

Số: 69/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 29 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 10 NĂM 2023**

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng ủy trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 28 tháng 9 năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2023**

**I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ**

Tình hình tư tưởng chính trị trong nhà trường ổn định, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân. Tích cực tham gia vào các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn, khai giảng năm học mới. Thực hiện tốt đợt sinh hoạt chính trị đầu năm, hưởng ứng tháng an toàn giao thông, thực hiện tốt quy chế nội quy trường lớp, kỷ cương, nề nếp được thiết lập và thực hiện nghiêm túc ngay từ đầu năm học góp phần tạo lên không khí phấn khởi, nghiêm túc, thực hiện tốt mọi nhiệm vụ đề ra.

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

**1. Công tác chuyên môn**

Tổ chức đồng bộ mọi nhiệm vụ chuyên môn thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương trong hoạt động dạy và học từ việc thực hiện xây dựng kế hoạch, chương trình giảng dạy, kế hoạch giáo dục, hồ sơ điện tử, quản lý giờ dạy, giờ giấc ra vào lớp, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (gồm 7 môn và 28 học sinh), bồi dưỡng học sinh yếu kém, chú trọng sử dụng đồ dùng thiết bị và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, phát động đăng ký nghiên cứu và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật. Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng tập huấn chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

**2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường**

Tập trung triển khai việc bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp, tăng cường trách nhiệm trong công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị của các lớp. Giáo viên chủ nhiệm lớp quan tâm tới việc rà soát, kiểm tra, đầu tư đồ dùng, dụng cụ phục vụ những nhu cầu sinh hoạt của lớp như mắc mũ nón, đồng hồ, sọt đựng rác, dụng cụ vệ sinh...

- Làm mới thay thế lắp hệ thống cánh cửa phía sau khi nhà hiệu bộ, sơn sửa lại khu vực khuôn viên và tượng cụ Nguyễn Khuyến. Chuyển và lắp đặt phòng máy vi tính số 2 lên tầng 3 khu nhà 3 tầng. Thiết kế lại toàn bộ hệ thống pa nô, khẩu hiệu tuyên truyền. Cơ bản hoàn thành các hạng mục sửa chữa khu nhà C và các công trình phụ trợ nhà vệ sinh, nhà tắm, nhà bếp, sân sau khu lán xe giáo viên.

Thực hiện tốt việc chăm sóc cây cối, giữ gìn vệ sinh môi trường tốt và quan tâm tới cảnh quan môi trường, kiểm tra và xóa quảng cáo rao vặt trên hệ thống tường bao trước cổng trường.

- Cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành, đăng tải tin bài trên Website theo đúng yêu cầu (tổng số bài đăng 252 bài).

### **3. Công hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

Tổ chức phát động tháng an toàn giao thông và đợt cao điểm tuyên truyền an toàn giao thông. Thực hiện tốt chiến dịch ra quân quản lý, theo dõi thực hiện nhiệm vụ của học sinh đầu. Xây dựng nội dung chương trình giáo dục hoạt động ngoài giờ lên lớp năm học 2023-2024 và tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 9 năm 2023, với chủ đề “Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HDH đất nước” đối với khối 12. Triển khai chuyên đề 1 hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp đối với khối 10 và khối 11. Chú trọng công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập và rèn luyện. Tranh thủ kinh phí vận động tài trợ, khen thưởng cho giáo viên, học sinh có thành tích trong các kỳ thi, trao học bổng cho học sinh nghèo nhân dịp khai giảng năm học mới. Triển khai và tổ chức chào cờ, hát Quốc ca, Đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp. Tổ chức cam kết đầu năm trong cha mẹ học sinh và học sinh liên quan tới việc thực hiện pháp luật về an toàn giao thông và quy chế học sinh. Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

### **4. Công tác an toàn, an ninh trường học**

Giữ vững và ổn định công tác an ninh an toàn trường học, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất trường học, làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục và quản lý an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, tệ nạn xã hội, phòng chống tác hại thuốc lá, phòng chống bạo lực học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh nước uống...

### **5. Công tác nghiệp vụ**

Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động và hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ trong đội ngũ nhân viên văn phòng. Bảo vệ đảm bảo an ninh an toàn, quản lý tài sản, coi giữ xe đạp, phục vụ bặt rập, âm thanh loa máy, theo dõi học sinh thực hiện quy chế học sinh tốt. Tập vụ đảm bảo vệ sinh, nước uống, quang cảnh môi trường. Thư viện đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ đầu năm đề xuất đầu tư sách vở tài

liệu, quản lý hồ sơ sổ sách, tổ chức cho giáo viên mượn sách và phát sách cho học sinh. Văn thư quản lý hồ sơ nhà trường, vận hành hệ thống HP-Office, ban hành các văn bản, giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp tiếp dân, cha mẹ học sinh và học sinh liên quan tới công việc. Kế toán thực hiện tốt luật ngân sách Nhà nước, quản lý tài chính và tham mưu kế hoạch tài chính chi phục vụ hoạt động của nhà trường, chi con người và chi thường xuyên.

### **III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

Tập trung hoạch định mục tiêu, chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2023-2024 với chủ đề “ Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, chuyên nghiệp và hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”. Bám sát vào mục tiêu Chiến lược “Nâng cao vị thế, tạo dựng niềm tin, khẳng định uy tín và thương hiệu bằng sức mạnh nội lực; Xây dựng mô hình giáo dục chuẩn mực, hiện đại và hội nhập”. Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới, xây dựng kế hoạch Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động, phối hợp với Công đoàn phát động phong trào thi đua và các cuộc vận động, tổ chức chăm lo Tết Trung thu cho các con cán bộ giáo viên, nhân viên. Ban hành quyết định công nhận kết quả Hội nghị cán bộ lớp và các chức danh cán bộ lớp, Quyết định thành lập các ban, Hội đồng tư vấn giúp việc Hiệu trưởng và công khai giáo dục. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường tổ chức thành công kỳ họp toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024.

- Phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu năm học 2023-2024 theo Quy chế làm việc của Ban giám hiệu.

### **IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH**

Thực hiện tốt chế độ, chính sách, quyền lợi của đội ngũ và học sinh theo quy định, cân đối kinh phí phục vụ cho hoạt động của cơ quan và hoàn thành thủ tục chi kinh phí thu nhập tăng thêm 6 tháng đầu năm 2022. Xây dựng kế hoạch huy động kinh theo các văn bản quy định của Nhà nước như bảo hiểm y tế, nước uống, gửi xe, dạy thêm học thêm và các nguồn khác trong năm học 2023-2024. Chuẩn bị tài chính chi cho đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách thư viện trường học, văn phòng phẩm và khai giảng năm học mới. Cân đối tham mưu chi kinh phí khen thưởng cho học sinh có thành tích và học bổng cho học sinh nghèo vượt khó. Kiểm tra, đối chiếu số liệu tài chính, cân đối, thu chi ngân sách với kho bạc Nhà nước. Đón đoàn Thanh tra của Sở Tài chính.

### **V. ĐÁNG GIÁ CHUNG**

#### **1. Kết quả đạt được**

Cơ bản các nhiệm vụ được hoạch định trong kế hoạch tháng 9 năm 2023 được Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường triển khai và tổ

chức thực hiện nghiêm túc mang lại hiệu quả cao. Với khối lượng công việc đầu năm nhiều, song bằng sự chủ động, trách nhiệm của tập thể đội ngũ và học sinh trong công tác, học tập và rèn luyện đã góp phần thực hiện toàn diện chương trình kế hoạch đã đề ra và làm lên một tháng 9 năm 2023 khởi sắc.

## **2. Tồn tại hạn chế**

- Đối với Ban giám hiệu: Chương trình kế hoạch ở một số lĩnh vực chưa xây dựng, triển khai và ban hành kịp thời như: Kế hoạch kiểm tra nội vụ học sinh đầu năm học; Kế hoạch chuyển đổi số, định hướng những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác truyền thông. Triển khai hệ thống trực chậm và hiệu quả trong công tác trực chưa cao.

- Đối với giáo viên: Cá biệt vẫn còn giáo viên chưa thực hiện tốt nền nếp ra vào lớp, tổ chức quản lý giờ học vẫn để học sinh chưa tập trung, làm việc riêng, nói chuyện riêng, thiếu tài liệu, đồ dùng phương tiện học tập, tư thế tác phong và thực hiện quy chế trong lớp chưa tốt.

- Đối với học sinh: Vẫn còn hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, nô đùa la hét trong giờ ra chơi, tập trung đông trước cửa lớp và lối đi lại, ngồi, tựa, dựa lên lan can. Thực hiện trang phục, đồng phục, thẻ, cặp sách, ở số ít học sinh chưa đúng quy định. Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý tình huống trong sinh hoạt ở một bộ phận học sinh chưa thực sự tốt. Nguy cơ cao mất an toàn giao thông và tiềm ẩn vấn nạn bạo lực học đường do học sinh chưa nhận thức tốt việc thực hiện luật an toàn giao thông đường bộ và ứng xử, giải quyết các tình huống trong sinh hoạt chưa tốt.

## **B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023**

### **I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ**

1. Tập trung tuyên truyền, phát động phong trào thi đua sâu rộng trong thầy và trò nhà trường chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam, Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động và Đại hội Đoàn thanh niên năm học 2023-2024.

2. Động viên đội ngũ thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước và nội quy, quy chế, quy tắc ứng xử trong trường học.

3. Triển khai đồng bộ chương trình, kế hoạch công tác, đưa các nội dung chương trình công tác của nhà trường vào đời sống.

4. Tổ chức phát động phong trào thi đua, hoàn thành đăng ký thi đua năm học và tổ chức đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023 gắn liền với các cuộc vận động lớn của ngành.

5. Chủ động nắm bắt tư tưởng chính trị, động viên, chia sẻ, giúp đỡ, tạo điều kiện để đội ngũ và học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ. Duy trì tốt kỷ cương, nền nếp, tăng cường tính kỷ luật, thực hiện nhiệm vụ chuyên nghiệp, giữ vững mối đoàn kết nội bộ, tôn trọng lẫn nhau và phục tùng sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ trong công tác...

## **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

### **1. Công tác chuyên môn**

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động và Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường.

- Nâng cao hiệu quả các giờ dạy trên lớp từ việc lên lớp đúng giờ, quản lý giờ dạy, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, xử lý tình huống và ứng xử trong giáo dục.

- Rà soát toàn bộ kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn và kế hoạch cá nhân trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy định hồ sơ, sổ sách. Đặc biệt triển khai đồng bộ, cập nhật, kịp thời, đúng tiến độ hồ sơ điện tử đối với giáo viên theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ quy chế chuyên môn, chú trọng thực hiện chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng và năng lực của học sinh.

- Tăng cường thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá chú trọng đến đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Thực hiện nghiêm túc các Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ động dự giờ thăm lớp, tổ chức các chuyên đề, rút kinh nghiệm trong giảng dạy.

- Tập trung cao cho công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm hiệu quả kể cả chất lượng giờ dạy và yêu cầu của công tác giáo dục theo quy định của nhà trường.

- Thực hiện công tác kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và nhiệm vụ của giáo viên.

- Tích cực sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học thực tế, ghi sổ đăng ký sử dụng đầy đủ.

- Kiểm tra thủ tục dạy thêm, học thêm theo quy định trong nhà trường.

### **2. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường**

- Tăng cường công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học. Giáo dục ý thức giữ gìn và bảo quản tài sản công.

- Tổ chức cho học sinh các lớp tắt điện, quạt và đóng chốt, cài hệ thống cánh cửa khi có tiết thể dục, quốc phòng hay trước khi ra về.



- Thường xuyên kiểm tra và đánh giá quá trình quản lý cơ sở vật chất các lớp và rà soát sửa chữa, đầu tư nhằm đáp ứng yêu cầu dạy và học.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông trong giáo dục. Triển khai xây dựng kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phổ cập, truyền thông nhận diện ngày chuyển đổi số Quốc gia năm 2023.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hệ thống nước uống của học sinh nhằm đảm bảo an toàn.

- Tổ chức làm vệ sinh môi trường, khuôn viên, hành lang, lớp học. Chăm sóc, cắt tỉa cây trong khuôn viên sân trường, sân bóng đá.

- Tuyên truyền, giáo dục, đôn đốc, nhắc nhở học sinh nêu cao ý thức giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh trường lớp.

### **3. Công hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề : *“Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình”* đối với khối 12 và Chuyên đề Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với khối 10, khối 11 theo đúng kế hoạch.

- Tiếp tục tuyên truyền, đôn đốc, nhắc nhở và quản lí, giáo dục học sinh thực đầy đủ nhiệm vụ được quy định trong quy chế học sinh (Trang phục, thẻ, giày dép, cặp sách, tài liệu, phong cách, tác phong, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng chào hỏi, sinh hoạt tập thể, ý thức, tinh thần, thái độ học tập).

- Phát động phong trào xây dựng “Tập thể lớp tự quản”, “Lớp học hạnh phúc”, thành lập các tổ “An ninh tự quản”.

- Tuyên truyền về trật tự an toàn giao thông, phòng chống thuốc lá, ma túy học đường.

- Tích cực tham gia vào các hoạt động nhân đạo, từ thiện và mua tấm nhân đạo. Học sinh tham gia mua tấm nhân đạo, hỗ trợ người tàn tật mỗi kỳ 10.000 đồng trên 1 học sinh, giao cho Đoàn trường đứng lên tổ chức triển khai và thực hiện.

- Thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số trong nhà trường, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công tác truyền thông nhằm quảng bá, tuyên truyền các hoạt động giáo dục của nhà trường qua cổng thông tin điện tử, hệ thống loa truyền thanh.

- Tổ chức kiểm tra nề nếp, nội vụ học sinh, kiểm tra và đánh giá chất lượng xe của học sinh theo danh sách đăng ký gửi xe.

- Tổ chức cho học sinh chào cờ, hát quốc ca và đoàn ca trong các buổi sinh hoạt và chào cờ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

#### 4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Đảm bảo công tác an ninh, an toàn về tài sản cơ sở vật chất trường học, công tác trật tự an ninh trường học, tiếp tục được đề cao, công tác an toàn giao thông được thực hiện triệt để và nghiêm túc, công tác giáo dục học sinh tiếp tục được quan tâm toàn diện... Tăng cường công tác phối hợp với công an nhằm đảm bảo yêu cầu về an toàn an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn nước uống, phòng chống thuốc lá, tuyên truyền và tác hại của ma túy, tệ nạn xã hội trong học sinh. Xây dựng môi trường an toàn, thân thiện, kỷ cương, nền nếp.

#### 5. Công tác nghiệp vụ

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác, tích cực chủ động việc thực hiện kế hoạch, đảm bảo thực hiện tốt ngày giờ công; thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao, khắc phục những hạn chế tồn tại, nghiêm túc trong công việc, hiệu quả trong công tác và vững vàng trong nghiệp vụ chuyên môn. Đảm bảo chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử trong nhà trường và đối với các tổ chức cá nhân tới liên hệ công tác.

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Hoàn thành toàn bộ, kế hoạch, chương trình, nội dung công tác năm học trên tất cả các lĩnh vực.

- Tổ chức Hội nghị kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2023-2024.
- Phối hợp tổ chức Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường năm học 2023-2024.

- Phối hợp tổ chức Kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20 tháng 10 năm 2023.
- Rà soát hoàn thiện quy chế nội bộ nhà trường.
- Tiếp tục triển khai kế hoạch trường học hạnh phúc năm học 2023-2024.
- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ, Kế hoạch pháp chế năm học 2023-2024.
- Nghiên cứu, rà soát và điều chỉnh tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua (nếu có).
- Xây dựng Quy chế phối hợp giữa nhà trường với Đảng ủy, với Công đoàn, với Đoàn thanh niên, với Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Triển khai các văn bản mới như Luật số 10/2022/QH15 của Quốc hội khoá XV thông qua kỳ họp thứ IV ngày 10 tháng 11 năm 2022 về Luật thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Luật số 11/2022/QH15 của Quốc hội khoá XV thông qua kỳ họp thứ IV ngày 14 tháng 11 năm 2022 về Luật Thanh tra; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.



#### IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Cân đối tài chính và thực hiện quyết toán quý 3; dự kiến tài chính quý 4 năm 2023; hoàn thành hồ sơ con gia đình chính sách, thương binh, liệt sĩ, bệnh binh và hộ nghèo, cận nghèo; hoàn thành hồ sơ thủ tục đăng ký mua thẻ bảo hiểm y tế theo quy định hướng dẫn của Bảo hiểm y tế thành phố và huyện Vĩnh Bảo; nghiên cứu bổ sung một số nội dung trong quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2023 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2023. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy; BGH;
- CTCD, BTĐT;
- TTCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Huy Hùng**