

Số: 78/KH - THQT

Bắc Sơn, ngày 27 tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1 Năm học 2023 - 2024

Căn cứ công văn số 996/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/04/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 1173/UBND-PGDĐT ngày 24/04/2023 của UBND quận Kiến An v/v tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024;

Thực hiện Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/05/2023 của UBND quận Kiến An về việc phân tuyến địa bàn tuyển sinh từ năm học 2023-2024;

Thực hiện Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 19/05/2023 của UBND quận Kiến An về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 26/05/2023 của PGD&ĐT kế hoạch Tuyển sinh Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ sinh năm 2017 trên địa bàn phường Bắc Sơn; căn cứ tình hình thực tế, trường tiểu học Quang Trung xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 như sau:

### I. Mục đích - yêu cầu

- Nhà trường tổ chức tuyển sinh trẻ sinh năm 2017 trở về trước (*huy động kể cả trẻ khuyết tật*) có hộ khẩu thường trú trên địa bàn theo quy định (hoặc tạm trú) hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Bắc Sơn, theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số, tiến hành hình thức tuyển sinh trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp đối với 100% học sinh lớp 1.

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Bắc Sơn. Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch được giao, căn cứ số phòng học và đội ngũ CBGV-NV để bố trí tối đa số HS khối lớp 1, 2, 3, 4 học 2 buổi/ngày.

### II. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2022 - 2023

#### 1. Về đội ngũ Tổng số 21 CB-GV-NV trong đó:

\* **Biên chế** : 14 đ/c      Nữ : 14

- Ban giám hiệu: 02

- Nhân viên thư viện, thiết bị: 01

- Giáo viên: 11 trong đó: (*Văn hóa: 08; Tiếng Anh: 01; Âm nhạc: 01; Mỹ thuật: 01*)

- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 01; Đại học: 09; CĐ: 03; TC: 01

\* **Hợp đồng**: 07 đ/c (*Nữ: 05*)

- Nhân viên: 04 đ/c (*Kế toán kiêm nhiệm: 01, Bảo vệ: 01, Lao công: 01, Cô nuôi: 01*)

- Giáo viên: 03 đ/c (*Văn hóa: 03, T.Anh: 0, Tin học: 0*)

- Thời gian giáo viên đã hợp đồng với trường: 02 năm

## 2. Cơ sở vật chất

Trường có 11 phòng học/ 11 lớp, 01 phòng Hội trường, 01 thư viện, 01 phòng TB-TV, 01 phòng Đội, 01 phòng Tin, phòng làm việc của HT, PHT, phòng giáo viên, phòng bảo vệ, phòng y tế, phòng tài vụ.

- Thiếu phòng Âm nhạc và Mỹ thuật.

- Số máy tính phục vụ công tác dạy và học: Tổng 28 ( Phòng Tin học: 17, phục vụ CB - GV: 07 máy tính, 02 xách tay), 03 máy in, 10 máy soi, 01 máy scan, 03 máy chiếu, 01 máy Pôtcopy và 11 màn hình ti vi.

## 3. Về học sinh

| Số lớp – Số HS   | Tổng số | Khối 1 | Khối 2 | Khối 3 | Khối 4 | Khối 5 |
|------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Số lớp           | 11      | 3      | 2      | 2      | 2      | 2      |
| Tổng số học sinh | 376     | 77     | 75     | 71     | 66     | 87     |

- Số học sinh học 2 buổi/ngày: 223 đạt tỉ lệ 59,3%
- Số học sinh học 5 buổi/tuần: 159 đạt tỉ lệ 40,7%.
- Tổ chức học Tin học 2 tiết/tuần: học sinh lớp 4 - 5
- Tổ chức học Tin học 1 tiết/tuần: học sinh lớp 2 - 3
- Tổ chức học Tiếng Anh: 2 tiết/ tuần học sinh lớp 1- 2
- Tổ chức học Tiếng Anh: 3 tiết/tuần học sinh lớp 4.
- Tổ chức học Tiếng Anh: 4 tiết/tuần học sinh lớp 3 - 5.
- Học sinh lớp 5 Hoàn thành chương trình Tiểu học: 87 em

Trong đó: Độ tuổi 2012: 87 em

## II. Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm 2023 - 2024

### 1. Dự kiến số lớp, số học sinh năm học 2023 - 2024

Theo dân số độ tuổi trẻ sinh năm 2017 phường Bắc Sơn: 147 trẻ.

- Tuyển mới học sinh lớp 1: 140 hs/ 4 lớp.
- Đối tượng: trẻ sinh năm 2017 trở về trước (*huy động cả trẻ khuyết tật*).
- Địa bàn: Trẻ đăng kí hộ khẩu thường trú và tạm trú tại phường Bắc Sơn.
- Dự kiến số lớp và học sinh năm 2023 – 2024

| Nội dung         | Tổng số | Khối 1 | Khối 2 | Khối 3 | Khối 4 | Khối 5 |
|------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Số lớp           | 13      | 4      | 3      | 2      | 2      | 2      |
| Tổng số học sinh | 429     | 140    | 77     | 75     | 71     | 66     |

- Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh

## 2. Công tác tổ chức và tuyên truyền Tuyển sinh lớp 1

### 2.1. Công tác tổ chức

- Thành lập tổ công tác làm nhiệm vụ tuyển sinh: Gồm 05 đồng chí
- + Đ/c Nguyễn Thị Lan – Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- + Đ/c Vũ Thị Thanh Huyền – Phó hiệu trưởng – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- + Đ/c Mai Hải Yên – Thủ quỹ ( văn thư) - Ủy viên
- + Đ/c Nguyễn Thị Thúy Liễu – Khối trưởng khối 1 – Thư ký
- + Đ/c Trần Thị Nga – Khối trưởng khối 5 – Ủy viên

### 2.2. Tuyên truyền tuyển sinh lớp 1

- Gửi kế hoạch, thông báo tuyển sinh lớp 1 đến UBND phường Bắc Sơn.
- Gửi kế hoạch, thông báo tuyển sinh lớp 1 đến PHHS các lớp mầm non trên địa bàn phường Bắc Sơn (*công lập và tư thục.*)
- Cập nhật Thông báo Tuyển sinh lớp 1 trên bảng tin, trang Webiste của nhà trường.
- Thông báo chỉ tiêu, địa bàn, thời gian tuyển sinh trong các cuộc họp Ban giám hiệu, cấp ủy, hội đồng nhà trường và cuộc họp Cha mẹ học sinh vào cuối năm học.
- Thông báo, hướng dẫn PHHS tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp. Bố trí cơ sở vật chất tạo điều kiện để PHHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến tại trường (*nếu PHHS không đủ điều kiện về CSVC và kỹ thuật.*)
- Thông báo Kế hoạch tuyển sinh năm 2023-2024 trên loa truyền thanh của phường Bắc Sơn và niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh chính thức tại bảng tin, trên trang website của nhà trường (sau khi Kế hoạch được UBND quận Kiến An và Phòng GD&ĐT phê duyệt)

## 3. Hồ sơ và thời gian tuyển sinh

### 3.1. Hồ sơ tuyển sinh (PHHS nộp trực tiếp tại trường sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- (1) Đơn xin học (*Theo mẫu*);
- (2) 02 ảnh 3 x 4 (*01 ảnh dán vào đơn; 01 ảnh dán vào học bạ*);
- (3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

### 3.2. Thời gian quy trình thực hiện tuyển sinh

#### a. Tuyển sinh theo tuyến (*Hs có hộ khẩu thường trú tại Bắc Sơn*):

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:
- + Triển khai thử nghiệm: từ ngày **19/6/2023** đến hết ngày **26/6/2023**.

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: từ ngày **27/6/2023** đến hết ngày **30/6/2023**

+ Triển khai chính thức: từ ngày **10/7/2023** đến hết ngày **22/7/2023**

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày **24/7/2023** đến ngày **29/7/2023**

**b. Tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển) nếu còn chỉ tiêu:** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày **24/7/2023** đến ngày **29/7/2023**

**c. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:** từ ngày **29/7/2023** đến **31/7/2023**

**d. Thời gian làm việc của HĐTS:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu trong tuần.

**Sáng: Từ 7h30' đến 11h00'**

**Chiều: từ 14h00' đến 17h00'**

### **3.3. Các bước tiến hành tuyển sinh trực tuyến**

Hướng dẫn PHHS đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tsdc.haiphong.edu.vn> để đăng kí thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm **số định danh cá nhân và mật khẩu**)(*Các bước thực hiện theo Phụ lục đính kèm*).

### **3.4. Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh**

- Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh lớp 1: **sau khi Kế hoạch được Phòng GD&ĐT phê duyệt.**

- Báo cáo kết quả thử nghiệm tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp về phòng GD & ĐT **ngày 27/6/2023.**

- Chế độ báo cáo hàng ngày: từ ngày 10/7/2023

+ Ngày 10/7/2023 - 22/7/2023: Trước 17h hàng ngày báo cáo kết quả PHHS đăng kí tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp. Báo cáo xin tuyển trái tuyển (nếu còn chỉ tiêu).

+ Ngày 29/7/2023: Báo cáo kết quả tuyển HS trái tuyển

+ Ngày 31/7/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh trái tuyển và kết quả tuyển sinh năm học 2023-2024.

- Thông báo kết quả tuyển sinh: Sau khi Phòng GD&ĐT duyệt kết quả tuyển sinh.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Ban giám hiệu:**

- Xây dựng Dự thảo Kế hoạch Tuyển sinh năm học 2023-2024 báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng Kế hoạch Tuyển sinh chính thức năm học 2023-2024 báo cáo về Phòng GD&ĐT, triển khai đến toàn thể CB, GV, NV, PHHS.

- Tổ chức họp phân công nhiệm vụ cho các thành viên HĐTS, triển khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

- Báo cáo với UBND phường Bắc Sơn về Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường để làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, đảm bảo sự thống nhất, công khai, dân chủ.

- Công khai Kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin, trang Web và kết hợp với phát thanh của phường trên loa truyền thanh về Kế hoạch tuyển sinh (khi Kế hoạch được phê duyệt).

- Phối kết hợp với trường Mầm Non Bắc Sơn, Mầm Non tư thục trên địa bàn phường Bắc Sơn và các tổ dân phố phường Bắc Sơn tuyên truyền công tác tuyển sinh năm học 2023- 2024.

- Kết thúc tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2023 - 2024 về Phòng GD&ĐT quận.

- Biên chế ổn định lớp và công khai với Hội đồng giáo viên và các bậc phụ huynh học sinh. Phân công giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy bộ môn.

- Thông báo lịch tập trung *(Theo chỉ đạo của PGD&ĐT Quận)*.

- Bố trí thời gian hợp lý để HS làm quen với nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho các cháu trước khi bước vào năm học mới.

## **2. Thành viên Hội đồng tuyển sinh**

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng, phối hợp giữa các bộ phận để hoàn thành nhiệm vụ: Niêm yết Thông báo tuyển sinh tại trường từ ngày 08/6/2023, thông báo trên hệ thống loa truyền thanh phường; chuẩn bị 5 máy tính xách tay có kết nối mạng; hướng dẫn PHHS đăng ký tuyển sinh trên Hệ thống TSĐC; nhận hồ sơ và duyệt hồ sơ Tuyển sinh, sắp xếp hồ sơ, lập danh sách,....

## **3. Cán bộ GVNV nhà trường**

- Tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới PHHS, nhân dân.

- GVCN lớp 5 phối hợp với PHHS cập nhật đầy đủ thông tin của hs lớp 5 lên CSDL ngành, cung cấp mã số định danh trên CSDL ngành cho PHHS; tuyên truyền tới PHHS cách thức đăng ký tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

## **4. Phụ huynh học sinh**

- Phối hợp với HĐTS để 100% PHHS đăng ký tuyển sinh trên Hệ thống, trực tiếp mang đủ hồ sơ đến nhập học cho con.

- Với trường hợp học sinh phường khác *(nếu còn chỉ tiêu)* nhà trường nhận hồ sơ sau khi được Phòng GD&ĐT duyệt Tờ trình.

## **5. Nhân viên bảo vệ, lao công**

- Đảm bảo công tác an ninh an toàn trong suốt thời gian tuyển sinh, trông coi phương tiện khi PHHS đến làm thủ tục tuyển sinh. ***(không thu phí trông xe)***.

- Làm nhiệm vụ hướng dẫn PHHS giữ vệ sinh trong khuôn viên nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học, công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Quang Trung, kính đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt để nhà trường triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (B/cáo);
- Đảng ủy, HĐND, UBND, TDP phường Bắc Sơn(b/c);
- HĐTS (T/ hiện) ;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thị Lan**

## PHỤ LỤC

### HƯỚNG DẪN TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN LỚP 1

#### 1. Đăng ký từ cổng tuyển sinh trực tuyến

**Bước 1:** Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdc.haiphong.edu.vn/>

**Bước 2:** Tại màn hình trang chủ, PHHS lưu ý đọc kỹ các phần quy định, thông tin, hướng dẫn đăng ký tuyển sinh.

Chọn [Đăng ký tuyển sinh], giao diện hiển thị các kỳ tuyển sinh, PHHS chọn kỳ tuyển sinh cần đăng ký, nhấn nút [Đăng Ký].

**Đối với PHHS, chọn kỳ Tuyển sinh Lớp 1**

**Bước 3:** Phụ huynh nhập đầy đủ, chính xác thông tin của học sinh vào Phiếu thông tin học sinh.

=> PHHS nhập **Mã định danh**, **Mật khẩu** đã được trường mầm non cung cấp và **[Tìm kiếm]**. Phần **THÔNG TIN HỌC SINH** sẽ hiển thị đầy đủ thông tin nhà trường cuối cấp đã khai báo, PHHS kiểm tra và bổ sung thông tin khác- nếu có (đặc biệt yêu cầu chính xác **Số định danh cá nhân đã được cung cấp cho học sinh tại công an phường, xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, Số điện thoại tại Thông tin liên hệ** phục vụ công tác liên hệ trong giai đoạn tuyển sinh).



**NHẬP MÃ ĐỊNH DANH**

Mã định danh  Mật khẩu

**THÔNG TIN HỌC SINH**

1. Họ và tên học sinh (Viết chữ in hoa) \*

2. Ngày sinh (Ngày/tháng/năm) \*  17/03/2011

3. Giới tính (Nam/Nữ) \*  Nam

4. Dân tộc \*  Kinh

5. Dân tộc (Ghi theo giấy khai sinh)  Kinh

6. Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố) \*  Thành phố Hải Phòng

7. Nhập nơi sinh Khác/Nước ngoài

8. Số định danh cá nhân \*

9. Học sinh khuyết tật  --- Chọn ---

10. Đối tượng chính sách  --- Chọn ---

11. Lớp cuối cấp  5P1

12. Trường cuối cấp  Tiểu học Đinh Tiên Hoàng

**TRƯỜNG ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH**

15. Trường đăng ký tuyển sinh \*  THCS QUÁN TOÀN

**THÔNG TIN GIA ĐÌNH**

16. Thông tin cha

16.1 Họ và tên  NGUYỄN KẾ HÙNG

16.2 Năm sinh  1970

16.3 Số điện thoại

16.4 Nghề nghiệp  Công nhân

16.5 Nơi công tác

17. Thông tin mẹ

17.1 Họ và tên  PHẠM THỊ DU

17.2 Năm sinh  1986

17.3 Số điện thoại

17.4 Nghề nghiệp  Công nhân

17.5 Nơi công tác

18. Thông tin người giám hộ

18.1 Họ và tên

18.2 Năm sinh

18.3 Số điện thoại

18.4 Nghề nghiệp

Sau khi hoàn thiện hồ sơ học sinh, PHHS nhập Mã bảo vệ, tích Cam kết khai báo đúng thông tin và [Xác nhận] để gửi hồ sơ của học sinh về trường đăng ký tuyển sinh.

**THÔNG TIN LIÊN HỆ**

18. Họ và tên  Nguyễn Phương Hiền

19. Năm sinh  1985

20. Số điện thoại \*  0389676288

21. Email

Mã bảo vệ \*  D8TF

☒ Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

- Chú ý: Những mục có dấu \* là những mục bắt buộc điền thông tin.

Bước 6: Hệ thống đưa ra thông báo, PHHS xác nhận [Đồng ý] để hoàn thành thao tác đăng ký tuyển sinh.

**Thông báo**

Hồ sơ đăng ký chỉ được 1 lần duy nhất. Phụ huynh có chắc chắn đăng ký cho con tại trường THCS Quán Toàn (Đúng tuyển)?

## 2. Tra cứu kết quả đăng ký

**Mô tả:** Sau khi đăng ký, có kết quả duyệt hồ sơ từ nhà trường đăng ký tuyển sinh, PHHS có thể thực hiện tra cứu kết quả tuyển sinh.

The image shows the official website of the Hanoi City Education and Training Department (Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội). The top banner features the department's logo and contact information. Below the banner, there is a navigation menu with options like 'QUY ĐỊNH TUYỂN SINH', 'THÔNG TIN TUYỂN SINH', 'ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH', 'TRA CỨU KẾT QUẢ', 'HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ', and 'TRA CỨU ĐIỂM THI VÀO 10'. The main content area is titled 'CỔNG THÔNG TIN' and provides details about the recruitment process for the 2022-2023 school year. Below this, there is a section titled 'PHỤ HUYNH NHẬP THÔNG TIN TRA CỨU' (Parents enter application information) with a form containing fields for 'Cấp học' (Level of study), 'Mã định danh' (Identification code), 'Mật khẩu' (Password), and 'Mã bảo vệ' (Security code). A 'Tra cứu' (Check) button is located at the bottom of the form.

*(Màn hình thông tin tra cứu dành cho TH và THCS)*

## 3. Hủy đăng ký tuyển sinh

**Mô tả:** Trong khoảng thời gian quy định kỳ tuyển sinh của Sở giáo dục và Đào tạo, trường hợp PHHS muốn thay đổi nguyện vọng tuyển sinh trước đó cho học sinh, PHHS thực hiện hủy đăng ký trường và đăng ký lại trường khác.

**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Tại cổng tuyển sinh trực tuyến, PHHS chọn chức năng [Tra cứu kết quả], chọn cấp học theo đăng ký tuyển sinh sau đó nhập đầy đủ thông tin theo giao diện và thực hiện [Tra cứu].

**Bước 2:** Giao diện tra cứu hiển thị thông tin đăng ký, PHHS chọn [Hủy đăng ký trường] sau đó thực hiện thao tác đăng ký mới tương tự phần hướng dẫn đăng ký.

The image shows a form titled 'THÔNG TIN HỌC SINH' (Student Information). It contains fields for 'Họ và tên' (Full name), 'Ngày sinh' (Date of birth), 'Giới tính' (Gender), 'Lớp' (Class), and 'Trường đăng ký' (Registered school). The 'Ngày sinh' field is filled with '17/03/2011', 'Giới tính' with 'Nam', 'Lớp' with '6', and 'Trường đăng ký' with 'THCS HỒNG BÀNG'. To the right of the form, there are two buttons: 'Phiếu thông tin' (Information sheet) and 'Hủy đăng ký trường' (Cancel school registration). A red arrow points to the 'Hủy đăng ký trường' button.