

Số: 29^B/KH-TTGD TXHP

Hải Phòng, ngày 19 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trung tâm
Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Công văn 2754/SGDDT-GDTX&ĐH ngày 31 tháng 8 năm 2022 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với Giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 99/KH-SGDDT ngày 03/9/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng về việc Kế hoạch tổ chức và triển khai các kì thi năm học 2022 – 2023;

Thực hiện Công văn số 105/KH-SGDDT ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng về việc Kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS và THPT năm học 2022 - 2023;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, nhằm tạo nguồn cho đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp thành phố các năm tiếp theo, Trung tâm GDTX Hải Phòng xây dựng Kế hoạch tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trung tâm năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Động viên, khuyến khích đội ngũ giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo trong dạy và học; góp phần cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục trong trung tâm;
- Phát hiện được học sinh có năng khiếu ở các môn học, tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thành phố;
- Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, chống tiêu cực và bệnh thành tích.

II. TỔ CHỨC KỲ THI

1. Môn thi

Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trung tâm đối với học sinh đang học các lớp 10,11, năm học 2022 - 2023 ở các môn tổ chức thi cấp thành phố gồm: Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh.

2. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi

- Khuyến khích tối đa học sinh có năng khiếu, đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định đăng kí dự thi. Mỗi học sinh chỉ dự thi 1 môn có thể mạnh nhất.
- Giáo viên bộ môn lập danh sách dự kiến (*Xếp theo thứ tự ưu tiên về lực học, có sự trao đổi trước với nguyện vọng của học sinh*) để gửi Giáo viên chủ nhiệm.
- Giáo viên chủ nhiệm tập hợp danh sách chính thức các học sinh tham gia (**Theo mẫu**).

* **Lưu ý:** Nếu nhiều thầy cô giáo bộ môn cùng chọn 1 học sinh tham gia, Giáo viên chủ nhiệm chủ động trao đổi thống nhất với giáo viên bộ môn và học sinh để phát huy được thế mạnh của học sinh cũng như chất lượng học sinh giỏi của lớp, của trung tâm.

3. Đối tượng và điều kiện dự thi

Học sinh đang học tại trung tâm năm học 2022 – 2023, kết quả học kì I như sau:

- Hạnh kiểm: Tốt, Khá.



- Đạt điểm trung bình môn học kì I: Đạt từ 6,5 trở lên.
- Điểm trung bình môn dự thi: Đạt từ 8,0 trở lên.

4. Đăng ký dự thi

- Trung tâm sẽ phát mẫu đăng ký tới học sinh qua giáo viên bộ môn.
- Hạn nộp danh sách: Giáo viên chủ nhiệm tập hợp, thống nhất, nộp danh sách học sinh của lớp về đồng chí Hà (TTCM) và e-mail của đồng chí Thụy (PGĐ) chậm nhất **Thứ 5 (16/3/2023)**.

5. Hình thức thi, chương trình và nội dung thi

- **Hình thức thi:** Thí sinh thi theo hình thức tự luận.
 - **Chương trình:** Theo phân phối chương trình đang thực hiện, tính đến hết ngày 16/3/2023 (Trước ngày thi 01 tuần).
 - **Nội dung thi:** Tập trung chủ yếu vào kiến thức trọng tâm của mỗi môn học, với yêu cầu tư duy, sáng tạo, rèn luyện kỹ năng thực hành cho học sinh.
 - **Thời gian làm bài của học sinh:** 150 phút
- #### 6. Ngày thi, lịch thi
- **Ngày thi:** Chiều Thứ 5 - Ngày **23/3/2023**.
 - **Lịch thi:** (Chung cho cả 2 khối)

Ngày thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ bắt đầu thu bài
Chiều Thứ 5 23/3/2023	Tất cả các môn	150	14 giờ 15	14 giờ 20	16 giờ 50

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG

1. Cơ cấu giải và cách tính điểm

1.1. Cơ cấu giải

Tối đa 50% số học sinh trên tổng số học sinh tham gia dự thi có giải xếp theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp.

1.2. Cách tính điểm

Tất cả quy về thang điểm 10 khi xét giải

2. Khen thưởng

- Mỗi học sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích được nhận các hình thức khen, thưởng của trung tâm theo quy định.
- GVCN kết hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh có thêm hình thức động viên khen thưởng cho học sinh tham gia dự thi đạt giải ở lớp mình.

IV. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Ôn tập trước kỳ thi

- **Tổ trưởng chuyên môn:** Thống nhất các chuyên đề ôn tập, đề xuất các giáo viên phụ trách từng chuyên đề để soạn đề cương khái quát thống nhất trong cả nhóm.
- **Giáo viên bộ môn:** Lập kế hoạch, nội dung, soạn đề cương dạy phù hợp, sát với chương trình để trang bị kiến thức cho học sinh dự thi đạt hiệu quả hệ thống các kiến thức trọng tâm, các chuyên đề ôn thi để học sinh tự ôn tập và tiến hành giải đáp, định hướng cho học sinh thông qua các đề thi của các năm trước.

- **Giáo viên chủ nhiệm:** Động viên, nhắc nhở học sinh tích cực ôn tập và thực hiện nghiêm túc quy chế thi để đạt kết quả cao nhất.

2. Đề thi

- **Đồng chí tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn** căn cứ cấu trúc, mức độ kiến thức tại đề thi HSG cấp thành phố đã thi các năm học gần đây để lập cấu trúc đề thi, giới hạn kiến thức để gửi về BGĐ vào **Thứ 7 (Ngày 11/3/2023)**.

- **Hình thức nộp đề thi, đáp án:** Giáo viên được phân công ra đề hoàn thiện đề thi, đáp án, hướng dẫn chấm nộp về đ.c Hà (TTCM) và kí nộp đề vào biên bản nộp đề.

3. Coi thi

Trung tâm tổ chức một hội đồng coi thi chung vào chiều Thứ 5 (23/3/2023)

4. Chấm thi

Trung tâm tổ chức một hội đồng chấm thi chung vào chiều Thứ 6 (24/3/2023) tại phòng giáo viên.

5. Công bố kết quả và trao giải thưởng

- Công bố kết quả xếp giải chậm nhất ngày **03/4/2023**.

- Trao thưởng tại Lễ tổng kết năm học 2022 – 2023.

V. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

1. **Giám đốc Nguyễn Văn Thiện:** Phụ trách chung.

2. Phó Giám đốc Vũ Thế Thụy

- Lên kế hoạch tổ chức thi, lên danh sách phòng thi, phân công giám thị coi thi, thường trực chỉ đạo thi, thời gian, hiệu lệnh, tổ chức chấm thi. Phụ trách sao in đề thi, chỉ đạo đánh phách, đọc phách, lên điểm, thống kê điểm, tổng hợp kết quả.

- Phụ trách chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi.

3. Tổ văn hóa

a. TTCM, TPCM

- Tham mưu các nội dung liên quan đến công tác tổ chức, triển khai kế hoạch thi tới toàn thể giáo viên tham gia giảng dạy, thực hiện các nội dung theo trình tự:

+ Thống nhất giới hạn kiến thức;

+ Phân công giáo viên ra đề - thẩm định đề (cùng chịu trách nhiệm về tính **chính xác, vừa sức, phân hóa, bảo mật** của đề thi) theo nguyên tắc chéo khối (với các môn có nhiều giáo viên giảng dạy);

+ Nhận bàn giao có kí nhận, nộp **đề thi + ma trận, đáp án** (được tập hợp trong 2 phong bì có chữ kí xác nhận của giáo viên ra đề).

+ Bàn giao phong bì chứa đề gốc còn nguyên chữ kí cho bộ phận phụ trách sao in đề thi (Tin học) để photo, chia phòng theo số phòng và số thí sinh trong danh sách phòng thi.

- Lưu kết quả thống kê số liệu kết quả giảng dạy của giáo viên ở các lớp để có hỗ trợ, góp ý điều chỉnh kịp thời.

b. Bộ phận giáo vụ

- Lên danh sách số báo danh của thí sinh.

- Nhận bì đề gốc từ TTCM, phối hợp với phòng hành chính cùng photô đóng gói theo số lượng thí sinh/phòng/môn, chuẩn bị sẵn trước buổi thi.

- Làm phách các bài thi theo quy định.
- Nhập điểm xử lý số liệu, lên điểm, xếp hạng thống kê kết quả thi.

4. Phòng tổ chức, hành chính – tài vụ

- Chuẩn bị vệ sinh phòng học sạch phục vụ cho kì thi theo danh sách phòng thi nhận từ Ban giám đốc.

- Chuẩn bị máy photo, phân công 01 cán bộ phụ trách kĩ thuật photo để photo, đóng gói đề thi đảm bảo chính xác, bảo mật.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN - CÔNG VIỆC CỤ THỂ

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	Nộp danh sách chính thức học sinh của lớp tham gia	GVCN các lớp	Sáng 16/3/2023
2.	Hạn cuối nộp đề thi cho đ/c Bùi Hà để bàn giao về đ/c Nga	Giáo viên ra đề gửi bản mềm về đ/c Thụy duyệt trước khi in, photo	16h30 chiều 16/3/2023
3.	Niêm yết danh sách phòng thi, số báo danh thí sinh.	Bộ phận khảo thí	21/3/2023
4.	Hoàn thành các điều kiện CSVC phòng thi	Phòng TC, HC-TV	22/3/2023
5.	Kiểm tra cơ sở vật chất phòng thi và các điều kiện phục vụ	Đ/c Bùi Hà	Sáng 23/3/2023
6.	Tổ chức coi thi	GV được phân công	Chiều 23/3/2023
7.	Đánh phách	GV được phân công	Ngay sau buổi thi
8.	Chấm chung	GV được phân công	Chiều Thứ 6 - 24/3
9.	Nhận kết quả thống kê	Tổ trưởng, GVCN	03/4/2023

Trên đây là kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trung tâm năm học 2022 - 2023, đề nghị các đồng chí GVCN, giáo viên bộ môn thông báo rộng rãi kế hoạch này tới học sinh trong trung tâm, báo cáo các vấn đề phát sinh (nếu có) về Ban giám đốc để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- TT Tổ văn hóa, TP TC, HC-TV (thực hiện)
- Giáo vụ (thực hiện);
- Thông báo: bảng tin;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Thế Thụy