

Số: 60/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động
Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục; Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Hội nghị là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, viên chức và người lao động tham gia quản lý, phát huy quyền làm chủ, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị, tập hợp sức mạnh tập thể của đơn vị và năng lực của mỗi cán bộ, nhà giáo, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học và xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh.

- Thông qua Hội nghị phát động các phong trào thi đua “Hai tốt”, “Hai giỏi”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và triển khai thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” chuyên đề năm 2023 gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, “Xây dựng trường học đạt chuẩn văn hóa”, Phong trào thi đua “Cán bộ, viên chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công công sở”, tiếp tục “xây dựng trường học hạnh phúc” trong đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động.

- Trên cơ sở đánh giá thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2023-2024, góp phần nâng cao chất lượng



giáo dục và đào tạo theo yêu cầu “Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đào tạo” thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hiệu trưởng chuẩn bị

Dự thảo các văn bản: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024; Quy chế chi tiêu nội bộ; Chỉ đạo kế toán báo cáo công khai tài chính.

2. Ban Chấp hành Công đoàn chuẩn bị

Dự thảo các văn bản: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2022-2023 và phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024; Tiêu chí thi đua năm học 2023-2024; Chương trình phối hợp giữa Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn; chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động giám sát; Bản đăng kí thi đua của tập thể và cá nhân năm học 2023-2024.

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hội nghị cấp tổ

1.1. Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 16/9/2023 (Thứ 7).

1.2. Địa điểm: Các phòng học được phân công như sau

- Tổ chuyên môn số 1: Phòng học số 11.
- Tổ chuyên môn số 2: Phòng học số 12.
- Tổ chuyên môn số 3: Phòng học số 13.
- Tổ chuyên môn số 4: Phòng học số 14.
- Tổ chuyên môn số 5: Phòng học số 15.

1.3. Nội dung:

a) Báo cáo kết quả đạt được của Tổ năm học trước, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Tổ.

b) Tổ thảo luận, đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản sau:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 2022-2023; mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp chủ yếu năm học 2023-2024 của nhà trường.

- Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua và kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động năm học 2022-2023 và kế hoạch tổ chức phong trào thi đua năm học 2023-2024.

- Quy chế và tiêu chí thi đua năm học 2023-2024.

- Chương trình phối hợp giữa Hiệu trưởng và BCH Công đoàn.

- Đăng kí thi đua của tập thể tổ và cá nhân năm học 2023-2024.

c) Công tác tổ chức và hình thức tổ chức Hội nghị

- Hội nghị cấp tổ, Chủ tọa điều hành là Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Công đoàn, trước khi Hội nghị diễn ra cử 01 thư ký để ghi Nghị quyết.

- Thiết kế phong chữ theo hướng dẫn của Ban tổ chức Hội nghị (có hướng dẫn riêng).

- Sau Hội nghị, các đồng chí tổ trưởng gửi biên bản Hội nghị, tổng hợp các ý kiến đóng góp vào các dự thảo văn bản, bản đăng kí thi đua tập thể và cá nhân về đồng chí Vũ Thị Bích Ngân - Chủ tịch công đoàn chậm nhất 17 giờ, ngày 21/9/2023 để tổng hợp.

2. Tổ chức Hội nghị cấp trường

2.1. Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày 04/10/2023 (Thứ 4)

2.2. Địa điểm: Hội trường trường THPT Nguyễn Khuyến

2.3. Chương trình Hội nghị

1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; giới thiệu chủ tọa hội nghị; Chủ tọa hội nghị giới thiệu thư ký Hội nghị;

2) Báo cáo kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

3) Báo cáo tổng kết phong trào thi đua trong năm học vừa qua; phương hướng nhiệm vụ năm học mới; tổng hợp ý kiến đóng góp của tổ.

4) Ban Thanh tra nhân dân báo cáo tình hình hoạt động của Ban trong năm học 2022-2023 và kế hoạch hoạt động năm học 2023-2024.

5) Thông báo công khai việc thu, chi tài chính của đơn vị trong năm học.

6) Thảo luận.

7) Thủ trưởng đơn vị tiếp thu và giải đáp các kiến nghị thuộc lĩnh vực chuyên môn và thông qua nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ. Tổng kết ý kiến thảo luận của Hội nghị.

8) Bầu Ban thanh tra nhân dân

9) Khen thưởng những tập thể, cá nhân của đơn vị có thành tích xuất sắc trong năm học qua.

10) Phát động thi đua, thông qua chương trình phối hợp giữa chính quyền và công đoàn trong việc triển khai nhiệm vụ chuyên môn và các cuộc vận động lớn của ngành và nhà trường.

11) Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết hội nghị.

12) Biểu quyết thông qua nghị quyết hội nghị.

13) Bế mạc hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các tổ chuyên môn: Căn cứ vào kế hoạch này, tổ chức Hội nghị tổ đúng thời gian quy định, chuẩn bị đảm bảo các văn bản phục vụ Hội nghị.



2. Đối với các cá nhân được phân công chuẩn bị Hội nghị: Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung, chương trình của Hội nghị đạt kết quả tốt nhất. Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ theo kế hoạch phân công. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Công đoàn để được hướng dẫn.

3. Đối với công tác chuẩn bị và sau Hội nghị

- Thư ký Hội nghị và Chủ tịch Công đoàn phối hợp hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị báo cáo Hiệu trưởng để sao in chuyển các tổ và các bộ phận thực hiện.

- Các tổ chuyên môn, các bộ phận và các đoàn thể chính trị thực hiện Nghị quyết Hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc với Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo tổ chức các đoàn thể chính trị trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất giải pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn trường có trách nhiệm triển khai đôn đốc tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị. Định kỳ 6 tháng tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết, thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động năm học 2023-2024. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

T/M BCH CÔNG ĐOÀN

CHỦ TỊCH



Vũ Thị Bích Ngân

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Huy Hùng

Nơi nhận:

- ĐU, BGH nhà trường;
- CTCĐ, BTĐTN;
- Các TTCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.