

Số: /SGDDĐT-GDTEX&ĐH  
V/v phối hợp triển khai đề án ký số  
ngành giáo dục

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Trường Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDTX Hải Phòng;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện;
- Các đơn vị trực thuộc.

- Căn cứ vào nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) năm 2023, trong đó có Đề án ký số ngành giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu số hóa sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; số hóa việc quản lý hồ sơ, sổ sách của tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành giáo dục.

- Trên cơ sở Công văn 2009/TTKDHP-ĐHNH ngày 20/9/2023 của Liên danh Tổng công ty Dịch vụ Viễn Thông và Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội về Kế hoạch triển khai hợp đồng số 0609/2023/SGD-VNPT-VIETTEL ngày 06/9/2023.

- Liên danh Tổng công ty Dịch vụ Viễn thông và Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội phối hợp với tập đoàn Quảng Ích và Công ty TNHH Giáo dục Emicro sẽ tiến hành tập huấn ký số tới tất cả các đơn vị giáo dục, toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đợt tập huấn diễn ra từ ngày 28/9/2023 đến ngày 15/10/2023 bằng cả 2 hình thức: trực tiếp và trực tuyến. (Kế hoạch gửi kèm)

Sở GDĐT đề nghị Phòng GDĐT các quận, huyện; các trường THPT; trường PT nhiều cấp học; trung tâm GDTX Hải Phòng; các TT GDNN-GDTX quận/huyện; các đơn vị trực thuộc sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục triển khai một số nội dung sau:

### **1. Đối với các phòng GDĐT**

- Lập kế hoạch chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tập huấn ký số trên sổ điểm, học bạ cũng như quản lý hồ sơ sổ sách trên môi trường số.

- Thành lập tổ công tác hỗ trợ cho Kế hoạch tập huấn chữ ký số gồm 01 lãnh đạo phòng làm tổ trưởng, các đồng chí phụ trách các bậc học làm tổ viên.

- Phối hợp với các đơn vị tập huấn trong quá trình triển khai, bảo đảm chất lượng và đạt hiệu quả cao. Trên cơ sở địa bàn các đơn vị sẽ tiến hành tập huấn (trong kế hoạch), liên hệ với các đầu mối phụ trách để chủ động trong quá trình triển khai.

- Cung cấp các tài liệu tập huấn tới các đơn vị, đảm bảo phải có tài liệu ít nhất 02 ngày trước khi tiến hành tập huấn.

- Kiểm tra việc tập huấn của các đơn vị trực thuộc, có báo cáo về Sở GDĐT sau đợt tập huấn.

## **2. Đối với các cơ sở giáo dục**

- Lên kế hoạch chi tiết cho việc tập huấn, đảm bảo về thời gian, địa điểm, cơ sở vật chất: Máy chiếu, loa, đường truyền Internet,... để việc tập huấn được thực hiện tốt.

- Thông báo lịch tập huấn tới toàn thể cán bộ, giáo viên để 100% thành viên trong đơn vị được tham gia tập huấn.

- Cung cấp tài liệu tập huấn tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo những nội dung tập huấn phải được nghiên cứu trước. Đối với những thao tác cài đặt trên máy tính hay điện thoại, cần hoàn thành trước khi tập huấn (có cán bộ hỗ trợ).

- Khi triển khai tập huấn, yêu cầu các thành viên nghiêm túc tham gia. Kiểm tra, đánh giá kết quả từng thành viên sau khi tập huấn.

- Báo cáo kết quả sau khi tập huấn về cơ quan quản lý trực tiếp.

Để đảm bảo tiến độ cấp chữ ký số và đưa vào triển khai tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trong tháng 10/2023, Sở GDĐT yêu cầu trưởng phòng GDĐT quận/huyện; lãnh đạo các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện đúng hướng dẫn, thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng GDTX&ĐH, đồng chí Cao Chiến Thắng – ĐT: 0902215886) để được hỗ trợ kịp thời.

Trân trọng./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng CQ Sở: VP, GDMN, GDTH, GDTTrH;
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**