

Số: /KH-THPT TTV

An Lão, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc đề xuất thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 11
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4807/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 620/2020/QĐ-UBND, ngày 03/3/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2773/SGDĐT-TrH, ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn đề xuất danh mục lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THPT Trần Tất Văn xây dựng kế hoạch thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc lựa chọn sách

1. Mục đích

Hướng dẫn giáo viên và người lao động nắm vững quy trình lựa chọn sách giáo khoa (SGK) phù hợp với đặc điểm kinh tế, xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục phổ thông; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT; Quyết định số 4807/QĐ-BGDĐT; Quyết định số 620/2020/QĐ-UBND; Công văn số 2773/SGDĐT-TrH; Công văn số 3889/SGDĐT-GDTrH.

2. Yêu cầu

Tăng cường tính chủ động, tự chủ, tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động trong thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và lựa chọn SGK lớp 11 năm học 2023-2024.

3. Nguyên tắc

- Lựa chọn SGK thuộc danh mục SGK đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong nhà trường (theo danh mục SGK lớp 11).
- Mỗi môn học lựa chọn một hoặc một số SGK.
- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

II. Nội dung thực hiện

1. Công tác triển khai và tập huấn việc lựa chọn SGK

- Lãnh đạo trường nghiên cứu và triển khai các văn bản quy định cho toàn thể viên chức trong nhà trường như:

+ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Căn cứ Quyết định số 620/2020/QĐ-UBND, ngày 03/3/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

+ Công văn số 2773/SGDĐT-TrH, ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn đề xuất danh mục lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

- Tham gia các Hội nghị về hướng dẫn quy trình lựa chọn SGK do Sở GD&ĐT tổ chức. Đề cử GV tham gia các buổi giới thiệu SGK của các đơn vị phát hành.

- Chuyển các file, đường link và các bản in SGK kịp thời đến toàn thể CB, GV nhà trường.

2. Công tác thực hiện quy trình lựa chọn SGK

2.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ, nhóm chuyên môn

a. Đối với các môn học

Được thực hiện theo từng môn học, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, viết phiếu đánh giá cho từng SGK của các nhóm tác giả. Sau đó các nhóm chuyên môn sẽ họp nhóm để thảo luận và đánh giá sách giáo khoa thuộc chuyên môn mà giáo viên phụ trách theo Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa. Sau đó tiến hành bỏ phiếu kín để lựa chọn sách giáo khoa theo quy trình đã được hướng dẫn. Nếu là tổ ghép thì mỗi nhóm chuyên môn sẽ họp bình chọn riêng (Tổ trưởng chuyên môn điều hành). Riêng môn Mỹ thuật, Âm nhạc: có hướng dẫn bổ sung của Sở GD&ĐT.

b. Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Bà Nguyễn Thị Thuý - Phó hiệu trưởng phụ trách điều hành cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp, Bí thư Đoàn TN trường, một số giáo viên có kinh nghiệm công tác trải nghiệm, hướng nghiệp để nghiên cứu, thảo luận, bỏ phiếu kín để xuất lựa chọn sách giáo khoa như một nhóm chuyên môn (thực hiện như quy trình của các nhóm chuyên môn).

2.2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại buổi họp cấp trường

- Nhà trường tổ chức cuộc họp để tiến hành lựa chọn 01 (một) bộ sách cho mỗi môn học, bảo đảm đủ nội dung và thành phần được Quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 8 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

- Thành phần: lãnh đạo trường, Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng, thư kí hội đồng và 01 thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Tất cả thành viên dự họp đều phải tham gia thảo luận, đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa các môn học trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất và bỏ phiếu kín chọn mỗi môn 1 sách giáo khoa.

3. Quy trình thực hiện

Bước 1: Lãnh đạo trường tiếp nhận SGK (bản mềm, link) từ bộ phận có liên quan, chuyển cho Nhóm trưởng CM.

Bước 2: Nhóm trưởng CM gửi SGK (bản mềm, link) cho tất cả giáo viên thuộc bộ môn đó (GVBM). Tổ chức cho GVBM nghiên cứu và viết báo cáo đánh giá SGK.

Bước 3: GVBM nghiên cứu, viết báo cáo đánh giá SGK ngay khi nhận được hoàn thành trong vòng 7 ngày/SGK. Nhóm trưởng CM có thể điều chỉnh thời gian nghiên cứu khi cần thiết để đảm bảo tiến độ chung của trường.

Bước 4: Nhóm trưởng CM tập hợp đầy đủ báo cáo đánh giá SGK của GVBM và tổ chức họp nhóm CM để thảo luận, đánh giá SGK. Báo cáo hoàn tất việc thảo luận cho Tổ trưởng CM.

Bước này chỉ thực hiện khi đã nhận đủ tất cả các bộ SGK được phê duyệt.

Bước 5: Tổ chuyên môn họp, thu nhận phiếu đề xuất, tổng hợp; lập biên bản và danh mục SGK đề xuất từng môn, nộp về đồng chí Vũ Văn Ngọc trước ngày 25/2/2023 (có đủ chữ ký tất cả thành viên của tổ)

* Hồ sơ gồm:

- 1/ Bản giấy SGK (nếu có);
- 2/ Phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GVBM;
- 3/ Báo cáo danh mục SGK đề xuất lựa chọn của Nhóm CM;
- 4/ Biên bản thảo luận, đánh giá SGK của nhóm CM.

Bước 6: Đồng chí **Vũ Văn Ngọc** tập hợp đầy đủ hồ sơ lựa chọn SGK của tất cả các môn, hoạt động giáo dục và Hiệu trưởng nhà trường tổ chức họp cấp trường để thảo luận, đánh giá, lựa chọn SGK. Gửi hồ sơ lựa chọn SGK về Sở GD&ĐT gồm:

- 1/ Phiếu nhận xét, đánh giá SGK của trường;
- 2/ Báo cáo danh mục SGK đề xuất lựa chọn của trường;
- 3/ Biên bản thảo luận, đánh giá SGK của trường.

4. Phân công các nhóm chuyên môn (theo phân công đầu năm học)

5. Lưu ý vấn đề bảo mật, phát ngôn, tuyên truyền về SGK

- Theo quy trình và quy định của văn bản chỉ đạo lựa chọn SGK, SGK lớp 11 được UBND thành phố phê duyệt chậm nhất 5 (năm) tháng trước thời điểm bắt đầu năm học mới.

- Trong thời gian SGK chưa được phê duyệt, giáo viên, NLĐ không thông tin, chia sẻ đường link sách, bản in SGK và một số vấn đề khác liên quan đến SGK nếu không được phân công.

- Khi có Quyết định phê duyệt của UBND thành phố, thông báo của Sở GD&ĐT Hải Phòng, nhà trường thông báo công khai Danh mục SGK lớp 11 năm học 2023-2024 đến thầy cô, CMHS, học sinh trên các phương tiện thông tin. Đồng thời tiếp thu ý kiến đóng góp liên quan SGK, tổng hợp bằng văn bản chuyển về ngành theo chỉ đạo.

- Giáo viên, NLĐ không chia sẻ ý kiến hay nhận xét về SGK trên các trang mạng xã hội. Việc trả lời với cơ quan ngôn luận liên quan SGK chỉ có Lãnh đạo nhà trường hoặc người được chỉ định của lãnh đạo ngành mới được phát biểu.

6. Các đường link để truy cập

- Cá nhân đọc SGK theo đường line (hiện bản mẫu SGK chưa nhận nên thầy cô đọc trên web), làm 1 phiếu góp ý nội dung đề nghị chỉnh sửa, phiếu đánh giá SGK theo các tiêu chí (theo mẫu đã gửi). Đường link: taphuan.nxbgd.vn (bộ KNTT với CS và bộ CTST); Hoc10.vn/lop11 (bộ Cánh diều)

- Bản mẫu SGK tiếng Anh 11 i-Learn Smart World: <https://dtplnk.com/edh1577>.
- Bản mẫu SGK tiếng Anh 11 Bright: <https://dtplnk.com/edh1576>.
- Bản mẫu SGK Toán 11 - Tập 1: <https://dtplnk.com/edh1692>.
- Bản mẫu SGK Toán 11 - Tập 2: <https://dtplnk.com/edh1693>.
- Bản mẫu SGK Toán 11 - Chuyên đề: <https://dtplnk.com/edh1691>.

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo trường

- Lập kế hoạch và triển khai cho các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện.
- Điều hành hợp lựa chọn SGK của trường.
- Chỉ đạo thực hiện hồ sơ từ GV, tổ/nhóm chuyên môn và của trường.
- Kiểm tra giám sát việc thực hiện của các Tổ chuyên môn.
- Phối hợp với Phòng GD&ĐT huyện An Lão và các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh để thực hiện truyền thông về chương trình và SGK mới cho phụ huynh và học sinh.

- Tổ chức Hội đồng lựa chọn SGK lớp 11 năm học 2023-2024 cấp trường vào ngày **28/02/2023 và hoàn** thiện hồ sơ nộp về Sở **trước ngày 03/3/2023**.

2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo và phân công của tổ, nhóm chuyên môn.

3. Ban đại diện CMHS trường

Nghiên cứu kế hoạch của nhà trường. Cử 01 thành viên tham gia cuộc họp cấp trường lựa chọn SGK theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024 của Trường THPT Trần Tất Văn, đề nghị toàn thể giáo viên, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện. Nhà trường sẽ ban hành các văn bản điều chỉnh, bổ sung ngay khi có chỉ đạo từ Sở Giáo dục và Đào tạo./.

(Đính kèm Thông tư số 25/2020/TTBGDDT; Quyết định số 4807/QĐ-BGDĐT; Quyết định số 620/QĐ-UBND; Công văn số 2773/SGDDT-GDTrH; mẫu Phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GVBM; mẫu Báo cáo danh mục SGK đề xuất lựa chọn của Nhóm CM; mẫu Biên bản thảo luận, đánh giá SGK của nhóm CM; mẫu Phiếu lựa chọn SGK).

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Để báo cáo);
- Hiệu trưởng (Để báo cáo);
- BGH, CD, ĐTN, TTND (Để T/h);
- Các Tổ (Để T/h);
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

