tổ chức học tập, quy chế học sinh và nhiệm vụ năm học 2023-2024. Triển khai các chuyên đề hè năm 2023 và tuần lễ sinh hoạt đầu năm với các chuyên đề như: Phòng chống tệ nạn xã hội, an toàn giao thông; phòng chống cháy nổ, sức khoẻ sinh sản vị thành niên, an ninh mạng; liên hoan các ca khúc cách mạng; phối hợp với Tòa án nhân dân Vĩnh Bảo tổ chức phiên tòa xét xử lưu động với tội danh tàng trữ và sử dụng ma túy. Rà soát biên chế học sinh các lớp trên cơ sở đảm bảo yêu cầu năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh và đảm bảo nguyên tắc nghiêm túc, chính xác, khách quan và sĩ số các lớp. Triển khai phát động phục, vở ghi cho học sinh, thông tin tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và học sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện, phương tiện đồ dùng học tập, sách giáo khoa cho việc học tập. Quản lý học sinh học sinh thực hiện kỷ cương, nề nếp hàng ngày và nội dung trong quy chế và phong trào học sinh khi học sinh tham gia các hoạt động tại trường. Tích cực chủ động tư vấn cho học sinh về các vấn đề trong rèn luyện và học tập. Phối hợp với các địa phương, tổ chức và quản lý học sinh tham gia sinh hoạt hè và đánh giá kết quả sinh hoạt hè 2023 tại địa phương. Xây dựng kế hoạch chuẩn bị Khai giảng năm học 2023-2024.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Rà soát, sửa chữa, bổ sung điều kiện đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất phục vụ cho giảng dạy, học tập và làm việc của cán bộ, giáo viên và học sinh. Hoàn thiện việc bố trí thêm 3 phòng học do tăng lớp cả ở hai cơ sở. Xây dựng phương án bố trí các phòng học cho các lớp năm học 2023-2024. Quy định rõ vị trí khu vực gửi xe cho từng lớp. Thống nhất với giáo viên chủ nhiệm các lớp khối 10 chuẩn bị ghế nhựa để học sinh tham gia tập trung sinh hoạt tập thể ngoài trời, Triển khai xây tường bao tại cơ sở 2 do tường bị nghiêng và khu đổ rác chưa được xây. Kiểm tra, rà soát hệ thống âm thanh, loa máy, Internet, camera, Wifi và các thiết bị kết nối. Hoàn thiện thủ tục và tiến hành sửa chữa nâng cấp khu nhà C và các công trình phụ trợ theo nguồn vốn của thành phố cấp. Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ cho lễ khai giảng năm học mới. Kiểm tra, rà soát an toàn trường học như hệ thống điện, hành lang, lan can, tường trần nhà trước khi khai giảng năm học mới. Rà soát hệ thống khẩu hiệu, pa nô áp phích, khẩu hiệu tuyên truyền

và cờ hồng kỳ, cờ phướn. Bố trí, sắp xếp vị trí, khu vực thiết bị, thí nghiệm phù hợp, khoa học để có thể bố trí thực hành thí nghiệm hiệu quả theo kế hoạch, chương trình giáo dục của từng môn học. Kiểm tra, lắp đặt phòng máy vi tính đảm bảo việc giảng dạy môn tin học. Làm việc với huyện Vĩnh Bảo và các phòng ban liên quan nắm bắt tình hình, đề xuất phương án và tham gia ý kiến vào chủ trương đầu tư, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục nhà lớp học, sân trường, đường đi nội bộ theo chủ trương của thành phố và đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Tập trung theo dõi, nắm bắt và tổ chức nghiêm túc chế độ trực ban khi bão, lũ xảy ra trong mùa mưa bão năm 2023. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực công tác, đăng tải tin bài trên công thông tin điện tử, ứng dụng các phần mềm quản lý và dạy học, cũng như các lĩnh vực với yêu cầu cao trong bối cảnh đẩy nhanh chuyển đổi số trong giáo dục. Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây cối góp phần tạo nên cảnh quan môi trường Xanh - Sạch - Đẹp trước khi năm học mới diễn ra.

4. Công tác an ninh, an toàn trường học

Công tác an ninh, an toàn, bảo vệ tài sản cơ sở vật chất trường học, công tác an ninh trường học được quan tâm, công tác an toàn giao thông được triển khai nghiêm túc và đồng bộ. Giữ vững kỷ cương nền nếp, đảm bảo kỷ luật nghiêm minh; thực hiện sự công khai, dân chủ, công bằng trong hoạt động dạy và học; phòng chống những biểu hiện tiêu cực, tránh xa các tệ nạn xã hội tạo lên môi trường thân thiện, kỷ cương, kỷ luật, an toàn, nghiêm túc hướng tới xây dựng thành công trường học hạnh phúc. Rà soát kiểm tra vệ sinh an toàn nước uống; an toàn phòng chống cháy nổ.

5. Công tác nghiệp vụ

Phân công lao động và bố trí công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm của từng nhân viên. Thực hiện nghiêm túc chức trách, nhiệm vụ được giao, chấp hành sự phân công của lãnh đạo và tăng cường khả năng phối hợp trong công tác. Tạo lên sự thống nhất về nhận thức, đồng nhất về quan điểm và đồng bộ trong hành động góp phần chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau trong công tác.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Thực hiện ký và sử dụng hợp đồng lao động đối với giáo viên trên cơ sở quy mô, đề án vị trí việc làm và được sự đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ, phân công lao động và giảng dạy năm học 2023-2024. Rà soát, dự kiến bổ sung, điều chỉnh và ban hành các Quy chế nội bộ. Ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng tư đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ cụ thể. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt và Hội đồng trường bàn về kế hoạch nhiệm vụ, mục tiêu năm học năm học. Phối hợp giữa nhà trường với

Công đoàn và Đoàn thanh niên trên các lĩnh vực công tác dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Đảng ủy nhà trường (Hội nghị Công đoàn đầu năm, Đại hội các chi đoàn và Hội nghị cán bộ lớp).

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Tập trung cân đối tài chính, xây dựng kế hoạch thu chi, lập dự toán, đối chiếu Kho bạc, thanh toán các khoản kinh phí chi cá nhân, chi thường xuyên, chi không thường xuyên và chi cho các hoạt động phục vụ cho các lĩnh vực công tác, giảng dạy và học tập. Chi công tác phí phục vụ cho cán bộ, giáo viên đi công tác và làm thi. Tổng hợp thanh toán thu nhập tăng thêm 6 tháng cuối năm 2022 và dạy thừa giờ khi thành phố cấp ngân sách bổ sung. Cân đối, điều chỉnh kinh phí không thường xuyên sang kinh phí chi thường xuyên nhằm đảm bảo yêu cầu chi con người, chi thường xuyên.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Tập trung làm tốt công tác tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt những quy định của pháp luật, chính sách của nhà nước, nghĩa vụ của công dân. Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, công tác tốt chào mừng Quốc khánh 02/9, Lễ khai giảng năm học 2023-2024 và hướng tới Đại hội đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

2. Tiếp tục triển khai sinh hoạt chính trị đầu năm nhằm thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên và chương trình kế hoạch của nhà trường thông qua việc tổ chức học tập, quán triệt Chỉ thị nhiệm vụ năm học, quy chế nội quy cơ quan, quy chế chuyên môn, quy chế nội quy trường lớp...

3. Phát động tháng an toàn giao thông và đảm bảo giữ gìn an ninh, an toàn trường học, trật tự an toàn xã hội. Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện và hạnh phúc.

4. Phát huy dân chủ, nêu cao tinh thần đoàn kết nội bộ, phát huy sức mạnh tập thể và khẳng định vai trò của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Tổ chức tựu trường và Lễ khai giảng năm học mới (2023-2024) ngắn gọn, nghiêm túc, trang trọng. ý nghĩa và hiệu quả.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, công tác chào mừng Kỷ niệm 78 năm Quốc khánh 2/9, thành công của Lễ khai giảng năm học mới và hướng tới Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2023-2024.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỷ cương trong dạy và học ngay từ tiết học đầu tiên của năm học mới.

+ Lên lớp đảm bảo đúng giờ theo hiệu lệnh trống.

- + Tổ chức các giờ dạy một cách nghiêm túc.
- + Kết hợp việc thực hiện chương trình giảng dạy với công tác giáo dục.
- + Tổng hợp ghi chép những tồn tại hạn chế của học sinh vào sổ nhật ký học tập trên lớp.

- + Nâng cao hiệu quả các giờ dạy.
- Đảm bảo hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo đúng quy định hiện hành.
- + Xây dựng và hoàn thành Kế hoạch cá nhân.
- + Xây dựng và hoàn thành Kế hoạch bài dạy.
- + Hoàn thành sổ theo dõi học sinh.
- + Gửi Kế hoạch bài dạy lên phần mềm hồ sơ điện tử đúng tiến độ.
- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng các kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công năm học 2023-2024.
- Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng các đối tượng học sinh năm học 2023-2024.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.
- Đăng ký sáng kiến, nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học...
- Tích cực tham gia bồi dưỡng các mô đun theo chương trình phổ thông năm 2018.

2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Tăng cường công tác quản lý và các giải pháp về công tác quản lý cơ sở vật chất. Giao cho các lớp kiểm tra đồ dùng phương tiện và đầu tư như mắc mũ nón, đồng hồ, sọt đựng rác, dụng cụ vệ sinh...
- Đầu tư điều kiện trang thiết bị đáp ứng cho hoạt động chung của nhà trường, các bộ phận, phòng ban, hoạt động dạy và học.
- Tổ chức bản giao cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học cho các lớp để tự chịu trách nhiệm quản lý.
- Triển khai chăm sóc cây, phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường. Tổ chức kiểm tra và xóa quảng cáo, rao vặt theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.
- Hoàn thành các hạng mục sửa chữa khu nhà C và các công trình phụ trợ nhà vệ sinh, nhà tắm, nhà bếp, sân sau khu lán xe học sinh.
- Cập nhật thông tin trên phần mềm dữ liệu ngành theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.



- Đăng tải tin bài trên Website theo đúng yêu cầu (đảm bảo về số lượng và chất lượng nội dung tin bài).

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số, định hướng những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác truyền thông.

3. Công hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Phát động tháng an toàn giao thông và đợt cao điểm tuyên truyền an toàn giao thông.

- Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý, theo dõi thực hiện nhiệm vụ của học sinh đầu năm học, từ ngày 06 tháng 9 năm 2023 đến hết ngày 09 tháng 9 năm 2023.

- Xây dựng nội dung chương trình giáo dục hoạt động ngoài giờ lên lớp năm học 2023-2024 và tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 9 năm 2023, với chủ đề “Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HĐH đất nước” đối với khối 12. Tổ chức chuyên đề 1 hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp đối với khối 10 và khối 11.

- Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập và rèn luyện.

- Xem xét trao học bổng, quà cho học sinh có thành tích tốt trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 và kỳ thi tốt nghiệp năm 2023 đối với học sinh có kết quả bài thi tổ hợp xét Đại học cao. Quan tâm tới học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trao quà cho học sinh vượt khó vươn lên trong học tập nhân dịp khai giảng năm học mới.

- Triển khai và tổ chức Chào cờ, hát Quốc ca, Đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp.

- Tổ chức cam kết đầu năm trong cha mẹ học sinh và học sinh liên quan tới việc thực hiện pháp luật về an toàn giao thông và quy chế học sinh.

- Triển khai các nội dung chuẩn bị khai giảng năm học mới theo kế hoạch số 54/KH-THPTNK.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội vụ học sinh đầu năm học.

- Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tập trung ôn và giữ vững công tác an ninh an toàn trường học, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất trường học, chú trọng công tác tuyên truyền, giáo dục và quản lý an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, tệ nạn xã hội, phòng chống tác hại thuốc lá, phòng chống bạo lực học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh nước uống...

5. Công tác nghiệp vụ

Tập trung nâng cao hiệu quả công tác, thực hiện ngày giờ công lao động trong đội ngũ nhân viên văn phòng trong tổ chuyên môn số 2. Xây dựng kế hoạch và chương trình công tác trên lĩnh vực văn phòng và từng cá nhân. Thực hiện nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm, rà soát công việc, đánh giá kết quả để chủ động làm việc theo chức năng và mang lại hiệu quả cao trong công tác.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Thống nhất, hoạch định mục tiêu, chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2023-2024.

+ Mục tiêu Chiến lược “Nâng cao vị thế, tạo dựng niềm tin, khẳng định uy tín và thương hiệu bằng sức mạnh nội lực; Xây dựng mô hình giáo dục chuẩn mực, hiện đại và hội nhập”.

+ Chủ đề năm học “ Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, chuyên nghiệp và hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

+ Nhiệm vụ trọng tâm: Xác định 12 nhiệm vụ trọng tâm trong năm học.

+ Tiếp tục triển khai hai phong trào đi vào thực chất và hiệu quả:

Phong trào trong học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến” với 10 đặc điểm “Trang phục chuẩn”, “Tác phong chuyên”, “Học tập siêng”, “Rèn luyện chăm”, “Ứng xử tốt”, “Kỷ luật cao”, “Nền nếp nghiêm”, “Nghị lực vững”, “Ý chí bền”, “Mục tiêu sáng”.

Phong trào trong cha mẹ học sinh “Cha mẹ học sinh đồng hành cùng con trong việc hình thành nhân cách, lễ sống và niềm tin”.

Chủ động xây dựng và phát động phong trào trong đội ngũ cán bộ, giáo viên và học sinh.

+ Mục tiêu quyết tâm thực hiện: Nâng cao chất lượng giáo dục, chú trọng nâng cao năng lực học tập của học sinh và thiết lập kỷ cương, nền nếp, chuẩn hóa về trang phục, đồng phục, cặp sách và phương tiện đi học, nâng cao kỹ năng giao tiếp ứng xử trong học sinh.

- Phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu năm học 2023-2024 theo Quy chế làm việc của Ban giám hiệu.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024.

- Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học để xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình hoạt động của cha mẹ học sinh và công tác chuẩn bị Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024.

- Chuẩn bị chương trình nội dung phục vụ Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động (dự kiến đầu tháng 10 năm 2023). Tổ chức Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động cấp tổ.



- Phối hợp với Đoàn trường tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2023-2024.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức chăm lo đời sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; phát động phong trào thi đua, tổ chức các cuộc vận động và chăm lo Tết trung thu cho con cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Quyết định công nhận kết quả Hội nghị cán bộ lớp và các chức danh cán bộ lớp năm học 2023-2024.

- Hoàn thành nhập dữ liệu ngành đầu năm học 2023-2024 và công khai chất lượng giáo dục.

- Ban hành quyết định các Hội đồng tư vấn giúp việc Hiệu trưởng trong năm học 2023-2024.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Tập trung thực hiện tốt chế độ, chính sách, quyền lợi của đội ngũ và học sinh, cân đối kinh phí phục vụ cho hoạt động của cơ quan. Xây dựng kế hoạch huy động kinh theo các văn bản quy định của Nhà nước như bảo hiểm y tế, nước uống, gửi xe, dạy thêm học thêm và các nguồn khác trong năm học 2023-2024. Chuẩn bị tài chính chi cho đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách thư viện trường học, văn phòng phẩm và khai giảng năm học mới. Xem xét kinh phí khen thưởng cho học sinh có thành tích trong kỳ thi tuyển sinh vào 10 và kết quả cao trong kỳ thi tốt nghiệp năm 2023. Kiểm tra, đối chiếu số liệu tài chính, cân đối, thu chi ngân sách với kho bạc Nhà nước. Chuẩn bị tốt điều kiện, nội dung và hồ sơ phục vụ công tác thanh tra tài chính theo kế hoạch của Sở Tài chính.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2023. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy; BGH;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng