

Số: 58/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 30 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM VÀ HĐGDNGLL THÁNG 9 NĂM 2023

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-THPTNK ngày 29 tháng 8 năm 2023 của trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm và Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 9 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2023

1. Căn cứ vào kết quả tuyển sinh và danh sách trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024 nhà trường tiến hành thu hồ sơ trúng tuyển đến hết ngày 15 tháng 7 năm 2023.

- Tổ chức thông tin về nhà trường và thông tin tuyên truyền những nhiệm vụ cụ thể học sinh cần biết và thực hiện trong năm học đầu cấp.

- Tổ chức tư vấn và kiểm tra nội vụ ngay từ ngày đầu nhập học.

- Thu hồ sơ của học sinh trúng tuyển.

- Xây dựng phương án biên chế lớp.

- Tổ chức hướng dẫn học sinh đăng ký học theo tổ hợp.

- Xét biên chế lớp lần 1.

- Tập trung học sinh triển khai nhiệm vụ.

- Tổ chức họp và tiếp xúc với cha mẹ học sinh đầu cấp.

2. Tập trung học sinh các khối lớp theo kế hoạch phổ biến kế hoạch hoạt động, triển khai hoạt động hè năm 2023 và tuần lễ sinh hoạt chính trị đầu năm.

3. Tổ chức quán triệt, học tập quy chế, nội quy trường lớp và nhiệm vụ của học sinh trong năm học mới.

4. Tham gia các hoạt động kỷ niệm 85 năm ngày thành lập chi bộ đảng cộng sản đầu tiên của huyện và kỷ niệm 185 năm ngày thành lập huyện Vĩnh Bảo. Hội trại đạt giải ba và giải nhất cuộc thi Rung chuông vàng do Huyện đoàn tổ chức.

5. Triển khai các chuyên đề rèn luyện kỹ năng hè, gồm có: Tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội, phối hợp với Toàn án nhân dân huyện Vĩnh Bảo tổ chức phiên tòa lưu động xét xử vụ án sử dụng tàng trữ ma túy, sức khỏe sinh sản vị thành niên, an ninh mạng, phòng chống cháy nổ, Hội diễn các ca khúc truyền thống, cách mạng và tổng kết hoạt động hè.



6. Bố trí công tác chủ nhiệm các khối lớp, phân công trưởng khối chủ nhiệm (Khối 10: Thầy Mạnh; Khối 11: Cô Thanh; Khối 12: Thầy Chung).

7. Rà soát và Quyết định biên chế các lớp chính thức năm học 2023-2024.

8. Tổ chức cho học sinh đăng ký mua sách giáo khoa, đo đồng phục và phát sách, vở, đồng phục cho học sinh

9. Tập trung trao đổi và nhắc nhở HS chuẩn bị tốt điều kiện, phương tiện, đồ dùng, dụng cụ học tập, sách, tài liệu phục vụ việc học tập trong năm học mới.

10. Triển khai huy động kinh phí may đồng phục, vở ghi, sách giáo khoa theo tinh thần thống nhất với cha mẹ học sinh tại kỳ họp cuối năm.

11. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển và duyệt kết quả trúng tuyển vào lớp 10 với Sở Giáo dục và Đào tạo.

12. Bước đầu tổng hợp, cập các thông tin về học sinh thông qua mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành.

13. Triển khai Đại hội Chi đoàn, Chi hội liên hiệp thanh niên và Hội nghị cán bộ lớp năm học 2023-2024.

14. Tổ chức làm thẻ học sinh, đầu tư ghế sinh hoạt tập thể cho học sinh.

15. Tham gia lao động, vệ sinh môi trường theo kế hoạch của nhà trường.

16. Tổ chức kỳ thi nghề phổ thông cho học sinh khối 12 và kết quả đạt 100% xếp loại giỏi.

17. Từng bước ổn nền nếp trong các hoạt động, đảm bảo an toàn an ninh trường học, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2023

1. Thông tin tuyên truyền, tổ chức quán triệt tới học sinh mục tiêu chiến lược phát triển nhà trường, chủ đề năm học, nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu năm học mà nhà trường xác định:

a) Mục tiêu chiến lược “Nâng cao vị thế, tạo dựng niềm tin, khẳng định uy tín và thương hiệu bằng sức mạnh nội lực; xây dựng mô hình giáo dục chuẩn mực, hiện đại và hội nhập”

b) Chủ đề năm học “Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, chuyên nghiệp và hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện”.

c) Nhiệm vụ trọng tâm: Xác định 12 nhiệm vụ trọng tâm trong năm học.

d) Chỉ tiêu cụ thể

- Xếp loại hạnh kiểm: Tỷ lệ học sinh xếp loại hạnh kiểm Khá và Tốt đạt 95% trở lên (trong đó loại Tốt đạt 70% trở lên); loại yếu dưới 1% và chưa đạt dưới 1%.

- Xếp loại lực học: Đối với khối 12, xếp loại học lực Khá, Giỏi đạt 75% trở lên (trong đó loại Giỏi đạt 25% trở lên) và Khối 10, khối 11 tỷ lệ học sinh xếp loại xuất sắc, tốt đạt 22% trở lên (trong đó xếp loại xuất sắc 2% trở lên); loại Yếu dưới 1% và chưa đạt dưới 1%; không có học lực loại Kém.

- Tỷ lệ học sinh lên lớp: 99% trở lên.
- Tỷ lệ học sinh thi tốt nghiệp trung học phổ thông:
 - + Đỗ tốt nghiệp phần đầu vượt trung bình thành phố. Phần đầu nâng điểm trung bình xét tốt nghiệp và môn thi tốt nghiệp.
 - + Đỗ ĐH, CĐ đạt tỷ lệ 60% trở lên so với số học sinh có đăng kí nguyện vọng xét đại học. Phần đầu nâng điểm trung bình của các tổ hợp xét Đại học.
- Học sinh giỏi cấp thành phố: Từ 15 giải trở lên trên các lĩnh vực và chất lượng giải có sự chuyển biến.
- Tham gia có hiệu quả vào các kỳ thi, cuộc thi, hội thi do Sở Giáo dục và Đào tạo và Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Tổ chức và triển khai các hoạt động tập thể, sinh hoạt ngoài giờ lên lớp, Hoạt động trải nghiệm sáng tạo, chuyên đề ngoại khóa đảm bảo thiết thực, hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm.
- Đẩy mạnh thực hiện phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến” với 10 đặc điểm.

Trong năm học này tiếp tục làm rõ hơn, cụ thể hơn, sâu sắc hơn, hiệu quả hơn, chú trọng trang phục chuẩn, tác phong chuyên, giao tiếp ứng xử và mục đích học tập.

2. Xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ năm học đối với công tác chủ nhiệm lớp, thể hiện rõ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp.

3. Tập trung ổn định tình hình lớp, tìm hiểu nắm bắt đặc điểm của từng học sinh, làm tốt công tác tổ chức, phân công nhiệm vụ cho cán bộ lớp, hướng dẫn kỹ năng nghiệp vụ trong công tác quản lý lớp để cán bộ lớp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Tiếp tục quán triệt việc thực hiện quy chế học sinh, làm rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền của học sinh. Tổ chức theo dõi, quản lý, giáo dục và đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ một cách thường xuyên liên tục.

5. Quán triệt trong học sinh thực hiện nền nếp, kỷ cương với tinh thần nghiêm túc, tinh kỷ luật cao ngay từ tiết học đầu tiên của năm học mới. Yêu cầu học sinh thực hiện nghiêm quy định về giờ giấc, vào lớp, trang phục, đồng phục, đầu tóc, giày dép, cặp sách và phương tiện đi học theo đúng quy định đã thống nhất. Thực hiện nghiêm túc phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến”.



6. Trong từng nhiệm vụ cụ thể, giáo viên chủ nhiệm cần phân công rõ người, rõ việc, giao rõ nhiệm vụ, chỉ ra trách nhiệm để học sinh thực hiện một cách nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ của cá nhân. Phân cấp, phân quyền và giao nhiệm vụ cho cán bộ lớp, đồng thời quán triệt học sinh trong hợp phải thực hiện nghiêm túc sự quản lý và chỉ đạo của cán bộ lớp.

7. Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý, theo dõi thực hiện nhiệm vụ của học sinh đầu năm học, từ ngày 06 tháng 9 năm 2023 đến hết ngày 09 tháng 9 năm 2023.

8. Phát động tháng an toàn giao thông và đợt cao điểm tuyên truyền an toàn giao thông.

9. Xây dựng nội dung chương trình giáo dục hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 9 năm 2023, với chủ đề “Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HĐH đất nước”.

10. Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập và rèn luyện.

11. Tổ chức rà soát, kiểm tra đánh giá việc chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới (sách, vở, tài liệu, đồ dùng, phương tiện, cặp sách, trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ học sinh...).

12. Hoàn thành việc làm thẻ cho học sinh của lớp trên cơ sở mẫu thẻ đã thống nhất năm trước và vở thẻ, dây đeo cùng loại để đảm bảo tính đồng bộ.

13. Xem đầu tư thiết bị phục vụ nhu cầu của lớp như mắc mũ nón, thùng đựng rác, khay hút, chổi, khăn trải bàn, lọ hoa...

14. Nhận bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị hiện có của các lớp và chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý trong năm học.

15. Hoàn thành thông tin dữ liệu ngành, hồ sơ khối 12 (giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp trung học cơ sở) và hồ sơ chủ nhiệm. Kế hoạch bài dạy hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp...

16. Chuẩn bị các nội dung khai giảng năm học 2023-2024 (thông tin kế hoạch, quán triệt về thời gian, ý thức tham gia và các nội dung được giao).

17. Xem xét lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn và hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tập trao học bổng. Tổ chức khen thưởng cho học sinh có thành tích trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 nhân dịp Khai giảng năm học mới.

18. Triển khai và tổ chức Chào cờ, hát Quốc ca, Đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp và sinh hoạt toàn trường.

19. Hoàn thành cập nhật mã định danh của học sinh, chuyển dữ liệu ngành theo danh sách lớp năm học mới. Tổ chức kiểm tra, rà soát, thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.

20. Tổ chức cam kết đầu năm trong cha mẹ học sinh và học sinh liên quan tới việc thực hiện pháp luật về an toàn giao thông và quy chế học sinh.

21. Đảm bảo an ninh trường học, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội.

22. Thông tin, triển khai cho học sinh đăng ký mua bảo hiểm thân thể trên tinh thần tự nguyện. Giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức đăng ký mua cho học sinh trực tiếp tại đơn vị cung ứng.

23. Xây dựng và tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra nội vụ học sinh đầu năm học.

24. Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

25. Triển khai và lập danh sách cho học sinh đăng ký gửi xe. Chậm nhất ngày 12 tháng 9 gửi danh sách có chữ ký của học sinh về đồng chí Oanh kế toán để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

26. Thông báo, hoàn thiện hồ sơ và lập danh sách học sinh thuộc con gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo.

27. Phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác quản lý, giáo dục học sinh.

28. Triển khai và tổ chức Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp chuyên đề 1 cho học sinh khối 10, khối 11.

Trên đây là kết quả công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 8 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 9 năm 2023. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- BTĐTN;
- GVCN lớp;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Phạm Huy Hùng

