

HUYỆN ỦY VINH BẢO
BAN TỔ CHỨC

*

Số 342- CV/HU

V/v Hướng dẫn bàn giao hồ sơ khi
giải thể, sáp nhập, chuyển giao tổ
chức đảng.

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vinh Bảo, ngày 15 tháng 9 năm 2023

Kính gửi:
.....

Để thực hiện tốt công tác tiếp nhận, bàn giao, quản lý hồ sơ đảng viên, tài chính đảng và con dấu khi giải thể, sáp nhập, chuyển giao, thành lập mới tổ chức đảng theo Đề án số 02-ĐA/HU, ngày 08/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc “thành lập Đảng bộ cơ quan Đảng, đoàn thể huyện và Đảng bộ cơ quan Chính quyền huyện”. Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn các chi bộ, đảng bộ thuộc diện sáp nhập kiểm tra, rà soát, giao, nhận hồ sơ đảng viên, tài chính đảng, con dấu, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ của các chi, đảng bộ cơ sở diện giải thể, sáp nhập, chuyển giao

1.1. Trước khi có quyết định giải thể, sáp nhập, chuyển giao

Căn cứ Đề án số 02-ĐA/HU, ngày 08/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc “thành lập Đảng bộ cơ quan Đảng, đoàn thể huyện và Đảng bộ cơ quan Chính quyền huyện”, các chi bộ, đảng bộ diện sáp nhập thực hiện nội dung sau:

- Kiểm tra nội dung hồ sơ đảng viên của chi, đảng bộ mình; cùng đảng viên bổ sung kịp thời hồ sơ còn thiếu trước khi bàn giao. Danh mục hồ sơ bàn giao theo **Phụ lục 01** kèm theo Công văn này.

Thời gian hoàn thành bổ sung hồ sơ đảng viên đến ngày 31/10/2023. Sau ngày 31/10/2023, Ban Tổ chức Huyện ủy sẽ thu hồi con dấu của chi bộ, đảng bộ bị sáp nhập theo quy định¹, khi đó những danh mục hồ sơ đảng viên còn thiếu không có khả năng khắc phục sẽ được tổng hợp ghi vào biên bản bàn giao.

- Hoàn thiện hồ sơ quyết toán thu, chi tài chính Đảng tại chi bộ, đảng bộ theo quy định đến hết ngày 30/9/2023; quản lý và lưu giữ hồ sơ, chứng từ quyết toán theo quy định.

1.2. Sau khi có quyết định giải thể, sáp nhập, chuyển giao

Sau khi Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quyết định thành lập Đảng bộ cơ quan Đảng, đoàn thể huyện và Đảng bộ cơ quan Chính quyền huyện; Quyết

¹ Nghị định 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; Điểm 6.3.5 mục 6 Quy định 24-QĐ/TW.

định giải thể; chuyển giao tổ chức đảng, đảng viên thì các chi bộ, đảng bộ cơ sở bị sáp nhập thực hiện nội dung sau:

- Bàn giao hồ sơ đảng viên theo Phụ lục 01 kèm theo danh sách đảng viên cho Đảng bộ cơ sở mới thành lập (danh sách đảng viên chốt đến ngày 30/9/2023). Phụ lục 01 khi bàn giao phải có chữ ký xác nhận của người kiểm tra và bí thư chi bộ.

- Bàn giao kết quả thu - chi đảng phí và quỹ tiền mặt (nếu có) cho Đảng ủy mới được thành lập.

- Bàn giao con dấu chi bộ, đảng bộ kèm theo Giấy chứng nhận đăng ký con dấu cho Ban Tổ chức Huyện ủy chậm nhất đến ngày 31/10/2023 (có biên bản giao nhận).

- Biên bản bàn giao hồ sơ đảng viên và danh sách đảng viên có chữ ký của cấp ủy đảng bên giao, bên nhận (**Phụ lục 2**)

2. Nhiệm vụ của Đảng ủy cơ quan Đảng, đoàn thể và Đảng ủy cơ quan Chính quyền huyện

- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đảng viên theo Phụ lục 1 kèm theo danh sách đảng viên, ký nhận biên bản bàn giao; lưu giữ hồ sơ đảng viên của Đảng bộ theo quy định.

- Tiếp nhận quỹ tiền mặt còn lại của các chi bộ, đảng bộ giao; quản lý, sử dụng theo quy định (bằng biên bản bàn giao quỹ).

Ghi chú: Đối với Đảng bộ cơ quan Đảng, đoàn thể: Ban Tổ chức Huyện ủy là cơ quan kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và danh sách đảng viên.

Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn các chi, đảng bộ giao, nhận hồ sơ, danh sách đảng viên, tài chính đảng và con dấu của chi, đảng bộ khi thực hiện giải thể, sáp nhập, chuyển giao. Kính đề nghị các chi, đảng bộ liên quan nghiêm túc thực hiện bảo đảm tiến độ yêu cầu. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Ban Tổ chức Huyện ủy để hướng dẫn, giải thích (*qua đ/c Đoàn Như Quang – Phó trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy, ĐT 0916.922.133*).

Nơi nhận:

- Các chi, đảng bộ diện sáp nhập, chuyển giao, thành lập mới;
- Thường trực Huyện ủy (để B/cáo),
- Lưu BTC Huyện ủy.

TRƯỞNG BAN

Phạm Đình Quý

Phụ lục 01

(Kèm theo Công văn số 341 -CV/BTC, ngày 15/9/2023 của
Ban Tổ chức Huyện uỷ)

ĐẢNG BỘ:.....

CHI BỘ:.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

MỤC LỤC TÀI LIỆU HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN

Tên đảng viên:

STT	Tên tài liệu	Số văn bản	Ngày ra văn bản	Có hoặc không	Lý do không có tài liệu
I	Khi được kết nạp vào Đảng				
1	Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng				
2	Đơn xin vào Đảng				
3	Lý lịch của người vào Đảng và các văn bản thẩm tra kèm theo				
4	Giấy giới thiệu của đảng viên chính thức được phân công				
5	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh hoặc của Công đoàn cơ sở (nếu có)				
6	Tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể nơi làm việc và chi uỷ nơi cư trú đối với người vào Đảng				
7	Nghị quyết xét, đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ				
8	Nghị quyết xét, đề nghị kết nạp đảng viên của Đảng uỷ cơ sở (nếu có Đảng uỷ cơ sở)				
9	Quyết định kết nạp đảng viên				
10	Lý lịch đảng viên				
11	Phiếu đảng viên				
II	Khi được công nhận chính thức				
12	Giấy chứng nhận học lớp đảng viên mới				
13	Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị				
14	Bản nhận xét đảng viên dự bị của				

	đảng viên được phân công giúp đỡ				
15	Tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể nơi công tác và chi ủy nơi cư trú				
16	Nghị quyết xét, đề nghị công nhận đảng viên chính thức của chi bộ				
17	Nghị quyết xét, đề nghị công nhận đảng viên chính thức của Đảng ủy cơ sở				
19	Quyết định công nhận đảng viên chính thức				
20	Các bản bổ sung hồ sơ đảng viên hàng năm				
21	Các bản thẩm tra, kết luận về lý lịch đảng viên (nếu có)				
22	Quyết định phát thẻ đảng viên				
23	Các quyết định về điều động, bổ nhiệm.				
24	Hệ thống giấy giới thiệu sinh hoạt đảng				
25	Các bản tự kiểm điểm hàng năm và khi chuyển sinh hoạt đảng				
26	Bản kiểm điểm hàng năm, nhận xét nơi cư trú cuối năm.				
27	Các tài liệu khác: Bản phô tô công chứng các văn bằng chứng chỉ, quyết định khen thưởng, kỷ luật.....				

NGƯỜI KIỂM TRA
(Bên nhận)
(ký, ghi rõ họ và tên)

T/M CẤP ỦY QUẢN LÝ HSĐV
(Bên giao)
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Phụ lục 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO
Hồ sơ đảng viên và tài chính đảng

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/HU, ngày của Ban Thường vụ Huyện uỷ về việc(giải thể, chuyển giao tổ chức đảng);

Hôm nay, ngày tháng năm, tại, Đảng uỷ và Chi bộ.....tiến hành bàn giao, tiếp nhận danh sách đảng viên và hồ sơ đảng viên của Chi bộ.....

I. THÀNH PHẦN

1. Bên giao:

+ Đồng chí:Chức vụ:.....

2. Bên nhận:

+ Đồng chí: Chức vụ:.....

II. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên tiến hành kiểm tra, giao, nhận danh sách đảng viên và hồ sơ đảng viên của Chi bộ, cụ thể như sau:

1. Danh sách đảng viên: 01 bộ, gồm..... đảng viên, trong đó:..... chính thức; đảng viên dự bị.

Số quần chúng đã học lớp nhận thức về đảng, đang trong thời gian theo dõi, giúp đỡ kết nạp đảng là..... quần chúng, gồm:.....

2. Hồ sơ đảng viên: ... hồ sơ (Có mục lục tài liệu trong từng hồ sơ)

3. Tài liệu khác có liên quan:

- Kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền đối với tổ chức đảng, đảng viên các năm: 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.

- Tài liệu khác (nếu có):.....

4. Về đảng phí:

- Chi bộđã thu đảng phí đến hết tháng....../.....

- Đã nộp cấp trên theo quy định đến hết tháng 9/2023.

- Tổng thu đến hết tháng 9/2023 là.....đồng

- Tổng chi đến hết tháng 9/2023 là.....đồng
- Tồn quỹ bàn giao là:.....đồng.

Biên bản này được lập thành 03 bản, gửi cho: Ban Tổ chức Huyện ủy Vĩnh Bảo (để báo cáo), Đảng ủyChi bộ.....

Các bên thông nhất ký tên dưới đây:

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

Phụ lục 03
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO
con dấu của tổ chức đảng bị giải thể

Thực hiện Quyết định số ...-QĐ/HU, ngày của Ban Thường vụ Huyện uỷ về việc(giải thể, chuyển giao tổ chức đảng);

Hôm nay, ngày tháng năm, tại Ban Tổ chức Huyện uỷ, chi bộ/ đảng bộ đã tiến hành bàn giao con dấu của chi/đảng bộ.....

I. THÀNH PHẦN

1. Bên giao:

+ Đồng chí: Chức vụ: Bí thư chi/ đảng bộ.

2. Bên nhận:

+ Đồng chí: Đoàn Như Quang Chức vụ: Phó Ban Tổ chức Huyện uỷ.

II. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên tiến hành bàn giao con dấu chi/đảng bộ.....

Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.
 Các bên thống nhất ký tên dưới đây:

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

**ĐẢNG BỘ TP HẢI PHÒNG
HUYỆN ỦY VĨNH BẢO**

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Bảo, ngày tháng 9 năm 2023

DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CHI BỘ (ĐẢNG BỘ).....

(kèm theo Biên bản bàn giao ngày)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày vào đảng	Ngày chính thức	Chức vụ, đơn vị công tác	Số thẻ đảng	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							

Tổng đồng chí

T/M CẤP ỦY

